

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Конференцією студентів ХНМУ  
протокол № 4/26 від 26.01.2026 р.

**УХВАЛЕНО**

Конференцією трудового  
колективу ХНМУ  
протокол № 2 від 29.01.2026 р.

**УГОДА**

**між адміністрацією та профспілковим комітетом Первинної  
профспілкової організації студентів  
Харківського національного медичного університету**

**м. Харків**

## **1. Загальні положення**

1.1. Дана Угода є локальним нормативним документом, що укладається з метою забезпечення прав і гарантій, регулювання відносин у сфері надання освітніх послуг, забезпечення внутрішнього розпорядку та соціально-економічних інтересів здобувачів освіти університету.

1.2. Угода є локальним правовим актом, яку укладено на підставі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», на підставі законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про колективні договори й угоди», інших чинних нормативно-правових актів України, Статуту профспілки працівників охорони здоров'я України, Статуту ХНМУ, Стратегії розвитку Харківського національного медичного університету на 2025-2029 р. та зобов'язань, прийнятих сторонами.

1.3. Угода укладається між адміністрацією Харківського національного медичного університету в особі ректора, М'ясоєдова Валерія Васильовича, який діє на підставі Статуту та представляє інтереси Університету, з однієї Сторони ( далі – Адміністрація) та профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації студентів Харківського національного медичного університету в особі голови первинної профспілкової організації студентів ХНМУ, Іващенко Романа Олеговича, що діє на підставі Статуту Професійної спілки працівників охорони здоров'я України, з іншої сторони (далі – Профспілковий комітет Студентів), спільно іменовані – Сторони, з метою регулювання освітніх і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів адміністрації здобувачів освіти Університету.

1.4. Сторони визнають повноваження один одного та зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) при укладенні Угоди, внесенню змін і доповнень до неї, вирішенні всіх питань соціально-економічних відносин.

1.5. Положення даної Угоди поширюється на адміністрацію університету та здобувачів освіти (незалежно від їх членства в профспілці) і є обов'язковими для їх виконання.

1.6. Угоду укладено на засадах: взаємоповаги і взаємного розуміння; соціального партнерства; рівноправності сторін.

1.7. У випадку реорганізації університету Угода зберігає чинність протягом строку, на який її укладено, або може бути переглянута за взаємною згодою сторін.

Зміни у керівництві, складі, структурі та назвах сторін не викликають припинення дії Угоди. Жодна із сторін, що уклали Угоду, не може самостійно змінити її положень.

## **2. Соціальний захист, стипендіальне забезпечення та освітній процес**

### **2.1. Обов'язки Адміністрації:**

2.1.1. Здійснювати планування та розподіл коштів, що фінансуються з бюджету та безпосередньо стосуються інтересів здобувачів освіти, проводити за участі Профспілкового комітету Студентів.

2.1.2. Погоджувати з Профспілковим комітетом Студентів:

1) прийом до Університету, надання повторного навчання, академічних відпусток, відрахування з числа здобувачів освіти Університету;

2) правила внутрішнього розпорядку Університету, в розділах, що стосуються здобувачів освіти;

3) заохочування здобувачів освіти за успіхи в навчальній, науковій, спортивній та громадській діяльності;

4) надання матеріальної допомоги Здобувачам освіти;

5) розподіл коштів на організацію культурно-виховної та спортивно-оздоровчої роботи;

6) питання організації громадського харчування, побутового та медичного обслуговування здобувачів освіти.

2.1.3. Сприяти діяльності Профспілкового комітету Студентів, забезпечувати участь його представників у засіданнях Вченої ради, ректорату, приймальної комісії, стипендіальної комісії та інших дорадчих органах.

2.1.4. Розробляти та приймати участь у затвердженні локальних нормативних документів (положень, правил, наказів тощо) з питань навчання здобувачів освіти, у порядку надання їм соціально-економічних гарантій.

2.1.5. Сприяти працевлаштуванню випускників Університету.

2.1.6. За наявності вакансій в Університеті, приймати на роботу Студентів з неповним робочим днем за погодженням графіка роботи з профкомом студентів, аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів.

2.1.7. Налагодити взаємодію між закладами охорони здоров'я різних форм власності та відповідальними структурами державної служби зайнятості населення, соціальними службами молоді з метою сприяння працевлаштування випускників Університету.

2.1.8. За можливістю, матеріально заохочувати обдарованих здобувачів освіти та молодих вчених, які є переможцями всеукраїнських та міжнародних олімпіад, конкурсів, турнірів. Сприяти посиленню їх мотивації у науково-дослідній роботі, академічній мобільності за наявності фінансової можливості Університету.

2.1.9. За наявності фінансової можливості Університету, преміювати старост академічних груп бюджетної форми навчання, профоргів з числа здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням різних рівнів за участь у громадській діяльності.

2.1.10. Включати до складу стипендіальних комісій в університеті представників Профспілкового комітету Студентів.

2.1.11. Здійснювати виплату стипендії через установи банків за згодою Студентів відповідно до укладених договорів.

2.1.12. Проводити соціальні виплати студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідам та інших категорій осіб у межах та спосіб, передбачених чинним законодавством України.

2.1.13. Організувати пільговий проїзд вітчизняних здобувачів освіти Університету в міському пасажирському транспорті згідно з чинним законодавством України.

## **2.2. Обов'язки Професійного комітету Студентів:**

2.2.1. Приймати участь у роботі стипендіальних комісій Університету.

2.2.2. Здійснювати облік здобувачів освіти з числа малозабезпечених сімей та клопотати про надання їм матеріальну допомогу.

2.2.3. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою стипендій в установлені строки, недопущення змін термінів та розмірів виплати стипендій здобувачам освіти.

2.2.4. Здійснювати заходи, спрямовані на організацію страхування від нещасних випадків здобувачів освіти за їх згодою.

2.2.5. Інформувати здобувачів освіти стосовно наданих роботодавцями вакансій для працевлаштування.

2.2.6. Приймати участь у розподілі та використанні коштів, які виділяються на соціальний захист Студентів, а також здійснювати заходи щодо їх додаткового залучення.

2.2.7. Співпрацювати з органами студентського самоврядування стосовно поліпшення умов освітнього процесу, захисту соціально-економічних прав та інтересів здобувачів освіти.

2.2.8. Надавати консультативну та практичну допомогу здобувачам освіти.

## **2.3. Спільні обов'язки сторін:**

2.3.1. Співпрацювати по виконанню зобов'язань цього розділу Угоди.

2.3.2. Вдосконалювати освітній процес.

2.3.3. Співпрацювати в напрямку працевлаштування здобувачів освіти випускних курсів Університету.

2.3.4. Вирішувати спірні питання на принципах соціального партнерства, врахування взаємних інтересів, взаємоповаги, довіри з метою забезпечення у колективі здобувачів освіти соціального миру та злагоди.

2.3.5. Разом розглядати причини заборгованості здобувачів освіти за договорами про надання освітніх послуг, заборгованості по оплаті за проживання у гуртожитку та вживати заходів щодо ліквідації заборгованості при її наявності.

## **3. Забезпечення соціально-побутових умов**

### **3.1. Обов'язки Адміністрації:**

3.1.1. Здійснювати заходи щодо укомплектування Студентських гуртожитків меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно з чинним законодавством України.

3.1.2. Забезпечувати нешкідливі та безпечні умови проживання здобувачів освіти у Студентських гуртожитках, згідно з Правилами техніки безпеки, протипожежної безпеки та електробезпеки, а також санітарно-гігієнічних норм.

3.1.3. Розподіл місць проживання в Студентських гуртожитках між факультетами здійснювати за участі Профспілкового комітету студентів та органів студентського самоврядування гуртожитків.

3.1.4. Поселення здобувачів освіти до Студентських гуртожитків здійснюється рішенням проректора з адміністративно-господарської роботи за погодженням з Профспілковим комітетом студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України та Положення про користування студентськими гуртожитками ХНМУ.

3.1.5. Надавати сімейним здобувачам освіти окремі кімнати в гуртожитках у передбаченому чинним законодавством порядку.

3.1.6. Погоджувати з Профспілковим комітетом Студентів накази та розпорядження, що стосуються проживання та побуту здобувачів освіти; Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках студмістечка Університету.

3.1.7. Сприяти діяльності студентських рад гуртожитків.

3.1.8. Встановлювати в установленому чинним законодавством порядку пільги при сплаті за проживання та комунальні послуги в гуртожитках особам, які навчаються та мають відповідно до законодавства соціальний статус.

### **3.2. Обов'язки Профспілкового комітету Студентів:**

3.2.1. Приймати участь у розробці й обговоренні проєктів поточного та капітального ремонту гуртожитків і навчальних корпусів, формуванні молодіжних трудових загонів для ремонту та благоустрою території університету.

3.2.2. Приймати участь у поселенні здобувачів освіти й розподілі місць у гуртожитках між факультетами, співпрацювати зі студентськими радами в гуртожитках, надавати консультації та практичну допомогу в їх роботі.

3.2.3. Здійснювати контроль за умовами проживання Студентів у гуртожитках та дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

### **3.3. Спільні обов'язки сторін:**

3.1.1. Надавати можливість здобувачам освіти, що мешкають в гуртожитках, оформляти субсидії для відшкодування витрат на комунальні послуги.

3.1.2. Сприяти наданню сімейним здобувачам освіти окремих кімнат у Студентських гуртожитках Університету.

## **4. Культурно-освітня робота, організація дозвілля та відпочинку**

### **4.1. Обов'язки Адміністрації:**

4.1.1. Підтримувати в належному стані функціонування приміщень Університету, призначених для проведення культурно-масової та просвітницької роботи серед здобувачів освіти, сприяти розвитку їх матеріально-технічної бази.

4.1.2. Розвивати та підтримувати різноманітні форми роботи з організації дозвілля здобувачів освіти (студентські клуби, кафе, дискотеки, творчі та художні колективи самодіяльності, туристичні клуби, КВК та інше).

#### **4.2. Обов'язки Профспілкового комітету Студентів:**

4.1.1. Забезпечити централізоване розповсюдження квитків серед здобувачів освіти на культурно-масові та спортивні заходи, що проходять в Університеті та за його межами.

4.1.2. Надавати всебічну підтримку існуючим в університеті студентським клубам, КВК, творчим та художнім колективам самодіяльності.

#### **4.3. Спільні обов'язки сторін:**

4.3.1. Організовувати проведення тематичних відеолекторіїв, виставок і конкурсів, зустрічей з культурними і громадськими та суспільно-політичними діячами, здійснювати інші заходи.

### **5. Спортивна робота, оздоровлення та медичне обслуговування**

#### **5.1. Обов'язки адміністрації:**

5.1.1. Сприяти проведенню в Університеті різноманітних студентських спортивних змагань та першостей, спартакіад з різних видів спорту. Надавати всебічну допомогу та підтримку студентським спортивним командам, фінансувати заходи, пов'язані з їх участю у міжвузівських, міських, національних і міжнародних змаганнях та турнірах.

5.1.2. На період літнього оздоровчого сезону надавати Профспілковому комітету Студентів у користування оздоровчий табір «Медик» в установленому чинним законодавством порядку.

5.1.3. Надавати фізкультурно-оздоровчим групам та спортивним секціям (гурткам), в яких займаються здобувачі освіти, право першочергового доступу до спортивних баз Університету.

5.1.4. Надавати право пільгового користування у позанавчальний час послугами спортивних баз Університету та відвідування спортивних секцій (гуртків) на підставі подання Профспілкового комітету особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; осіб, що досягли значних успіхів у навчанні, науковій, спортивній культурній і громадській діяльності; з числа осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; з числа осіб, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи та інших категорій осіб у передбаченому чинним законодавством порядку.

#### **5.2. Обов'язки Профспілкового комітету Студентів:**

5.2.1. Забезпечити оздоровлення та відпочинок Студентів шляхом допомоги в отриманні путівок до: спортивно-оздоровчого табору; лікувальних та туристично-оздоровчих комплексів, пансіонатів, баз відпочинку.

5.2.2. Надавати в першу чергу путівки до спортивно-оздоровчих таборів, лікувальних та туристично-оздоровчих комплексів, баз відпочинку, пансіонатів, особам з числа дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування; з багатодітних сімей; які під час навчання стали студентами з числа дітей-сиріт та

дітей, позбавлених батьківського піклування; які є донорами; які досягли значних успіхів у навчанні, науковій, спортивній, культурній і громадській діяльності, іншим категоріям осіб у передбаченому чинним законодавством порядку.

### **5.3. Спільні обов'язки сторін:**

5.3.1. Організовувати серед здобувачів освіти та інших відпочиваючих в спортивно-оздоровчому таборі культурно-масову, спортивну та оздоровчу роботу. Здійснювати контроль за дотриманням у спортивно-оздоровчому таборі розпорядку дня, режиму та правил проживання здобувачами освіти та іншими відпочиваючими.

5.3.2. Проводити щорічні спортивні змагання. Надавати всебічну допомогу та підтримку студентським спортивним командам.

5.3.3. Сприяти реалізації медичних гарантій здобувачами освіти Університету, організувати проведення щорічних безоплатних медичних оглядів здобувачів освіти у передбаченому чинним законодавством порядку.

## **6. Гарантії діяльності Профспілкового комітету Студентів**

### **6.1. Адміністрація Університету:**

6.1.1. Надає Профспілковому комітету Студентів необхідні для його роботи приміщення з обладнанням, освітленням, опаленням та обслуговуванням.

6.1.2. Забезпечує необхідні умови для роботи Професійного комітету Студентів, а саме: безкоштовне користування засобами зв'язку, розмножувальною технікою, комп'ютерами, доступом до глобальної мережі Інтернет, при необхідності надається транспорт та приміщення для проведення масових заходів, а також канцелярські товари для ведення діловодства в межах фінансування та в передбаченому чинним законодавством порядку.

6.1.3. Сприяє проведенню навчання профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

6.1.4. Забезпечує своєчасне надходження у безготівковому порядку на рахунок Професійного комітету Студентів членських внесків у розмірі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.1.5. Зобов'язується не допускати втручання в діяльність та обмежувати прав Профспілкового комітету Студентів.

### **6.2. Члени Профспілкового комітету Студентів мають право:**

6.2.1. Безперешкодно відвідувати аудиторії, лабораторії, спортивні споруди, гуртожитки та інші об'єкти, в яких навчаються, проживають або відпочивають здобувачі освіти Університету;

6.2.2. Запрошувати у Адміністрації Університету відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються освітнього процесу, виконання цієї Угоди, дотримання законодавства про освіту та соціально-економічні права здобувачів освіти;

6.2.3. безпосередньо звертатися (усно або письмово) до посадових осіб Університету з питаннями за профілем роботи Профспілкового комітету Студентів;

6.2.4. Членам Професійного комітету Студентів Університету гарантуються можливості для здійснення їх повноважень, передбачених чинним законодавством та цією Угодою.

### 7. Заключні положення

7.1. Сторони, які уклали Угоду, несуть безпосередню відповідальність за виконання взятих зобов'язань.

7.2. Сторони Угоди виконують її умови самостійно та через уповноважених осіб, які за своїми посадовими та функціональними обов'язками повинні забезпечувати виконання робіт певного напрямку.

7.3. Угода укладається до того часу, поки сторони не укладуть нову або не переглянуть чинну Угоду у передбаченому законом порядку.

7.4. Невід'ємною частиною Угоди є Правила внутрішнього розпорядку здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються в Харківському національному медичному університеті (Додаток 1 до Угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом Первинної профспілкової адміністрації студентів ХНМУ).

Ректор



Валерій М'ЯСОЄДОВ

« 29 » лютого 2026 р.

Голова Профспілкового комітету  
Студентів ХНМУ



Роман ІВАЩЕНКО

« 29 » лютого 2026 р.

Додаток 1  
до Угоди між адміністрацією  
та профспілковим комітетом  
Первинної профспілкової  
організації студентів ХНМУ

**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти та інших осіб,**  
**які навчаються в**  
**Харківського національного медичного університету**

Правила внутрішнього розпорядку здобувачів освіти Харківського національного медичного університету є локальним нормативним актом Університету та розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету.

Ці Правила регламентують внутрішній розпорядок і правила поведінки здобувачів освіти Університету (студентів, інтернів та інших) та осіб, які навчаються в Університеті, їх права та обов'язки в Університеті.

**1. Основні права та обов'язки здобувачів освіти та осіб, які навчаються в Університеті**

1.1. Здобувачі освіти та особи, які навчаються в Університеті мають право на:

- 1) повагу до своєї особистості;
- 2) вибір форми навчання;
- 3) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 4) трудову діяльність у вільний від навчання час;
- 5) додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 6) користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
- 7) прийняття участі у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, олімпіадах, подання своїх робіт для публікацій;
- 8) прийняття участі в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 9) моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі та громадському житті університету;
- 10) захист від будь-яких форм експлуатації, дискримінації, булінгу, фізичного та психічного насильства;
- 11) на стипендією відповідно до положень чинного законодавства України;
- 12) інші права, що визначені чинним законодавством України.

1.2. Здобувачі освіти та особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

1) дотримуватися Конституції, законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету, Колективного договору Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному медичному університеті, цих правил та інших нормативно-правових актів;

2) дотримуватися графіка навчального процесу та виконувати вимоги навчального плану;

3) відвідувати всі заняття та підвищувати загальнокультурний рівень, виконувати у визначені строки всі види завдань, передбачені навчальним планом та програмою

4) систематично та поглиблено набувати теоретичні знання та практичні навички за фахом;

5) підвищувати свій рівень культури, активно брати участь у суспільному житті колективу Університету;

6) набувати навичок організаційно-виховної діяльності;

7) виконувати накази і розпорядження Адміністрації Університету;

8) дотримуватися добрих традицій Університету, загальноприйнятих норм поведінки;

9) не допускати самим та утримувати інших від проявів незаконних дій під час освітнього процесу та проведення контрольних заходів;

10) дотримуватися принципів академічної доброчесності, кодексу академічної доброчесності та наслідувати політику нульової толерантності до порушень академічної доброчесності;

11) протидіяти проявам хабарництва та інших проявів корупційних діянь серед працівників та здобувачів;

12) примножувати славу Університету;

13) берегти майно Університету;

14) бути охайними та дисциплінованими як в Університеті, так і за його межами;

15) відвідувати заняття у формі медичного працівника: білий халат, головний убір, змінне взуття. Виходячи за межі території Університету, зобов'язані зняти форму медичного працівника;

16) при відсутності на заняттях із поважних причин, здобувач освіти зобов'язаний не пізніше ніж на наступний день повідомити про це деканат факультету та в перший день явки на навчання надати дані про причини пропуску занять.

17) відпрацювати в установленому в Університеті порядку пропущені заняття, включаючи практичні, семінарські заняття, лекції.

2. Основні права та обов'язки адміністрації Університету

2.1. Адміністрація Університету зобов'язана:

1) забезпечити необхідні організаційні та економічні умови для проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів якості освіти;

2) удосконалювати освітній процес, впроваджувати в практику кращий

досвід роботи, пропозиції працівників та здобувачів освіти Університету, спрямовані на поліпшення роботи Університету;

3) взаємодіяти зі здобувачами освіти та особами, які навчаються в університеті щодо покращення організаційних заходів освітнього процесу;

4) організувати громадське харчування здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються в Університеті;

5) виконувати інші, передбачені чинним законодавством обов'язки.

## 2. Освітній процес

2.1. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ХНМУ.

2.2. Навчальні заняття в Університеті проводяться за розкладом відповідно до навчального плану та програм, які затверджені в установленому порядку.

2.3. У кожній групі наказом ректора (за клопотанням декана) призначається староста з числа найбільш авторитетних здобувачів освіти, які мають високі результати академічної успішності.

Староста групи підпорядковується безпосередньо декану, його заступнику, упроваджує у своїй групі всі їхні розпорядження та вказівки.

2.4. Функції старости:

1) слідкує за відвідуваннями здобувачами освіти усіх видів навчальних занять та надає декану рапорти про неявку або запізнення здобувачів на заняття з поясненнями причин запізнення чи неявки;

2) стежить за навчальною дисципліною на лекціях і практичних заняттях, а також за збереженням навчального обладнання та інвентарю;

3) своєчасно організовує отримання та розподіл серед здобувачів освіти підручників, навчальних посібників або доведення до їх відома інших інформаційних навчально-методичних та навчальних матеріалів;

4) повідомляє здобувачів освіти про зміни, внесені до навчального розкладу; призначає на кожен день, у порядку черги, чергування по групі;

5) сповіщає групу про проведення заходів та ініціатив з громадської та наукової діяльності;

6) старости груп та потоків першого курсу взаємодіють зі студентськими кураторами першокурсників.

7) ректором, проректором з науково-педагогічної діяльності відповідальним за проведення освітнього процесу, деканом на старосту можуть бути покладені й інші обов'язки;

Розпорядження старости для всіх здобувачів освіти в групі, в межах його повноважень, обов'язкові.

За неналежного виконання своїх обов'язків старосту може бути змінено.

2.5. В умовах, коли можливості фізичного відвідування студентами Університету обмежені або відсутні, традиційні інструменти поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти студентів не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (епідемії, карантину, в умовах воєнного стану та інших форс-мажорних обставин), освітній процес в Університеті проводиться із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.6. Всі взаємовідносини між адміністрацією Університету, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, працівниками адміністративно-господарчої частини та здобувачами освіти на всіх рівнях повинні проходити виключно на засадах, які задекларовані у Стратегії розвитку Харківського національного медичного університету на 2025-2029 р. та умовах чинного законодавства.

### 3. Заохочення за успіхи в навчанні, відповідальність

3.1. За високі успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та суспільному житті Університету для здобувачів освіти установлюються такі види заохочення:

- 1) оголошення подяки;
- 2) нагородження грамотою;
- 3) нагородження цінним подарунком;
- 4) видача премії.

3.2. Заохочення оголошуються в наказі, доводяться до відома здобувача освіти та долучається до особової справи.

3.3. За порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством та Положення про організацію освітнього процесу у ХНМУ здобувача освіти та особу, яка навчається в Університеті може бути відраховано з університету.

### 4. Порядок у приміщеннях Університету

4.1. Під час перебування на території та у приміщеннях Університету здобувачі освіти та особи, які навчаються в Університеті повинні дотримуватись таких правил поведінки:

1) дотримуватися етики ділового спілкування, культури висловлювань, не допускати експресивних та/або непристойних виразів та жестів, ненормативної лексики, ведення розмови на підвищених тонах тощо;

2) дотримуватись санітарно-гігієнічних правил та норм;

3) виявляти пошану до особистої гідності людини, її національних та релігійних переконань та доброго імені Університету, виявляти взаємну доброзичливість, повагу до людей, їх культурних, національних та релігійних цінностей;

4) знімати головний убір, крім жіночих капелюхів у приміщеннях Університету (за винятком медичних показань та релігійних переконань);

5) проводити в приміщеннях та на території Університету масові зібрання та мітинги, заходи розважального характеру лише з дозволу відповідальної особи Університету;

6) з метою створення в університеті ділової атмосфери під час освітнього процесу, дотримуватись санітарно-гігієнічних норм, виховання естетичного смаку та культури здобувачам освіти та особам, які навчаються, рекомендовано дотримуватись правил ділового етикету та ділового дрес-коду, а саме: носити чистий та охайний одяг, що відповідає загальноприйнятим в суспільстві нормам

ділового стилю;

7) дбати про честь та авторитет Університету, не допускати протиправних та аморальних вчинків, поводитися гідно в стінах Університету;

8.4. Під час перебування на території та у приміщеннях Університету забороняється:

1) проводити будь-яку політичну агітацію та закликати до порушення закону чи правопорядку;

2) застосовувати фізичне насилля, психологічний тиск, інші дії, заборонені чинним законодавством;

3) приносити та/або розпивати алкогольні, спиртвмісні (окрім лікарських засобів) напої, перебувати в стані алкогольного, наркотичного або токсичного св'язіння; проносити, розповсюджувати або вживати наркотичні засоби, психотропні речовини, а також курильні суміші, вчиняти інші дії, за які передбачена адміністративна або кримінальна відповідальність;

4) палити у службових приміщеннях і на робочих місцях, в тому числі кальян та електронні сигарети;

5) проносити вибухонебезпечні, легкозаймисті та токсичні речовини, запальну, пневматичну, газову і холодну зброю, а також інші речі, які є небезпечними для оточуючих;

6) грати в азартні ігри;

7) переміщувати меблі, виносити обладнання чи інші матеріальні цінності з лабораторій, навчальних та інших приміщень без дозволу Адміністрації Університету;

8) псувати майно Університету або використовувати його не за призначенням.

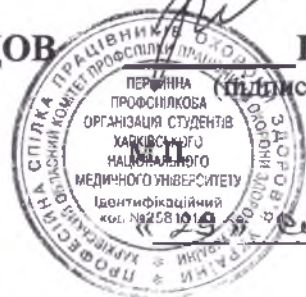
Ректор

Голова Профспілкового комітету  
Студентів ХНМУ



Валерій М'ЯСОЄДОВ

Роман ІВАЩЕНКО



2026 р.

2026 р.

Голова Студентської Ради  
Студентського самоврядування ХНМУ

Анна МАТУЗОК  
(підпис)

« 29 » січня 2026 р.