СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Спеціальність: **15 «Медсестринство»**
Освітньо-професійна програма: **Сестринська справа**
Код компонента в освітній програмі: **ОК 25**
Рівень вищої освіти: **другий (магістерський)**
Форма здобуття освіти: **заочна**
Рік навчання: **1**
Семестр(и): **II (весняний)**
Тип освітнього компонента: **обов'язковий**
Навчальний рік: **2026-2027**

Обсяг: **5 кредитів ECTS (150 год.)**
Навчальні заняття: **аудиторні години, консультації**
Підсумковий контроль: **диференційований залік**
Пререквізити: **ОК1**

Кафедра/підрозділ: **кафедра української мови та педагогіки,** пр. Науки, 4, головний корпус, 2 поверх
Керівник освітнього компонента: проф. **Касьянова Олена Миколаївна**,
email: om.kasianova@knmu.edu.ua

Сторінка освітнього компонента в Системі дистанційного навчання ХНМУ (Moodle):
https://distance.knmu.edu.ua/course/index.php?categoryid=6087

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Педагогічна практика забезпечує інтеграцію теоретичних знань і практичних умінь у реальних умовах освітнього процесу. Вона спрямована на формування професійної компетентності майбутніх медичних працівників, розвиток комунікативних навичок, уміння організовувати педагогічну діяльність, здійснювати лабораторні дослідження та надавати медичні послуги з урахуванням етичних і професійних стандартів.

МЕТА КУРСУ: здобувачі навчаться ефективно поєднувати теоретичні знання і практичні навички у сфері медсестринства, оволодіють методами педагогічної та наукової роботи, набудуть досвіду професійної комунікації з пацієнтами, їхніми родинами та колегами.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ: ПРН 1,2,4,6,15.

ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Аудиторні години (4 год.):

1. Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики.
2. Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями. Укладання плану роботи.
3. Підсумкова конференція з ознайомленням з результатами проходження практики.

Перелік тем самостійної роботи студента (146 год.)

1. Інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики.
2. Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, Укладання плану роботи.
3. Укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом випускової кафедри.
4. Підготовка тексту лекції (опрацювання літератури, Укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення).
5. Підготовка семінарського (практичного, лабораторного) заняття, Укладання методичного та технічного забезпечення.
6. Відвідування занять керівника практики та написання відгуку.
7. Відвідування заняття, проведеного іншим магістрантом, написання відгуку.
8. Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.

9. Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.
10. Виконання обов'язків помічника куратора групи.
11. Підготовка звіту про проходження практики.
12. Ведення щоденника практики.
13. Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ЗВО.
14. Підсумкова конференція з ознайомленням з власними результатами проходження практики.

СРС спрямована на поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час аудиторного навчання та сприяють формуванню професійних компетентностей. Результати СРС підлягають контролю та включені до підсумкового контролю знань.

Консультації: онлайн, за попереднім узгодженням.

Методи навчання: лекція, спостереження, інструктаж, аналіз і самоаналіз педагогічної діяльності, моделювання педагогічних ситуацій, підготовка та публічний виступ, ведення педагогічної документації.

ОЦІНЮВАННЯ

Поточна навчальна діяльність (ПНД). Оцінювання успішності здобувачів освіти здійснюється відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в ХНМУ (https://knmu.edu.ua/documents/normatyvni-dokumenty-navchalnogo-proczesu/). Оцінка за практичне чи підсумкове заняття становить від 2 до 5 балів. Подання завдань за запізненням з неповажних причин тягне за собою зниження оцінки відповідно до відсотка запізнення в часі від часу виконання завдання. Завдання перевіряються до 24 год. Оцінки виставляються у електронний журнал. Незадовільні оцінки відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).
В кінці семестру середня оцінка за семестр конвертується у багатобальну оцінку (70 – 120 балів) відповідно до таблиці 1 Інструкції з оцінювання (див. вище). Середнє арифметичне ПНД становить **загальну навчальну діяльність (ЗНД)**.
Індивідуальні завдання (ІЗ) не передбачені.
Підсумковий контроль. Умовою допуску до диференційованого заліку є набрання 70 балів ЗНД. Оцінка за ДЗ становить від 50 до 80 балів.
Оцінка з дисципліни (ОД). ОД = ЗНД + ДЗ.
Оскарження результатів підсумкового контролю проводиться у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_apel_kontrol.pdf).

ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Рекомендації щодо роботи на курсі: брати активну участь у всіх формах роботи на заняттях, присвячувати 1-2 год. щодня виконанню самостійної роботи та підготовці до занять, ставити запитання під час занять, відвідувати консультації, вчасно здавати завдання та виконувати усі форми контролю.
Відвідування занять. Відвідування лекцій є обов'язковим. Формою одягу під час офлайн-занять є білий медичний халат. При запізнення більше ніж на 5 хвилин ви можете бути не допущені до заняття. Пропущені заняття відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).
Академічна доброчесність. ХНМУ стоїть на позиціях нульової толерантності до проявів академічної недоброчесності. Будь-які порушення принципів академічної доброчесності тягнуть за собою відповідальність у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_ad-1.pdf).

Використання електронних гаджетів та інструментів штучного інтелекту допускається лише з дозволу викладача.

Політика щодо осіб з особливими освітніми потребами. Здобувачі з особливими освітніми потребами мають зв'язатися з викладачем задля розробки індивідуальної освітньої траєкторії.

Час відповіді викладача: 24 години.

Технічні вимоги до роботи на курсі:

- доступ до комп'ютера, ноутбука, планшета чи смартфона
- корпоративний обліковий запис Google з власним фото
- навички роботи з Google Workspace (Google Meet, Docs, Sheets, Slides, Forms) та Moodle

Технічна підтримка: АСУ (ev.shevtsov@knmu.edu.ua), Google (tehotdelknmu@gmail.com), Moodle (al.korol@knmu.edu.ua)

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Євсюков О. Ф., Чупахін С.А. *Загальна педагогіка: навчальний посібник*. Харків, 2020. 150 с.

2. Кузікова С. Б. *Теорія і практика вікової психокорекції: навчальний посібник*. Суми: ВТД «Університетська книга», 2020. 304 с.

3. Литвиненко О. В. *Організація освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання (з досвіду роботи педагогів Кіровоградської області): методичні рекомендації.* Кропивницький, 2023. 145 с.

4. Маринченко Г. М. *Педагогічна практика здобувачів вищої освіти спеціальності 014.03 середня освіта (історія): програма та методичні рекомендації: навч.-метод. посіб*. Херсон : Олді Плюс, 2022. 171 с.

5. Theory and Practice of Future Teacher's Training for Work in New Ukrainian School l: monograph / edit. I. F. Prokopenko, I. M. Trubavina. Prague: OKTAN PRINT s.r.o., 2020. 674 p.

Завідувачка кафедри української мови та педагогіки

ОРИГІНАЛ ПІДПИСАНО
УКРАЇНА 61022, м.Харків, проспект Науки, 4
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

Людмила ФОМІНА