МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Харківський національний медичний університет

МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ ТА ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ

Методичні вказівки для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Медсестринство»

Затверджено
Вченою радою ХНМУ.
Протокол № 4 від 26.05.2022.

Харків
ХНМУ
2022

Методика виконання та вимоги до оформлення кваліфікаційної (магістерської роботи) : метод. вказ. для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Медсестринство» / упоряд. Т. В. Бездітко, Т. С. Оспанова, Г. В. Єрьоменко, Т. Ю. Хіміч. Харків : ХНМУ, 2022. 16 с.

Упорядники Т. В. Бездітко
Т. С. Оспанова
Г. В. Єрьоменко
Т. Ю. Хіміч

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Магістр – це освітньо-кваліфікаційний рівень фахівця, який на основі кваліфікації бакалавра або спеціаліста здобув поглиблені спеціальні уміння та знання інноваційного характеру, має певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі. Магістр повинен показувати загальнонаукову і спеціальну підготовку студента, володіти методологією наукової творчості, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання і використання наукової інформації, вміти узагальнювати і робити правильні висновки з результатів дослідження, уміти працювати з науковою і методичною літературою і науково-педагогічної діяльності.

Підготовка магістра завершується захистом магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

Магістерська робота – це самостійна випускна робота, яка виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту і отримання ступеня магістра.

Завдання магістерської роботи:

- поглиблення та систематизація теоретичних знань, отриманих студентом за певний період навчання та з певного блоку дисциплін;
- розвиток та закріплення навичок пошуку, обробки та систематизації інформації, роботи з науковими джерелами, статистичними даними, результатами обстежень тощо;
- оволодіння методиками теоретичного та експериментального дослідження при аналізі конкретних медико-педагогічних проблем, розв'язанні конкретних проблем, розробленні рекомендацій для прийняття відповідних управлінських рішень;
- розвиток комунікаційних умінь та навичок у проведенні заходів (планування, розробка, проведення, аналіз результатів) та здатності включати результати власної практичної діяльності у контекст наукового дослідження;
- формування компетенцій у сфері самостійного аналізу та викладу матеріалу, вміння публічно відстоювати власну точку зору, захищати свою роботу перед комісією.

Загальні положення

1. При написанні роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати. У роботі необхідно стисло, логічно і аргументовано викладати зміст і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології. Роботу до захисту подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису у твердій або м’якій палітурці.

2. Кожна робота має ґрунтуватись на певній науковій та експериментальній базі, містити власні дані дослідів, спостережень чи пошукової роботи, їх обробки, аналізу та узагальнення, посилання на відповідні наукові джерела та відображати власну позицію дослідника.

3. Зміст та результати досліджень викладаються стисло, логічно, грамотно та аргументовано, без загальних слів, міркувань, бездоказових тверджень, тавтології.

4. Назва роботи має бути стислою та відповідати суті наукової проблеми (завдання), що вирішується.

5. До магістерської роботи обов'язково додається: рецензія відповідного фахівця (досвідчених науковців, спеціалістів із певної галузі).

6. Магістерська робота оформляється в одному примірнику, після захисту здається в бібліотеку ХНМУ.

7. До розгляду не приймаються роботи, тема та зміст яких не відповідають профілю роботи медичної сестри, роботи, які є плагіатом, компілятивні роботи без самостійного дослідження, опрацювання джерел і власних висновків з обраної тематики.

8. Робота має бути здана на кафедру за місяць до початку екзаменаційної сесії. Студент здає магістерську роботу на кафедру, де вона реєструється у відповідному журналі і передається лаборантом під розпис науковому керівнику.

Структура роботи

Структура магістерської роботи визначається окресленими вище завданнями і включає як обов’язкові елементи:

– обґрунтування актуальності теми, цілей та завдань роботи;

– визначення теоретичних засад дослідження (основних категорій, понять, закономірностей розвитку явища, яке вивчається);

– обрання та обґрунтування методів дослідження;

– опис особливостей цільової групи, на яку спрямована практична складова роботи;

– опис ресурсів, доступних у роботі з обраною цільовою групою;

– аналіз та систематизація результатів власної волонтерської, дослідницької, проектної, виставкової чи аніматорської діяльності, отриманих емпіричних результатів з використанням притаманних даному напрямку дослідження методів;

– узагальнення отриманих результатів, формулювання висновків, рекомендацій (у тому числі й щодо впровадження їх на конкретному робочому місці за спеціальністю навчання студента).

Магістерська робота повинна містити такі структурні частини: титульний аркуш; зміст; вступ; основну частину; висновки; список використаної літератури; додатки (у разі необхідності).

Основна частина роботи обов'язково містить результати планування, проведення, обробки та інтерпретування власного емпіричного дослідження, волонтерського проекту тощо, перевірки певної гіпотези.

Магістерська робота повинна відповідати певним вимогам за стилем викладу матеріалу. Формулювання назви теми, розділів та підрозділів повинні бути чіткими, лаконічними і водночас найбільш повно відображати сутність, зміст та практичну значущість питань, що розглядаються.

Вимоги до змісту роботи

Магістерська робота пишеться літературною мовою з використанням наукової термінології без зловживання цитатами, запозиченими зі статей, підручників та електронних джерел.

Робота друкується на одному боці білого паперу аркуша форматом А4. Ширина поля ліворуч – 3 см, праворуч – 1 см, зверху – 2 см, знизу – 2,5 см. Шрифт складання – Times New Roman, 14 кегль, через 1,5 інтервалу. Обов'язково робити абзацні відступи розміром 1,25 см. Таблиці та ілюстрації можна подавати на аркушах формату А3.

Обсяг роботи – 45–55 аркушів. Нумерація сторінок у роботі має бути наскрізною від титульного аркуша до останньої сторінки. Першою сторінкою є титульний аркуш, другою – зміст тощо. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті без крапки в кінці.

1. Титульний аркуш.

Титульний аркуш роботи містить назву вищого навчального закладу, де виконана робота, прізвище, ім'я, по батькові автора; назву роботи; вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника і (або) консультанта; місто і рік **(додаток 1)**

2. Зміст.

Зміст подається на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел тощо.

Зміст фактично має бути планом магістерської роботи і відображати суть поставленої проблеми, структуру та логіку дослідження **(додаток 2)**.

3. Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів (за необхідності).

Якщо в роботі використано специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік подається у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом.

Перелік має розташовуватись двома стовпчиками. Ліворуч в абетковому порядку наводяться умовні позначення, символи, одиниці скорочення або терміни, праворуч – їх детальне розшифрування.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складається, а їх розшифрування наводиться у тексті при першому згадуванні.

4. Вступ.

У вступі коротко обґрунтовується актуальність і доцільність обраної теми, підкреслюється сутність проблеми; формулюється мета роботи та зміст поставлених завдань, об'єкт і предмет дослідження, подається перелік використаних методів дослідження; дається характеристика роботи (теоретична, прикладна); вказуються нові наукові положення, запропоновані магістрантом особисто, відмінність одержаних результатів від відомих раніше та ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, набуло подальшого розвитку); повідомляється про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, для прикладних робіт – прикладну цінність отриманих результатів.

У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, слід відмітити цей факт і зазначити конкретний особистий внесок учасника. Також вказуються відомості про публікацію роботи та апробацію її результатів (за наявності).

5. Основна частина.

Основна частина магістерської роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.

Кожний розділ починається з нової сторінки. Основному тексту розділу може передувати коротка передмова з описом вибраного напряму та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюються висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає можливість звільнити основні висновки від другорядних подробиць.

В основній частині роботи наводиться характеристика джерел для написання роботи та короткий огляд літератури з даної тематики, окреслюються основні етапи наукової думки за визначеною проблемою, вказуються питання, які залишилися невирішеними; обґрунтовується вибір напряму досліджень, наводиться методика і техніка дослідження; подаються відомості про обсяг дослідження; викладаються, аналізуються та узагальнюються отримані результати, дається їх оцінка.

Зміст основної частини має точно відповідати темі роботи та повністю її розкривати.

6. Висновки.

Висновки мають містити стислий виклад результатів вирішення наукової проблеми та поставлених завдань, зроблених у процесі аналізу обраного матеріалу, оцінок та узагальнень. Необхідно підкреслити їх самостійність, новизну, теоретичне і (або) прикладне значення, наголосити

на кількісних та якісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів та навести рекомендації щодо їх використання.

8. Список використаних джерел.

9. Додатки.

У додатках містяться допоміжні або додаткові матеріали, необхідні для повноти сприйняття роботи, кращого розуміння отриманих результатів: проміжні математичні доведення, формули і розрахунки, додаткові таблиці, графіки, рисунки, ілюстрації тощо.

Правила оформлення магістерської роботи

1. Загальні вимоги.

Магістерські роботи виконуються державною мовою.

Кожна структурна частина магістерської роботи починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до набору: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3–4 інтервалам.

2. Правила нумерації в роботі.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знаку №.

Всі сторінки роботи, враховуючи титульну сторінку, додатки, підлягають суцільній нумерації, номер на титульній сторінці не ставиться, а на наступних сторінках проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумеруються тільки розділи основної частини. Зміст, вступ, висновки не нумеруються, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «РОЗДІЛ 6. ВИСНОВКИ».

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться. Заголовок розділу друкується з нового рядка.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу за правилом: (номер розділу).(номер підрозділу). В кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: «2.4.». Заголовок підрозділу наводиться у тому ж рядку.

Пункти нумеруються в межах кожного підрозділу таким чином: (номер розділу).(номер підрозділу).(номер пункту), наприклад: «2.3.4.». Заголовок пункту наводиться в тому ж рядку, але пункт може й не мати заголовка.

У кінці назв розділів, підрозділів, пунктів крапка не ставиться.

Формули нумеруються в межах розділу. Наприклад, «формула (2.3)» означає «формула 3 розділу 2» (наявність підрозділів на нумерацію не впливає). Формули, на які немає посилань, можна не нумерувати. Номер необхідно брати в круглі дужки і розміщувати на правому полі сторінки на рівні нижнього рядка формули, якої він стосується.

Рисунки нумеруються в межах розділу арабськими цифрами (аналогічно до формул та підрозділів) і позначаються словом «Рис.», наприклад «Рис. 1.2».

Таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщується напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.3».

Додатки оформлюються як безпосереднє продовження роботи на наступних сторінках. Вони розміщуються в порядку посилань у тексті роботи. Кожен із додатків має розміщуватись на окремій сторінці. Додаток має мати заголовок, який друкується угорі симетрично відносно тексту. Додатки нумеруються великими українськими літерами і позначаються словом «Додаток», наприклад: «Додаток Б».

3. Правила цитування та посилання на використані джерела.

Під час написання магістерської роботи магістрант має посилатися на наукові джерела, матеріали, ідеї, висновки, результати, які використовуються в роботі. Введено можливість здобувачеві самостійно обирати стандарт оформлення джерел, що використовується:

– або ДСТУ 8302:2015,

– або одним зі стилів, рекомендованих додатком З.

До того ж студенти можуть скористатися ресурсом: http://vak.in.ua/.

Це дає можливість перевірити наведені відомості. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Якщо в роботі використовуються відомості з матеріалів з великою кількістю сторінок, тоді слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела.

Посилання в тексті роботи на джерела зазначається порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–7]...».

Якщо в тексті наукової роботи необхідно зробити посилання на конкретні відомості, цитата наводиться в лапках, а посилання беруться у квадратні дужки із зазначенням порядкового номера джерела в списку використаних джерел та відповідної сторінки. Наприклад: «… набуття наукового знання передбачає оперування фактами, які характеризують певне явище, розробку наукової гіпотези (теорії), яка пояснює те чи інше явище і постановку експерименту для доведення висунутої теорії [8, с. 37]».

Згідно з науковим етикетом текст цитати необхідно точно відтворювати і наводити повністю, щоб не спотворити думки автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. В тексті роботи допускається непряме цитування автора (переказ, виклад думок автора своїми словами), при цьому слід точно викладати думки автора і давати відповідні посилання на джерело.

Посилання на ілюстрації в тексті роботи вказуються порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули вказуються порядковим номером формули в дужках, наприклад, «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

4. Правила оформлення формул.

Формули в тексті роботи розташовуються відразу після посилання на них. Вони відокремлюються від тексту інтервалами в один рядок зверху і знизу та розташовуються посередині сторінки. Формули, якщо вони громіздкі й складні, розташовуються на окремих рядках, це стосується і нумерованих формул. Декілька однотипних невеликих формул подаються в одному рядку через кому, а іноді невеликі нескладні формули розташовуються безпосередньо в тексті.

Переноси у формулі допускаються лише на знаках рівності, плюс, мінус, множення і ділення з повторенням знаку в наступному рядку.

Символи і коефіцієнти, що наводяться у формулі, описуються безпосередньо під нею в тій послідовності, в якій згадуються у формулі. Значення кожного символу або числового коефіцієнта подається з нового рядка. Перший рядок починається словом «де» без двокрапки.

Номер формули розміщується на правому боці сторінки на рівні нижнього рядка.

5. Правила оформлення ілюстрацій і таблиць.

Ілюстративний матеріал у роботі використовується з метою більш наочного представлення результатів досліджень та їх обґрунтування. Найчастіше в науково-дослідницьких роботах використовуються такі види ілюстративних матеріалів: креслення, рисунки, таблиці, діаграми, графіки, схеми, фотографії.

Всі ілюстрації зазначаються у тексті роботи.

Назва ілюстрації розміщується відразу після її номеру, внизу.

Цифровий матеріал роботи оформлюється у вигляді таблиць. Слово *«Таблиця»* починається з великої літери, прописується курсивом і розміщується у верхньому правому куті сторінки, а її назва – посередині, симетрично до тексту і наводиться жирним шрифтом.

Приклад побудови таблиці

Таблиця 1.1

Назва таблиці



Заголовки граф мають починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не менше 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблиця розміщується (після першого згадування про неї) в тексті так, щоб її можна було читати без обертання переплетеного блока рукопису або з обертанням за стрілкою годинника.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. У разі перенесення таблиці на інший аркуш слово «Таблиця», її номер і назва не повторюються, далі над іншими частинами праворуч пишуться слова *«Продовж. табл.»* і вказується тільки номер таблиці, наприклад: *«Продовж. табл. 1.2»*.

6. Захист магістерської роботи

Для захисту магістерських робіт наказом ректора формується екзаменаційна комісія. Керівник магістерської роботи присутній на захисті без права втручатись у процес оцінювання.

Перед захистом магістерської роботи вона має бути перевірена на наявність текстових запозичень, студент повинен підготувати текст виступу, презентацію чи необхідні ілюстративні матеріали. Мають бути висвітлені теоретичні (методологічні) основи проведеного дослі-дження, досвід практичної роботи, висновки та пропозиції щодо вирішення окресленої проблеми.

Тривалість публічного захисту роботи (виступу) не повинна перевершувати 5–7 хвилин.

Після виступу студента члени комісії можуть ставити питання як за темою магістерської роботи, так і питання загальнотеоретичного характеру за тематикою магістерської роботи.

Кількість та характер таких питань визначаються якістю самої роботи та її презентації і зазвичай допомагають краще визначити рівень підготовки студента та розуміння ним викладеного у магістерській роботі матеріалу.

Під час відповіді на питання студент може використовувати текст магістерської роботи і свого виступу, ілюстрації, таблиці, робочі записи.

Принципи оцінювання магістерської роботи та її захисту описуються у регламенті.

При оцінюванні магістерської роботи комісією враховуються:

- Науково-теоретичний рівень змісту, теоретична обґрунтованість теми, чітко розроблений науковий апарат.
- Продемонстровані студентом навички аналізу і вирішення наукової проблеми, уміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, ставити експеримент, грамотно оформляти бібліографію.
- Дотримання студентом принципів гендерної чутливості, прав людини, соціальної відповідальності.
- Використання доцільних методів дослідження, самостійний і творчий підхід до аналізу явищ і процесів.
- Планомірний і систематичний характер роботи студента над темою.
- Правильність оформлення магістерської роботи і своєчасність її здачі.

Після проведення захисту магістерської роботи члени комісії у присутності студента виносять рішення про оцінку роботи. При розбіжності оцінок висновок наукового керівника є вирішальним. Оцінка заноситься до залікової відомості та до залікової книжки студента.

Студент, який не з'явився на захист або отримав незадовільну оцінку при захисті магістерської роботи, ліквідовує академзаборгованість у встановленому порядку.

Після захисту науковий керівник передає магістерську роботу відповідальному фахівцю кафедри (друкований та електронний варіанти). Робота реєструється і зберігається в архіві до завершення студентом навчання. Видача магістерських робіт студентам забороняється.

Критерії оцінки магістерської роботи

Відмінно. Магістерська робота виповнена на високому науковому рівні, містить елементи наукової новизни, має практичне значення; доповідь логічна і стисла, проголошена вільно. Відображає в тому числі і результати практичної складової дуальної освіти майбутнього магістра і педагогічного працівника. Відповідає показникам, сформульованим в розділі «Захист магістерської роботи».

Добре. Тема роботи розкрита, але мають місце недоліки не принципового характеру: в теоретичній частині поверхово проаналізовані літературні джерела; елементи новизни та практичного значення чітко не представлені; доповідь логічна, проголошена вільно; робота оформлена в межах встановлених вимог. Відображає в тому числі і результати практичної складової дуальної освіти майбутнього педагогічного працівника. Відповідає більшості показників, сформульованих в розділі «Захист магістерської роботи».

Задовільно. Тема роботи, в основному, розкрита, але мають місце недоліки змістового характеру: нечітко сформульована мета дослідження; аналіз наукової полеміки відсутній; в аналітичній частині є надлишок елементів описовості; добір інформаційних матеріалів (таблиці, схеми) не завжди обґрунтований, є певні помилки в плануванні та організації власного дослідження; відсутні узагальнення отриманих результатів; низька практична значущість роботи; є зауваження щодо оформлення роботи. Відповідає певним показникам, сформульованим в розділі «Захист магістерської роботи».

Незадовільно. Нечітко сформульована мета дослідження. Відсутній логічний зв'язок між розділами роботи; огляд сучасних літературних джерел проведений без аналізу та узагальнення; переважає описовість окремих наукових фактів, досліджень; відсутнє власне емпіричне дослідження, запропоновані заходи діагностики та корекції є неефективними, не обґрунтованими. Мають місце недоліки в оформленні роботи. Не відповідає більшості показників, сформульованих у розділі «Захист магістерської роботи».

ДОДАТОК 1

Зразок оформлення титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Харківський національний медичний університет

Петренко Іван Іванович

На правах рукопису

УДК:

Магістерська робота

Назва
Освітньо-кваліфікаційна робота на здобуття звання «Магістр»
за спеціальністю «Сестринська справа»

223 – медсестринство

Науковий керівник:

Харків – 2021

ДОДАТОК 2

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ……..…….....	2
ВСТУП……..……	3
РОЗДІЛ 1 Огляд літератури……	8
1.1. ??????????……	8
1.2. ????????????????……..	13
РОЗДІЛ 2 Методи і об’єкт дослідження……..……	18
РОЗДІЛ 3 ??????????????????????……	20
3.1. ??……	20
3.2. ?????????????????????????????????????? ……	27
3.3. ????????????????……	33
ВИСНОВКИ……	49
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ……	50
ДОДАТКИ	55

ДОДАТОК 3

Характеристика джерела	**Приклад оформлення у магістерській роботі**
Монографії, навчальні посібники (1, 2 або 3 автори)	Щекатунова Г. Д. Організаційно-педагогічні засади інноваційного розвитку загальноосвітніх навчальних закладів : монографія / Г. Д. Щекатунова, В. В. Тесленко, А. Д. Цимбалару ; за ред. Щекатунової Г.Д. – К. : Пед. думка, 2015. – 264 с. Сисоєва С.О. Освітологічний зміст освітніх реформ / С.О. Сисоєва // Освітні реформи: місія, дійсність, рефлексія : монографія / за ред. Василя Кременя, Тадеуша Левовицького, Віктора Огнев'юка, Світлани Сисоєвої. – К. : «Видавниче підприємство «ЕДЕЛЬВЕЙС», 2013. – С. 133–151.
Чотири автори	Педагогічна теорія : навчальний посібник для студентів ВНЗ / [М. Д. Романюк, О. І. Ємець, Н. П. Репела, Я. І. Татунчак]. – Рек. МОН. – Івано-Франківськ : Лілея-НВ, 2011. – 592 с.
Багатотомні видання	Педагогічна енциклопедія : у 3 т. / редкол. С. В. Мочерний (відп. ред.) та ін. – К. : Видавничий центр «Академія». – Т.1. – 2000. – 2000 с. Т.2. – 2000. – 2001 с. Т.3. – 2000. – 2002 с.
Стандарт Словник	Якість води : словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Нац. стандарти України)
Збірки наукових праць	Моделювання освітнього простору : зб. наук. пр. – Луганськ : Плай, 2014. – 299 с.
Збірник	Крупенина Н.А. Соціально-педагогічні умови адаптації студентів-мусульман у вищих навчальних закладах України / Н.А. Крупенина // Актуальні проблеми розвитку регіону. Науковий збірник. – Луганськ : Промінь, 2014. – Вип. 10, Т.1. – С. 179–186.
Журнал	Крупенина Н.А. Социально-культурные особенности невербальной коммуникации арабских и курдских студентов мусульман / Н.А. Крупенина // Социологические исследования. – 2014. – Вып. 10. – С. 241–247.
Тези доповідей	Чернов А.Ю. Загрози освітньої системі України / А.Ю. Чернов, Н.А. Крупенина // Актуальні проблеми соціально-економічного розвитку: регіональні особливості та світові тенденції [Текст] : матеріали всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції (10 квітня 2014 р. м. Острог). – Вид. МАСА, 2014. – С. 24–27.
Електронні ресурси	Цивільний кодекс [Електронний ресурс]: від 16.01.2003 р. № 435-IV із змінами та доповненнями. // Законопроекти / Упр. комп'ютериз. систем апарату Верховної Ради України. – 2003. – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua/cgibin/laws/main.cgi?nreg=435-15. Слюсар А. М. Інваліди – суб'єкти трудового права: міжнародний досвід / А. М. Слюсар // Форум права. – 2009. – № 3. – С. 586–590 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/2009-3/09campmd.pdf

Навчальне видання

МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ ТА ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ

Методичні вказівки для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Медсестринство»

Упорядники: Бездітко Тетяна Василівна
Оспанова Тетяна Сунгашевна
Єрьоменко Галина Володимирівна
Хіміч Тетяна Юріївна

Відповідальний за випуск Г. В. Єрьоменко



Редактор М. В. Тараснко
Коректор М. В. Тарсенко
Комп'ютерна верстка О. Ю. Лавриненко

Формат А5. Ум. друк. арк. 1,0. Зам. № 22-34232.

Редакційно-видавничий відділ
ХНМУ, пр. Науки, 4, м. Харків, 61022
izdatknmurio@gmail.com

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавництв, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції серії ДК № 3242 від 18.07.2008 р.