СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ПСИХОЛОГІЯ ПРАЦІ ТА УПРАВЛІННЯ В СФЕРІ МЕДСЕСТРИНСТВА

Спеціальність: **І5 «Медсестринство»**
Освітньо-професійна програма: **Сестринська справа**
Код компонента в освітній програмі: **ОК 3**
Рівень вищої освіти: **другий (магістерський)**
Форма здобуття освіти: за**очна**
Рік навчання: **1**
Семестр(и): **ІІ (весняний)**
Тип освітнього компонента: **обов'язковий**
Навчальний рік: **2026-2027**

Обсяг: **3 кредити ECTS (90 год.)**
Навчальні заняття: **лекції, практичні заняття, консультації**
Підсумковий контроль: **диф. залік**
Пререквізити: **ОК2, ОК19**

Кафедра/підрозділ: **кафедра загальної та клінічної психології, пр. Науки, 4, головний корпус**
Керівник освітнього компонента: доц. **Шейко Анастасія Олександрівна**,
email: ao.sheiko@knmu.edu.ua
Керівник освітнього компонента: доц. Абасалієва Оксана Миколаївна
email: om.abasalieva@knmu.edu.ua

Сторінка освітнього компонента в Системі дистанційного навчання ХНМУ (Moodle) https://distance.knmu.edu.ua/course/index.php?categoryid=1119&browse=courses&perpage=20&page=0

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

У сучасному світі зростає роль психологічних знань про людину, що зайнята трудовою діяльністю. Зміни, що відбуваються практично в усіх сферах розвитку сучасного суспільства, торкнулися і сфери професійної діяльності людини, що кардинально змінюється, значно ускладнюється у професійній діяльності в цілому, так і більшості її видів зокрема. Майбутнім медсестрам необхідно розумітися на фізіологічних і психологічних аспектах праці, її основних компонентах, чинниках, що впливають на людину і ефективність здійснюваної нею діяльності.

МЕТА КУРСУ: забезпечення професійної компетентності майбутніх медсестр шляхом ознайомлення з психологічними закономірностями трудового процесу, психологічними вимогами до особистості працівника, а також формування навичок здійснення професійної та особистісної взаємодії з співробітниками та пацієнтами.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ: ПРН 2,3,5,16

ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Перелік тем лекцій (6 год.):

1. Психологія праці як наука
2. Соціально-психологічні проблеми у колективі. Умови вирішення виробничих конфліктів
3. Психофізіологічні основи трудової діяльності
4.

Перелік тем практичних занять (10 год.):

1. Психологія праці як наука
2 . Суб'єкт праці та його професійний розвиток
3. Психофізіологічні основи трудової діяльності
4. Психологія професій
5. Соціально-психологічні проблеми у колективі. Умови вирішення виробничих конфліктів

Перелік тем самостійної роботи студента (74 год.)

1. Психологія праці як наука
2 . Суб'єкт праці та його професійний розвиток
3. Психофізіологічні основи трудової діяльності
4. Психологія професій
5. Соціально-психологічні проблеми у колективі. Умови вирішення виробничих конфліктів

СРС спрямована на поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час аудиторного навчання та сприяють формуванню професійних компетентностей. Результати СРС підлягають контролю та включені до підсумкового контролю знань.

Консультації: онлайн, за попереднім узгодженням.

Методи навчання: словесні (лекція, бесіда, пояснення); наочні (спостереження, ілюстрація); практичні (практична робота, самостійна робота).

ОЦІНЮВАННЯ

Поточна навчальна діяльність (ПНД). Оцінювання успішності здобувачів освіти здійснюється відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в ХНМУ (https://knmu.edu.ua/documents/normatyvni-dokumenty-navchalnogo-proczesu/). Оцінка за практичне чи підсумкове заняття становить від 2 до 5 балів. Подання завдань за запізненням з неповажних причин тягне за собою зниження оцінки відповідно до відсотка запізнення в часі від часу виконання завдання. Завдання перевіряються до 24 год. Оцінки виставляються у електронний журнал. Незадовільні оцінки відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).

В кінці семестру середня оцінка за семестр конвертується у багатобальну оцінку (70 – 120 балів) відповідно до таблиці 1 Інструкції з оцінювання (див. вище). Середнє арифметичне ПНД за обидва семестри становить **загальну навчальну діяльність (ЗНД)**.

Індивідуальні завдання (ІЗ) Індивідуальні завдання здобувача (далі – ІЗС) не є обов'язковим елементом, але при бажанні здобувача освіти може бути виконане і оцінюються в балах ECTS (не більше 10), які додаються до суми балів, набраних за поточну навчальну діяльність. На засіданні кафедри затверджено перелік індивідуальних завдань (участь з доповідями в студентських конференціях, профільних олімпіадах, підготовка аналітичних оглядів з презентаціями з перевіркою на плагіат) з визначенням кількості балів за їх виконання, які можуть додаватись, як заохочувальні (не більше 10).

Підсумковий контроль. Умовою допуску до диференційованого заліку є набрання 70 балів ЗНД. Оцінка за диференційований залік становить від 50 до 80 балів.

Оцінка з дисципліни (ОД). ОД = ЗНД + ІЗ + ДЗ.

Оскарження результатів підсумкового контролю проводиться у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_apel_kontrol.pdf).

ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Рекомендації щодо роботи на курсі: брати активну участь у всіх формах роботи на заняттях, присвячувати 1-2 год. щодня виконанню самостійної роботи та підготовці до занять, ставити запитання під час занять, відвідувати консультації, вчасно здавати завдання та виконувати усі форми контролю.

Відвідування занять. Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. Формою одягу під час офлайн-занять є білий медичний халат. При запізнення більше ніж на 5 хвилин ви можете бути не допущені до заняття. Пропущені заняття відпрацьовуються відповідно до Положення про

порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).

Академічна доброчесність. ХНМУ стоїть на позиціях нульової толерантності до проявів академічної недоброчесності. Будь-які порушення принципів академічної доброчесності тягнуть за собою відповідальність у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_ad-1.pdf).

Використання електронних гаджетів та інструментів штучного інтелекту допускається лише з дозволу викладача.

Політика щодо осіб з особливими освітніми потребами. Здобувачі з особливими освітніми потребами мають зв'язатися з викладачем задля розробки індивідуальної освітньої траєкторії.

Час відповіді викладача: 24 години.

Технічні вимоги до роботи на курсі:

- доступ до комп'ютера, ноутбука, планшета чи смартфона
- корпоративний обліковий запис Google з власним фото
- навички роботи з Google Workspace (Google Meet, Docs, Forms) та Moodle

Технічна підтримка: АСУ (ev.shevtsov@knmu.edu.ua), Google (tehotdelknmu@gmail.com), Moodle (al.korol@knmu.edu.ua)

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Жавнерчик О.В. Психологія управління: Конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2020. 161с.
2. Кісіль З. Р. Основи управління : Посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 232 с.
3. Психологія праці: навч. посібник: за ред. Є. Л. Скворчевської; Держ. біотехнол. ун-т; Харків, 2022. 160 с.
4. Ходаківський Є., Богоявленська Ю., Грабар Т. Психологія управління : Підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 492

Завідувачка кафедри загальної та клінічної психології



Абасалієва Оксана Миколаївна