УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

02.04.2024 Харків № 77

Про затвердження «Програми підтримки здобувачів наукового ступеня та вченого звання, науково-педагогічних працівників, які активно займаються науково-дослідною, міжнародною та методичною роботою в Харківському національному медичному університеті» на строк 2024- 2026 рр.

На виконання положень Закону України «Про вищу освіту» та Закону України «Про наукову та науково - технічну діяльність», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 № 13 та враховуючи наказ ХНМУ від 06.03.2017 р. «Про запровадження Програми підтримки здобувачів наукового ступеня та вченого звання, науково-педагогічних працівників, які активно займаються науково-дослідною, міжнародною та методичною роботою в ХНМУ» та рішення Вченої ради ХНМУ від 28.03.2024 р. (протокол № 3)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Програму підтримки здобувачів наукового ступеня та вченого звання, науково-педагогічних працівників, які активно займаються науково-дослідною, міжнародною та методичною роботою в Харківському національному медичному університеті» на строк 2024- 2026 рр., що додається.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В.

Ректор Валерій КАПУСТНИК

УКРАЇНА 61022, м.Харків, проспект Науки, 4 ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

ОРИГІНАЛ ПІДПИСАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
від _**02.04.2024 р.** № _**77**_

ПРОГРАМА
підтримки здобувачів наукового ступеня та вченого звання, науково-педагогічних працівників, які активно займаються науково-дослідною, міжнародною та методичною роботою в Харківському національному медичному університеті

1. Загальні положення

Кадрове забезпечення є пріоритетним чинником здійснення на належному рівні навчально-виховної, науково-дослідної, міжнародної, методичної, лікувально-профілактичної роботи у вищому медичному навчальному закладі.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 № 13 затверджено «Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», який висуває підвищені вимоги до здобувачів і покладає велику відповідальність на Вчені ради та спеціалізовані вчені ради вищих навчальних закладів.

Запровадження засад зазначеного Порядку, існуюча фінансова ситуація в країні можуть призвести до відтоку провідних та молодих науковців і викладачів університету до інших країн, що може бути причиною стагнації науково-педагогічних шкіл Харківського національного медичного університету (далі – Університет).

Для упередження цих негативних явищ, з метою підвищення ефективності наукової та навчальної роботи, наукового розвитку колективів, кафедр та підрозділів, забезпечення сталої підготовки наукових кадрів, залучення та заохочення талановитої молоді до наукової роботи розроблено цю Програму підтримки здобувачів наукового ступеня та вченого звання (далі – здобувачі), науково-педагогічних працівників, які активно займаються науково-дослідною, міжнародною та методичною роботою в Університеті (далі – Програма).

2. Мета та очікувані результати Програми

2.1. Метою Програми є посилення мотивації здобувачів та науково-педагогічних працівників до підвищення наукового і фахового рівнів, до проведення наукових досліджень в університеті; покращення соціально-

економічних умов та організаційних засад проведення науково-дослідної роботи в Університеті.

2.2. Очікуваними результатами реалізації Програми є:

- зміцнення наукового та науково-педагогічного потенціалу Університету;
- забезпечення стабільного і безперервного процесу підготовки науково-педагогічних кадрів;
- активізація наукової діяльності, поглиблення її інтеграції з навчальним процесом; виконання конкурентоспроможних та інноваційних наукових розробок;
- залучення до наукових досліджень талановитої молоді;
- подальша інтеграція Університету в міжнародний освітній, науковий та інноваційний простір;
- формування бренду Харківського національного медичного університету в професійних колах за кордоном.

2.3. Строк виконання Програми - 2024-2026 роки.

3. Заходи Програми

На виконання цієї Програми Університет бере на себе реалізацію таких заходів:

3.1. преміювання дисертантів, їх керівників та наукових консультантів за захищені в запланований термін дисертації згідно з положенням про преміювання;

3.2. придбання реактивів і обладнання для виконання запланованих дисертацій;

3.3. забезпечення виконання наукових лабораторних, фізико-хімічних, мікробіологічних, молекулярно-генетичних, морфологічних, патоморфологічних та експериментально-біологічних досліджень та оплату виконаних досліджень, які затверджені програмою дослідження, за погодженням сторонами такого дослідження;

3.4 забезпечення здобувачам можливостей для набуття іншомовної і загальнонаукової компетентностей та універсальних навичок дослідника;

3.5. оплату відряджень в межах України відповідно до вимог чинного законодавства на наукові конференції, з'їзди, конгреси для виступів з доповідями згідно з представленими програмами та запрошеннями (до 4 відряджень на особу на рік);

3.6. оплату відряджень в межах України відповідно до вимог чинного законодавства на курси підвищення педагогічної та професійної кваліфікації, на

спеціалізовані науково-практичні стажування або тренінги, тематика яких безпосередньо пов'язана з предметом дослідження;

3.7. забезпечення першочергового стажування здобувачів за кордоном згідно з укладеними між Університетом та закордонними партнерами міжнародними договорами або згідно з отриманими Університетом грантами;

3.8. виплату надбавки науково-педагогічним працівникам, їх керівникам та науковим консультантам за складність, напруженість в роботі до 50 % посадового окладу для стимулювання виконання запланованої дисертації, за умови виконання її згідно з індивідуальним планом (Додаток до колективного договору № 9);

3.9. виплату надбавок викладацькому складу за проведення занять англійською мовою, в тому числі і з урахуванням наявності у науково-педагогічних працівників сертифікату B2-C – рівня (відповідно до рішення Вченої ради і наказу ХНМУ);

3.10. оплата за навчання та складання іспитів на курсах з вивчення англійської мови за умови отримання міжнародного сертифікату рівня B2-C, за наявності відповідної рекомендації відбіркової комісії Університету;

3.11. виплату премії за:

1) публікації моно статей у наукових журналах Університету;

2) публікації англомовних статей у співавторстві з науковим керівником у наукових журналах Університету;

3) публікації статей у закордонних виданнях, включених до бази Scopus;

4) видання монографії;

5)видання методичних рекомендацій з грифом МОЗ України;

6) виступ з доповіддю на міжнародній науковій конференції за межами України;

7) отримання патенту на винахід;

3.12. забезпечення здобувачів та науково-педагогічних працівників відповідною інфраструктурою міжнародної діяльності (доступ до баз даних міжнародних освітніх програм, грантів, конференцій та ін.);

3.13. виплата надбавок та премій здійснюється за умов виконання пунктів цієї Програми та наявності коштів.

4. Виконавці програми та умови участі у Програмі

4.1. Здійснення організаційних заходів щодо виконання Програми покладається на Вченого секретаря університету, відділ аспірантури,

докторантури та клінічної ординатури та голову Ради молодих учених Університету.

4.2. Програма поширюється на здобувачів наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, вчених звань доцента та професора, на аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників Університету, які активно займаються науково-дослідною, міжнародною та методичною роботами й працюють в Університеті за основним місцем роботи на посадах науково-педагогічного, наукового працівника (не менш, ніж на 0,5 ставки).

4.3. Зі здобувачем наукового ступеня при плануванні дисертації, а з науково-педагогічним працівником при обранні на посаду доцента або професора кафедри, укладається договір за цією Програмою, згідно з якою університет виконує обумовлені заходи Програми, а здобувач зобов'язується відпрацювати в Університеті після захисту дисертації, а науково-педагогічний працівник - після присвоєння вченого звання доцента/професора не менше п'яти років.

4.4. У разі дострокового розірвання угоди за ініціативою співробітника за власним бажанням (крім випадків хвороби, встановлення інвалідності та інших поважних причин, які перешкоджають виконанню роботи) або виявлення невідповідності науково-педагогічного працівника посаді, яку він займає чи роботі, яку виконує, внаслідок недостатньої кваліфікації, систематичного невиконання обов'язків, покладених на працівника трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, учасник Програми відшкодовує Університету понесені фінансові витрати на його підготовку в межах цієї Програми.

5. Обсяги, джерела фінансування та строки виконання Програми

5.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду в межах затвердженого кошторису та при наявності грошових коштів.

5.2. Планово-фінансовий відділ щорічно передбачає в кошторисі Університету за спеціальним фондом видатки, передбачені цією Програмою.

5.3. Виплата премій, надбавок науково-педагогічним працівникам (докторантам – співробітникам університету) здійснюється згідно з Положенням про матеріальне стимулювання працівників Харківського національного медичного університету (Додаток до колективного договору № 11).

5.4. Виплата премій аспірантам здійснюється відповідно до Положення про надання матеріальної допомоги, преміювання та матеріального заохочення

студентів, клінічних ординаторів та аспірантів Харківського національного медичного університету (Положення № 194 від 06.06.2017 р.).

5.5. Учасник Програми, для планування витрат, що обумовлені у заходах Програми, надає Вченому секретарю або до відділу аспірантури, докторантури та клінічної ординатури заявку на ім’я ректора з обґрунтуванням цих витрат та візою проректора з наукової роботи.

5.6. Для визначення потреби в коштах на фінансування Програми Вчений секретар університету або відділ аспірантури, докторантури та клінічної ординатури подають до планово-фінансового відділу список та належно оформлені планові заявки кожного з учасників Програми.

5.7. Виплата премій та стипендій здобувачам здійснюється за поданням проректора з наукової роботи.

5.8. Виплата надбавок та премій науково-педагогічним працівникам здійснюється за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

5.9. Для здійснення видатків, пов’язаних з виконанням Програми, учасник надає всі необхідні документи (договори, акти виконаних послуг тощо) до бухгалтерії в належно оформленому вигляді та з дотриманням діючого законодавства.

6. Координація та контроль за виконанням Програми

6.1. Координацію дій між виконавцями Програми здійснює перший проректор з науково-педагогічної роботи Університету.

6.2. Контроль за станом реалізації Програми здійснює ректор Університету.

6.3. Результати реалізації Програми за рік розглядає Вчена рада Університету.