

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Спеціальність: **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
Освітньо-професійна програма: **Управління у сфері охорони здоров'я**
Код освітнього компонента в освітньо-професійній програмі: **ВК 9**
Рівень вищої освіти: **другий (магістерський)**
Форма здобуття освіти: **заочна**
Рік навчання: **1**
Семестр(и): **II (весняний)**
Тип освітнього компонента: **вибірковий**
Навчальний рік: **2025–2026**

Обсяг: **3 кредити ECTS (90 год.)**
Навчальні заняття: **лекції, практичні заняття, консультації**
Підсумковий контроль: **залік**
Пререквізити **освітні компоненти «Публічна політика та врядування», «Технології прийняття управлінських рішень», «Комунікація в публічній сфері», «Інституціональне забезпечення публічного управління»**

Кафедра/підрозділ: **кафедра громадського здоров'я та управління охороною здоров'я,**
пр. Науки, 4, корпус А, 3 поверх

Керівник освітнього компонента: **проф. Мельниченко Олександр Анатолійович**
email: oa.melnichenko@knmu.edu.ua

Сторінка освітнього компонента в Системі дистанційного навчання ХНМУ (Moodle):
<http://distance.knmu.edu.ua/course/view.php?id=5125>

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Запорукою досягнення кращих результатів в економічній, соціальній чи будь-якій іншій сфері є прийняття зважених управлінських рішень. При цьому здебільшого мова йде про публічне управління національною економікою, окремими її галузями/сферами та територіями, а також про менеджмент підприємств. Але оскільки все «велике» складається з певної кількості «дрібних» складових, тому вкрай важливо забезпечити належне використання функцій управління на рівні окремого структурного підрозділу чи технологічного процесу.

МЕТА КУРСУ: оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками операційного менеджменту.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

РН 06 Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських і загально-організаційних структур.

РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**Перелік тем лекцій (2 год.):**

1. Теоретичні основи та практичні аспекти операційного менеджменту.

Перелік тем практичних занять (8 год.):

Тема 1 Теоретичні основи операційного менеджменту. Операційний менеджмент: сутність, значущість, принципи, функції. Особливості «операцій» в економічній та соціальній сфері.

Суб'єкти операційного менеджменту та особливості їх взаємодії. Об'єкти та предмети операційного менеджменту. Методика оцінювання результатів операційного менеджменту.

Тема 2 Практичні аспекти операційного менеджменту. Особливості використання функцій управління на рівні окремого структурного підрозділу чи технологічного процесу. Залучення та використання ресурсів для здійснення операцій. Ресурсне й методологічне забезпечення операційного менеджменту. Навчання та стимулювання менеджерів і виконавців окремих операцій. Моніторинг й контроль технологічних процесів і діяльності структурних підрозділів (окремих виконавців). Менеджмент розробки, запуску виробництва й вдосконалення продукції (товарів, послуг) та нових технологій. Менеджмент якості продукції (товарів, послуг).

Перелік тем самостійної роботи здобувачів вищої освіти (80 год.)

1. Залучення та використання ресурсів для здійснення операцій.
2. Менеджмент вдосконалення існуючих технологій.
3. Менеджмент вдосконалення продукції (товарів, послуг).
4. Менеджмент запуску виробництва продукції (товарів, послуг).
5. Менеджмент запуску нових технологій.
6. Менеджмент розробки нових технологій.
7. Менеджмент розробки продукції (товарів, послуг).
8. Менеджмент якості продукції (товарів, послуг).
9. Методика оцінювання результатів операційного менеджменту.
10. Методологічне забезпечення операційного менеджменту.
11. Моніторинг і контроль технологічних процесів.
12. Моніторинг і контроль діяльності структурних підрозділів (окремих виконавців).
13. Навчання менеджерів і виконавців окремих операцій.
14. Об'єкти та предмети операційного менеджменту.
15. Операційний менеджмент: сутність, значущість, принципи, функції.
16. Особливості «операцій» в економічній сфері.
17. Особливості «операцій» в соціальній сфері.
18. Особливості використання функцій управління на рівні окремого структурного підрозділу.
19. Особливості використання функцій управління на рівні окремого технологічного процесу.
20. Ресурсне забезпечення операційного менеджменту.
21. Стимулювання менеджерів і виконавців окремих операцій.
22. Суб'єкти операційного менеджменту та особливості їх взаємодії.

СРС спрямована на поглиблення й закріплення теоретичних знань, отриманих під час аудиторного навчання та сприяють формуванню професійних компетентностей. Результати СРС підлягають контролю та включені до підсумкового контролю знань.

Консультації: онлайн, за попередньою реєстрацією на сторінці курсу в Системі дистанційного навчання курсу.

Методи навчання: лекція, виконання вправ і практичних робіт, розв'язання ситуаційних завдань та кейсів.

ОЦІНЮВАННЯ

Поточна навчальна діяльність (ПНД). Оцінювання успішності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в ХНМУ (<https://knmu.edu.ua/documents/normativni-dokumenty-navchalnogo-proczesu/>). Оцінка за практичне чи підсумкове заняття становить від 2 до 5 балів. Подання завдань за запізненням з неповажних причин тягне за собою зниження оцінки відповідно до відсотка порушення граничних термінів виконання індивідуального завдання, яке слід перевірити упродовж 24 год. Оцінки виставляються у електронний журнал (АСУ). Незадовільні оцінки відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).

В кінці семестру середня оцінка за семестр конвертується у багатобальну оцінку (70–120 балів) відповідно до таблиці 1 Інструкції з оцінювання (див. вище). Середнє арифметичне ПНД за обидва семестри становить загальну навчальну діяльність (ЗНД).

Індивідуальні завдання (ІЗ) оцінюються до 10 балів.

Оцінка з освітнього компонента виставляється лише здобувачам вищої освіти, яким зараховані усі підсумкові заняття та залік. Оцінка за залік становить від 120 до 200 балів.

Оскарження результатів підсумкового контролю проводиться у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_apel_kontrol.pdf).

ПОЛІТИКИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Рекомендації щодо роботи у межах вивчення освітнього компонента: брати активну участь у всіх формах роботи на заняттях, присвячувати 1–2 год. щодня виконанню самостійної роботи та підготовці до занять, ставити запитання під час занять, відвідувати консультації, вчасно здавати завдання та виконувати усі форми контролю.

Відвідування занять. Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. При запізнення більше ніж на 5 хвилин ви можете бути не допущені до заняття. Пропущені заняття відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).

Академічна доброчесність. ХНМУ стоїть на позиціях нульової толерантності до проявів академічної недоброчесності. Будь-які порушення принципів академічної доброчесності тягнуть за собою відповідальність у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_ad-1.pdf).

Використання електронних гаджетів та інструментів штучного інтелекту допускається лише з дозволу викладача.

Політика щодо осіб з особливими освітніми потребами. Здобувачі вищої освіти з особливими освітніми потребами мають зв'язатися з викладачем задля розробки індивідуальної освітньої траєкторії.

Час відповіді викладача: 24 години.

Технічні вимоги до роботи у межах вивчення освітнього компонента:

- доступ до комп'ютера, ноутбука, планшета чи смартфона;
- корпоративний обліковий запис Google з власним фото;
- навички роботи з Google Workspace (Google Meet, Docs, Sheets, Slides, Forms) та Moodle.

Технічна підтримка: АСУ (ev.shevtsov@knmu.edu.ua), Google (tehotdelknmu@gmail.com), Moodle (al.korol@knmu.edu.ua)

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Балаш Л., Лисюк О., Саміло А., Ковальчук О. Операційний Менеджмент: навчальний посібник. Львів, 2023. Ч. 1. 194 с.
2. Гриненко В.В. Операційний менеджмент: конспект лекцій. Харків: Вид-во ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2017. 130 с.
3. Кушнірук В.С. Операційний менеджмент: опорний конспект лекцій. Миколаїв: Вид-во МНАУ, 2017. 124 с.
4. Лепейко Т.І., Шматько Н.М. Операційний менеджмент: навчальний посібник. Харків: Вид-во УПА, 2011. 247 с.
5. Маркіна І.А., Помаз О.М., Помаз Ю.В. Операційний менеджмент: навчальний посібник. Полтава: Вид-во ПДАА, 2018. 224 с.
6. Мельниченко О.А., Семененко С.В. Складові якості первинної медичної допомоги населенню як об'єкти публічного управління. *Вісник післядипломної освіти. (Серія: Соціальні та поведінкові науки. Управління та адміністрування)*. 2024. Вип. 28. С. 235–245. [https://doi.org/10.58442/2522-9931-2024-28\(57\)-235-245](https://doi.org/10.58442/2522-9931-2024-28(57)-235-245)
7. Омеляненко Т.В., Осокіна А.В. Операційний менеджмент: презентаційний курс: навчальний посібник. Київ: Вид-во КНЕУ, 2016. 197 с.

8. Операційний менеджмент: навчально-методичний посібник. Старобільськ: Вид-во ЛНУ імені Тараса Шевченка, 2021. 184 с.
9. Старченко Г.В., Калінько І.В., Косач І.А. Операційний менеджмент: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2020. 264 с.
10. Сумець О.М. Операційний менеджмент: теоретичний аспект і практичні завдання: підручник. 3-тє вид, перероб. і доп. Київ: Професіонал, 2006. 480 с.
11. Трут О.О. Операційний менеджмент: підручник. Київ: Академвидав, 2013. 348 с.

Завідувач кафедри громадського здоров'я
та управління охороною здоров'я

Катерина ПОМОГАЙБО