

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради ХНМУ  
Протокол від 28.05.2026 р. № 5

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказ ХНМУ  
29.05.2026 р. № 96

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМИ  
ГУРТОЖИТКАМИ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

**Харків**

## І. Загальні положення

1.1. Положення про користування студентськими гуртожитками Харківського національного медичного університету (далі - Положення) регламентує механізм забезпечення студентськими гуртожитками здобувачів вищої освіти та визначає особливості використання студентських гуртожитків Харківського національного медичного університету (далі - Університету), зокрема: порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями, порядок виселення та умови проживання.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Житлового кодексу Української РСР, Законів України «Про вищу освіту», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»; «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Постанов Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 «Про поліпшення, виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей – сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», від 23.11.2016 №975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти», від 20.06.2018 №498 «Про затвердження Примірною положення про користування гуртожитками», від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», «Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21 листопада 2019 року, Статуту Харківського національного медичного університету, інших нормативно-правових актів.

1.3. Студентські гуртожитки Університету є частиною його цілісного майнового комплексу та призначені для проживання здобувачів освіти під час навчання в закладі освіти, слухачів в період проходження підвищення кваліфікації, працівників Університету, які не мають постійного місця проживання за місцем знаходження Університету, лікарів – інтернів Університету, які не мають постійного місця проживання за місцем знаходження Університету, та інших осіб у разі наявності вільних місць відповідно до порядку надання платних послуг.

1.4. Студентські гуртожитки, їх жила площа та місця загального користування є державною власністю в особі Міністерства охорони здоров'я України, знаходяться на балансі ХНМУ на праві оперативного управління та не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи найманню з іншою метою.

1.5. Дотримання вимог Положення про користування гуртожитками

Університету є обов'язковим для осіб, які проживають у гуртожитку, а саме:

- здобувачів освіти Університету;
- сімей, що складаються зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;
- вступників із інших населених пунктів під час проведення вступних випробувань, в тому числі, дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із числа дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Інституту;
- лікарів – інтернів Університету;
- працівників Університету;
- інших осіб;
- відвідувачів студентських гуртожитків, незалежно від форми їх відносин з Університетом.

1.6. Положення затверджується Вченою радою ХНМУ та вводиться в дію наказом Ректора Університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

## **II. Проживання у студентському гуртожитку Університету**

2.1. Студентські гуртожитки Університету використовуються для проживання здобувачів освіти (студентів, аспірантів, докторантів, інтернів, резидентів) та слухачів, в тому числі іноземних громадян та осіб без громадянства, під час навчання в Університеті за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, вступників та працівників Університету, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету, та інших осіб у разі наявності вільних місць відповідно до порядку надання платних послуг.

2.2. У студентських гуртожитках Університету можуть проживати (за наявності вільних місць):

1) здобувачі освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою у іншому закладі освіти, що не має (або має у недостатній кількості) місць для проживання здобувачів освіти у власних студентських гуртожитках за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею;

2) члени сім'ї здобувачів освіти (чоловік/дружина, діти);

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;

4) іноземні громадяни та особи без громадянства, які навчаються в Україні, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими документами;

5) працівники Університету та інші громадяни за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею у студентських гуртожитках.

2.3. Студентські гуртожитки Університету об'єднуються в Студентське містечко, яке є структурним підрозділом Університету. Роботу Студентського містечка організовує його директор.

2.4. У якості студентського гуртожитку Університет може використовувати спеціально збудовані або облаштовані жилі будинки.

2.5. Нежитлові приміщення гуртожитку (зокрема підвальні та цокольні) можуть за плату надаватися в оренду для цілей, не пов'язаних із проживанням. Забороняється заселення та проживання людей у підвалах, цокольних поверхах, мансардах, а також в інших непридатних для цього приміщеннях.

2.6. Усі приміщення студентських гуртожитків мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.7. Жила площа у студентських гуртожитках Університету надається:

1) у вигляді окремого ліжка-місця для спільного проживання одиноких осіб однієї статі.

2) окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

2.8. Розмір жилої площі визначається нормами чинного законодавства та нормативно-технічними документами. Розмір жилової площі, що надається в студентському гуртожитку, не може бути менше шести та не більше дев'яти квадратних метрів на одну особу. У разі, якщо площа окремого жилого приміщення, яка надається у користування одній особі, перевищує зазначену, за рішенням керівництва Університету допускається підселення до такого приміщення інших осіб тієї ж статі за умови, що загальна площа на кожну особу не буде нижчою від шести квадратних метрів на одну особу. Розрахунок плати за проживання та комунальні послуги здійснюється пропорційно до метражу, визначеного в ордері на жилу площу в студентському гуртожитку.

2.9. Забезпечення належних умов для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створення умов для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення здійснюється адміністрацією студентського гуртожитку Університету.

Права й обов'язки працівників гуртожитків Університету визначаються їх посадовими інструкціями.

2.10. Університет оприлюднює на своєму веб-сайті:

1) інформацію про наявність студентських гуртожитків, наявність вільних місць у студентських гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

2) Положення про користування студентськими гуртожитками;

3) Правила внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку

4) зразок публічного договору про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у студентському гуртожитку Харківського національного

медичного університету та додатків до нього.

2.11. Розмір плати за проживання у студентських гуртожитках Університету встановлюється згідно з чинним законодавством наказом (розпорядженням) Ректором Університету за погодженням із органом студентського самоврядування із урахуванням вимог чинного законодавства. Плата за проживання у студентських гуртожитках Університету вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у студентських гуртожитках Університету.

### **III. Надання жилої площі у студентських гуртожитках Університету**

3.1. Для одержання в користування жилого приміщення у студентських гуртожитках Університету на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я Ректора Університету або проректора з адміністративно-господарської роботи за затвердженою формою. Заява на поселення до гуртожитку Університету може бути подана в паперовій або електронній формі.

3.2. Рішення про надання особі жилої площі у студентських гуртожитках приймає Ректор Університету або проректор з адміністративно-господарської роботи за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.3. Для організації надання жилої площі у студентських гуртожитках Університету Ректор може створювати відповідні робочі органи Університету, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

3.4. Черговість надання жилої площі у студентському гуртожитку, в тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.5. Вступники можуть бути поселені в студентський гуртожиток на тимчасово вільні місця на період складання вступних іспитів або в інші терміни, визначені наказом Ректора.

3.6. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в студентському гуртожитку, Університет видає особі ордер встановленої форми. Одночасно з цим укладається публічний договір про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у студентському гуртожитку шляхом підписання заяви про приєднання.

3.7. Приміщення студентських гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3.8. Надання жилої площі у студентському гуртожитку Університету у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

3.9. Черговість надання жилої площі у студентському гуртожитку Університету встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.10. При розподілі місць в студентських гуртожитках першочергово надаються місця:

- здобувачам освіти (студентам) з числа дітей-сиріт та осіб, які залишилися без батьківського піклування;

- здобувачам освіти (студентам) з інвалідністю 1-3 групи та особам з інвалідністю з дитинства;

- здобувачам освіти (студентам)-постраждалим від аварії на Чорнобильській АЕС згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали від Чорнобильської катастрофи»;

- здобувачам освіти (студентам), які визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та студентам-дітям таких категорій осіб;

- здобувачам освіти (студентам)-дітям, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- здобувачам освіти (студентам) з числа осіб, які є внутрішньо переміщеними особами, відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо-переміщених осіб»

- студентам із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- здобувачам освіти (студентам) з числа дітей з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей);

- іншим категоріям здобувачів освіти (студентів) залежно від їх соціального статусу, майнового стану, успішності, участі у громадському житті Університету.

3.11. Жила площа в студентському гуртожитку першочергово використовується для проживання у відповідному навчальному році здобувачів освіти (студентів, аспірантів, докторантів, інтернів, резидентів) та слухачів, в тому числі іноземних громадян та осіб без громадянства, під час навчання в Університеті за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, вступників та працівників Університету, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету.

3.12. За умови повного забезпечення жилою площею осіб, зазначених у п. 3.10–3.11, у студентських гуртожитках Університету можуть надаватися ліжко-місця або окремі жилі приміщення для проживання працівників Університету та інших громадян (із урахуванням пільг, визначених чинним законодавством). Поселення цих категорій осіб здійснюється виключно на вільні місця після задоволення потреб осіб, наведених у п. 3.10–3.11.

3.13. Проживання мешканця у окремому жилому приміщенні та/або ліжко-місці Університету за укладеним договором у відповідному навчальному році, не свідчить про автоматичне збереження за ним для подальшого проживання такого окремого жилого приміщення та/або ліжко-місця у разі продовження навчання (роботи) на весь їх період (учбовий рік). Університет може розглянути пріоритетну можливість мешканця на користування окремих жилими приміщеннями та/або ліжко-місцем Університету, яким раніше користувався мешканець та щодо якого первісно укладений договір, за умови відсутності заборгованості за весь період користування, внесення попередньої оплати не менш ніж на наступні півроку, а також відсутності пільгового складу (контингенту) осіб, які підлягають поселенню до студентського гуртожитку у відповідному навчальному році.

3.14. Укладення договору на надання послуг з користування (найму) жилими приміщеннями у студентському гуртожитку з тим самим мешканцем на кожний наступний період здійснюється в загальному порядку та за процедурою первісного укладення публічного договору.

3.15. Працівники Університету, які проживали в студентському гуртожитку і звільнилися з будь-яких причин, мають право продовжувати проживання в ньому як сторонні особи на підставі укладеного договору.

3.16. Поселення до студентського гуртожитку здійснюється на підставі ордеру та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у студентському гуртожитку Університету.

Особа, яка поселяється до студентського гуртожитку, отримує перепустку встановленого зразка.

3.17. Самовільне заселення у студентський гуртожиток не допускається і тягне за собою виселення без права подальшого заселення.

Самовільним заселенням вважається в тому числі проживання у студентському гуртожитку після закінчення строку дії договору та/або порушення умов оплати за проживання більш ніж три місяці поспіль.

3.18. Здобувачі освіти Університету підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.19. Облік ордерів та оформлення документів для реєстрації місця проживання мешканців студентського гуртожитку здійснює уповноважена посадова особа Університету відповідно до законодавства.

3.20. Особі, яка поселяється до студентського гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення

(кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до студентського гуртожитку Університету здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування студентськими гуртожитками та правилами внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників неповнолітніх здобувачів освіти Університет може встановити для таких осіб обмеження на вихід із студентських гуртожитків у нічний час.

3.21. Здобувачам освіти, які поселяються до студентського гуртожитку Університету після закінчення канікул, як правило надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

#### **IV. Користування студентськими гуртожитками Університету**

4.1. Мешканці студентського гуртожитку Університету мають право на безперешкодний цілодобовий доступ до нього (вхід та вихід). Забороняється вимагати від мешканців у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їхнього входу чи виходу, крім випадку, передбаченого в абзаці третьому пункту 3.20 розділу III цього Положення.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в студентському гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до студентського гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому студентському гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець студентського гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому студентському гуртожитку. Мешканець студентського гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з студентського гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з студентського гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.3. Мешканці студентського гуртожитку за погодженням з його адміністрацією можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час таких заходів необхідно дотримуватися встановлених правил поведінки, санітарно-гігієнічних вимог та обмежень щодо допустимого рівня шуму.

4.4. Мешканці студентських гуртожитків Університету мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості, а також на користування допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, обладнанням та іншим майном спільного користування;
- наполягати на своєчасному ремонті або заміні обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання,

а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Університету й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

- брати участь через органи студентського самоврядування у вирішенні питань щодо поліпшення житлово-побутових умов, контролю якості роботи персоналу, організації дозвілля, культурно-розважальної та спортивно-оздоровчої роботи;

- звертатися до адміністрації Університету та інших установ із заявами чи скаргами на роботу працівників гуртожитку, незадовільні житлово-побутові умови або з інших питань утримання гуртожитків відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

- на інші права, передбачені чинним законодавством.

#### 4.5. Мешканці студентських гуртожитків Університету зобов'язані:

- пройти відповідні інструктажі при поселенні до студентського гуртожитку;

- дотримуватися правил пожежної безпеки, правил експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, електричного та газового обладнання, правил користування ліфтами, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, положень інших нормативних документів, а також інших встановлених Університетом та/або законодавством України правил та вимог, що регулюють питання проживання в гуртожитку;

- не порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях гуртожитку;

- дотримуватися встановленого порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», зокрема негайно залишити приміщення гуртожитку, які не є укриттями, та прямувати до найближчої захисної споруди цивільного захисту (найближчого укриття);

- користуватися окремим жилим приміщенням (кімнатою) та/або ліжкомісцем, майном та місцями загального користування в гуртожитку виключно за цільовим призначенням і на рівних правах з іншими мешканцями гуртожитку;

- підтримувати чистоту, порядок та належний стан, зокрема санітарно-гігієнічний, у кімнаті, місцях загального користування та інших приміщеннях гуртожитку, якими користується;

- дбайливо ставитися до майна Університету;

- ощадливо та раціонально використовувати воду, газ, електричну енергію та інші комунальні ресурси; дбайливо ставитися до майна Університету (меблів, обладнання, інвентарю, сантехніки тощо); запобігати засміченню каналізаційної системи, не викидати побутові та харчові відходи в унітази, мийки та умивальники; підтримувати належний санітарний стан у житлових кімнатах та місцях загального користування; щоденно проводити вологе прибирання у своїй

кімнаті, а також за затвердженим графіком прибирати в місцях спільного користування (блоці, секції);

- своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг за проживання (користування ліжко-місцем), а також усіх інших платежів;

- забезпечити наявність доступу до дублікатів ключів від кімнати, а також блоку (у разі блочного типу студентського гуртожитку) у коменданта студентського гуртожитку;

- у разі заміни замка – невідкладно, але не пізніше ніж протягом двох робочих днів, передати відповідний дублікат (дублікати) коменданту студентського гуртожитку;

- здійснювати вхід до студентського гуртожитку на підставі перепустки, отриманої в установленому порядку від Університету;

- у разі запрошення відвідувача до студентського гуртожитку особисто зустріти його біля входу, залишити свою перепустку черговому, надати документ, що посвідчує особу відвідувача, а також забезпечити його вихід зі студентського гуртожитку не пізніше 22:00, особисто провівши його до виходу;

- не порушувати пропускний режим у студентському гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю;

- своєчасно подавати письмові заяви на ремонт електричного, сантехнічного обладнання, меблів та іншого майна Університету шляхом внесення відповідних записів до реєстраційних журналів студентського гуртожитку;

- надавати безперешкодний доступ до блоку (у разі блочного типу студентського гуртожитку) та кімнати уповноваженим особам Університету, а також представникам аварійних або інших відповідних служб у разі потреби огляду приміщення, проведення ремонтних робіт або за інших обставин, що вимагають такого доступу. На вимогу зазначених осіб пред'являти документ, що підтверджує право на проживання в студентському гуртожитку;

- терміново повідомляти коменданта студентського гуртожитку про всі надзвичайні події у студентському гуртожитку;

- за наявності наміру здійснити ремонтні або електромонтажні роботи в кімнаті (блоці) студентському гуртожитку (зокрема фарбування, заміна покриття підлоги, сантехнічного обладнання, монтаж розеток, прокладання проводки тощо) отримати дозвіл (згоду) коменданта студентського гуртожитку або директора студмістечка на їх проведення; при цьому, Університет не компенсує вартість виконаних мешканцем зазначених ремонтних робіт. Такі поліпшення становлять невідокремлену частину майна Університету та залишаються у його власності;

- не зберігати та не використовувати вибухонебезпечними предметами та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах (приміщеннях);

- за необхідності проводити заміну дверних замків, попередньо попередивши коменданта гуртожитку в письмовій формі. Не проводити додаткову установку дверних блоків, дверних замків, переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди коменданта гуртожитку. Не порушувати цілісність пломб приладів обліку електропостачання, води, тепла та

газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів. Ремонтні роботи в кімнаті (приміщенні) проводити виключно після отримання письмового дозволу коменданта гуртожитку;

- не курити, не вживати та не зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини;

- у разі залишення студентського гуртожитку на строк від 2 (двох) до 10 (десяти) днів усно попереджати про це коменданта гуртожитку. Залишаючи студентський гуртожиток на строк понад 10 (десять) календарних днів, письмово попередити коменданта студентського гуртожитку, при цьому за мешканцем залишається надане йому житлове приміщення, виключно якщо за нього здійснено попередню оплату за весь період запланованої відсутності;

- звільнити займане житлове приміщення у чотирнадцятиденний термін після дати закінчення дії договору;

- при виселенні зі студентського гуртожитку — підписати в установленому порядку обхідний лист та здати його разом із перепусткою та ключами коменданту, а також особисто подати уповноваженій особі Університету паспортні документи для зняття з реєстрації місця проживання відповідно до чинного законодавства України;

- не вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей або можуть привести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку;

- не допускати до проживання сторонніх осіб без письмового дозволу коменданта студентського гуртожитку;

- не утримувати тварин у кімнатах (житлових приміщеннях) студентського гуртожитку;

- при поселенні до студентського гуртожитку (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою гуртожитку відповідно до чинного законодавства України;

- ознайомлюватись із прийняттям рішень, які стосуються проживання та організації побуту в гуртожитку шляхом моніторингу оприлюднення таких рішень (витягів із них) на інформаційних дошках гуртожитку, офіційних веб-сайтах та інформаційних інтернет-ресурсах Університету;

- ставитись доброзичливо та з повагою, бути ввічливими при спілкуванні з іншими мешканцями, гостями, адміністрацією та обслуговуючим персоналом, шанувати їх особистість, гідність, національну та релігійну свідомість, не порушувати громадського порядку;

- забезпечувати доступ до приміщень співробітникам Університету для огляду, контролю за санітарним та технічним станом, ремонту мереж та комунікацій;

- не прати білизну, не приймати водні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях. Не загроможувати жиле приміщення великогабаритними речами, не залишати в холах і коридорах на зберігання власні меблі, великогабаритну побутову техніку тощо;

- не проводити культурно-масові заходи у студентському гуртожитку без

письмового дозволу коменданта гуртожитку;

- не проникати до студентського гуртожитку та покидати його через вікна, не сидіти на підвіконнях, столах;

- не передавати ключ чи перепустку до студентського гуртожитку стороннім особам, а також не залишати їх у кімнаті (приміщенні) на період своєї відсутності.

4.6. Залучення мешканців студентського гуртожитку Університету до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.7. Представники адміністрації Університету, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до студентського гуртожитку Університету.

4.8. Переселення мешканців гуртожитків Університету між кімнатами в межах одного студентського гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

#### **V. Відповідальність за порушення правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету**

5.1. За порушення правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Адміністрація гуртожитку Університету має право зробити мешканцю студентського гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

5.2. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в студентському гуртожитку перед Адміністрацією студентського гуртожитку Університету. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку Університету приймає Ректор Університету або проректор з адміністративно-господарської роботи з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та Адміністрації студентського гуртожитку.

#### **VI. Виселення зі студентських гуртожитків Університету**

6.1. З наступного дня після дати припинення дії договору (втрати права на проживання у гуртожитку (користування ліжко-місцем)) мешканцю надається строк тривалістю 14 (чотирнадцять) календарних днів для завершення процесу виселення, звільнення кімнати/ліжко-місця та залишення студентського гуртожитку.

Мешканець зобов'язаний протягом цього строку:

- вивезти всі особисті речі;
- привести кімнату/ліжко-місце до належного стану, зокрема санітарного та технічного (з урахуванням нормального зносу);
- здати ліжко-місце та/або кімнату разом з майном Університету на підставі

Акту виселення, що підписується Сторонами;

- провести остаточні розрахунки станом на дату підписання акту виселення;
- здати ключі та перепустку, а також здійснити всі інші дії, які пов'язані з процесом виселення;

- залишити студентський гуртожиток.

При цьому мешканець не позбавлений права завершити всі дії, пов'язані з виселенням, в останній день строку проживання без використання наданого 14-денного строку.

6.2. Фактичним завершенням процесу виселення вважається дата підписання акту виселення, яким підтверджується здача мешканцем ліжко-місця та/або кімнати разом з майном Університету в належному стані, а також проведення остаточних взаєморозрахунків. Оплата за проживання нараховується мешканцю до моменту фактичного завершення процесу виселення, незалежно від дати та підстав припинення проживання у гуртожитку (втрати права на користування ліжко-місцем), але не більше 6 (шести) місяців з дати припинення (розірвання) договору.

6.3. Після підписання акту виселення мешканець зобов'язаний у той самий день здати ключі, перепустку та остаточно залишити студентський гуртожиток.

6.4. У разі відмови мешканця від підписання акту виселення з будь-якої причин, такий акт в односторонньому порядку підписується уповноваженою особою Університету із зазначенням причин відмови та є достатнім юридичним документом про втрату права мешканця на проживання у студентському гуртожитку (користування ліжко-місцем).

6.5. Університет має право відмовити у прийнятті ліжко-місця, а також кімнати разом з майном Університету у разі їх неналежного стану, виявлення пошкоджень, інших порушень цілісності, функціональності чи комплектності майна Університету або втрати майна Університету. У такому випадку мешканець зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки, або замінити (придбати) втрачене майно, або відшкодувати Університету вартість пошкодженого чи втраченого майна. Оплата за проживання у такому разі нараховується до моменту фактичного усунення недоліків, заміни або відшкодування майна, а також подальшого прийняття кімнати (ліжко-місця) Університетом, що підтверджується підписанням акту виселення.

6.6. Якщо після закінчення 6-місячного строку мешканець не забрав свої особисті речі (майно), це вважається відмовою від права власності на них. У такому разі Університет має право розпорядитися залишеним майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.7. Відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць (окремих кімнат) мешканцями несе директор студмістечка та комендант студентського гуртожитку.

6.8. Виселення зі студентського гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення мешканцями договору про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у студентському гуртожитку, вони виселяються зі студентського гуртожитку, повністю

відшкодовуючи заподіяні збитки.

## **VII. Обов'язки адміністрації Університету та студмістечка**

7.1. Керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студмістечка, студентських гуртожитків, організацією побуту мешканців, контроль за дотриманням установленого порядку здійснюється проректором з адміністративно-господарської роботи та директором студмістечка.

7.2. Адміністрація Університету, директор студмістечка та коменданти студентських гуртожитків несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання студентських гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у студентському гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.3. Адміністрація Університету, директор студмістечка та коменданти гуртожитків повинні дотримуватись вимог даного Положення, публічних договорів про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у студентському гуртожитку та договору користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, укладених з мешканцями студентських гуртожитків, та інших договорів, норм чинного законодавства.

7.4. Адміністрація Університету в особі проректора з адміністративно-господарської роботи, директор студмістечка та коменданти студентських гуртожитків здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студентського гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.5. Адміністрація Університету здійснює:

- належну експлуатацію та утримання майна студентського містечка відповідно до встановлених санітарних норм і правил;
- фінансування та проведення капітального й поточного ремонтів будівель гуртожитків, їхніх допоміжних та нежитлових приміщень, інженерних мереж і великогабаритного обладнання (крім поточного ремонту заселених житлових кімнат);
- своєчасне укомплектування гуртожитків меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно з чинними Типовими нормами;
- загальний контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку та збереженням ордерів на поселення.

7.6. Директор студентського містечка здійснює:

- безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студентських гуртожитків;
- організацію проживання та побуту здобувачів освіти, слухачів та інших осіб із дотриманням санітарно-гігієнічних, екологічних і протипожежних норм;
- контроль за своєчасністю та повнотою оплати за публічними договорами про надання послуг із користування (найму) жилим приміщенням у студентському гуртожитку, укладеними між мешканцями та Університетом;

- організаційні та контрольні заходи щодо поселення, обліку та розміщення внутрішньо переміщених осіб (ВПО), а також своєчасне подання необхідної документації до профільних структурних підрозділів Університету за цим напрямом;

- ухвалення рішень про тимчасове переселення мешканців у разі гострих захворювань до спеціалізованих ізоляторів (за умови неможливості їхньої негайної госпіталізації);

- забезпечення мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментами та матеріалами для обслуговування й прибирання приміщень і прилеглої території;

- своєчасне інформування мешканців про ухвалені рішення, що стосуються їхнього проживання, побуту та внутрішнього розпорядку;

- взаємодію та сприяння органам студентського самоврядування у вирішенні питань побуту, організації відпочинку й дозвілля здобувачів вищої освіти;

- інші заходи за профілем роботи, передбачені чинним законодавством, статутними документами Університету та посадовою інструкцією.

7.6. Директор студмістечка спільно з органами студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією студентів розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають з мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

7.7. Комендант гуртожитку здійснює:

- поселення (або погодження поселення) осіб до гуртожитку на підставі відповідних наказів чи розпоряджень;

- оформлення ордерів на поселення та ведення точного обліку виданих ордерів;

- надання мешканцям під час вселення ліжко-місця, твердого інвентарю (шафи, стола, стільця) та постільних речей (матраца, подушки, ковдри, білизни) згідно з умовами договору;

- ознайомлення мешканців під підпис із цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку, правилами пожежної безпеки та іншими локальними актами Університету;

- забезпечення своєчасної видачі та періодичної заміни постільної білизни відповідно до встановлених санітарно-гігієнічних норм;

- контроль за дотриманням чистоти й порядку в приміщеннях гуртожитку, належною роботою систем освітлення та опалення;

- направлення подань директору студентського містечка щодо переселення мешканців до інших кімнат або виселення осіб, які втратили право на проживання;

- приймання майна, обладнання та інвентарю від мешканців у разі їхнього виселення з гуртожитку;

- ведення обліку пропозицій та зауважень мешканців щодо покращення житлово-побутових умов і утримання будівлі;

- подання керівництву студентського містечка та адміністрації

Університету пропозицій щодо модернізації та покращення умов проживання;

- інші заходи за профілем роботи, передбачені чинним законодавством, внутрішніми актами Університету та посадовою інструкцією.

7.8. Паспортист студентського гуртожитку здійснює:

- приймання, перевірку та підготовку документів мешканців гуртожитку для оформлення реєстрації або зняття з реєстрації їхнього місця проживання;

- організацію взаємодії з органами реєстрації (ЦНАП) та забезпечення внесення актуальних відомостей про мешканців до реєстру територіальної громади;

- ведення та належне зберігання картотеки реєстрації місця проживання (у разі наявності), журналів обліку та інших службових документів;

- надання консультацій мешканцям щодо процедури реєстрації, зокрема через електронні сервіси (застосунок «Дія» тощо);

- взаємодію з військово-мобілізаційним відділом Університету та своєчасне надання відомостей про вселення, виселення або зміну місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів серед мешканців гуртожитку;

- своєчасне подання статистичної та звітної документації щодо кількості зареєстрованих осіб до відповідних структурних підрозділів Університету та державних органів;

- контроль за дотриманням мешканцями встановлених законодавством строків для реєстрації місця проживання після вселення до гуртожитку;

- інші заходи за профілем роботи, передбачені чинним законодавством, внутрішніми нормативними актами та посадовою інструкцією.

7.9. Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів (НІ), завідувачі аспірантури, докторантури та клінічної ординатури забезпечують:

- формування списків здобувачів освіти та слухачів, які потребують проживання в студентських гуртожитках;

- оформлення та видачу направлень на поселення здобувачів освіти та слухачів до студентських гуртожитків;

- контроль за своєчасністю та повнотою оплати за публічними договорами про надання послуг із користування (найму) житловим приміщенням у студентському гуртожитку;

- моніторинг і контроль за дотриманням здобувачами освіти встановленого порядку та правил проживання в гуртожитках.

7.10. Адміністрація студмістечка та Університету має право заходити до жилих кімнат з представниками студентської ради як за наявністю мешканців кімнат (приміщень), так й без їх присутності з метою перевірки санітарно-гігієнічного стану кімнати (приміщення), проведення невідкладних ремонтних робіт, інвентаризації майна кімнати (приміщення) та в інших випадках, передбачених законодавством України.

## **VIII. Студентське самоврядування у студентських гуртожитках Університету**

8.1. У студентських гуртожитках діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

8.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування у гуртожитках закладу освіти визначається відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Харківського національного медичного університету, Положення про студентське самоврядування Харківського національного медичного університету.

## **IX. Оплата за найм житлового приміщення та послуги**

9.1 Розмір плати за проживання (користування ліжко-місцем) встановлюється та затверджується Університетом на підставі економічно обґрунтованих витрат. Перелік послуг, їх вартість зазначені в калькуляціях, що затверджуються наказами (розпорядженнями) Університету і підлягають зміні у встановленому чинним законодавством порядку.

9.2 Університет має право в односторонньому порядку змінювати розмір плати за проживання (користування ліжко-місцем) для Мешканця у разі зміни витрат Університету або умов проживання (зокрема, вселення / виселення інших мешканців до / з кімнати).

9.3 Відшкодування комунальних витрат мешканцями студентського гуртожитку включено до щомісячної оплати за найм жилого приміщення.

9.4 Відшкодування мешканцями усіх витрат, пов'язаних з утриманням студентського гуртожитку, включаючи комунальні послуги, здійснюється у повному обсязі відповідно до фактичних витрат Університету.

9.5 Витрати на електроенергію, опалення та інші послуги, які не включені до плати за найм жилого приміщення, підлягають окремому обліку та розподілу між мешканцями відповідно до періоду та пропорційно площі займаного приміщення. У разі наявності засобів індивідуального обліку, розрахунок здійснюється на підставі фактичних показників. За наявності відповідних розрахунків від постачальника послуг плата за додаткові витрати розподіляється між мешканцями пропорційно до фактично зайнятої площі.

9.6 Оплата за найм приміщення у студентському гуртожитку та відшкодування усіх комунальних послуг вноситься мешканцями щомісяця в порядку та строки, передбачені договором.

9.7 У разі заборгованості мешканця за два і більше місяці або відмови від відшкодування фактичних витрат, Університет має право достроково розірвати договір та виселити мешканця без надання іншого жилого приміщення відповідно до чинного законодавства. При цьому мешканець зобов'язаний у повному обсязі розрахуватись за надані послуги, зокрема й за всі фактичні витрати, понесені Університетом. У разі необхідності Університет має право звернутися до суду з вимогою про стягнення заборгованості.

9.8 Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця (Інтернет,

тощо) оплачуються окремо.

## **Х. Особливості використання студентських гуртожитків для поселення внутрішньо переміщених осіб**

10.1. Студентські гуртожитки Університету можуть використовуватися для поселення та проживання громадян з числа внутрішньо переміщених осіб, до яких відносяться особи, що зареєстровані та проживають в студентських гуртожитках Університету, набули статус внутрішньо переміщених осіб та перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в органах соціального захисту населення згідно з Довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи у передбаченому чинним законодавством порядку на підставі укладеного договору користування приміщеннями місця тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

10.2. Житлові приміщення (кімнати, ліжко-місця) надаються у користування внутрішньо переміщеним особам у період дії/та протягом розумного строку після закінчення: воєнного стану, збройного конфлікту, надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

10.3. Першочергове право на забезпечення жилим приміщенням (кімнатами, ліжко-місцями) із числа внутрішньо переміщених осіб мають:

- багатодітні сім'ї;
- сім'ї з дітьми;
- вагітні жінки;
- особи, які втратили працездатність;
- особи пенсійного віку;
- особи з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання через подій військового стану;
- сім'ї з дітьми з інвалідністю;
- особи, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості хворих або їх інвалідизації;
- особи з інвалідністю 1 і 2 групи з числа внутрішньо переміщених осіб, інваліди з дитинства;
- неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно;
- сім'ї з дітьми, які входять до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, та дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність;
- самотні особи, які не мають працездатних родичів, зобов'язаних за законом їх утримувати;
- особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорій 1 і 2).

10.4. Списки внутрішньо переміщених осіб на проживання у студентських гуртожитках готуються комендантами та затверджуються ректором Університету або проректором з адміністративно-господарської роботи.

10.5. У разі непередбачених обставин та з поважних причин особі із числа

внутрішньо переміщених осіб, які проживають у студентському гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або студентського гуртожитку за рішенням Університету без погіршення умов проживання.

#### **XI. Особливості використання студентських гуртожитків для поселення сторонніх осіб**

11.1. Поселення сторонніх осіб (громадян), що не є студентами/співробітниками, до студентських гуртожитків Університету здійснюється на платній основі та лише за умови наявності вільних місць у студентському гуртожитку на відповідний учбовий рік.

11.2. Сторонні особи зобов'язані дотримуватися всіх правил проживання, як і інші мешканці студентського гуртожитку.

#### **XII. Прикінцеві положення**

12.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом Ректора Університету про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Положення.

12.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про користування студентськими гуртожитками Харківського національного медичного університету», дане Положення втрачає чинність.

Проректор з адміністративно-  
господарської роботи



Вадим ПРИЙМАК