

Затверджено
Наказ ХНМУ
Від 29.05.2026 р. № 96

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ
про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у студентському гуртожитку
Харківського національного медичного університету

м. Харків

"01" вересня 20__ р.

Харківський національний медичний університет, в особі ректора Валерія М'ЯСОЄДОВА, який діє на підставі Статуту, далі «Університет» та будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію шляхом підписання заяви-приєднання, далі «Мешканець», разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 ЦК України і може бути укладений лише шляхом приєднання Мешканцем до всіх його умов в цілому шляхом надання Університету Заяви про приєднання (Додаток №1 до цього Договору), розміщеної на веб-сайті за адресою <http://www.knmu.edu.ua> в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. Університет надає, а Мешканець приймає в тимчасове платне користування ліжко-місце в кімнаті або кімнату (жиле приміщення) для тимчасового проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням згідно акту приймання-передачі (Додаток № 2 до цього Договору). Мешканець зобов'язується оплачувати такі послуги на умовах, визначених Договором, та виконувати інші передбачені ним зобов'язання.

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в студентському гуртожитку приміщення: загальний коридор, сходові клітини, кухня, читальна кімната, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, духова кімната, спортивна зала, телевізійна зала, камера схову, ліфт та інші приміщення соціально-побутового, культурно-просвітницького та спортивного призначення.

1.3. Жиле приміщення надається Мешканцю як житло у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць.

Передача жилого приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не має наслідком виникнення права власності Мешканця на жиле приміщення.

Мешканець не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього жилого приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

Реєстрація комерційних організацій, установ тощо за адресою гуртожитку та в його приміщеннях заборонена.

1.4. За цим Договором Університет надає, а Мешканець приймає разом із жилим приміщенням (ліжко-місцем, кімнатою) як споживач всі види комунальних послуг, оплата яких здійснюється у розмірах, визначених відповідними наказами (розпорядженнями) Університету.

1.5. Сторони погоджуються, що строк позовної давності за цим Договором становить 5 (п'ять) років.

1.6. Права сторін визначаються відповідно до положень цього Договору, «Положення про користування студентськими гуртожитками Харківського національного медичного

університету», Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного медичного університету, діючого законодавства України.

2. СТРОК ПРОЖИВАННЯ. ПЕРЕЛІК МАЙНА ТА ЙОГО СТАН

2.1. Початком проживання Мешканця за цим Договором є дата підписання (укладення) Сторонами акту приймання-передачі до цього Договору.

2.2. Стан кімнати, перелік та стан майна Університету, яким вона забезпечена під час проживання Мешканця (користування ліжко-місцем, кімнатою), визначаються в акті приймання-передачі.

2.3. У разі відсутності в кімнаті індивідуального електролічильника та за наявності у Мешканця наміру використовувати додаткові побутові електричні прилади та/або обладнання, не передбачені проектно-розрахунковими нормами для відповідного приміщення, Сторони фіксують відповідний перелік таких приладів та/або обладнання в акті приймання-передачі – за умови погодження можливості їх використання з боку Університету.

Зазначений перелік враховується при розрахунку вартості відшкодування спожитої електричної енергії відповідно до умов цього Договору.

2.4. Датою закінчення проживання є дата припинення дії цього Договору, визначена у п.5.1 цього Договору. У разі розірвання (припинення дії) Договору з підстав, передбачених цим Договором, останнім днем проживання вважається дата такого розірвання (припинення).

2.5. Порядок виселення Мешканця (процес виселення та звільнення кімнати) після закінчення строку проживання визначається відповідно до розділу 5 цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Вимагати від Мешканця дотримання умов цього Договору, правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, інших нормативних документів Університету, зокрема визначених у п.3.6 цього Договору, а також вимог законодавства України, що регулюють питання проживання у гуртожитку.

3.1.2. В односторонньому порядку змінювати розмір плати за проживання (користування ліжко-місцем, кімнатою), а також інші визначені цим Договором платежі, у порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

3.1.3. Здійснити дострокове розірвання (припинення дії) Договору на умовах, визначених Договором.

3.1.4. Складати акти про завдані Мешканцем матеріальні збитки та отримувати повне відшкодування Мешканцем збитків згідно із законодавством України.

3.1.5. Достроково виселити Мешканця з кімнати (приміщення, ліжко-місця), розірвати цей Договір в односторонньому порядку і позбавити права проживання в студентському гуртожитку у разі порушення Мешканцем умов (невиконання зобов'язань) цього Договору, у разі:

3.1.5.1. порушення правил протипожежної безпеки (куріння тютюнових виробів та кальяну в приміщеннях гуртожитку, застосування калориферів, незаявлених електронагрівальних приладів, електричних чайників);

3.1.5.2. вживання та зберігання у приміщеннях студентського гуртожитку спиртних напоїв, наркотичних або токсичних речовин та перебування в студентському гуртожитку в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння; – зберігання вибухонебезпечних та легкозаймистих речовин і предметів, які можуть становити небезпеку для життя та здоров'я, в т.ч. вогнепальну (гладкоствольну та нарізну), газову, холодну, металеву, дробильну зброю, пристрої для відстрілу гумових куль, та інші прилади та предмети, що були модернізовані з предметів господарського використання для використання в якості зброї тощо;

3.1.5.3. незадовільного стану жилого приміщення (кімнати, блоку);

- 3.1.5.4.** самовільної заміни замків та перепланування жилого приміщення (кімнати); – порушення протипожежних норм;
 - 3.1.5.5.** недбалого ставлення до заощадження енергоресурсів і води;
 - 3.1.5.6.** порушення тиші з 22.00 до 08.00 години;
 - 3.1.5.7.** порушення пропускового режиму;
 - 3.1.5.8.** недотримання санітарно-гігієнічних норм проживання у студентському гуртожитку;
 - 3.1.5.9.** нанесення матеріального і морального збитку персоналу студентського гуртожитку чи Університету;
 - 3.1.5.10.** утримання у жилому приміщенні (кімнаті) домашніх тварин;
 - 3.1.5.11.** несвоєчасного внесення оплати за проживання протягом двох календарних місяців поспіль;
 - 3.1.5.12.** допущення інших порушень правил внутрішнього розпорядку Університету.
- 3.1.6.** здійснювати за рахунок Мешканця та без окремого узгодження із ним демонтаж та переобладнання самовільно змонтованих ним конструкцій міжкімнатних перегородок, об'єднання кімнат, облаштування додаткових дверних прорізів, самовільне встановлених, перенесених або замінені сантехнічних приладів (унітази, душові кабінки, раковини), встановлених індивідуальних приладів опалення, порушення цілісності системи опалення, встановлених приладів, що перевищують допустиму потужність електромережі гуртожитку, встановлених кондиціонерів або іншого обладнання на фасаді, встановлення сейфів, навісних шаф, підвісних стель та ін.

3.2. Мешканець має право:

- 3.2.1.** Вимагати від Університету належного виконання обов'язків, визначених цим Договором.
- 3.2.2.** Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням та іншим майном студентського гуртожитку за їх цільовим призначенням.
- 3.2.3.** Запитувати та отримувати від Університету інформацію щодо структури та порядку формування плати за проживання (користування ліжко-місцем, кімнатою), а також інших платежів, передбачених цим Договором.
- 3.2.4.** Здійснити дострокове розірвання (припинення дії) Договору на умовах, передбачених Договором.

3.3. Обов'язки Університету:

- 3.3.1.** В день укладення Договору та підписання акту приймання-передачі ліжко-місця в кімнаті або кімнати (жилого приміщення) видати Мешканцю перепустку до студентського гуртожитку та ключі до кімнати з ліжко-місцем.
- 3.3.2.** Забезпечити належні умови проживання в студентському гуртожитку в межах наявних ресурсів та технічних можливостей, зокрема шляхом надання Мешканцю майна (твердого та м'якого інвентарю), фактичний обсяг і стан якого фіксуються в Додатку 2 до цього Договору, а також шляхом забезпечення електро-, водо-, газопостачання, водовідведення та інших комунальних послуг на підставі відповідних договорів із постачальниками (надавачами) комунальних послуг.
- 3.3.3.** У разі виникнення пошкоджень або аварій негайно вживати заходів для ліквідації їх наслідків. Проведення ремонтних робіт у місцях загального користування та інженерних мереж здійснюється згідно з планом ремонтних робіт на поточний рік. Якщо пошкодження або аварії виникли з вини Мешканця або осіб, які разом з ним проживають або запрошені ним, ліквідація їх наслідків здійснюється за рахунок Мешканця;
- 3.3.4.** Провести передбачені чинним законодавством інструктажі перед поселенням студентського до гуртожитку.

3.4. Мешканець зобов'язаний:

3.4.1. Пройти відповідні інструктажі при поселенні до студентського гуртожитку.

3.4.2. Дотримуватися правил пожежної безпеки, правил експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, електричного та газового обладнання, правил користування ліфтами, правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, положень інших нормативних документів, а також інших встановлених Університетом та/або законодавством України правил та вимог, що регулюють питання проживання в гуртожитку. Не порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях студентського гуртожитку.

3.4.3. Дотримуватися встановленого порядку дій у разі оголошення повітряної тривоги, зокрема негайно припинити перебування у приміщеннях студентського гуртожитку, які не є укриттями, та прямувати до найближчого укриття.

3.4.4. Користуватися ліжко-місцем, майном та місцями загального користування в студентському гуртожитку виключно за цільовим призначенням і на рівних правах з іншими мешканцями студентського гуртожитку.

3.4.5. Підтримувати чистоту, порядок та належний стан, зокрема санітарно-гігієнічний, у кімнаті, місцях загального користування та інших приміщеннях студентського гуртожитку, якими користується Мешканець.

3.4.6. Дбайливо ставитися до майна Університету, економно та раціонально використовувати воду, газ, електричну енергію та інші комунальні ресурси, якими забезпечується студентський гуртожиток. Не псувати майно Університету (меблі, обладнання, інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання і т.п.). Не створювати антисанітарний стан в жилій кімнаті та місцях загального користування. Щоденно проводити вологе прибирання в кімнаті, а також в місцях загального користування (блоці).

3.4.7. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг з проживання (користування ліжко-місцем, кімнатою), а також усіх інших платежів, передбачених умовами цього Договору.

3.4.8. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, а також блоку (у разі блочного типу гуртожитку) у коменданта студентського гуртожитку; у разі заміни замка – невідкладно, але не пізніше ніж протягом двох робочих днів, передати відповідний дублікат (дублікати) коменданту студентського гуртожитку.

3.4.9. Здійснювати вхід до студентського гуртожитка на підставі перепустки, отриманої в установленому порядку від Університету.

3.4.10. У разі запрошення відвідувача до студентського гуртожитка особисто зустріти його біля входу, залишити свою перепустку черговому, надати документ, що посвідчує особу відвідувача, а також забезпечити його вихід з студентського гуртожитка не пізніше 22:00, особисто провівши його до виходу. Не порушувати пропускний режим у гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю.

3.4.11. Своєчасно подавати письмові заяви на ремонт електричного, сантехнічного обладнання, меблів та іншого майна Університету шляхом внесення відповідних записів до реєстраційних журналів студентського гуртожитку.

3.4.12. Надавати доступ до блоку (у разі блочного типу студентського гуртожитку) та кімнати уповноваженим особам Університету, а також представникам аварійних або інших відповідних служб у разі потреби огляду приміщення, проведення ремонтних робіт або за інших обставин, що вимагають такого доступу, зокрема з метою, передбаченою пп.3.5.2 п.3.5 Договору. На вимогу зазначених осіб пред'являти документ, що підтверджує право на проживання в гуртожитку.

3.4.13. Терміново повідомляти коменданта студентського гуртожитку, директора студентського містечка про всі надзвичайні події у студентському гуртожитку.

3.4.14. За наявності наміру здійснити ремонтні або електромонтажні роботи в кімнаті (блоці) студентського гуртожитку (зокрема фарбування, заміна покриття підлоги, сантехнічного обладнання, монтаж розеток, прокладання проводки тощо) отримати дозвіл (згоду) коменданта студентського гуртожитка або директора студмістечка на їх проведення; при цьому, Сторони погодили, що Університет не компенсує вартість виконаних Мешканцем зазначених ремонтних робіт. Такі поліпшення становлять невідокремлену частину майна Університету та залишаються у його власності після закінчення строку дії Договору.

3.4.15. Не зберігати та не використовувати вибухонебезпечні предмети та хімічно-агресивні речовини в кімнатах.

3.4.16. За необхідності проводити заміну дверних замків, попередньо попередивши коменданта гуртожитку в письмовій формі. Не проводити додаткову установку дверних блоків, дверних замків, переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди адміністрації студентського гуртожитка. Не порушувати цілісність пломб приладів обліку електропостачання, води, тепла та газу (за наявності), не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів. Ремонтні роботи в кімнаті проводити виключно після отримання письмового дозволу адміністрації студентського гуртожитка.

3.4.17. Не курити, не вживати та не зберігати в студентському гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини.

3.4.18. У разі залишення студентського гуртожитка на строк від 2 (двох) до 10 (десяти) днів усно попереджати про це коменданта студентського гуртожитку. Залишаючи студентський гуртожиток на строк понад 10 (десять) календарних днів, письмово попередити коменданта студентського гуртожитка, при цьому за Мешканцем залишається надане йому жиле приміщення, виключно якщо за нього здійснено попередню оплату за весь період запланованої відсутності.

3.4.19. Звільнити займане жиле приміщення у 14 денний термін після дати закінчення дії Договору.

3.4.20. При виселенні з студентського гуртожитку підписати у відповідних відділах обхідний лист та з ним, перепусткою, ключами від кімнати здати коменданту студентського гуртожитка. Особисто здати паспорт для оформлення зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України.

3.4.21. Не вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей або можуть привести до псування майна, інвентарю та обладнання студентського гуртожитка.

3.4.22. Не допускати до проживання сторонніх осіб без письмового дозволу коменданта студентського гуртожитку.

3.4.23. Не утримувати тварин у кімнатах (жилих приміщеннях) студентського гуртожитку.

3.4.24. При поселенні до студентського гуртожитку (за необхідності) реєструвати місце проживання за адресою студентського гуртожитка відповідно до чинного законодавства України.

3.4.25. Ознайомлюватись із прийняттям рішень, які стосуються проживання Мешканця та організації побуту в студентському гуртожитку шляхом моніторингу оприлюднення таких рішень (витягів із них) на інформаційних дошках студентського гуртожитку, офіційних веб-сайтах та інформаційних інтернет-ресурсах Університету.

3.4.26. Ставитись доброзичливо та з повагою, бути ввічливими при спілкуванні з іншими мешканцями, гостями, адміністрацією та обслуговуючим персоналом, шанувати їх особистість, гідність, національну та релігійну свідомість, не порушувати громадського порядку.

3.4.27. Забезпечувати доступ до кімнат (приміщень) співробітникам Університету для огляду, контролю за санітарним та технічним станом, ремонту мереж та комунікацій.

3.4.28. Не прати білизну, не фарбувати, не чистити одяг та взуття, не приймати водні процедури в жилих кімнатах та не пристосованих для цього місцях. Не загроможувати

жиле приміщення великогабаритними речами, не залишати в холах, коридорах на збереження власні меблі, холодильники, піаніно, тощо.

3.4.29. Не проводити культурно-масові заходи у студентському гуртожитку без письмового дозволу коменданта гуртожитку.

3.4.30. Не проникати до студентського гуртожитка та покидати його через вікна, не сидіти на підвіконнях, столах.

3.4.31. Не передавати ключ чи перепустку до студентського гуртожитку стороннім особам, а також не залишати їх у кімнаті на період своєї відсутності.

3.4.32. Відповідальність за відсутність протипоказань та обстежень стосовно поселення та мешкання у студентському гуртожитку покладається на Мешканця.

3.5. Порядок використання додаткових побутових електричних приладів та/або обладнання у кімнатах без індивідуального електролічильника протягом строку проживання:

3.5.1. У разі, якщо Мешканець має намір протягом строку проживання використовувати додаткові побутові електричні прилади та/або обладнання, крім тих, що вже були погоджені Сторонами в акті (актах), він зобов'язаний попередньо отримати згоду коменданта студентського гуртожитку.

3.5.2. Університет має право періодично або у разі необхідності протягом строку дії цього Договору здійснювати контроль за фактичним використанням додаткових побутових електричних приладів та/або обладнання. З цією метою уповноважені представники Університету мають право проводити контрольний огляд кімнати. Мешканець зобов'язаний забезпечити безперешкодний доступ до кімнати для проведення такого огляду.

3.5.3. У разі виявлення під час контрольного огляду додаткових побутових електричних приладів та/або обладнання, не погоджених Сторонами та не зафіксованих в додатках до цього Договору, Університет або забороняє їх використання (після чого Мешканець зобов'язаний негайно припинити їх використання), або погоджує їх використання шляхом підписання з Мешканцем окремого акта з відповідним переліком такого обладнання та/або приладів.

3.5.4. У разі надання згоди на використання додаткових побутових електричних приладів та/або обладнання, Сторони підписують окремий акт. Після підписання такого акта, при розрахунку вартості відшкодування спожитої електричної енергії відповідно до умов цього Договору та цін, враховуються всі погоджені додаткові прилади та/або обладнання,

3.6. Інші права та обов'язки Сторін:

3.6.1. Сторони визнають, що також мають додаткові права та обов'язки, визначені локальними актами Університету, які в тому числі стосуються предмета цього Договору, діючими та такими, що будуть прийняті в період дії Договору, зокрема правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, правилами внутрішнього розпорядку Університету, положенням про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка Університету тощо.

3.6.2. Університет залишає за собою право в будь-який момент в односторонньому порядку змінювати, доповнювати або уточнювати нормативні документи Університету, зокрема ті, що визначені пп.3.6.1 п.3.6 цього Договору. Мешканець підтверджує свою згоду на такі зміни і зобов'язується неухильно дотримуватися та виконувати їх з моменту набрання ними чинності.

3.7. Сторони погоджуються, що відсутність у цьому розділі 3 Договору посилань на окремі права та обов'язки, встановлені іншими розділами цього Договору, нормативними документами Університету або законодавством України, не обмежує відповідних прав і не звільняє від обов'язку їх належного та своєчасного виконання.

3.8. Права Університету визначаються цим Договором та законодавством України та не є вичерпними.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати за проживання (користування ліжко-місцем, кімнатою) встановлюється та затверджується Університетом на підставі економічно обґрунтованих витрат. Перелік послуг, їх вартість затверджуються наказами (розпорядженнями) Університету і підлягають зміні у встановленому чинним законодавством порядку.

4.2. Усі платежі за цим Договором здійснюються Мешканцем виключно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Університету. Оплата вважається здійсненою Мешканцем в день фактичного зарахування коштів на рахунок Університету.

4.3. Інформація про розмір плати за проживання (користування ліжко-місцем, кімнатою) доводиться до відома Мешканця шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Університету, інформаційній дошці в холі студентського гуртожитку або іншим доступним способом (зокрема, через месенджери, рахунки на оплату, відомості нарахування оплати тощо).

4.4. Розрахунковим періодом для оплати послуг з проживання (користування ліжко-місцем, кімнатою) є календарний місяць. Оплата здійснюється щомісяця за поточний місяць, не пізніше 05 числа цього місяця або не пізніше 5 днів після публікації розрахунків на сайті університету.

4.5. У разі проживання Мешканця протягом неповного календарного місяця оплата за проживання нараховується пропорційно до кількості днів фактичного проживання.

4.6. Мешканець має право здійснити оплату за проживання (користування ліжко-місцем) наперед за декілька календарних місяців. У разі зміни розміру плати відповідно до п.4.7 цього Договору Університет здійснює перерахунок, а Мешканець зобов'язується доплатити різницю в порядку та строки, визначені п.4.4 цього Договору.

4.7. Університет має право в односторонньому порядку змінювати розмір плати за проживання (користування ліжко-місцем, кімнатою) для Мешканця у разі зміни витрат Університету або умов проживання (зокрема, вселення / виселення інших мешканців до / з кімнати).

4.8. Про зміну розміру плати Мешканець повідомляється у спосіб, передбачений п.4.3 цього Договору. Змінений розмір не потребує оформлення додаткової угоди до цього Договору.

4.9. У разі використання Мешканцем у кімнаті, не обладнаній індивідуальним електролічильником, додаткових побутових електричних приладів та/або обладнання, відповідно до умов цього Договору, Мешканець зобов'язаний, окрім плати за проживання (користування ліжко-місцем, кімнатою), окремо сплачувати (відшкодувати) вартість електричної енергії, спожитої такими приладами та/або обладнанням.

4.10. Оплата (відшкодування) за споживання електричної енергії додатковими побутовими електричними приладами та/або обладнанням здійснюється Мешканцем протягом 10 (десяти) календарних днів з дати виставлення Університетом відповідних розрахункових даних (рахунків тощо).

4.11. Університет має право в односторонньому порядку змінювати ціну відшкодування електричної енергії, тепло - та водо-постачання, водовідведення зокрема у разі зміни ціни (тарифу) на електричну енергію (включаючи вартість послуг з розподілу та/або передачі), тепло - та водо-постачання, водовідведення, що постачається Університету відповідним постачальником (надавачем) комунальних послуг, або у зв'язку з іншими обґрунтованими обставинами, що впливають на вартість споживаної комунальної послуги. Змінена ціна відшкодування застосовується з дати, визначеної Університетом, без необхідності укладення додаткової угоди до цього Договору. Університет повідомляє Мешканця про зміну ціни відшкодування будь-яким доступним способом, зокрема шляхом виставлення відповідних розрахункових даних (рахунків тощо).

4.12. У разі, якщо у кімнаті проживання Мешканця встановлено індивідуальний лічильник (-ки), Мешканець, окрім плати, передбаченої п.4.1 цього Договору, зобов'язаний

здійснювати оплату (відшкодування) за спожиту електричну енергію, водо-постачання, водовідведення виключно за показниками таких лічильників – із розрахунку ціни (тарифу), встановленої постачальником (надавачем) комунальних послуг для Університету.

4.13. Оплата (відшкодування) здійснюється Мешканцем протягом 10 (десяти) календарних днів з дати виставлення Університетом відповідних розрахункових даних (рахунків тощо), сформованих на підставі показників індивідуального (-них) лічильника (-ів).

4.14. У разі зміни ціни (тарифу) на електричну енергію (включаючи вартість послуг з розподілу та/або передачі), тепло - та водо-постачання, водовідведення, що постачається Університету відповідним постачальником (надавачем) комунальних та інших послуг, для розрахунку відшкодування застосовується ціна (тариф), чинна на дату фактичного споживання Мешканцем. Університет повідомляє Мешканця про зміну відповідної ціни (тарифу), що підлягає застосуванню для розрахунків, будь-яким доступним способом, зокрема шляхом виставлення відповідних розрахункових даних (рахунків тощо).

4.15. Підписанням цього Договору Мешканець підтверджує його згоду з порядком зміни розміру плати за послуги з проживання (користування ліжко-місцем, кімнатою), ціни відшкодування електричної енергії, тепло - та водо-постачання, водовідведення та інших послуг на умовах цього розділу Договору. Усі зміни здійснюються в односторонньому порядку та не потребують укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.16. У разі, якщо Мешканець належить до категорії осіб, яким відповідно до законодавства України передбачено пільги щодо оплати за проживання у гуртожитку, та надав Університету належні підтвердні документи, положення цього Договору застосовуються з урахуванням таких пільг, за умови їх погодження Університетом у встановленому ним порядку. Сторони погодили, що зазначені пільги не застосовуються до оплати (відшкодування) вартості електричної енергії, спожитої додатковими побутовими електричними приладами та обладнанням, а також до оплати (відшкодування) електричної енергії за показаннями індивідуального електролічильника.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ (ПРИПИНЕННЯ ДІЇ), ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом одного навчального року, а в частині виконання зобов'язань Мешканця, які залишилися невиконаними на цю дату, – до повного їх виконання. Договір автоматично не продовжується (не пролонгується) на новий термін.

5.2. Цей Договір також автоматично припиняє свою дію у таких випадках:

5.2.1. Закінчення строку дії Договору, визначеного в п.5.1 цього Договору;

5.2.2. Укладення додаткової угоди про дострокове розірвання (припинення дії) Договору за згодою Сторін – з дати укладення такої додаткової угоди, якщо інше прямо не передбачено цією додатковою угодою;

5.2.3. Дострокового розірвання Договору Університетом в односторонньому порядку у визначених у п.3.1.6 випадках та виселення Мешканця

5.3. Дострокове розірвання (припинення дії) Договору з ініціативи Університету здійснюється одним із таких способів:

5.3.1. На підставі виданого Університетом наказу або розпорядження;

5.3.2. Шляхом надання Мешканцю письмового повідомлення. Зміст відповідного наказу, розпорядження або письмового повідомлення доводиться до відома Мешканця під підпис або іншим доступним способом, що забезпечує фіксацію факту такого повідомлення.

5.4. Для цілей застосування положень п.5.3 цього Договору, документ Університету (наказ, розпорядження або письмове повідомлення), який передбачає дострокове припинення проживання Мешканця в гуртожитку (втрата права користування ліжко-місцем, кімнатою) з підстав, визначених п.3.1.6 Договору, незалежно від наявності у ньому прямого формулювання про розірвання (припинення дії) цього Договору, визнається самостійною

та достатньою правовою підставою для дострокового розірвання (припинення) Договору та виселення Мешканця із гуртожитку. У такому разі Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в такому документі.

5.5. Мешканець має право достроково розірвати (припинити) цей Договір в односторонньому порядку шляхом надання Університету письмового повідомлення, у тому числі особистої заяви, в якій зазначається кінцева дата проживання в гуртожитку (користування ліжко-місцем, кімнатою). Ця дата вважається датою дострокового розірвання (припинення дії) Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, визначеної Мешканцем у відповідному письмовому повідомленні або заяві.

5.6. У разі розірвання (припинення дії) цього Договору з будь-яких підстав, останнім днем проживання Мешканця вважається дата розірвання (припинення дії) Договору (п.2.4 Договору).

5.7. Розірвання (припинення дії) Договору означає втрату права на проживання у студентському гуртожитку (користування ліжко-місцем, кімнатою), незалежно від наявності у Мешканця реєстрації або задекларованого місця проживання (перебування) за адресою студентського гуртожитку. Мешканець зобов'язаний здійснити всі дії, визначені у п.5.9 цього Договору.

5.8. З наступного дня після дати припинення дії Договору (втрати права на проживання у гуртожитку (користування ліжко-місцем, кімнатою)) Мешканцю надається строк тривалістю 14 (чотирнадцять) календарних днів для завершення процесу виселення, звільнення кімнати та залишення студентського гуртожитку. Мешканець зобов'язаний протягом цього строку:

- вивезти всі особисті речі;
- привести кімнату (ліжко-місце) до належного стану, зокрема санітарного та технічного (з урахуванням нормального зносу);
- здати ліжко-місце, а також кімнату разом з майном Університету на підставі Акта виселення, що підписується Сторонами;
- провести остаточні розрахунки за Договором станом на дату підписання Акта виселення;
- здати ключі та перепустку, а також здійснити всі інші дії, які пов'язані з процесом виселення;
- залишити гуртожиток.

При цьому Мешканець не позбавлений права завершити всі дії, пов'язані з виселенням, в останній день строку проживання, визначеного відповідно до п.2.4 цього Договору, без використання наданого 14-денного строку.

5.9. Фактичним завершенням процесу виселення вважається дата підписання Сторонами Акта виселення, яким підтверджується здача Мешканцем ліжко-місця та всієї кімнати разом з майном Університету в належному стані, а також проведення остаточних взаєморозрахунків за цим Договором (станом на дату підписання зазначеного Акта). Оплата за цим Договором нараховується Мешканцю до моменту фактичного завершення процесу виселення, незалежно від дати та підстав припинення проживання у гуртожитку (втрати права на користування ліжко-місцем, кімнатою), але не більше 6 (шести) місяців з дати припинення (розірвання) Договору.

Після підписання Акта виселення Мешканець зобов'язаний у той самий день здати ключі, перепустку та остаточно залишити гуртожиток.

У разі відмови Мешканця від підписання Акта виселення з будь-яких причин, такий акт в односторонньому порядку підписується уповноваженою особою Університету із

зазначенням причин відмови та є достатнім юридичним документом про втрату права Мешканця на проживання у гуртожитку (користування ліжко-місцем, кімнатою).

5.10. Університет має право відмовити у прийнятті ліжко-місця, а також кімнати разом з майном Університету (незалежно від спливу строку, встановленого у п.5.9 цього Договору) у разі їх неналежного стану, виявлення пошкоджень, інших порушень цілісності, функціональності чи комплектності майна Університету або втрати майна Університету. У такому випадку Мешканець зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки, або замінити (придбати) втрачене майно, або відшкодувати Університету вартість пошкодженого чи втраченого майна. Оплата за цим Договором у такому разі нараховується до моменту фактичного усунення недоліків, заміни або відшкодування майна, а також подальшого прийняття кімнати (ліжко-місця) Університетом на умовах цього Договору, що підтверджується підписанням Сторонами Акта виселення (з урахуванням обмеження строку нарахування, передбаченого п.5.10 цього Договору).

Акт виселення у даному випадку підписується лише за умови повного виконання Мешканцем зобов'язань, передбачених цим пунктом.

5.11. Після спливу 6-місячного строку нарахування, визначеного пунктом 5.10 цього Договору, у разі, якщо Мешканець не забрав свої особисті речі (майно) станом на дату спливу зазначеного строку, такі дії свідчать про відмову Мешканця від права власності на залишене майно. У такому разі Університет набуває право власності на відповідне майно та має право використовувати його для здійснення своєї статутної діяльності.

5.12. У разі дострокового розірвання (припинення дії) цього Договору Мешканцю, після підписання Сторонами Акта виселення, повертаються попередньо сплачені кошти за послуги проживання, які не були фактично надані після дати підписання зазначеного Акта виселення. При цьому, якщо розірвання (припинення дії) цього Договору здійснюється на підставі п.5.2.3 цього Договору, кошти, сплачені за календарний місяць, у якому відбулося підписання Акта виселення, поверненню не підлягають і залишаються у розпорядженні Університету для використання відповідно до його статутної діяльності, тоді як кошти, сплачені за наступні періоди, повертаються на загальних підставах на умовах цього пункту.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають між Сторонами у зв'язку з укладенням, виконанням або припиненням цього Договору, вирішуються насамперед шляхом переговорів між Сторонами із дотриманням внутрішнього порядку врегулювання, визначеного нормативними документами Університету.

6.2. Якщо згоди не досягнуто, спір підлягає вирішенню в судовому порядку відповідно до законодавства України.

6.3. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору відповідно до його положень, нормативних документів Університету та чинного законодавства України.

6.4. Університет не несе відповідальності за збереження особистого майна Мешканця, а також майна осіб, запрошених ним до гуртожитку.

6.5. Університет не несе відповідальності за тимчасове припинення електро-, водо-, газопостачання та інших комунальних послуг, пов'язане з проведенням планових або аварійних ремонтних робіт, технічним обслуговуванням (зокрема, які проводяться постачальниками відповідних послуг), або іншими обставинами, що не залежать від Університету.

6.6. У разі заподіяння Мешканцем або запрошеними ним особами шкоди майну Університету (зокрема жилим приміщенням, місцям загального користування, іншому

майну Університету) або майну третіх осіб, Мешканець зобов'язаний відшкодувати заподіяні збитки у повному обсязі.

6.7. У разі порушення Мешканцем грошових зобов'язань за цим Договором більше ніж на 15 календарних днів, Університет має право або вимагати сплати пені, яка розраховується за подвійною обліковою ставкою Національного банку України, що діє на дату виникнення заборгованості, – від суми простроченого грошового зобов'язання за кожен день прострочення.

6.8. У разі порушення Мешканцем грошових зобов'язань у частині несвоєчасного внесення оплати за проживання протягом двох календарних місяців поспіль, Університет має право розірвати цей Договір у порядку та на умовах, визначених цим Договором (пп.5.3.2 п.5.3 Договору).

6.9. Мешканець несе відповідальність за дії та бездіяльність осіб, запрошених ним до гуртожитку, якщо внаслідок таких дій або бездіяльності було завдано шкоди майну Університету або порушено умови цього Договору.

6.10. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення стало наслідком дії обставин непереборної сили, що виникли для відповідної Сторони після укладення цього Договору та які вона не могла передбачити або уникнути. Сторона, яка зазнала впливу таких обставин, зобов'язана невідкладно повідомити іншу Сторону про їх настання та наслідки, після чого Сторони зобов'язуються у найкоротший можливий строк провести переговори з метою погодження порядку подальшого виконання Договору.

6.11. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час його дії.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Мешканець, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», підписанням цього Договору надає добровільну, чітку та однозначну згоду на обробку його персональних даних (у тому числі, але не виключно: ПІБ, паспортні дані, контактні дані, інформація про платежі, відеозаписи з камер спостереження – у разі їх наявності) Університетом з метою забезпечення реалізації договірних відносин, здійснення обліку, комунікації, організації проживання, забезпечення безпеки у студентському гуртожитку та дотримання внутрішнього розпорядку, а також з можливістю передачі таких даних третім особам у межах, необхідних для реалізації цілей, визначених цим Договором, та/або передбачених законодавством. Також Мешканець надає згоду на здійснення фото- та/або відеофіксації його перебування в гуртожитку, зокрема у місцях загального користування (коридорах, холі, на вході до гуртожитку) з метою забезпечення порядку, безпеки та охорони майна Університету.

7.2. Сторони погодили, що обмін інформацією та/або документами за цим Договором, а також інша комунікація в межах його виконання, може здійснюватися в електронній формі (через електронну пошту) або в письмовій формі, та/або шляхом надсилання SMS-повідомлень на номери мобільних телефонів (у тому числі надсилання повідомлень за допомогою месенджерів: Viber, WhatsApp, Signal, Telegram тощо). Сторони прямо визнають, що всі повідомлення, передані із використанням способів комунікації, мають юридичну силу та створюють відповідні юридичні наслідки для кожної із Сторін.

7.3. Кожна із Сторін зобов'язується своєчасно повідомляти іншу Сторону про зміну будь-яких даних.

7.4. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України та локальними документами Університету.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. Жила площа в студентських гуртожитках надається:

- 8.1.1.** у вигляді окремого жилого приміщення для відособленого користування однієї особи чи сім'ї;
- 8.1.2.** у вигляді ліжка-місця для проживання одиноких осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах.
- 8.2.** Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше 6 та не більше 9 квадратних метрів на одну особу.
- 8.3.** У разі якщо площа окремого жилого приміщення, яка надається у користування одній особі, перевищує визначену в п.8.2 площу, за рішенням Університету допускається підселення до такого приміщення інших осіб тієї ж статі за умови, що загальна площа на кожну особу не буде нижчою від 6 квадратних метрів на одну особу.
- 8.4.** Жила площа в студентському гуртожитку першочергово використовуються для проживання у відповідному учбовому році здобувачів освіти (студентів, аспірантів, докторантів, інтернів, резидентів), слухачів в тому числі іноземних громадян, під час навчання в Університеті за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, вступників та працівників Університету, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету.
- 8.5.** Черговість надання жилої площі у студентському гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.
- 8.6.** За умови забезпечення жилою площею у відповідному навчальному році наведених в п.8.4. осіб, у гуртожитках Університетів можуть надаватися окремі жилі приміщення та ліжка-місця для проживання працівникам Університету та іншим громадянам з урахуванням пільг, визначених діючим законодавством. Поселення таких осіб здійснюється виключно на вільні місця (ліжка-місця, окремі жилі приміщення) після задоволення потреб наведених в п. 8.4. осіб.
- 8.7.** Умови проживання та порядок поселення до гуртожитку Університету інших осіб регулюється локальними актами Університету.
- 8.8.** Проживання Мешканця у окремому жилу приміщенні та/або користування ліжка-місцем Університету за укладеним Договором у відповідному навчальному році, не свідчить про автоматичне збереження за ним для подальшого проживання такого окремого жилого приміщення та/або ліжка-місця у разі продовження навчання (роботи) на весь їх період (навчальний рік).
- 8.9.** Університет може розглянути пріоритетну можливість Мешканця на користування окремим жилим приміщенням та/або ліжка-місцем Університету, яким раніше користувався Мешканець та щодо якого первісно укладений Договір, за умови відсутності заборгованості Мешканця за весь період користування, внесення попередньої оплати не менш ніж на наступні півроку, а також відсутності пільгового складу (контингенту) осіб, які підлягають поселенню до гуртожитку у відповідному навчальному році.
- 8.10.** Укладення договору на надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у гуртожитку з тим самим Мешканцем на кожний наступний період здійснюється в загальному порядку та за процедурою первісного укладення Договору.
- 8.11.** У разі прийняття рішення про надання Мешканцю ліжка-місця (окремого жилого приміщення) у гуртожитку та укладення із ним Договору, Мешканцю видається ордер встановленої форми, який разом із Договором є основним документом, що дає право на проживання в гуртожитку. Ордер зберігається у Мешканця протягом всього строку проживання у гуртожитку.

9. ДОДАТКИ (НЕВІДЄМНІ ЧАСТИНИ) ДОГОВОРУ

Додаток №1 - заява - приєднання до Договору про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у гуртожитку;

Додаток №2 - акт приймання – передачі жилого приміщення, майна, твердого інвентарю та погодження використання електричних приладів;

Додаток №3 - заява на поселення до студентського гуртожитку;

Додаток №4 – ордер на жилу площу в студентському гуртожитку;

Додаток №5 – акт про виселення з жилого приміщення студентського гуртожитку.

10. АДРЕСИ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Університет

Харківський національний медичний університет

61022, м. Харків, просп. Науки, 4

МФО 820172

ЄДРПОУ 01896866

UA 868201720313221005202001549

Ректор

Валерій М'ЯСОЄДОВ

*Додаток № 1
до Договору публічної оферти про
надання послуг з користування
(найму) жилим приміщенням у
студентському гуртожитку
Харківського національного медичного
університету*

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ

до Договору публічної оферти про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у студентському гуртожитку Харківського національного медичного університету

м. Харків

« ____ » _____ 2026 року

Керуючись ст.ст. 633, 634, 642 Цивільного кодексу України, іншими положеннями Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Жилого кодексу України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОНУ № 1452 від 21.11.2019 та Примірною положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498, а також із урахуванням частин Наказу МОЗУ № 463 від 22.02.2019 та деяких інших нормативно-правових, підзаконних та локальних актів Університету, **ознайомившись з умовами Договору публічної оферти про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у студентському гуртожитку Харківського національного медичного університету** (далі — Договору) розміщеного на сайті Харківського національного медичного університету (далі — Університету) в мережі Інтернет за адресою: <http://www.knmu.edu.ua>, **дійсним підтверджую:**

- факт обрання жилого приміщення, яке знаходиться за адресою: м. Харків, вул. _____, буд. _____, гуртожиток № _____, кімната № _____, кількість ліжок-місць _____;
- повне прийняття та розуміння умов Договору, значень термінів та понять, його умов, а також усвідомлення прав, обов'язків, процедур та заборон за Договором та локальними актами Університету;
- ознайомлення з умовами Договору, а також локальними та розпорядчими актами Університету;
- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до положень Договору, розміщеного на сайті Університету в мережі Інтернет за адресою: <http://www.knmu.edu.ua>;
- усвідомлення свого зобов'язання самостійно відслідковувати інформацію щодо Договору та питань, пов'язаних з його виконанням, на сайті Університету в мережі Інтернет за адресою: <http://www.knmu.edu.ua>;
- забезпечити своєчасну та повну оплату за послуги, передбачені Договором, відповідно до порядку та розмірів, визначених в Університеті;
- невідкладно самостійно виселитись з наданої мені жилої площі та передати надане мені майно у тому ж стані, якому і було отримано. У разі завдання будь-яких збитків відшкодувати їх повністю.

Відповідно до положень Цивільного кодексу України та Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” Договір є оригінальним примірником, має аналогічну юридичну силу, що і Договір укладений письмово та не може бути жодною із Сторін лише через електронну форму.

Договір про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у студентському гуртожитку Харківського національного медичного університету укладається лише шляхом приєднання Заявника-фізичної особи (Мешканця), реквізити якого наведені нижче, до запропонованого Договору в цілому, причому Заявник не може запропонувати свої умови до цього Договору.

У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Заявник вправі відмовитися від його укладення.

Шляхом підписання цієї Заяви Заявник та/або Представник заявника додатково підтверджують свою згоду на збір, зберігання та обробку своїх персональних даних Університету відповідно до положень Закону України “Про захист персональних даних” з метою формування особової справи Мешканця та подальшого використання наданої інформації, а також належного виконання усіма Сторонами Договору своїх зобов'язань.

З цією метою надаю Університету інформацію про мої: П. І. Б., дату та місце народження, контактний телефон, електронну адресу, реєстраційний номер облікової картки платника податків, паспортні дані, адресу реєстрації та інші дані за допомогою яких мене можна ідентифікувати.

Персональні дані також можуть бути використані Університетом або третіми особами з метою формування особової справи.

Університет зобов'язується використовувати персональні дані справедливо і законно відповідно до законодавства про захист персональних даних. У разі зміни мети обробки персональних даних Університет має повідомити про це суб'єкта персональних даних і отримати згоду на обробку його даних у відповідності зі зміненою метою.

В свою чергу, я зобов'язуюсь вчасно інформувати Університет про зміну моїх персональних даних визначених цією згодою.

Про свої права, як суб'єкта персональних даних відповідно до ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних» ознайомлений.

У разі наявності будь-яких претензій щодо неналежного виконання Договору з мого боку не заперечую проти безспірного списання заборгованості та розгляду справи у судовому порядку без моєї участі.

Ця Заява складається в двох примірниках Заявником та Представником Заявника (в разі наявності), один з яких надається до Університету, а інший залишається у Заявника.

Члени сім'ї, від імені яких діє ЗАЯВНИК

(прізвища, власні імена та по батькові (за наявності) членів сім'ї)

	ЗАЯВНИК	ПРЕДСТАВНИК ЗАЯВНИКА*
Прізвище, Ім'я, По батькові (за наявності)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Паспортні дані (серія та номер паспорту, орган видачі, коли та до коли виданий)*	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Зареєстроване/задеклароване місце проживання та УНЗР УНЗР (унікальний номер запису у реєстрі)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків)	_____	_____
Контактний номер телефону	_____	_____
Адреса електронної пошти	_____	_____
Дата підписання цієї Заяви	_____	_____
Підпис	_____	_____

*Заповнюється, якщо Заявник є неповнолітнім або особою з обмеженою дієздатністю.

Підтвердження отримання Заяви

Уповноваженим представником Університету: _____
(посада) (підпис) (ім'я та прізвище)

Додаток № 2
до Договору публічної оферти про
надання послуг з користування
(найму) жилим приміщенням у
студентському гуртожитку
Харківського національного медичного
університету

**АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
жилого приміщення, майна, твердого інвентарю та погодження використання
електричних приладів**

м. Харків _____ 20__ року

ПІДСТАВА: Підтвердження факту передачі жилого приміщення № ____, майна, інвентарю в тимчасове користування Мешканця, а також погодження електричних приладів, які можуть використовуватись Мешканцем.

Представник Університету: _____ - комендант гуртожитку _____, з однієї сторони,

Мешканець _____ (представник _____) - _____, з іншої сторони,

склали цей Акт про те, що на підставі приєднання Мешканця до Договору про надання послуг з користування (найму) жилим приміщенням у студентському гуртожитку Харківського національного медичного університету від «__» вересня 2026 року, Університет передає, а Мешканець приймає ліжко-місце/кімнату у жиллому приміщенні, яке знаходиться за адресою: м. Харків, вул. _____ буд. _____, гуртожиток № _____, кімната № _____.

підтверджуємо, що жила приміщення перебуває у: належному/неналежному стані.

В жиллому приміщенні знаходиться наступне майно, яке передається (повертається) у користування:

№ п/п	Найменування та опис	Кількість штук	Стан	Примітка

Майно та інвентар, які були надані в тимчасове користування, перебувають у: належному/неналежному стані.

Перелік електричних приладів, використання яких погоджується:

Найменування та опис	Потужність, кВт (кіловат)	Стан (новий/задовільний/незадовільний)	Примітки

Мешканець підтверджує усвідомлення можливих наслідків використання непогоджених електричних приладів або використання приладів з потужністю понад 0,5 кВт в межах кімнати. Ключі від кімнати було передано у кількості: _____ штук.

Мешканець підтверджує усвідомлення свого обов'язку щодо забезпечення постійного знаходження у коменданта гуртожитком одного примірника дубліката ключів від кімнати.

Мешканець усвідомлює свій обов'язок самостійно та в повному обсязі компенсувати завдані ним збитки.

Акт складений в двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

Уповноважений представник Університету жале приміщення передав	МЕШКАНЕЦЬ жале приміщення прийняв
<p>_____</p> <p>(підпис)</p> <p>«__» _____ 20__ р.</p>	<p>_____</p> <p>(підпис)</p> <p>«__» _____ 20__ р.</p>

*Додаток № 3
до Договору публічної оферти про
надання послуг з користування
(найму) жилим приміщенням у
студентському гуртожитку
Харківського національного медичного
університету*

Ректору ХНМУ Валерію М'ЯСОЄДОВУ

(П.І.П.)

(контактний номер телефона)

(місце проживання/реєстрації)

**ЗАЯВА
на поселення до студентського гуртожитку**

Прошу дозволити поселення до жилого приміщення, яке знаходиться за адресою: м. Харків , вул.
_____, буд. _____, студентський гуртожиток № _____, кімната №
_____, кількість ліжко-місць _____.

Строк найму жилого приміщення прошу встановити з «__» _____20__ по «__»
_____20__ року.

ПІБ та контакти батьків/ законних представників (номер телефону):

Пільги для поселення та оплати за проживання (за наявності вказати категорію, додати
підтверджуючі документи або їхні належним чином завірені
копії) _____

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

*Додаток № 4
до Договору публічної оферти про
надання послуг з користування
(найму) жилим приміщенням у
студентському гуртожитку
Харківського національного медичного
університету*

ОРДЕР №

на жилу площу в студентському гуртожитку

м. Харків

_____ 20__ року

Виданий Харківським національним медичним університетом

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____

на право зайняття однією особою жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в студентському гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____,

жале приміщення (кімната, блок, секція) № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї (за наявності)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинні відносини, на ім'я якої видано ордер

Уповноважений представник

Університету

_____ «__» _____ 20__ р.

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис)

МП

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА №

на жилу площу в студентському гуртожитку від _____ 20__ року

Ордер видано

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____

на право зайняття однією особою жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в студентському гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, жале приміщення (кімната, блок, секція) № _____, площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____

СКЛАД СІМ'Ї (за наявності)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинні відносини, на ім'я якої видано ордер

Ордер одержав _____ «__» _____ 20__ р.

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис)

Додаток № 5
до Договору публічної оферти про
надання послуг з користування
(найму) жилим приміщенням у
студентському гуртожитку
Харківського національного медичного
університету

АКТ № _____
ПРО ВИСЕЛЕННЯ З ЖИЛОГО ПРИМІЩЕННЯ
СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ ХНМУ

м. Харків _____ 20__ року

ПІДСТАВА: Підтвердження факту передачі жилого приміщення, а також усього попередньо наданого в тимчасове користування майна, інвентарю, а також фіксування наявності або відсутності претензій до Мешканця щодо завдання збитків власності Університету.

АКТ СКЛАЛИ:

Представник Університету: _____ - комендант гуртожитку _____, з однієї сторони,

Мешканець (представник) - _____, з іншої сторони,

Ми, що підписались нижче, підтверджуємо, що жила приміщення перебуває у: належному/неналежному стані. *(потрібне підкреслити)*

Майно та інвентар, які були надані в тимчасове користування перебувають у: належному/неналежному стані. *(потрібне підкреслити)*

Завдані Мешканцем збитки підлягають компенсації : _____ так або ні *(вказати літерами)*

_____ (підпис посадової особи Університету).

Приміщення було передано без жодних нарікань: _____ так або ні *(вказати літерами)*

_____ (підпис посадової особи Університету).

Ключі від кімнати було передано : _____ так або ні *(вказати літерами)*

_____ (підпис посадової особи Університету)

Жила приміщення було обстежено, всі особисті речі Мешканця були вивезено та приміщення може бути використано для подальшого поселення інших осіб.

Сукупний орієнтовний розмір завданих Мешканцем збитків становить:

(вказати цифрами та прописом)

Мешканець усвідомлює свій обов'язок самостійно та в повному обсязі компенсувати завдані ним збитки.

Відсутні будь-які претензії та зауваження щодо стану приміщення, інвентарю та майна, що передаються: _____ так або ні *(вказати літерами)*

_____ (підпис посадової особи Університету).

Акт складений в двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

Уповноважений представник Університету жילה приміщення прийняв	МЕШКАНЕЦЬ жילה приміщення передав
_____ (підпис) «__» _____ 20__ р.	_____ (підпис) «__» _____ 20__ р.