

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Спеціальність: **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
Освітньо-професійна програма: **Управління у сфері охорони здоров'я**
Код освітнього компонента в освітньо-професійній програмі: **ВК 15**
Рівень вищої освіти: **другий (магістерський)**
Форма здобуття освіти: **заочна**
Рік навчання: **2**
Семестр(и): **III (осінній)**
Тип освітнього компонента: **вибірковий**
Навчальний рік: **2026–2027**

Обсяг: **3 кредити ECTS (90 год.)**
Навчальні заняття: **лекції, практичні заняття, консультації**
Підсумковий контроль: **залік**
Пререквізити **освітні компоненти «Стратегічне управління та управління змінами», «Комунікація в публічній сфері», «Технології прийняття управлінських рішень»**

Кафедра/підрозділ: **кафедра громадського здоров'я та управління охороною здоров'я,**
пр. Науки, 4, корпус А, 3 поверх

Керівник освітнього компонента: **проф. Мельниченко Олександр Анатолійович**
email: **oa.melnichenko@knmu.edu.ua**

Сторінка освітнього компонента в Системі дистанційного навчання ХНМУ (Moodle):
<http://distance.knmu.edu.ua/course/view.php?id=5119>

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент включає в себе ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями реалізації економічних і соціальних проєктів зі залученням бюджетних і позабюджетних ресурсів..

МЕТА КУРСУ: оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками проєктного менеджменту.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських і загально-організаційних структур.

РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**Перелік тем лекцій (2 год.):**

1. Проєктний менеджмент.

Перелік тем практичних занять (8 год.):

Тема 1 Теоретичні основи проєктного менеджменту. Проєкти: сутність, види, значення. Етапи реалізації проєкту. Грантові проєкти. Партнерські проєкти. Стейкхолдери проєкту (у т.ч. вітчизняні й зарубіжні донори). Інноваційність та креативність як запорука успішності проєкту. Способи візуалізації проєкту. Бюджет проєкту та джерела його фінансування. Інформаційне супроводження та ресурсне забезпечення проєкту. Види результатів проєкту і методики оцінювання їх ефективності й результативності. Проєктний менеджмент: сутність, загальна характеристика, види, напрями, значення. Методи та засоби проєктного менеджменту. Нормативно-правова база управління проєктами. Філософія гнучкого управління проєктами Agile, її принципи та цінності.

Тема 2 Практичні аспекти проєктного менеджменту. Формування проєктної групи, розподіл «ролей» та планування їхньої діяльності. Дизайн проєкту і план-графік його реалізації (тайм менеджмент). Управління конфліктами та належна комунікація. Детальний опис проєкту (обґрунтування актуальності та пріоритетів). Узгодження зі стейкхолдерами цілей та способів реалізації проєкту. Врахування специфіки підприємства (території) та доступу до ресурсів, необхідних для реалізації проєкту. SWOT-аналіз проєкту. Ризик-менеджмент проєкту. Пошук донора. Вивчення і розуміння потреб донора та його очікувань від участі у реалізації проєкту. Робота проєктної групи зі спеціалізованими фондами (National Endowment for Democracy, Фонд Конрада Аденауера, Фонд Фрідріха Наумана за Свободу, Global Fund for Women, Фонд Східна Європа....), фондами посольств інших держав (Канада, США, Франція, Японія...) та міжнародними програмами (Еразмус+, Креативна Європа, Горизонт Європа, Агентство США з міжнародного розвитку (USAID)). Особливості комунікації проєктної групи з українськими та закордонними (європейськими, американськими, азійськими) донорами. Вимоги до оформлення проєктної документації. Правила заповнення апікаційних форм і порядок виправлення допущених помилок. Процедура подання та реєстрації проєктної заявки. Поточне та підсумкове звітування. Організація збереження документів. Закриття і архівування проєкту. Планування витрат на реалізацію проєкту. Формування бюджету проєкту. Зміни обсягів витрат, переміщення між статтями бюджету. Моніторинг та аудит проєкту. Оцінювання процесу та результатів реалізації проєкту. Розробка практичних рекомендацій, спрямованих на вдосконалення проєктного менеджменту.

Перелік тем самостійної роботи здобувачів вищої освіти (80 год.)

1. Бюджет проєкту.
2. Вивчення і розуміння потреб донора та його очікувань від участі у реалізації проєкту.
3. Види результатів проєкту.
4. Вимоги до оформлення проєктної документації.
5. Врахування специфіки підприємства (території) та доступу до ресурсів, необхідних для реалізації проєкту.
6. Грантові проєкти.
7. Детальний опис проєкту (обґрунтування актуальності та пріоритетів).
8. Джерела фінансування проєкту.
9. Дизайн проєкту.
10. Етапи реалізації проєкту.
11. Закриття і архівування проєкту.
12. Зміни обсягів витрат на реалізацію проєкту.
13. Інноваційність та креативність як запорука успішності проєкту.
14. Інформаційне супроводження проєкту.
15. Методи та засоби проєктного менеджменту.
16. Методики оцінювання ефективності й результативності проєктів.
17. Моніторинг та аудит проєкту.
18. Нормативно-правова база управління проєктами.
19. Організація збереження документів.
20. Особливості комунікації проєктної групи з українськими та закордонними (європейськими, американськими, азійськими) донорами.
21. Оцінювання процесу та результатів реалізації проєкту.
22. Партнерські проєкти.
23. Переміщення між статтями бюджету витрат на реалізацію проєкту.
24. План-графік реалізації проєкту (тайм менеджмент).
25. Планування витрат на реалізацію проєкту.
26. Поточне та підсумкове звітування.
27. Пошук донора.
28. Правила заповнення апікаційних форм і порядок виправлення допущених помилок.

29. Проекти: сутність, види, значення.
30. Проектний менеджмент: сутність, загальна характеристика, види, напрями, значення.
31. Процедура подання та реєстрації проектної заявки.
32. Ресурсне забезпечення проекту.
33. Ризик-менеджмент проекту.
34. Робота проектної групи з міжнародними програмами (Еразмус+, Креативна Європа, Горизонт Європа, Агентство США з міжнародного розвитку (USAID)).
35. Робота проектної групи з фондами посольств інших держав (Канада, США, Франція, Японія...).
36. Робота проектної групи зі спеціалізованими фондами (National Endowment for Democracy, Фонд Конрада Аденауера, Фонд Фрідріха Наумана за Свободу, Global Fund for Women, Фонд Східна Європа...).
37. Розробка практичних рекомендацій, спрямованих на вдосконалення проектного менеджменту.
38. Способи візуалізації проекту.
39. Стейкхолдери проекту (у т.ч. вітчизняні й зарубіжні донори).
40. Узгодження зі стейкхолдерами цілей та способів реалізації проекту.
41. Управління конфліктами та належна комунікація.
42. Філософія гнучкого управління проектами Agile, її принципи та цінності.
43. Формування бюджету проекту.
44. Формування проектної групи, розподіл «ролей» та планування їхньої діяльності.
45. SWOT-аналіз проекту.

СРС спрямована на поглиблення й закріплення теоретичних знань, отриманих під час аудиторного навчання та сприяють формуванню професійних компетентностей. Результати СРС підлягають контролю та включені до підсумкового контролю знань.

Консультації: онлайн, за попередньою реєстрацією на сторінці курсу в Системі дистанційного навчання курсу.

Методи навчання: лекція, виконання вправ і практичних робіт, розв'язання ситуаційних завдань та кейсів.

ОЦІНЮВАННЯ

Поточна навчальна діяльність (ПНД). Оцінювання успішності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в ХНМУ (<https://knmu.edu.ua/documents/normativni-dokumenty-navchalnogo-proczesu/>). Оцінка за практичне чи підсумкове заняття становить від 2 до 5 балів. Подання завдань за запізненням з неповажних причин тягне за собою зниження оцінки відповідно до відсотка порушення граничних термінів виконання індивідуального завдання, яке слід перевірити упродовж 24 год. Оцінки виставляються у електронний журнал (АСУ). Незадовільні оцінки відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).

В кінці семестру середня оцінка за семестр конвертується у багатобальну оцінку (70–120 балів) відповідно до таблиці 1 Інструкції з оцінювання (див. вище). Середнє арифметичне ПНД за обидва семестри становить загальну навчальну діяльність (ЗНД).

Індивідуальні завдання (ІЗ) оцінюються до 10 балів.

Оцінка з освітнього компонента виставляється лише здобувачам вищої освіти, яким зараховані усі підсумкові заняття та залік. Оцінка за залік становить від 120 до 200 балів.

Оскарження результатів підсумкового контролю проводиться у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_apel_kontrol.pdf).

ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Рекомендації щодо роботи у межах вивчення освітнього компонента: брати активну участь у всіх формах роботи на заняттях, присвячувати 1–2 год. щодня виконанню самостійної роботи

та підготовки до занять, ставити запитання під час занять, відвідувати консультації, вчасно здавати завдання та виконувати усі форми контролю.

Відвідування занять. Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. При запізнення більше ніж на 5 хвилин ви можете бути не допущені до заняття. Пропущені заняття відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).

Академічна доброчесність. ХНМУ стоїть на позиціях нульової толерантності до проявів академічної недоброчесності. Будь-які порушення принципів академічної доброчесності тягнуть за собою відповідальність у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_ad-1.pdf).

Використання електронних гаджетів та інструментів штучного інтелекту допускається лише з дозволу викладача.

Політика щодо осіб з особливими освітніми потребами. Здобувачі вищої освіти з особливими освітніми потребами мають зв'язатися з викладачем задля розробки індивідуальної освітньої траєкторії.

Час відповіді викладача: 24 години.

Технічні вимоги до роботи у межах вивчення освітнього компонента:

- доступ до комп'ютера, ноутбука, планшета чи смартфона;
- корпоративний обліковий запис Google з власним фото;
- навички роботи з Google Workspace (Google Meet, Docs, Sheets, Slides, Forms) та Moodle.

Технічна підтримка: АСУ (ev.shevtsov@knmu.edu.ua), Google (tehotdelknmu@gmail.com), Moodle (al.korol@knmu.edu.ua)

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Блага Н.В. Управління проєктами: навчальний посібник. Львів: ЛДУВС, 2021. 152 с.
2. Горбаченко С.А. Проєктний менеджмент: навчально-методичний посібник. Одеса: НУ «ОЮА», 2020. 263 с.
3. Управління проєктами: навчальний посібник / Укл.: Л.Є. Довгань, Г.А. Мохонько, І.П. Малик. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
4. Яковенко О.І. Управління проєктами та ризиками: навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.
5. Badiru A.B. Project Management. Systems, Principles, and Applications, Second Edition. 2nd Edition. CRC Press, 2021. 544 p.
6. Badiru A.B., Badiru S., Badiru I.A. Mechanics of Project Management. Nuts and Bolts of Project Execution. CRC Press, 2021. 252 p.
7. Bansal V. Project Management. Planning and Scheduling Techniques. Routledge, 2023. 284 p.
8. Bost M. Project Management Lessons Learned. A Continuous Process Improvement Framework. Auerbach Publications, 2021. 236 p.
9. Chapman R. The Rules of Project Risk Management. Implementation Guidelines for Major Projects. 2nd Edition. Routledge, 2019. 368 p.
10. Grit R. Project Management. A Practical Approach. 5th Edition. Routledge, 2021. 226 p.
11. Hartley S. Project Management. A practical guide to planning and managing projects. 4th Edition. Routledge, 2018. 480p.
12. Healey P. Project Management. Routledge, 1998. 312 p.
13. Petrocelli K.L. Project Management. Survival and Success. River Publishers, 2023. 250 p.

Завідувач кафедри громадського здоров'я
та управління охороною здоров'я

Катерина ПОМОГАЙБО