

Рішення

Вченої ради Харківського національного медичного університету за розглядом питання «Про підсумки осіннього семестру 2025/2026 навчального року»

26 лютого 2026 року

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи О.В. Кривошапки, Вчена рада констатує, що адміністрація університету, ректорат, навчально-наукові інститути, деканати, кафедральні колективи впродовж семестру забезпечили впровадження та реалізацію заходів з організації освітнього процесу та контролю за якістю надання освітніх послуг здобувачам освіти, вдосконалення змісту та форм організації навчання.

Позитивно оцінюючи в цілому роботу адміністрації, деканатів, навчальних та навчально-методичних структурних підрозділів, гарантів освітніх програм та кафедральних колективів щодо рівня проведення освітнього процесу у осінньому семестрі 2025/2026 навчального року, а також з метою подальшого забезпечення підвищення рівня підготовки фахівців і якості надання освітніх послуг Вчена рада університету **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Відповідно до плану профорієнтаційної роботи Університету продовжити комплекс заходів, спрямованих на збільшення контингенту здобувачів освіти (вітчизняних та іноземних), зокрема шляхом:

- забезпечення належної інформаційної підтримки відкриття та акредитації нових освітніх програм з урахуванням актуальних потреб ринку праці;
- посилення профорієнтаційної та маркетингової діяльності із застосуванням сучасних цифрових інструментів залучення вступників, у тому числі іноземних.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, директори ННІ, декани факультетів, відповідальний секретар Приймальної комісії, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом семестру.

2. Продовжити організаційні заходи, спрямовані на підготовку та проведення акредитації освітніх програм за спеціальностями «Протезування-ортезування», «Медицина», «Стоматологія».

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, директори ННІ, начальник відділу ліцензування,

акредитації та рейтингування, декани факультетів, гаранті ОПП, завідувачі кафедр, керівники підрозділів.

Термін виконання: постійно

3. Гарантам освітніх програм, які проходять акредитацію за спрощеною процедурою (умовна / відкладена акредитація), забезпечити підготовку та подання повного пакета документів, зокрема самозвітів за освітніми програмами, у строки, встановлені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальні: начальник відділу ліцензування, акредитації та рейтингування, гаранті ОПП, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники підрозділів.

Термін виконання: протягом семестру.

4. Створити структурний підрозділ Університету – Навчально-науковий інститут симуляційного навчання, діяльність якого спрямувати на:

- розвиток сучасних інтерактивних та симуляційних технологій навчання;
- координацію та методичний супровід практичної підготовки здобувачів освіти.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи, директор ННІ ЯО, заступник ректора з економічних питань, начальник відділу кадрів, начальник навчального відділу, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом семестру.

5. Забезпечити підвищення якості освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Університету, зокрема шляхом:

- впровадження інноваційних педагогічних та цифрових технологій навчання;
- використання інструментів штучного інтелекту як додаткового ресурсу модернізації освітнього процесу та розширення сучасних методів навчання;
- розвитку освітнього простору для практичної підготовки та симуляційного навчання.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, директори ННІ, декани факультетів, гаранті ОПП, завідувачі кафедр, керівники підрозділів.

Термін виконання: до кінця навчального року

6. Залучати здобувачів освіти до удосконалення якості освітнього процесу через діяльність Студентської ради ХНМУ шляхом:

- аналізу зворотного зв'язку щодо освітнього процесу;
- проведення регулярних опитувань, консультацій і відкритих обговорень;
- врахування обґрунтованих пропозицій під час планування, перегляду та реалізації освітніх програм.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи, помічник ректора з навчально-виховної роботи, декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи, директор ННІ ЯО, голова Студентської ради ХНМУ

Термін виконання: постійно.

7. Забезпечити постійний моніторинг рівня підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, впровадити об'єктивні критерії оцінювання навчальних досягнень та визначити групи ризику серед здобувачів з метою своєчасного коригування освітнього процесу.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, директори ННІ, декани факультетів, методичний кабінет, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом весняного семестру.

8. Підтримувати ініціативи Студентської ради ХНМУ, спрямовані на організацію додаткових освітніх заходів, що доповнюють та розширюють зміст освітніх програм, зокрема зустрічей із практикуючими лікарями, тематичних лекцій, клінічних кейс-обговорень, освітніх марафонів і міждисциплінарних форматів.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи, помічник ректора з навчально-виховної роботи, декани факультетів, заступники деканів з виховної роботи, голова Студентської ради ХНМУ

Термін виконання: постійно.

9. Продовжити міжнародну співпрацю Університету із закордонними закладами вищої освіти та науковими установами як інструмент підвищення якості освітньої та наукової діяльності Університету.

Відповідальні: проректори, начальник відділу міжнародних зв'язків, грантової роботи та супроводу іноземних здобувачів освіти, декани, завідувачі кафедр, керівники підрозділів, голова Студентської ради ХНМУ

Термін виконання: постійно

10. Посилити організаційні та управлінські заходи щодо системного збору, обробки та аналітичного опрацювання показників освітньої діяльності, зокрема із застосуванням інструментів автоматизованих систем управління та в межах реалізації концепції «Цифровий університет».

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, директори ННІ, декани факультетів, начальник навчального відділу, начальник відділу практики, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

Відповідальність за виконання рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи доцента О.В. Кривошапку.

Секретар Вченої ради ХНМУ

Дмитро ПЕРЦЕВ