

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра ТЕРАПЕВТИЧНОЇ СТОМАТОЛОГІЇ
Навчальний рік 2023-2024

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

«ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (СЕСТРИНСЬКА ПРАКТИКА У
СТОМАТОЛОГІЇ)
(МЕДСЕСТРИНСЬКА ПРАКТИКА В ТЕРАПЕВТИЧНІЙ СТОМАТОЛОГІЇ)»
(назва освітнього компоненту)

Нормативний чи вибірковий освітній компонент: нормативний

Форма здобуття освіти: _____
очна
(очна; заочна; дистанційна)

Галузь знань: 22 «Охорона здоров'я»
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність: 221 «Стоматологія» - магістри
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма «Стоматологія»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Курс II

Силабус освітнього компоненту
розглянуто на засіданні кафедри
терапевтичної стоматології

Протокол від
“30” червня 2022 року № 13

В.о. завідувача кафедри


(підпис)

проф. С.М. Рябоконт
(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною комісією
ХНМУ з проблем
стоматологічного профілю

Протокол від
“30” червня 2022 року № 5

Голова


(підпис)

проф. Г.П. Рузін
(прізвище та ініціали)

РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:

1. Рябоконт Євген Миколайович – в.о. завідувача кафедри терапевтичної стоматології , професор, доктор медичних наук.
2. Андрєєва Олена Вікторівна - доцент кафедри терапевтичної стоматології, кандидат медичних наук.

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ, ЩО ВИКЛАДАЮТЬ ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Баглик Тетяна Вікторівна – доцент кафедри терапевтичної стоматології, к.мед.н.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача tv.bahlyk@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Воропаєва Людмила Василівна – доцент кафедри терапевтичної стоматології, к.мед.н.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача lv.voropaieva@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Бурцева Олена Миколаївна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача om.burtseva@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Гоєнко Олена Миколаївна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача om.hoienko@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Горбатовська Наталія Вікторівна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача nv.horbatovska@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Гур'єва Тетяна Євгенівна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача ty.hurieva@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Кірсанова Олександра Володимирівна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача ov.kirsanova@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Костюк Наталія Гаївна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача nh.kostiuk@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Крючко Алла Іванівна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача ai.kriuchko@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Соловей Вікторія Олександрівна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача vo.solovei@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Стеблянко Людмила Вікторівна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача lv.steblianko@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Баранова Марина Сергіївна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача ms.baranova@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Канунік Тетяна Сергіївна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача ts.kanunik@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Токар Алла Аркадієвна – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача aa.tokar@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Шепілев Володимир Вікторович – асистент кафедри терапевтичної стоматології.

Контактний телефон 050 193 7915

Корпоративна пошта викладача vv.shepylev@knmu.edu.ua

Консультації: очні – відповідно до розкладу консультацій на інформаційному стенді кафедри;
розклад онлайн консультацій: на сторінці кафедри в системі Moodle.

Контактний E-mail кафедри:

kaf.st.terapevtychnast@knmu.edu.ua

Сторінка в MOODLE

<http://distance.knmu.edu.ua/course/index.php?categoryid=51>

Сторінка в репозитарії

<http://repo.knmu.edu.ua/handle/123456789/189>

Очні консультації: за попередньою домовленістю;

Он-лайн консультації: система Moodle, система ZOOM, система GOOGLE MEET згідно з розкладом;

Локація: заняття проводяться в умовах УСЦ ХНМУ, дистанційно – у системах ZOOM, GOOGLE MEET або MOODLE.

ВСТУП

Силабус освітнього компоненту «Виробнича практика (сестринська практика у стоматології) (медсестринська практика в терапевтичній стоматології)» складений відповідно до освітньо-професійної програми (далі – ОПП) «Стоматологія» та Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт), другий (магістерський) рівень, галузі знань 22 “Охорона здоров'я”, спеціальності 221 «Стоматологія» - магістри.

Програма курсу визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього ступеню магістра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Кафедра приймає кваліфікованих студентів будь-якої раси, національного чи етнічного походження, статі, віку, осіб з особливими потребами, будь-якої релігії, сексуальної орієнтації, гендерної приналежності, ветеранського статусу або сімейного стану на всі права, привілеї, програми та види діяльності, що надаються студентам університету.

Опис освітнього компоненту (анотація)

Відповідно до навчального плану проходження виробничої практики «Медсестринська практика в стоматології» передбачено, коли студентом набуті знання з основних базових дисциплін, з якими інтегрується програма виробничої практики. У свою чергу, практика формує засади подальшого вивчення студентом клінічних дисциплін – терапевтичної стоматології, хірургічної стоматології, ортопедичної стоматології, стоматології дитячого віку, що передбачає інтеграцію з цими дисциплінами "по вертикалі" та формування умінь застосовувати знання в процесі подальшого навчання та у професійній діяльності.

Виробнича практика «Медсестринська практика в стоматології» проводиться у терапевтичному, хірургічному, ортопедичному відділеннях стоматологічної поліклініки безпосередньо під час IV навчального семестру. Програма практики представлена одним диференційним заліком, поділений на 4 розділи:

1. Медсестринська практика в терапевтичній стоматології;
2. Медсестринська практика в хірургічній стоматології;
3. Медсестринська практика в ортопедичній стоматології;
4. Медсестринська практика в стоматології дитячого віку.

Силабус упорядкований із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації освітнього процесу вищої освіти.

Предметом вивчення **освітнього компоненту** є питання клінічних особливостей будови зубів, тканин та органів порожнини рота; організації та оснащення стоматологічного кабінету, застосування основних принципів асептики, антисептики, знеболювання; набуття та удосконалення професійних навичок медичної сестри стоматологічної клініки; принципів, способів і етапів препарування каріозних порожнин різної локалізації, складу, властивостей та методик використання стоматологічних пломбувальних матеріалів, ендодонтичної обробки порожнини зубів та кореневих каналів, матеріалів та методів їх obturaції.

Міждисциплінарні зв'язки: проходження виробничої практики ґрунтується на попередньо отриманих студентами знаннях з анатомії людини, гістології, цитології та ембріології, біологічної та біоорганічної хімії, медичної фізики, медичної біології, фізіології, патофізіології, патоморфології, пропедевтики терапевтичної стоматології, пропедевтики дитячої терапевтичної стоматології, фармакології та інтегрується з цими дисциплінами.

Пререквізити. Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів базових дисциплін та наявність достатнього освітнього рівня для засвоєння питань програми дисципліни.

Постреквізити. Основні положення освітнього компоненту мають застосовуватися при вивченні терапевтичної стоматології.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

1.1. Метою проходження виробничої практики «Медсестринська практика в стоматології» є підготовка студентів до роботи в клініці при засвоєнні дисципліни «Терапевтична стоматологія», ціллю якої є формування особистості лікаря-стоматолога, здатного діагностувати і лікувати захворювання зубів, тканин пародонту та слизової оболонки порожнини рота.

1.2. Основними завданнями проходження виробничої практики «Медсестринська практика в стоматології» є спроможність демонструвати володіння морально-деонтологічними принципами медичного фахівця та принципами фахової субординації у стоматології; застосовувати основні принципи, асептики, антисептики, знеболювання; вирізняти особливості застосування принципів асептики та антисептики в клініці терапевтичної стоматології; набуття та удосконалення професійних навичок медичної сестри стоматологічної клініки; засвоєння основних мануальних навичок по лікуванню зубів – препарування та пломбування каріозних порожнин I-V класів за Блеком різними пломбувальними матеріалами, ендодонтичного втручання та отримання теоретичних знань з клінічних особливостей анатомо-гістологічної будови зубів, тканин та органів порожнини рота, організації та обладнання стоматологічного кабінету, матеріалознавства в терапевтичній стоматології, способів і технік препарування та пломбування каріозних порожнин, етапів ендодонтичного лікування зубів.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у ОПП та Стандарті).

1.3.1. Вивчення освітнього компоненту забезпечує опанування студентами компетентностей:інтегральні:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі охорони здоров'я за спеціальністю «Стоматологія» у професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень і/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

загальні:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
3. Здатність застосовувати знання у практичній діяльності.
4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
5. Здатність спілкуватися англійською мовою.
6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
9. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
10. Здатність бути критичним і самокритичним.
11. Здатність працювати в команді.
12. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

спеціальні (фахові, предметні):

2. Спроможність інтерпретувати результат лабораторних та інструментальних досліджень.
4. Спроможність планувати та проводити заходи із профілактики захворювань органів і тканин ротової порожнини та щелепно-лицевої області.
5. Спроможність до проектування процесу надання медичної допомоги: визначати підходи, план, види та принципи лікування захворювань органів і тканин ротової порожнини та щелепно-лицевої області.
8. Спроможність виконувати медичні та стоматологічні маніпуляції.
11. Спроможність до визначення тактики, методів та надання екстреної медичної допомоги.
13. Спроможність оцінювати вплив навколишнього середовища на стан здоров'я населення (індивідуальне, сімейне, популяційне).
14. Спроможність ведення нормативної медичної документації.
15. Опрацювання державної, соціальної та медичної інформації.
17. Спроможність до правового забезпечення власної професійної діяльності.
18. Спроможність надавати домедичну допомогу за протоколами тактичної медицини.

1.3.2. Вивчення освітнього компоненту забезпечує набуття студентами наступних програмних результатів навчання:

ПРН 6. Планувати та втілювати заходи профілактики стоматологічних захворювань серед населення для запобігання розповсюдження стоматологічних захворювань.

ПРН 14. Аналізувати та оцінювати державну, соціальну та медичну інформацію з використанням стандартних підходів та комп'ютерних інформаційних технологій.

ПРН 15. Оцінювати вплив навколишнього середовища на стан здоров'я населення в умовах медичного закладу за стандартними методиками.

ПРН 16. Формувати цілі та визначати структуру особистої діяльності на підставі результату аналізу певних суспільних та особистих потреб.

ПРН 17. Дотримуватися здорового способу життя, користуватися прийомами саморегуляції та самоконтролю.

ПРН 18. Усвідомлювати та керуватися у своїй діяльності громадянськими правами, свободами та обов'язками, підвищувати загальноосвітній культурний рівень.

ПРН 19. Дотримуватися вимог етики, біоетики та деонтології у своїй фаховій діяльності.

ПРН 20. Організувати необхідний рівень індивідуальної безпеки (власної та осіб, про яких піклується) у разі виникнення типових небезпечних ситуацій в індивідуальному полі діяльності.

ПРН 22. Виконувати медичні стоматологічні маніпуляції на підставі попереднього та/або остаточного клінічного діагнозу (за списками 2, 2.1) для різних верств населення та в різних умовах (за списком 7).

1.3.3. Вивчення освітнього компоненту забезпечує набуття студентами наступних соціальних навичок (Soft skills):

- комунікативність (реалізується через: метод роботи групах та мозковий штурм під час аналізу клінічних кейсів, метод презентації результатів самостійної роботи та їх захисту в групі),
- робота в команді (реалізується через: метод роботи групах та мозковий штурм під час аналізу клінічних кейсів),
- конфлікт-менеджмент (реалізується через: ділові ігри),
- тайм-менеджмент (реалізується через: метод самоорганізації під час аудиторної роботи в групах та самостійної роботи),
- лідерські навички (реалізується через: метод презентації результатів самостійної роботи та їх захисту в групі).

Статус освітнього компоненту: нормативний; формат дисципліни змішаний – дисципліна, що має супровід в системі Moodle, викладання дисципліни передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами дистанційного навчання, в якому використовуються доступні інформаційні інтерактивні технології (ZOOM, Moodle, GOOGLE MEET), очне та дистанційне консультування.

Методи навчання.

Для проведення занять використовуються фантомний, електронно-інформаційний (презентації, відео-матеріали, методичні рекомендації, лекції), науковий (участь у наукових розробках з дисципліни), контрольний (тести, оцінка практичних навичок).

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

2.1 Опис дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь, ОПП	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 0,75	Галузь знань <u>22 «Охорона здоров'я»</u> (шифр і назва)	Нормативна дисципліна
Загальна кількість годин – 23	Спеціальність: <u>221 «Стоматологія» - магістри</u> (шифр і назва)	Рік підготовки: 2-й
		Семестр 4-й
		Лекції –
Годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 19	Освітній ступінь: магістр Освітньо-професійна програма «Стоматологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти	Практичні – 4 год.
		Лабораторні –
		Самостійна робота – 19 год.
		Індивідуальні завдання
		Вид контролю: диференційований залік

2.2.1 Лекції

Не передбачені навчальним планом.

2.2.2 Семінарські заняття

Не передбачені навчальним планом.

2.2.3 Практичні заняття з дисципліни «Виробнича практика (сестринська практика у стоматології) (медсестринська практика в терапевтичній стоматології)»

№	Теми	К-сть годин	Методи навчання	Форми контролю
1.	<p>Організація роботи стоматологічного відділення терапевтичного профілю. Етика та деонтологія в стоматології</p> <p>Історія розвитку стоматології. Структура стоматологічного відділення терапевтичного профілю. Вимоги до стоматологічного кабінету. Оснащення стоматологічного кабінету. Стоматологічна установка, її складові частини. Види бормашин. Типи стоматологічних наконечників. Основні професійні обов'язки медичної сестри стоматологічного відділення. Основні деонтологічні засади професійної діяльності медичного працівника. Принципи фахової субординації в системі лікар-медична сестра-молодший медичний персонал. Поняття про ятрогенні захворювання.</p>	0,5	розповідь-пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, презентація, відеоролики, відеофільми, дискусія, круглий стіл, ділова, рольова, імітаційна гра	усне опитування; індивідуальні завдання
2.	<p>Правила техніки безпеки у роботі стоматологічного відділення. Невідкладні стани у клініці терапевтичної стоматології</p> <p>Основні правила техніки безпеки, охорони праці, протипожежної та електробезпеки. Техніка безпеки при роботі із стоматологічним устаткуванням. Клініка основних невідкладних станів у терапевтичній стоматології: втрата свідомості, анафілактичний шок, набряк Квінке, колапс, підвищення артеріального тиску, гіпертонічна криза, кровотеча. Алгоритм надання невідкладної допомоги при невідкладних станах: лікарські препарати, дозування, способи введення.</p>	0,5	розповідь-пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, презентація, відеоролики, відеофільми, дискусія, круглий стіл, ділова, рольова, імітаційна гра	усне опитування; індивідуальні завдання
3.	<p>Медична документація стоматологічного прийому. Зубні формули</p> <p>Основна медична документація стоматологічного прийому. Медична картка стоматологічного хворого як офіційний юридичний документ: її розділи, правила оформлення. Зубні формули: анатомічна, клінічна, міжнародна (за ВООЗ). Схематичне позначення стоматологічних захворювань. Виписування рецептів. Прописи лікарських</p>	0,5	розповідь-пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, презентація, відеоролики, відеофільми, дискусія, круглий стіл,	усне опитування; індивідуальні завдання

	речовин, які використовуються у терапевтичній стоматології. Оформлення напрямлень у допоміжні кабінети, довідок про санацію порожнини рота.		ділова, рольова, імітаційна гра	
4.	<p>Стоматологічний інструментарій. Правила асептики та антисептики в стоматології</p> <p>Стоматологічний інструментарій для огляду хворого: види, призначення. Стоматологічний інструментарій для пломбування каріозних порожнин: види, призначення. Стоматологічні бори: форма, матеріал виготовлення, призначення. Ендодонтичний інструментарій: класифікація, призначення. Допоміжні засоби для препарування та пломбування каріозних порожнин. Асептика та антисептика в стоматології. Етапи обробки стоматологічного інструментарію: дезінфекція, передстерилізаційна обробка, стерилізація – види, речовини, методика проведення.</p>	0,5	розповідь-пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, презентація, відеоролики, відеофільми, дискусія, круглий стіл, ділова, рольова, імітаційна гра	усне опитування; індивідуальні завдання
5.	<p>Пломбувальні матеріали: класифікація, показання до застосування, методика приготування</p> <p>Пломбувальні матеріали для тимчасового та постійного пломбування каріозних порожнин: групи, властивості, представники, показання до застосування, методика приготування. Матеріали для ізолюючих та лікувальних прокладок: групи, властивості, представники, показання до застосування, методика приготування.</p>	0,5	розповідь-пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, презентація, відеоролики, відеофільми, дискусія, круглий стіл, ділова, рольова, імітаційна гра, робота з симуляційним обладнанням, фантомами	усне опитування; індивідуальні завдання
6.	<p>Матеріали для пломбування кореневих каналів: класифікація, показання до застосування, методика приготування</p> <p>Матеріали для пломбування кореневих каналів: класифікація, властивості, методика приготування. Інструментарій для замішування пломбувальних матеріалів та пломбування каріозних порожнин і кореневих каналів.</p>	0,5	розповідь-пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, презентація, відеоролики, відеофільми, дискусія, круглий стіл, ділова, рольова, імітаційна гра, робота з симуляційним обладнанням, фантомами	усне опитування; індивідуальні завдання

7.	Гігієна порожнини рота. Санітарно-просвітницька робота Роль гігієни порожнини рота у профілактиці основних стоматологічних захворювань. Засоби та предмети гігієни порожнини рота. Види зубних паст. Методи чищення зубів. Роль санітарно-просвітницької роботи у системі профілактики стоматологічних захворювань. Методи проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення.	0,5	розповідь-пояснення, бесіда, ілюстрація, демонстрація, презентація, відеоролики, відеофільми, дискусія, круглий стіл, ділова, рольова, імітаційна гра, робота з симуляційним обладнанням, фантомами	усне опитування; індивідуальні завдання
8.	Диференційований залік	0,5		дифзалік
	Усього годин	4		

2.2.4. Лабораторні заняття

Не передбачені навчальним планом.

2.2.5. Самостійна робота

№ з/п	Тема	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1.	Підготовка до практичних занять – теоретична підготовка та опрацювання практичних навичок.	14	презентація, відеоролики, відеофільми, вебінар, віртуальна консультація, комп'ютерний тренінг, самостійна робота з симуляційним обладнанням, фантомами	усне опитування; індивідуальні завдання
2.	Індивідуальна СРЗ.		огляд навчально-методичної літератури, написання рефератів, проведення наукових досліджень	Дифзалік
3.	Підготовка до диференційованого заліку.	5	віртуальна консультація, комп'ютерний тренінг, самостійна робота з симуляційним обладнанням, фантомами	Дифзалік
Усього		19		

Методи навчання

Методи навчання – апробовані й систематично функціонуючі способи взаємопов'язаної діяльності тих, хто навчає (методи викладання), і тих, хто навчається (методи учіння), спрямовані на вирішення в навчальному процесі певних освітніх, виховних і розвивальних завдань.

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- **вербальні** (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- **наочні** (спостереження, ілюстрація, демонстрація);

- **практичні** (різні види вправління, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики).
- **пояснювально-ілюстративні** або **інформаційно-рецептивні**, які передбачають пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння здобувачами освіти;
- **репродуктивний**, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- **метод проблемного викладу**, котрий полягає в тому, що викладач ставить проблему і сам її вирішує, демонструючи протиріччя, якими характеризується процес пізнання, при цьому завдання студентів полягає в контролюванні послідовності викладення матеріалу, суттєвості доказів, прогнозуванні наступних кроків викладача; цей МН реалізується шляхом навчання студентів на проблемних ситуаціях з метою успішної попередньої підготовки до майбутньої роботи в реальних умовах практичних лікувальних закладів;
- **частково-пошуковий** або **евристичний**, спрямований на оволодіння окремими елементами пошукової діяльності, наприклад: викладач формулює проблему, студенти – гіпотезу;
- **дослідницький**, сутність якого полягає у організації викладачем пошукової творчої діяльності здобувачів освіти шляхом постановки нових проблем і проблемних завдань. Методи навчання також можуть бути поділені на:
 - методи, що забезпечують **сприймання і засвоєння** знань здобувачами освіти (лекції, самостійна робота, інструктаж, консультація);
 - **методи застосування знань і набуття й закріплення умінь і навичок** (практичні заняття, контрольні завдання, робота в клініці, проведення практики);
 - методи **перевірки й оцінювання знань, умінь і навичок**;
 - методи **заохочення і покарання**.

Слід пам'ятати, що максимальна ефективність навчання може бути досягнута лише за умови раціонального (системного) поєднання різних методів.

Політика оцінювання

Методи контролю

Загальна мета контролю підпорядкована основному завданню — забезпечення високого теоретичного і наукового рівня навчально-виховної роботи і, отже, якісної підготовки кадрів. Конкретна мета контролю полягає у визначенні якості засвоєння навчального матеріалу, ступеня відповідності сформованих компетентностей цілям і завданням навчання навчальної дисципліни.

Принципи контролю: всеосяжний характер, систематичність, цілеспрямованість, об'єктивність, дієвість, єдність вимог, постійне вдосконалення всіх його форм і методів.

Ефективне функціонування системи педагогічного контролю потребує дотримання певних умов:

- викладачі й здобувачі освіти, оцінюючи стан навчальної роботи, діють за єдиними узгодженими критеріями, обґрунтування яких усім відоме заздалегідь;
- оцінки, отримані в результаті контролю, вважаються непорушними, не піддаються сумніву як з боку тих, хто контролює, так і з боку тих, кого контролюють, оскільки будуються на об'єктивних критеріях, відомих обом сторонам;
- контроль і його результати вимагають гласності, щоб будь-хто мав змогу уважно вивчити їх, зробити на підставі цього обґрунтовані висновки, які налаштовують на активну позитивну роботу, спрямовану на необхідне коригування навчального процесу.

До контролю знань, умінь і навичок висуваються такі вимоги:

- **об'єктивність** — створення умов, за яких би максимально точно виявлялися знання, вміння і навички студентів, висування єдиних вимог, справедливе ставлення до кожного студента, неприпустимість наявності елементів упередженості, прагнення вишукати негативні факти або нав'язати суто особисті погляди контролюючого на ті чи інші теоретичні проблеми, методичні прийоми і т.і.; водночас слід пам'ятати, що об'єктивність контролю несумісна з ліберальним ставленням до недоліків і помилок, поверховістю та вузькістю в аналізі й оцінці роботи, що перевіряється;
- **обґрунтованість оцінок** — їх аргументація;
- **систематичність** — важливий психологічний чинник, що сприяє формуванню таких якостей, як організованість і дисциплінованість, формує наполегливість і спрямованість на досягнення мети;

▪ **індивідуальний і диференційований підхід до оцінки знань, умінь і навичок** передбачає застосування таких дидактичних умов, за яких знижується психологічна напруженість, ураховуються особливості нервової системи студента, його характеру, потенційних можливостей, здібностей тощо, завдяки чому викладач стає спроможним якомога повніше, правильніше й об'єктивніше виявити й оцінити знання кожного студента;

▪ **усебічність та оптимальність** передбачає: по-перше, адекватність контролю цілям навчання, тобто змістовний бік контролю має контролювати те, чого навчали студентів і враховувати обсяг матеріалу, який потрібно засвоїти; по-друге, валідність контролю, він має охоплювати весь обсяг знань, умінь і навичок, що контролюється; по-третє, надійність — усталеність результатів, здобутих за повторним контролем через певний час, а також близькість результатів під час проведення контролю різними викладачами;

▪ **професійна спрямованість** контролю, яка зумовлена цільовою підготовкою спеціаліста і тим самим сприяє підвищенню мотивації пізнавальної діяльності студентів — майбутніх фахівців.

Форми контролю:

- за охоптом студентів: фронтальний, індивідуальний, парний, груповий;
- за способом реалізації: усний, письмовий;
- за способом організації: контроль викладачем, взаємоконтроль, самоконтроль;
- за використанням засобів навчання: контроль за допомогою друкованих засобів, об'ємних засобів (моделей, муляжів, тренажерів, апаратів), технічних засобів, комп'ютерних систем у тому числі з підтримкою мультимедійних файлів;
- за рівнем стандартизації: стандартизований, нестандартизований.

Кожна з форм контролю має особливості та зумовлюється метою, змістом, методами і характером навчання.

Усне опитування дає змогу контролювати не лише знання, а й вербальні здібності, сприяє виправленню мовленнєвих помилок. Відтворення матеріалу сприяє кращому його запам'ятовуванню, активному використанню наукових понять, що неможливо без достатнього застосування їх у мовленні.

Письмове опитування допомагає з'ясувати рівень засвоєння матеріалу, але слід виключати можливість списування і ретельно слідкувати за студентами під час цього опитування. Письмові роботи потребують досить великої кількості часу викладача для перевірки.

Невід'ємним елементом системи навчального процесу у вищих медичних навчальних закладах III і IV рівнів акредитації школи є **тестування** як стандартизований метод оцінювання, який відповідає новим цілям і завданням вищої медичної освіти та сприяє індивідуалізації й керованості навчального процесу і покликаний забезпечити якість підготовки майбутнього лікаря.

Усі форми контролю, при вмілому їх здійсненні, супроводжуються вказівками, порадами й рекомендаціями викладача студенту. Контроль в усіх випадках дає змогу зробити правильні висновки на майбутнє.

Оцінка й відмітка.

Практичне застосування будь-якої з форм педагогічного контролю завершується оцінками й відмітками.

Оцінка – спосіб і результат встановлення факту відповідності чи невідповідності засвоєних знань і сформованих умінь і навичок цілям та завданням навчання. Оцінка також передбачає виявлення причин, які заважали засвоєнню, і засобів організації навчальної діяльності для усунення прогалин у знаннях.

Відмітка – числовий аналог оцінки і має кілька рангових значень.

В основу оцінювання якості знань, умінь і навичок студентів покладено вимоги програм з навчальних дисциплін, але незалежно від специфіки предмета загальними вимогами є наступні:

- розуміння і ступінь засвоєння питання, повнота, яка вимірюється кількістю програмних знань про об'єкт, що вивчається;
- глибина, яка характеризує сукупність зв'язків між знаннями, що усвідомлюються студентами;
- методологічне обґрунтування знань;
- ознайомлення з основною літературою з навчальної дисципліни, а також із сучасною періодичною вітчизняною та зарубіжною літературою за спеціальністю;

- уміння застосовувати теорію на практиці, розв'язувати ситуаційні задачі тощо; оперативність, тобто кількість ситуацій, в яких студент може застосувати свої знання на практиці;
- ознайомлення з історією і сучасним станом науки та перспективами її розвитку;
- логіка, структура, стиль відповіді й уміння студента захищати науково-теоретичні положення, що висуваються, усвідомленість, узагальненість, конкретність;
- гнучкість, тобто вміння студента самостійно знаходити ситуації, в яких застосовуються знання;
- міцність знань.

У процесі здійснення педагогічного контролю слід брати до уваги, що:

- недоцільно контролювати те, що має бути засвоєно студентом на рівні ознайомлення, первинного уявлення або розпізнавання;
- не слід застосовувати контроль, якщо викладач упевнений, що всі студенти впораються із завданням на 100%, водночас інколи доцільно давати такі завдання, з якими більшість студентів впорається, адже у такий спосіб стимулюється віра студентів у свої сили;
- добре організований поетапний контроль знижує необхідність у підсумковому або взагалі робить останній непотрібним;
- необхідно варіювати засоби контролю;
- створення спокійної доброзичливої атмосфери в процесі контролю сприяє кращій роботі студентів і позитивно впливає на його результати.

Оцінювання поточної навчальної діяльності студента проводиться при засвоєнні кожної теми розділу шляхом виставлення оцінки за 4-х бальною традиційною шкалою, наприкінці підраховується середня оцінка, яка конвертується у бали.

Максимальна кількість балів за поточну навчальну діяльність студента складає **120 балів**.

Оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти, яка передбачена в темі разом з аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних навчальних занять, контролюється при проведенні підсумкового контролю.

Проходження практики «Медсестринська практика в стоматології» починається з ознайомлення з клінікою. Практичний курс передбачає: 1) засвоєння теоретичного матеріалу щодо особливостей роботи стоматологічної поліклініки та основних маніпуляцій і їх відпрацювання під контролем викладача (у вигляді практичних занять та консультацій); 2) самостійна робота студента у стоматологічних відділеннях та закріплення отриманих знань і умінь у вигляді самостійних чергувань, підготовки до практичних занять, засвоєння практичних навичок, наведених у плані практичної підготовки, заповнення основної звітної документації, індивідуальна робота та підготовка до підсумкового контролю знань. Види індивідуальної роботи: доповідь реферату на практичному занятті, підготовка санітарного бюлетеня, доповідь на клінічних конференціях баз кафедри.

Послідовність проходження практики в терапевтичному, хірургічному, ортопедичному відділеннях стоматологічної поліклініки та в дитячій стоматологічній поліклініці визначається кожним навчальним закладом та може змінюватися залежно від кількості студентів.

Поточна навчальна діяльність студентів контролюється на практичних заняттях відповідно до конкретних цілей та під час індивідуальної роботи викладача зі студентами.

Рекомендується застосовувати такі засоби діагностики рівня підготовки студентів: контроль практичних навичок, тестові питання, розв'язування ситуаційних задач.

Диференційований залік є контролем засвоєння виробничої практики, відбувається після її завершення. Контроль опанування передбаченим переліком практичних навичках здійснюється викладачами кафедри.

Оцінка успішності студента за виробничу практику «Медсестринська практика в стоматології» є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою з урахуванням поточної успішності та підсумкового контролю і має визначення за системою ECTS та традиційною шкалою, прийнятою в Україні.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Оцінювання успішності навчання здобувачів освіти здійснюється на підставі чинної «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти ХНМУ», затвердженої наказом ХНМУ від 21.08.2021 №181.

Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД)

Поточний контроль знань здобувачів освіти проводиться на кожному практичному занятті відповідно з конкретними цілями теми, під час індивідуальної роботи викладача зі студентом для тих тем, які студент опрацьовує самостійно і вони не входять до структури практичного заняття. Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів: комп'ютерні тести; розв'язування ситуаційних задач; структуровані письмові роботи; структурований за процедурою контроль практичних навичок та умінь.

Під час оцінювання здобувачу освіти виставляється оцінка за традиційною 4-бальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно».

Підсумковий бал за поточну навчальну діяльність (ПНД) визначається як середнє арифметичне традиційних оцінок за кожену тему (7 оцінок відповідно кількості тем), округлене до 2-х знаків після коми та перераховується у багатобальну шкалу за таблицею 1.

Мінімальна кількість балів, яку має набрати здобувач освіти для допуску до диференційованого залу - 70 балів, максимальна – 120 балів.

Оцінювання самостійної роботи студентів

Оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті.

Таблиця 1

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу
(для дисциплін, що завершуються д/з або іспитом)**

4-бальна шкала	120-бальна шкала	4-бальна шкала	120-бальна шкала
5	120	3.91-3,94	94
4.95-4,99	119	3.87-3,9	93
4.91-4,94	118	3.83- 3,86	92
4.87-4,9	117	3.79- 3,82	91
4.83-4,86	116	3.74-3,78	90
4.79-4,82	115	3.7- 3,73	89
4.75-4,78	114	3.66- 3,69	88
4.7-4,74	113	3.62- 3,65	87
4.66-4,69	112	3.58-3,61	86
4.62-4,65	111	3.54- 3,57	85
4.58-4,61	110	3.49- 3,53	84
4.54-4,57	109	3.45-3,48	83
4.5-4,53	108	3.41-3,44	82
4.45-4,49	107	3.37-3,4	81
4.41-4,44	106	3.33- 3,36	80
4.37-4,4	105	3.29-3,32	79
4.33-4,36	104	3.25-3,28	78
4.29-4,32	103	3.21-3,24	77
4.25- 4,28	102	3.18-3,2	76
4.2- 4,24	101	3.15- 3,17	75
4.16- 4,19	100	3.13- 3,14	74
4.12- 4,15	99	3.1- 3,12	73
4.08- 4,11	98	3.07- 3,09	72
4.04- 4,07	97	3.04-3,06	71
3.99-4,03	96	3.0-3,03	70
3.95- 3,98	95	Менше 3	Недостатньо

Проведення диференційованого заліку

Мінімальна позитивна оцінка на диференційованому заліку 50 балів. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати під час диференційованого заліку, складає 80.

Оцінювання рівня засвоєння практичних навичок (за переліком) відбувається за складеними на кафедрі білетами, які включають 2 маніпуляції (практичних навичок). Критерії оцінювання наведені у таблиці 2.

Таблиця 2

Критерії оцінювання практичних навичок на диференційованому заліку з виробничої практики

Кількість питань	«5»	«4»	«3»		За кожну відповідь (практичну навичку) студент одержує від 25 до 40 балів, що відповідає: «5» - 40 балів; «4» - 32,5 балів; «3» - 25 балів.
1	40	32,5	25	Практичні навички за білетами	
2	40	32,5	25		
	80	65	50		

Оцінка з дисципліни

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виробничу практику «Медсестринська практика в стоматології» (сума балів за поточну навчальну діяльність та диференційований залік), становить 200 балів.

Індивідуальні завдання

Бали за індивідуальні завдання одноразово нараховуються студентові тільки комісійно (комісія – зав. кафедри, завуч, викладач групи) лише за умов успішного їх виконання та захисту. В жодному разі загальна сума балів за ПНД не може перевищувати 120 балів.

На кафедрі складено перелік індивідуальних завдань (участь з доповідями в студентських конференціях, профільних олімпіадах, підготовка аналітичних оглядів з презентаціями з перевіркою на плагіат та інше) з визначенням кількості балів за їх виконання, які можуть додаватись, як заохочувальні (не більше 10).

Технологія оцінювання дисципліни

Оцінювання результатів вивчення дисциплін проводиться безпосередньо після диференційованого заліку. Оцінка з дисципліни визначається як сума балів за ПНД та дифзалік і становить від 120 до 200 балів.

Таблиця 3

Відповідність оцінювання дисципліни в балах оцінюванню в традиційних оцінках

Оцінка за 200 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за чотирибальною (національною) шкалою
180–200	A	Відмінно
160–179	B	Добре
150–159	C	Добре
130–149	D	Задовільно
120–129	E	Задовільно
Менше 120	F, Fx	Незадовільно

3.2. Питання до диференційованого заліку

Перелік практичних навичок для диференційованого заліку з виробничої практики «Медсестринська практика в терапевтичній стоматології»

1. Перелічити обов'язки медичної сестри стоматологічного відділення.
2. Продемонструвати знання основ медичної етики та деонтології в стоматології.
3. Підготувати робоче місце лікаря-стоматолога для прийому хворих.
4. Підготувати хворого до стоматологічного прийому.
5. Провести опитування хворого та заповнити титульну сторінку амбулаторної картки стоматологічного хворого.
6. Записати зубну формулу (анатомічну, клінічну, міжнародну (за ВООЗ)).
7. Виписати рецепт.
8. Оформити направлення у рентгенологічний кабінет з урахуванням методик рентгенографії зубів і щелеп.
9. Оформити направлення у фізіотерапевтичний кабінет.
10. Оформити довідку про санацію порожнини рота.
11. Продемонструвати знання правил оформлення медичної документації (заповнення журналів профілактичного огляду, заповнення статистичних талонів, заповнення картки диспансерного спостереження).
12. Підготувати інструментарій для обстеження стоматологічного хворого.
13. Продемонструвати методику фізіотерапевтичних процедур в стоматології (УВЧ-терапія, УФО-терапія)
14. Продемонструвати методику фізіотерапевтичних процедур в стоматології (дарсонвалізація, електрофорез лікарських засобів, гідротерапія).
15. Доповісти інформацію щодо нормативних документів СЕС, які стосуються організації роботи стоматологічної клініки..
16. Пояснити правила дезінфекція та стерилізація використаного інструментарію в залежності від його виду та призначення.
17. Провести обробку стоматологічного обладнання відповідним дезінфікуючим розчином.
18. Провести передстерилізаційну підготовку стоматологічного інструментарію.
19. Проконтролювати якість передстерилізаційного очищення виробів медичного призначення (азопірамова та фенолфталеїнова проби).
20. Продемонструвати обробку робочої поверхні стоматологічного столика лікаря, стоматологічних крісел, стоматологічних установок і обладнання.
21. Продемонструвати заходи профілактики гепатиту, ВІЛ-інфекцій та інших внутрішньолікарняних інфекцій, які передаються парентеральним шляхом (гігієнічна дезінфекція рук, хірургічна обробка рук).
22. Продемонструвати заходи при пораненнях, контакті з кров'ю, іншими біологічними матеріалами пацієнта.
23. Продемонструвати заходи специфічної профілактики інфекцій, що передаються парентеральним шляхом.
24. Провести дезінфекцію стоматологічного інструментарію.
25. Провести стерилізацію стоматологічного інструментарію.
26. Провести дезінфекцію стоматологічних наконечників.
27. Підготувати інструментарій для накладання постійної та тимчасової пломби.
28. Підготувати інструментарій для ендодонтичного лікування.
29. Підготувати пломбувальні матеріали для роботи лікаря-стоматолога.
30. Провести замішування матеріалів для постійних пломб.
31. Провести замішування матеріалів для тимчасових пломб.
32. Провести замішування матеріалів для ізолюючих та лікувальних прокладок.
33. Провести замішування матеріалів для пломбування кореневих каналів.
34. Провести бесіду із хворим щодо дотримання правил гігієни порожнини рота.

35. Рекомендувати предмети та засоби гігієни порожнини рота з урахуванням соматологічного статусу хворого.
36. Провести навчання хворого стандартному методу чищення зубів. .
37. Надання долікарської невідкладної допомоги.
38. Продемонструвати дослідження пульсу та вимірювання артеріального тиску у пацієнтів.
39. Надати невідкладну допомогу хворому, який втратив свідомість.
40. Надати невідкладну допомогу хворому з анафілактичним шоком.
41. Надати невідкладну допомогу хворому з набряком Квінке.
42. Надати невідкладну допомогу хворому з колапсом.
43. Надати невідкладну допомогу хворому при підвищенні артеріального тиску.
44. Надати невідкладну допомогу хворому з гіпертонічною кризою.
45. Надати невідкладну допомогу хворому з кровотечею.

3.3. Контрольні питання та завдання до самостійної роботи

Перелік практичних навичок з виробничої практики «Медсестринська практика в терапевтичній стоматології»

1. Підготувати робоче місце лікаря-стоматолога для прийому хворих.
2. Підготувати хворого до стоматологічного прийому.
3. Провести опитування хворого та заповнити титульну сторінку амбулаторної картки стоматологічного хворого.
4. Записати зубну формулу (анатомічну, клінічну, міжнародну (по ВООЗ)).
5. Надати невідкладну допомогу хворому, який втратив свідомість.
6. Надати невідкладну допомогу хворому з анафілактичним шоком.
7. Надати невідкладну допомогу хворому з набряком Квінке.
8. Провести вимірювання артеріального тиску у хворого.
9. Надати невідкладну допомогу хворому з колапсом.
10. Надати невідкладну допомогу хворому при підвищенні артеріального тиску.
11. Надати невідкладну допомогу хворому з гіпертонічною кризою.
12. Надати невідкладну допомогу хворому з кровотечею.
13. Виписати рецепт.
14. Оформити направлення у рентгенологічний кабінет.
15. Оформити направлення у фізіотерапевтичний кабінет.
16. Оформити довідку про санацію порожнини рота.
17. Підготувати інструментарій для обстеження стоматологічного хворого.
18. Підготувати інструментарій для накладання постійної та тимчасової пломби.
19. Підготувати інструментарій для ендодонтичного лікування.
20. Провести обробку стоматологічного обладнання відповідним дезінфікуючим розчином.
21. Провести дезінфекцію стоматологічного інструментарію.
22. Провести передстерилізаційну підготовку стоматологічного інструментарію.
23. Провести стерилізацію стоматологічного інструментарію.
24. Підготувати пломбувальні матеріали для роботи лікаря-стоматолога.
25. Провести замішування матеріалів для постійних пломб.
26. Провести замішування матеріалів для тимчасових пломб.
27. Провести замішування матеріалів для ізолюючих та лікувальних прокладок.
28. Провести замішування матеріалів для пломбування кореневих каналів.
29. Провести бесіду із хворим щодо дотримання правил гігієни порожнини рота.
30. Рекомендувати предмети та засоби гігієни порожнини рота з урахуванням соматологічного статусу хворого.
31. Провести навчання хворого стандартному методу чищення зубів.

Завдання для самостійної роботи: підготовка до практичних занять – теоретична підготовка та опрацювання практичних навичок; підготовка до атестацій – теоретична підготовка та опрацювання практичних навичок; самостійне вивчення тем, які не входять до плану аудиторних занять; індивідуальна СРС – огляд навчально-методичної літератури, написання рефератів, проведення наукових досліджень.

3.4. Індивідуальні завдання (затверджений на засіданні кафедри перелік з визначенням кількості балів за їх виконання, які можуть додаватись, як заохочувальні):

Оцінювання індивідуальних завдань здобувачів

№ з/п	Назва індивідуальних завдань	Кількість балів оцінювання
1.	Участь у олімпіаді з дисципліни серед ВНЗ України	до 10 балів
2.	Участь у конференціях з доповіддю	до 10 балів
3.	Участь у конференціях зі стендовою доповіддю	до 8 балів
4.	Участь у конференціях (підтверджена сертифікатом)	до 2 балів
5.	Участь у конкурсах з професійної майстерності	до 10 балів
6.	Наукові публікації (статті)	до 8 балів
7.	Наукові публікації (тези)	до 6 балів
8.	Аналітичний огляд з мультимедійною презентацією за тематикою розділу	до 6 балів
9.	Виготовлення навчального наочного посібника (стенд, муляж фантом та інш.)	до 8 балів

У таблиці наведено перелік індивідуальних завдань (участь з доповідями в студентських конференціях, профільних олімпіадах, підготовка аналітичних оглядів з презентаціями з перевіркою на плагіат та інше) з визначенням кількості балів за їх виконання, які можуть додаватись, як заохочувальні (не більше 10).

Бали за індивідуальні завдання одноразово нараховуються студентові тільки комісійно (комісія – зав. кафедри, завуч, викладач групи) лише за умов успішного їх виконання та захисту. В жодному разі загальна сума балів за ПНД не може перевищувати 120 балів.

3.5. Інші заохочення (умови нарахування додаткових балів за різні види неформальної та інформальної діяльності, серед яких можуть бути конференції, наукові дослідження, участь у опитуваннях, симпозіумах, тощо): вирішується у кожному конкретному випадку індивідуально.

3.6. Правила оскарження оцінки

Якщо студент не згоден з одержаною на занятті оцінкою, він може її оскаржити. Оскарження оцінки проводиться згідно положення «Про апеляцію результатів підсумкового контролю здобувачів освіти Харківського національного медичного університету», наказ від 30.09.2020р. №252.

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1226%3A2013-03-25-12-07-55&catid=4%3A2011-05-04-07-20-12&Itemid=19&lang=uk

4. ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Політика викладача (кафедри)

Академічні очікування від студентів/-ок

Вимоги до курсу

Щоб успішно пройти відповідний курс необхідно регулярно відвідувати практичні заняття; мати теоретичну підготовку до практичних занять згідно тематики; не спізнюватися і не пропускати заняття; виконувати всі необхідні завдання і працювати кожного заняття; вміти працювати з партнером або в складі групи; звертатися до кураторів курсу з різних питань за тематикою занять і отримувати її, коли Ви її потребуєте.

Студенти можуть обговорювати різні завдання, але їх виконання – строго індивідуально. Не допускаються списування, використання різного роду програмних засобів, підказки, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими електронними гаджетами під час заняття з метою, не пов'язаною з навчальним процесом. Не допускаються запізнення студентів на практичні заняття.

Студенти з особливими потребами можуть зустрічатися з викладачем або попередити його до початку занять, на прохання студента це може зробити староста групи. Якщо у Вас виникнуть будь-які питання, будь ласка, контактуйте з викладачем.

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть всі практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливність та неупередженість,
- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
- я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю. Заохочується участь студентів у проведенні наукових досліджень та конференціях за даною тематикою.

Усі студенти ХНМУ захищені Положенням про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями і дискримінацією у Харківському національному медичному університеті, розроблено з метою визначення дієвого механізму врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із дискримінацією та сексуальними домаганнями. Дане Положення розроблено на підставі таких нормативно-правових актів України: Конституція України; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»; Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»; Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; Конвенція про боротьбу з дискримінацією в галузі освіти; Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок; Загальна рекомендація № 25 до параграфу 1 статті 4 Конвенції про ліквідацію всіх форм

дискримінації щодо жінок; Зауваження загального порядку № 16 (2005) «Рівне для чоловіків та жінок право користування економічними, соціальними і культурними правами» (стаття 3 Міжнародного пакту економічних, соціальних і культурних прав; Комітет з економічних, соціальних та культурних прав ООН); Рекомендації щодо виховання в душі міжнародного взаєморозуміння, співробітництва і миру та виховання в душі поваги до прав людини і основних свобод (ЮНЕСКО); Концепція Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року. Харківський національний медичний університет забезпечує навчання та роботу, що є вільними від дискримінації, сексуальних домагань, залякувань чи експлуатації. Університет визнає важливість конфіденційності. Всі особи, відповідальні за здійснення цієї політики (співробітники/-ці деканатів, факультетів, інститутів та Центру гендерної освіти, члени студентського самоврядування та етичного комітету, проректор з науково-педагогічної роботи), дотримуються конфіденційності щодо осіб, які повідомляють або яких звинувачують у дискримінації або сексуальних домаганнях (за виключенням ситуацій, коли законодавство вимагає розголошення інформації та/або коли розкриття обставин Університетом необхідне для захисту безпеки інших).

ХНМУ створює простір рівних можливостей, вільний від дискримінації будь-якого національного, расового чи етнічного походження, статі, віку, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, гендерної приналежності, або сімейного стану. Всі права, привілеї, програми та види діяльності, що надаються студентам/-кам або співробітникам/-цям університету, розповсюджуються на всіх без винятку за умови належної кваліфікації. Антидискримінаційна політика та політика протидії сексуальним домаганням ХНМУ підтверджується Кодексом корпоративної етики та Статутом ХНМУ.

Охорона праці та техніка безпеки

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен здобувач вищої освіти має знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

Поведінка в аудиторії

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
- пити безалкогольні напої;
- фотографувати слайди презентацій;
- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- грати в азартні ігри;
- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Плагіат та академічна доброчесність

Кафедра терапевтичної стоматології підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

Дотримання академічної доброчесності на кафедрі відбувається згідно діючого законодавства:

- Кодекс академічної доброчесності ХНМУ.
- Наказ №305 від 27.08.19 р. щодо організації навчально-виховного процесу в ХНМУ.
- Наказ № 165 від 02.07.2020 р. про заходи з розвитку системи академічної доброчесності в ХНМУ.
- Наказ № 157 від 27.08.2021 р. про посилення заходів щодо дотримання принципів академічної доброчесності в ХНМУ.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Данилевський М.Ф. Терапевтична стоматологія. Фантомний курс / М.Ф. Данилевський, А.В. Борисенко, А.М. Політун [та ін.] – К.: Медицина, 2007. – Т. 1. – 302 с.
2. Терапевтична стоматологія: Підручник: У 4-х томах. – Т. 1. Фантомний курс / М.Ф.Данилевський, А.В. Борисенко, А.М. Політун та ін. – К.: Медицина, 2009. – 400 с.
3. Каськова Л.Ф., Бабіна О.О., Амосова Л.І. Виробнича практика в якості медичної сестри стоматологічного відділення – Полтава, 2009. – 138 с.

Допоміжна

1. Николишин А.К., Миколайчук А.М. Методы и режимы обработки эндодонтических инструментов / В кн.: Николишин А.К. Современная эндодонтия практического врача. – Полтава, 2003. – С. 66-73.

2. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Електронний ресурс [http://dental-ss.org.ua/load/kniga_stomatologia_therapevticheskaja/8]
2. Електронний ресурс [http://stomatbook.blogspot.com/p/blog-page_14.html]
3. Електронний ресурс [http://mirknig.com/knigi/nauka_ucheba/1181309066-terapevticheskaya-stomatologiya-uchebnik.html]

Сторінка в MOODLE

<http://distance.knmu.edu.ua/course/index.php?categoryid=51>

Сторінка в репозитарії

<http://repo.knmu.edu.ua/handle/123456789/189>

Порядок інформування про зміни у силабусі: необхідні зміни у силабусі затверджуються на методичній комісії ХНМУ з проблем стоматологічного профілю та оприлюднюються на сайті ХНМУ, сайті кафедри терапевтичної стоматології ХНМУ.