МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ХНМУ
28.08.2026 № прот. 8

Введено в дію
наказ ХНМУ

31.08.2026 № 166

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ виробничої практики
Навчально-наукового інституту симуляційних
технологій та освітніх інновацій
Харківського національного медичного університету

Харків 2026

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Відділ виробничої практики (далі – Відділ) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту симуляційних технологій та освітніх інновацій (далі – ННІ СТОІ, Інститут) Харківського національного медичного університету (далі – ХНМУ, Університет), що забезпечує організацію та координацію практичної підготовки здобувачів освіти ХНМУ відповідно до освітніх програм.

1.2. Відділ не є юридичною особою та здійснює свою діяльність у межах повноважень, визначених цим Положенням, Положенням про Інститут та внутрішніми нормативними документами ХНМУ.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується законодавством України у сфері освіти та охорони здоров'я, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом ХНМУ, Положенням про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ХНМУ, Положенням про ННІ СТОІ, рішеннями Вченої ради ХНМУ, наказами і розпорядженнями ректора, іншими внутрішніми нормативними та організаційно-розпорядчими документами ХНМУ, а також цим Положенням.

1.4. Відділ утворюється, реорганізується та ліквідовується у встановленому в ХНМУ порядку.

1.5. Структура та штатна чисельність Відділу визначаються штатним розписом ХНМУ, затвердженим у встановленому порядку.

1.6. Відділ здійснює діяльність у взаємодії з кафедрами, факультетами, іншими структурними підрозділами ХНМУ та базами практики відповідно до розподілу повноважень, установленого внутрішніми нормативними документами Університету.

1.7. Питання діяльності Відділу, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Положення про ННІ СТОІ, Статуту ХНМУ та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

1.8. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Розділ 2. Мета, основні завдання та функції

2.1. Метою діяльності Відділу є організаційне забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти ХНМУ, координація її проведення на базах практики та взаємодії учасників практичної підготовки відповідно до освітніх програм і встановленого в Університеті порядку.

2.2. Основними завданнями та функціями Відділу є:

– організація та координація проведення практичної підготовки здобувачів освіти відповідно до освітніх програм, навчальних планів і графіків освітнього процесу;
– формування груп здобувачів освіти для проходження практичної підготовки та організаційне забезпечення їх розподілу за базами практики;
– визначення та ведення обліку баз практики, опрацювання пропозицій кафедр та здобувачів освіти щодо місць проходження практичної підготовки;
– підготовка проєктів договорів з базами практики та організаційний супровід договірних відносин щодо проведення практичної підготовки;
– підготовка проєктів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань проведення практичної підготовки;

– надання базам практики інформації щодо обсягів, напрямів і термінів практичної підготовки здобувачів освіти;
– організаційна взаємодія з відповідальними кафедрами, факультетами, керівниками практичної підготовки/координаторами клінічного навчання та базами практики;
– забезпечення в межах компетенції необхідної організаційної та обліково-звітної документації з питань практичної підготовки;
– збір, узагальнення та аналіз інформації про проведення практичної підготовки, підготовка відповідних звітних та аналітичних матеріалів;
– участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення організації практичної підготовки та розвитку мережі баз практики;
– участь у розвитку системи практичної підготовки здобувачів освіти у взаємодії з іншими структурними підрозділами Інституту та Університету.

2.3. Відділ виконує інші завдання за напрямом своєї діяльності відповідно до внутрішніх нормативних та організаційно-розпорядчих документів ХНМУ.

Розділ 3. Керівництво та організація діяльності

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Відділу здійснює керівник Відділу виробничої практики (далі – керівник Відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора ХНМУ у встановленому порядку.

3.2. Керівник Відділу підпорядковується директору Інституту та працює під його безпосереднім керівництвом. Координація діяльності Відділу за окремими напрямами може здійснюватися заступником директора Інституту відповідно до розподілу обов'язків.

3.3. Керівник Відділу:
– організовує роботу Відділу та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;
– розподіляє обов'язки між працівниками Відділу відповідно до їх посадових інструкцій;
– координує взаємодію Відділу з кафедрами, факультетами, іншими структурними підрозділами ХНМУ та базами практики з питань, що належать до компетенції Відділу;
– організовує підготовку проєктів договорів, наказів, планів, звітів та інших документів за напрямом діяльності Відділу;
– забезпечує ведення обліку та зберігання документації Відділу відповідно до встановленого порядку;
– подає директору Інституту пропозиції щодо вдосконалення організації практичної підготовки та діяльності Відділу;
– звітує про результати діяльності Відділу у встановленому порядку;
– виконує інші повноваження відповідно до посадової інструкції та внутрішніх документів ХНМУ.

3.4. Працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора ХНМУ у встановленому порядку. Їхні функціональні обов'язки визначаються посадовими інструкціями.

3.5. Діяльність Відділу здійснюється відповідно до планів роботи Інституту та завдань, визначених керівництвом Інституту і ХНМУ.

3.6. Відповідальність за зміст освітнього компонента практичної підготовки, розроблення та оновлення відповідних програм/силабусів, безпосереднє керівництво

практичною підготовкою здобувачів і оцінювання результатів навчання несуть відповідальні кафедри та визначені у встановленому порядку науково-педагогічні працівники. Відділ забезпечує організацію та координацію практичної підготовки в межах своєї компетенції.

Розділ 4. Права

4.1. Відділ у межах своєї компетенції має право:

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів ХНМУ інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації практичної підготовки;
- взаємодіяти з кафедрами, факультетами, іншими структурними підрозділами ХНМУ та базами практики з питань організації практичної підготовки;
- вносити директору Інституту пропозиції щодо вдосконалення організації практичної підготовки, розвитку мережі баз практики та діяльності Відділу;
- брати участь у підготовці та обговоренні проєктів внутрішніх нормативних і організаційно-розпорядчих документів ХНМУ з питань, що належать до компетенції Відділу;
- користуватися інформаційними системами, засобами зв'язку, матеріально-технічними та іншими ресурсами ХНМУ відповідно до встановленого порядку.

Розділ 5. Відповідальність

5.1. Керівник Відділу несе персональну відповідальність за належну організацію роботи Відділу та виконання покладених на нього завдань у межах своєї компетенції.

5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за виконання посадових обов'язків, достовірність підготовлених ними документів та інформації, дотримання встановлених строків і вимог внутрішніх нормативних документів ХНМУ відповідно до законодавства України та посадових інструкцій.

Розділ 6. Взаємодія та ресурсне забезпечення

6.1. Для виконання покладених завдань Відділ взаємодіє з кафедрами, факультетами, іншими структурними підрозділами ХНМУ, базами практики, а також у встановленому порядку з іншими установами та організаціями.

6.2. Матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення діяльності Відділу здійснюється за рахунок ресурсів ХНМУ, наданих Інституту та Відділу у встановленому порядку.

Директор Навчально-наукового
інституту симуляційних технологій
та освітніх інновацій ХНМУ Тетяна МЕРКУЛОВА