

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**ПСИХОЛОГІЯ ТА КОНФЛІКТОЛОГІЯ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ**

Спеціальність: **D4 «Публічне управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма: **Управління у сфері охорони здоров'я**

Код компонента в освітній програмі: **ВК 6**

Рівень вищої освіти: **другий (магістерський)**

Форма здобуття освіти: **заочна**

Рік навчання: **1**

Семестр(и): **II (весняний)**

Тип освітнього компонента: **вибірковий**

Навчальний рік: **2025-2026**

Обсяг: **3 кредити ECTS (90 год.)**

Навчальні заняття: **лекції, практичні заняття, консультації**

Підсумковий контроль: **залік**

Пререквізити: **предмети загальноосвітньої середньої школи**

Кафедра/підрозділ: **кафедра української мови, психології та педагогіки**, пр. Науки, 4, головний корпус, 5 поверх

Керівник освітнього компонента: доц. **Шейко Анастасія Олександрівна**,
email: ao.sheiko@knmu.edu.ua

Сторінка освітнього компонента в Системі дистанційного навчання ХНМУ (Moodle)
<https://distance.knmu.edu.ua/course/view.php?id=5146>

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент «Психологія та конфліктологія у публічному управлінні» є теоретичним і практичним фундаментом побудови майбутньої успішної взаємодії медика та пацієнта і не тільки надає можливість здобувачам оволодіти системою психологічних знань, але й забезпечує формування на цій основі комунікативних, організаторських умінь, що є одним з важливих елементів у професійній підготовці та професійній діяльності фахівця; сприяє вирішенню й осмисленню найбільш ефективних методів впливу на особистість хворого.

Актуальність проблематики психології обумовлена великим інтересом до питань управління, регламентації та супроводу трудового процесу та організації. Вивчення соціально-психологічних факторів дозволяє розглядати роботу з кадровим ресурсом закладу з якісно іншої точки зору. Для кожної конкретної людини праця несе своє смислове навантаження. Але саме синхронізація уявлень про працю персоналу з цінностями та пріоритетами організації дозволяє вивести заклад не просто на новий рівень та зробити працю ефективною, комерційно вигідною а й такою, що приносить дохід і почуття задоволення від виконаної роботи.

МЕТА КУРСУ: формування професійних комунікативних знань, умінь і навичок як складника професійної компетентності фахівця.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

1. Знання основних понять курсу
2. Знання взаємозв'язку між особистістю та діяльністю
3. Наявність уявлення про психічні процеси, емоційно-вольову сферу особистості
4. Застосовування теоретичних знань у своїй професійній практичній діяльності
5. Вміння дискутувати з актуальних проблем психології
6. Розуміння сутності конфлікту та засобів його вирішення і попередження
7. Вміння проводити аналіз конфліктної ситуації

ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**Перелік тем лекцій (2 год.):**

1. Психологія як наука

Перелік тем практичних занять (8 год.):

1. Психологія як наука
2. Спілкування в психології
3. Конфлікт. Його сутність і структура. Основні типи і види конфлікту.
4. Розв'язання, врегулювання та профілактика конфліктів.

Перелік тем самостійної роботи студента (80 год.)

1. Психологія як наука
2. Спілкування в психології
3. Конфлікт. Його сутність і структура. Основні типи і види конфлікту.
4. Розв'язання, врегулювання та профілактика конфліктів.

СРС спрямована на поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час аудиторного навчання та сприяють формуванню професійних компетентностей. Результати СРС підлягають контролю та включені до підсумкового контролю знань.

Консультації: онлайн, за попереднім узгодженням.

Методи навчання: словесні (лекція, бесіда, пояснення); наочні (спостереження, ілюстрація); практичні (практична робота, самостійна робота).

ОЦІНЮВАННЯ

Поточна навчальна діяльність (ПНД). Оцінювання успішності здобувачів освіти здійснюється відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в ХНМУ (<https://knmu.edu.ua/documents/normatyvni-dokumenty-navchalnogo-proczesu/>). Оцінка за практичне чи підсумкове заняття становить від 2 до 5 балів. Подання завдань за запізненням з неповажних причин тягне за собою зниження оцінки відповідно до відсотка запізнення в часі від часу виконання завдання. Завдання перевіряються до 24 год. Оцінки виставляються у електронний журнал. Незадовільні оцінки відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).

Для компонентів, вивчення яких закінчується у поточному семестрі, а формою контролю є «залік» передбачається врахування **загальної навчальної діяльності (ЗНД)**.

Бали за ЗНД розраховуються як середнє арифметичне оцінок за всі семестри вивчення компонента (з точністю до сотих) за таблицею 2, автоматично в рамках функціоналу електронного журналу АСУ. ЗНД перераховується у багатобальну шкалу за таблицею 2 (додаток 2) від 120 до 200 балів та відміткою – «зараховано», «не зараховано».

Індивідуальні завдання (ІЗ) оцінюються до 10 балів.

Підсумковий контроль. Умовою отримання заліку є відвідування усіх занять.

Оцінка з дисципліни (ОД). ОД = ЗНД.

Оскарження результатів підсумкового контролю проводиться у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_apel_kontrol.pdf).

ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Рекомендації щодо роботи на курсі: брати активну участь у всіх формах роботи на заняттях, присвячувати 1-2 год. щодня виконанню самостійної роботи та підготовці до занять, ставити запитання під час занять, відвідувати консультації, вчасно здавати завдання та виконувати усі форми контролю.

Відвідування занять. Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. Формою одягу під час офлайн-занять є білий медичний халат. При запізнення більше ніж на 5 хвилин ви можете

бути не допущені до заняття. Пропущені заняття відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).

Академічна доброчесність. ХНМУ стоїть на позиціях нульової толерантності до проявів академічної недоброчесності. Будь-які порушення принципів академічної доброчесності тягнуть за собою відповідальність у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_ad-1.pdf).

Використання електронних гаджетів та інструментів штучного інтелекту допускається лише з дозволу викладача.

Політика щодо осіб з особливими освітніми потребами. Здобувачі з особливими освітніми потребами мають зв'язатися з викладачем задля розробки індивідуальної освітньої траєкторії.

Час відповіді викладача: 24 години.

Технічні вимоги до роботи на курсі:

- доступ до комп'ютера, ноутбука, планшета чи смартфона
- корпоративний обліковий запис Google з власним фото
- навички роботи з Google Workspace (Google Meet, Docs, Forms) та Moodle

Технічна підтримка: АСУ (ev.shevtsov@knmu.edu.ua), Google (tehotdelknmu@gmail.com), Moodle (al.korol@knmu.edu.ua)

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Петрінко В.С. Конфліктологія: курс лекцій, енциклопедія, програма, таблиці. Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2020. 360 с.
2. Руденко Л. А. Основи психології та педагогіки : навч. посібник. Львів : ЛДУ БЖД, 2020. 146 с.

Завідувачка кафедри української мови,
психології та педагогіки

Людмила ФОМІНА