



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
освітньо-професійної програми «Протезування-ортезування»  
за спеціальністю 224 «Технології медичної діагностики та лікування»  
у закладі вищої освіти – Харківський національний медичний університет**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: пр. Науки, 4, м. Харків, Харківська область.

### 3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 (09.03.2026)</b>		
09:45-10:00	Налаштування відеозв'язку, прибуття представника експертної групи до закладу освіти	
10:00-10:15	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП, (відеоконференція)	Учасники експертної групи Гарант ОП
10:15-11:00	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом та менеджментом ЗВО (відеоконференція )	Учасники експертної групи Представники адміністрації ЗВО (ректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи, помічник ректора з виховної роботи, керівник відділу міжнародних зв'язків, грантової роботи та супроводу іноземних здобувачів освіти, заступник ректора з економічних питань, декан 4 медичного факультету )
11:00-11:15	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11.15-11.45	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання (відеоконференція)	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:45-12:00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12:00-12:45	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні і педагогічні працівники, залучені до реалізації ОП
12:45-13:00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до	Учасники експертної групи

	зустрічі 4	
13:00 - 13:45	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Учасники експертної групи Здобувачі 1 курс ( до 5 осіб) Здобувачі 2 курс ( до 5 осіб)
13:45 -14:00	Підведення підсумків зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:00-14:30	Обідня перерва	
14:30-14:45	Підготовка до зустрічі 5.	Учасники експертної групи
14:45-15:30	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування (голова Студентської ради, члени; студентська рада ІV медичного факультету); Представники Ради наукового товариства студентів ( голова, члени ради) Представник первинної профспілкової організації студентів
15:30– 15:45	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
15:45-16:30	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями (відеоконференція) та іншими стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців: Випускники інших освітніх програм, спеціальностей
16:30–17:30	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
16:45-17:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30-18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та I робочого дня	Учасники експертної групи

**День 2 – 10.03.2026р.**

08:45-9:00	Налаштування відеозв'язку, прибуття представника експертної групи до закладу освіти	
9:00-11:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальні приміщення, бібліотека, навчальні лабораторії, бази практик, гуртожиток, заклад харчування, укриття) у форматі 3д-тур (stream), відеопрезентація.	Учасники експертної групи Гарант ОП Інші особи - відповідальні за організацію показу матеріальної бази.
11:00-11:15	Підведення підсумків огляду навчально-методичного забезпечення, підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11:15-12:00	<b>Зустріч 7</b> з працівниками структурних підрозділів, залучених до організації та реалізації освітнього процесу та внутрішнього забезпечення якості освіти	Учасники експертної групи Представники структурних підрозділів (директор навчально-наукового інституту якості освіти; начальник навчально-методичного відділу; представник відділу ліцензування, акредитації та рейтингування; представник з питань корпоративної етики та академічної доброчесності; завідувач відділом практики; начальник відділу кадрів; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник юридичного відділу; головний бухгалтер; представник психологічної служби; директор наукової медичної бібліотеки тощо)
12:00-12:15	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12.15-12.45	<b>Зустріч 8</b> із організаторами дистанційного навчання (демонстрація спроможностей дистанційних платформ, віртуальних аудиторій, класів, навчальних матеріалів)	Учасники експертної групи Організатори дистанційного навчання Адміністратори дистанційного навчання
12.45-13.00	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
13:00-13:45	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи

		Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13.45-14.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
14:00-14:30	Обідня перерва	
14:30–14:45	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
14:45-15:15	<b>Резервна зустрічі</b>	Учасники експертної групи Особи додатково запрошені на резервну зустріч
15:15- 15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
15:30-16:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи Представники адміністрації Гарант ОП
16:00-17:00	Обговорення результатів роботи другого дня	Учасники експертної групи
<b>День 3 – 11.03.2026 р.</b>		
09:00-18:00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи (аналіз та висновки, робота для визначення ступеню відповідності ОП критеріям, обговорення результатів акредитаційної експертизи)	Учасники експертної групи