

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ХНМУ

від 25.04.2025 № 112

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБКУ, ЕКСПЕРТИЗУ ТА АТЕСТАЦІЮ ЕЛЕКТРОННИХ
КУРСІВ У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

25.04.2025

Харків

12/25

Цим Положенням регламентується порядок розробки, експертизи та атестації електронних курсів в Харківському національному медичному університеті (далі – Університет) науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – НПП та ПП відповідно), а також структура електронного курсу з освітнього компоненту (навчальної дисципліни, індивідуального завдання, практики, контрольних заходів тощо), уніфіковані вимоги до змісту та оформлення його компонентів та програмно-технічні умови його застосування.

1. Загальні положення

1.1. Електронний (дистанційний) курс – це комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених у віртуальному навчальному середовищі для організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання. Електронний курс повинен відповідати вимогам освітніх програм, навчальним планам, робочим програмам освітніх компонентів, нормативним документам МОН України та МОЗ України і Університету.

Електронний курс виконує навчально-тренувальну, інформаційно-довідкову, комунікативну функції тощо. Електронний курс забезпечує: надання знань шляхом вивчення теоретичного матеріалу; самоконтроль; закріплення матеріалу; формування навичок і вмінь на основі отриманих знань; спільну діяльність суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема у групах; синхронне та асинхронне навчання; контроль засвоєння теоретичного матеріалу; виконання практичних завдань та їх контроль тощо.

Суб'єкти взаємодії в користуванні електронним курсом:

Здобувач (роль «Студент») – особа, яка отримує знання за допомогою технологій дистанційного навчання. Це здобувачі вищої освіти, інші особи, які навчаються в Університеті (далі – Здобувачі), зокрема самі НПП та ПП, які проходять навчання, щодо розробки електронних курсів.

НПП та ПП у електронних курсах можуть мати три ролі:

Автор курсу (Розробник) – НПП або ПП Університету, який є автором або співавтором електронного курсу, супроводжує його в подальшому у веб-середовищі, забезпечує комунікацію під час експертизи та атестації електронного курсу, його апробацію тощо.

Викладач – НПП або ПП Університету, який супроводжує електронний курс, може не бути автором або співавтором курсу, але має повний доступ до змісту електронного курсу з редагуванням змісту курсу включно. Як правило, це інші НПП та ПП кафедри.

Асистент – НПП або ПП Університету, який супроводжує навчання з використанням електронного курсу, не є його автором або співавтором, але має доступ до курсу без можливості редагування змісту електронного курсу. Як правило, це інші НПП та ПП кафедри.

1.2. Електронний курс, розроблений відповідно до вимог цього Положення, може застосовуватися на всіх рівнях вищої освіти усіх спеціальностей, з метою організації навчальних занять, самостійної роботи, проведення семінарських та лабораторних занять, контрольних заходів, консультацій тощо.

1.3. В Університеті електронні курси створюються, оновлюються і використовуються у системі управління навчанням (Learning management system, LMS), зокрема Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment – модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище).

1.4. Електронні курси розміщуються на інформаційно-освітньому порталі «Система дистанційного навчання Харківського національного медичного університету» (<http://distance.knmu.edu.ua>). Інформаційно-освітній портал призначено для надання здобувачам, НПП та ПП університету доступу до навчально-методичних матеріалів, комплексів навчально-методичного забезпечення тощо з освітніх компонентів, які використовуються в освітньому процесі Університету.

2. Розробка електронного курсу

2.1. Процес розробки електронного курсу передбачає його створення, налаштування та впровадження в освітній процес, а саме:

- систему доставки здобувачу навчального матеріалу;
- процес інтерактивної взаємодії здобувачів і НПП або ПП, який реалізує функції активних форм навчання, допомоги тощо;
- систему організації самостійної роботи здобувача щодо засвоєння навчального матеріалу;
- систему оцінювання та контролю знань, умінь і навичок здобувачів протягом навчання (вхідний (за необхідності), поточний контроль) та по завершенні навчання (підсумковий, відстрочений контроль);
- систему технічної підтримки електронного навчання.

2.2. Електронний курс створюється з урахуванням специфіки освітнього компоненту та, як правило, має таку структуру:

2.2.1. Повна назва курсу.

2.2.2. Анотація курсу – стислі загальні відомості, що будуть розміщені у вільному доступі, ознайомчого, інформативного, рекламного характеру.

2.2.3. Передмова (стартова сторінка курсу або нульовий тиждень):

- е-презентація курсу, де відображено відомості про розробників курсу, інформацію про призначення та тривалість курсу, його мету та завдання дисципліни, компетентності та програмних результатів навчання, що набуває Здобувач, висвітлено структуру та особливості роботи з курсом, алгоритм дій до опанування теми, організацію спілкування в курсі, оцінювання та результати навчання;

- силабус – інформація про зміст освітнього компоненту з зазначенням мети та завдань, компетентностями та програмними результатами навчання, що набуває Здобувач, назв змістовних тем, кількості годин на опанування лекційного матеріалу, практичних занять, самостійної роботи тощо;

- навчально-методичні матеріали, що забезпечують курс або посилання на них: електронні та оцифровані підручники, посібники, конспекти лекцій, бібліографія до курсу тощо (за потреби ця інформація може подаватися окремо до кожної теми);

- термінологічний глосарій курсу;

- вхідне тестування, анкетування (за потреби);

- організаційний форум курсу, що містить інструктивну інформацію, наприклад, розклад занять, графік виконання практичних завдань тощо;

- засоби комунікації: вебінар/ форум/ чат з постійним посиланням (за потреби).

- підсумковий контроль – логічне завершення вивчення курсу, який забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів освіти.

2.2.4. Розподіл за темами (тижнями) згідно програми освітнього компоненту.

2.3. Кожна тема/тиждень курсу повинні відповідати меті та змісту курсу, і містити такі елементи:

- цілі та завдання даного етапу;

- теоретична частина (лекція, навчальне відео тощо);

- навчально-методичні матеріали: методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи здобувача, індивідуальних занять тощо;

- додаткова інформація: посилання на наукові, навчальні, довідкові, бібліографічні джерела тощо;

- практична частина: завдання, питання, навчальні тести, практичні роботи;

- контрольні заходи: тестування, звіти, коротка відповідь (есе) тощо.

3. Впровадження електронного курсу в освітній процес Університету

3.1. В цьому розділі використовуються такі терміни й поняття:

- атестовані електронні курси – це нові розроблені (або змінені, що були атестовані раніше) електронні курси, які пройшли процедуру розробки, експертизи та атестації відповідно до цього Положення;

- банк атестованих електронних курсів Університету – категорія в Системі дистанційного навчання ХНМУ, на якій містяться усі атестовані електронні курси Університету, які використовуються (або використовувались) в освітньому процесі Університету;

- апробація електронного курсу – випробувальний період впровадження електронного курсу в освітній процес Університету згідно встановленого цим Положенням алгоритму;

- експертна група атестаційної комісії з електронних курсів Університету – група експертів, які призначаються наказом ректора на навчальний рік, для оцінювання відповідності електронного курсу критеріям якості, а саме структурно-функціональної, науково-змістовної та методичної експертизи. До експертної групи Атестаційної комісії можуть входити працівники Університету з числа НПП та ПП Центру дистанційного навчання ННІ ЯО ХНМУ або інших фахівців, НПП та ПП Університету, які проходили підвищення кваліфікації або навчання обсягом не менше 75 годин з викладання електронних (дистанційних) курсів в закладах вищої освіти;

- атестаційна комісія з електронних курсів Університету (далі – Атестаційна комісія) – комісія, яка призначається наказом ректора на навчальний рік, до складу якої входять:

Голова комісії: проректор з науково-педагогічної роботи;

Члени комісії:

- директор ННІ ЯО ХНМУ (або його заступник);
- директор Центру дистанційного навчання ННІ ЯО;
- начальник навчально-методичного відділу Університету;
- гаранті освітніх програм Університету за відповідним фахом;
- інші НПП та ПП з досвідом створення та реалізації електронних курсів;
- секретар комісії, співробітник ННІ ЯО.

3.2. Відповідальність за якість розробки електронного курсу несе розробник електронного курсу та завідувач відповідної кафедри.

3.3. Розробник електронного курсу в процесі розробки курсу:

- а) вказує мету, завдання курсу і його структуру;
- б) визначає компетентності та результати навчання, які будуть досягнуті в процесі вивчення курсу;
- в) формує змістовне наповнення (аналіз наявних матеріалів, пошук тих, що не вистачає), здійснює змістовну адаптацію матеріалу і методичну обробку інформації, з метою сприяння самостійному вивченню здобувачами;

г) здійснює методичну обробку (розподіл на теми/тижні, розробляє навчально-методичні матеріали за темами/тижнями);

д) формує та створює методичний простір (ресурси, посібники, конспекти лекцій, методичні матеріали тощо),

є) об'єднує окремі навчальні одиниці в єдину методичну систему (побудова зв'язків, взаємопов'язаних елементів).

3.4. Процес впровадження електронного курсу в освітній процес Університету складається з наступних етапів:

1-й етап: Створення електронного курсу.

НПП або ПП кафедри надає завідувачу пропозицію щодо створення електронного курсу, що розглядається на засіданні кафедри. Після цього НПП або ПП створює навчально-методичні матеріали для електронного курсу, які будуть використані для впровадження у систему управління навчанням на інформаційно-освітньому порталі «Система дистанційного навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>).

2-й етап: Затвердження на кафедрі.

Після створення електронного курсу розробник надає його для розгляду на засіданні кафедри для здійснення оцінки. На засіданні кафедри може бути прийняте рішення про відповідність електронного курсу змістовому наповненню та іншим критеріям якості освітнього процесу (критерії якості визначені у додатку 1 до цього Положення). При цьому кафедра може долучати до вказаного засідання НПП або ПП з інших суміжних кафедр для більш об'єктивного оцінювання електронного курсу.

3-й етап: Перевірка на «антиплагіат».

Згідно з Положенням про порядок перевірки у ХНМУ текстових документів – дисертаційних робіт, звітів за науково-дослідними роботами, наукових публікацій, матеріалів наукових форумів, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання на наявність текстових запозичень, затвердженого наказом ХНМУ від 27.08.2020 року №195, розробник забезпечує перевірку матеріалів на наявність текстових запозичень та показників оригінальності текстового документу, про що складається протокол аналізу звіту подібності.

4-й етап: Експертиза.

Після створення електронного курсу на інформаційно-освітній портал «Система дистанційного навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>),

розробник курсу звертається до Атестаційної комісії для проведення експертизи щодо відповідності електронного курсу критеріям якості (додаток 1 до цього Положення). Протягом двох тижнів після отримання відповідних матеріалів призначені експерти подають для розгляду на засіданні Атестаційної комісії оцінку представленого курсу у вигляді обгрунтованого висновку (додаток 2).

5-й етап: Атестація.

Після погодження електронного курсу з експертною групою Атестаційної комісії, виконання її рекомендацій та заповнення висновку, автор курсу подає остаточний варіант електронного курсу для затвердження на засіданні Атестаційної комісії.

До початку засідання Атестаційної комісії автор курсу надає наступні матеріали:

- а) витяг з протоколу засідання кафедри;
- б) витяг з протоколу аналізу звіту подібності;
- в) експертні висновки експертів, призначених Атестаційною комісією;
- г) презентацію електронного курсу.

За результатами засідання Атестаційна комісія приймає одне з рішень:

- 1) щодо присвоєння електронного курсу статусу «атестований»,
- 2) відправлення електронного курсу на доопрацювання.

Рішення приймається шляхом відкритого голосування членів Атестаційної комісії. В разі отримання однакової кількості голосів «за» і «проти», остаточне рішення виносить голова комісії.

Після отримання позитивного рішення Атестаційної комісії, розробник курсу отримує статус Автора, що поповнив банк електронних курсів Університету, і може претендувати на отримання балів відповідно до Положення про оцінювання науково-педагогічної діяльності кафедр ХНМУ, затвердженого наказом ХНМУ від 26.04.2021 р. № 86, а сам електронний курс може бути апробований шляхом впровадження в освітній процес.

6-й етап (за потреби): Оформлення свідоцтва про авторське право на твір.

За бажанням автор електронного курсу може отримати свідоцтво на розроблений електронний курс за підтримки Служби інтелектуальної власності Університету.

Створення та поповнення інформаційних ресурсів – банку електронних курсів Університету – здійснюється переважно Розробниками та Викладачами. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на електронні курси, що були розроблені працівниками Університету у порядку виконання службових обов'язків відповідно до службового завдання належать цим працівникам та, в порядку ч.1 ст.429 ЦКУ, – Університету.

Усі майнові права інтелектуальної власності на електронні курси, що були розроблені працівниками Університету в рамках виконання трудового договору, належать Університету.

7-й етап (за потреби): Апробація.

Протягом навчального року атестований електронний курс може проходити апробацію. Апробація здійснюється у процесі навчання за електронним курсом, як мінімум, однією групою Здобувачів, які після навчання заповнюють анкету щодо його змістовності та зручності користування. Таку ж анкету заповнюють відповідальні кафедри за організаційно-методичну роботу, автор курсу, викладачі та/або асистенти, які проводили апробацію електронного курсу. За результатами апробації на засіданні кафедри приймається рішення про успішність/неуспішність впровадження електронного курсу та подальше використання або його доопрацювання, з урахуванням запропонованих доповнень та зауважень. Витяг з протоколу засідання кафедри зберігається на кафедрі для подальшого використання.

4. Отримання сертифікатів

4.1. За кожен атестований електронний курс автору(ам) видається Сертифікат встановленої форми (додаток 3), в якому зазначається:

- реєстраційний номер;
- назва електронного курсу;
- дата видачі;
- галузь знань, спеціальність, рівень освіти;
- курс та ОПП, для якого розроблений електронний курс;
- кількість годин згідно ОПП;
- кафедра та прізвище, ім'я, по-батькові автора(-ів) електронного курсу.

Вказаний Сертифікат підписується проректором з науково-педагогічної роботи (або іншою посадовою особою, уповноваженою ректором Університету).

4.2. Вказані Сертифікати для НПП та ПП Університету прирівнюються до Сертифікатів про проходження курсів з підвищення кваліфікації, відповідно до Постанови КМУ від 21.08.2019р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

5. Прикінцеві положення

5.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення змін та доповнень або про підготовку нової редакції Положення.

5.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

Директор ННІ ЯО ХНМУ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes that form a stylized representation of the name Yuriy Sadovnychenko.

Юрій САДОВНИЧЕНКО

Додаток 1
до п. 3.4. Положення, затвердженого
наказом ХНМУ від 25.04.25 № 112

Критерії якості електронного курсу

Складова електронного навчального курсу	Критерії структурно-функціональної експертизи	Критерії науково-змістовної експертизи	Критерії методичної експертизи
1	2	3	4
Оголошення	Подано у форматі форуму	У оголошеннях та форумах подані актуальні питання для обговорення	Активність на форумі більше 1 разу на тиждень (за потреби)
Е-презентація курсу	Відео ролик, 2-3 хвилини	Вказані курс, термін, коротко зміст, навчальні цілі	Вказані фахові компетентності та/або результати навчання
Силабус освітнього компонента	Подано у форматі PDF; наявність мети і завдань курсу; визначений перелік компетентностей та програмних результатів навчання; вказано кількість годин на вивчення кожної теми; відображаються назви тем з анотаціями.	Відповідає: 1) Освітній програмі; 2) Стандарту вищої освіти відповідної спеціальності (за наявності); 3) Програмі освітнього компонента.	Форма силабусу відповідає затвердженій програмі освітнього компонента.
Посилання на програму освітнього компонента	Коректність роботи гіперпосилання в усіх браузерях.	Поточний рік затвердження програми	Форма, структура відповідає затвердженій в ХНМУ

1	2	3	4
Друковані та інтернет -джерела	Подано у PDF форматі, вказуються основні та додаткові друковані джерела з освітнього компоненту, наводяться Інтернет-джерела з активними гіперпосиланнями. Допускається використання Scott-пакетів. Курс коректно працює в різних браузерах.	Запропоновані друковані та Інтернет- джерела містять основні та додаткові навчально-методичні матеріали з освітнього компоненту, є актуальними та сучасними. Використано матеріали європейської або американської асоціації лікарів, приклади, порівняння (за потреби).	Використовуються без порушення авторських та суміжних прав.
Термінологічний словник	Подано у формі глосарія, визначення наводяться до всіх термінів у словнику, працюють посилання на глосарій.	Основні терміни з освітнього компоненту подані у глосарії до курсу, всі визначення подано в коректній формі. Використовується актуальна наукова термінологія.	Наявність основних термінів освітнього компоненту
Теоретичний матеріал	Електронні навчальні матеріали подано у вигляді презентацій у форматі PDF, конспектів лекцій, коротких анімованих роликів, інфографіки. Використовуються ресурси сумісної роботи для активізації пізнавальної діяльності (вікі, урок).	Кожна тема висвітлена в обсязі, достатньому для оволодіння здобувачами освіти навчальним матеріалом у логічній послідовності. Кожна тема містить актуальну та сучасну інформацію щодо предметної області вивчення. Теми курсу мають практичне значення, пов'язані з майбутньою професією. Лінгвістична чистота навчально-методичних матеріалів.	Матеріал структурований, розбитий на порції, наявні графічні зображення, матеріал, призначений для запам'ятовування виділяється (кольором, іншим типом шрифту тощо). Графічні зображення якісно виконані та подані для підкріплення текстового матеріалу наочними засобами.

1	2	3	4
Теоретичний матеріал	Наявність презентацій до всіх лекцій (тем) з актуальними логотипами ХНМУ.	Графічні зображення, моделі, відеофрагменти, розміщені у навчальних ресурсах, доречно, коректно виконані, відповідають змісту навчального матеріалу та меті їх використання. Мультимедійні презентації відповідають змісту лекційного матеріалу, графічні зображення, схеми, діаграми містять сучасну актуальну інформацію щодо предмету вивчення. Актуальність змісту. Науковість матеріалу, що подається в курсі. Практична спрямованість.	Вимоги до подання мультимедійних презентацій: використовуються ключові слова і фрази, на одному слайді теоретичний матеріал структурується та подається у схемах та організаційних діаграмах, цифрові дані подаються у вигляді таблиць та діаграм; ефекти анімації застосовуються для акцентування уваги, презентація носить проблемний характер, не є точною копією друкованого посібника
Практичні (лабораторні) роботи	Різноманітність видів діяльності та ресурсів для кожної практичної (лабораторної) роботи, клінічні випадки у відповідності до теми, які містять основні структурні елементи: тема, мета, методичні рекомендації, список завдань, форма подання результатів виконаної роботи, критерії оцінювання, термін виконання (для всіх робіт).	Методичні вказівки до виконання лабораторної (практичної) роботи дають повне пояснення щодо порядку виконання роботи. Відповідність змісту практичних завдань рівню оволодіння вміннями та навичками. Наявність прикладу виконання. Наявність ситуаційних задач, кейсів.	Наявні теоретичні відомості щодо змісту та послідовності виконання роботи, інфографіка, приклад виконання завдань, індивідуальні завдання, критерії оцінювання кожної роботи дозволяють чітко зрозуміти межі якісного виконання завдання для отримання позитивної оцінки.

1	2	3	4
Завдання для самостійної роботи	Наявність методичних рекомендацій для виконання завдань або додаткових навчально-методичних ресурсів для самостійного опрацювання або посилань на зовнішні інформаційні ресурси. Різноманітність видів діяльності та ресурсів із завданням для самостійного виконання, які містять основні структурні елементи: список індивідуальних завдань, форма подання результатів виконаного завдання, критерії оцінювання, термін виконання.	Додаткові навчальні матеріали або методичні вказівки з виконання завдань для самостійної роботи або посилання на зовнішні інформаційні ресурси, подані в обсязі достатньому для самостійного оволодіння студентам навчальним матеріалом. Завдання для самостійного виконання передбачають дослідницьку навчальну діяльність здобувачів освіти, використання світових інформаційних ресурсів, відповідність змісту завдань необхідному рівню оволодіння вміннями та навичками.	Всі обрані типи завдань доцільно використовувати для перевірки необхідних вмінь та навичок; у коментарях до результатів за виконане завдання чітко описуються помилки та даються рекомендації щодо їх виправлення. Наявний приклад виконання завдань (за потреби). У завданні деталізовано форму подачі результатів з критеріями оцінювання, терміном виконання.

1	2	3	4
Поточний контроль	<p>Наявність контрольних запитань.</p> <p>Використовуються ресурси сумісної роботи для контролю рівня засвоєння навчального матеріалу (база даних, семінар, урок).</p> <p>Наявність навчального тесту для самоконтролю (5-10 тестових завдань) з коментарями до відповідей здобувачів освіти.</p> <p>Наявність інтерактивного тесту або контрольного завдання для поточного контролю.</p> <p>Наявність завдань або тестів з відкритими запитаннями для більш поглибленої оцінки знань здобувачів.</p>	<p>Відповідність контрольних запитань рівню засвоєння знань з теми.</p> <p>Навчальний тест містить завдання з ключових питань теми</p> <p>Завдання або тест охоплює весь матеріал з теми та відповідає вимогам до знань, умінь та навичок, якими необхідно оволодіти під час вивчення теми.</p>	<p>Наявність різних категорій складності питань, типів тестів.</p> <p>Наявність банку тестових запитань. Використання не менше 3 різних типів тестових завдань, не менше 5 варіантів відповідей у тестових завданнях з множинним вибором.</p> <p>Використання графічних зображень у формулюванні завдань і як варіантів відповідей (за потреби).</p>
Підсумковий контроль	<p>Наявність контрольних запитань.</p> <p>Банк завдань для підсумкового контролю містить достатню кількість завдань.</p>	<p>Зміст контрольних завдань відповідає вихідним вимогам до знань, умінь та навичок. Завдання охоплюють навчальний матеріал всіх тем курсу.</p>	<p>Завдання для підсумкового контролю належать до різних типів та мають різні рівні складності.</p>

Додаток 2
до п. 3.4 Положення, затвердженого
наказом ХНМУ від 25.04.25 № 112

Висновок
щодо відповідності електронного курсу критеріям якості

(назва курсу)

Автори _____

Кафедра _____

Складова електронного навчального курсу	Критерії структурно-функціональної експертизи	Критерії науково-змістовної експертизи	Критерії методичної експертизи
Оголошення	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано
Е-презентація курсу	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано
Силабус освітнього компонента	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано
Посилання на програму освітнього компонента	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано
Друковані та інтернет - джерела	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано
Термінологічний словник	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано
Теоретичний матеріал	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано
Практичні (лабораторні) роботи	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано
Завдання для самостійної роботи	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано
Поточний контроль	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано
Підсумковий контроль	(не) виконано	(не) виконано	(не) виконано

Даний електронний курс (не) відповідає критеріям якості електронного навчального курсу та (не) рекомендований для впровадження в освітній процес ХНМУ.

Експерт з структурно-функціональної експертизи _____

Експерт з науково-змістової експертизи _____

Експерт з методичної експертизи _____

Дата

Додаток 3
до п. 4.1 Положення, затвердженого
наказом ХНМУ від 25.04.25 № 112.

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

• СЕРТИФІКАТ •

засвідчує, що електронний курс

галузь знань:
загальна кількість годин:
спеціальність:
курс:
ОПП
кафедра
автори:

Проректор
з науково-педагогічної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
2501896854