

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
КОМУНІКАЦІЯ ТА ПРОМОЦІЯ В СФЕРІ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я**

Спеціальність: **229 «Громадське здоров'я»**
Освітньо-професійна програма: **«Громадське здоров'я»**
Код компонента в освітній програмі: **ОК 7**
Рівень вищої освіти: **другий(магістерський)**
Форма здобуття освіти: **заочна**
Рік навчання: **II**
Семестр(и): **III (осінній)**
Тип освітнього компонента: **Нормативний**
Навчальний рік: **2026-2027**

Обсяг: **4 кредити ECTS (120 год.)**
Навчальні заняття: **лекції, практичні заняття, самостійна робота**
Підсумковий контроль: **диференційований залік**
Пререквізити: **ОК 4 Основи громадського здоров'я**

Кафедра/підрозділ: **кафедра громадського здоров'я та управління охороною здоров'я, пр. Науки, 4, корпус А, 3 поверх**

Керівник освітнього компонента: доц. **Помогайбо Катерина Георгіївна**
email: kh.pomohaibo@knmu.edu.ua
ас.Яременко Альона Володимирівна
email: av.yaremenko@knmu.edu.ua

Сторінка освітнього компонента в Системі дистанційного навчання ХНМУ (Moodle):
<https://distance.knmu.edu.ua/course/view.php?id=6110>

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент «Комунікація та промоція в сфері громадського здоров'я» включає в себе інформацію щодо сутності інформаційно-комунікаційних технологій та їх значення для фахівців громадського здоров'я.

МЕТА КУРСУ: оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними знаннями з комунікації в сфері громадського здоров'я, способами підвищення медико-санітарної грамотності та поліпшення здоров'я окремих громадян і населення загалом.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

- Здобуття особою загальних та спеціальних фундаментальних і професійно-орієнтованих знань, умінь, навичок, компетентностей, необхідних для виконання типових професійних завдань, пов'язаних з її діяльністю в сфері охорони здоров'я на відповідній посаді
- Знання у сфері громадського здоров'я та організації системи охорони здоров'я, розробки і впровадження належних заходів забезпечення здоров'я населення
- Організовувати заходи з нагляду за станом здоров'я населення з використанням міжсекторального підходу
- Розробляти та впроваджувати стратегії, політики та окремі заходи у сфері промоції здоров'я, здійснювати ефективну комунікацію у сфері громадського здоров'я з використанням різних каналів та технік комунікації
- Розробляти та впроваджувати, засновані на доказах стратегії, політики та інтервенції громадського здоров'я із залученням зацікавлених сторін на основі міжсекторального підходу
- Здатність розширювати розуміння засад сфери громадського здоров'я у закладах освіти різного рівня та реалізовувати заходи, спрямовані на розвиток кадрового потенціалу
- Здатність здійснювати наставництво та сприяти безперервному професійному розвитку фахівців з громадського здоров'я

- Виконувати управлінські функції та організовувати надання якісних послуг у сфері громадського здоров'я
- Здійснювати адвокацію, комунікацію та соціальну мобілізацію у сфері громадського здоров'я, підтримувати лідерство та залучати і посилювати спільноти з метою збереження і зміцнення здоров'я населення
- Схильність критично оцінювати результати наукових досліджень та здійснювати пошук потрібної наукової інформації у сфері громадського здоров'я, аналізувати інформацію, здійснювати дослідження, формулювати за його результатами висновки та рекомендації щодо їх впровадження
- Визначати та аргументувати перспективні напрями власної наукової роботи
- Презентувати результати власних досліджень у формі доповідей, презентацій та наукових публікацій державною та англійською мовами

ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Перелік тем лекцій (4 год.):

1. Комунікації в діяльності медичних працівників
2. Модель комунікацій інтересів здоров'я населення в рамках системи громадського здоров'я.

Перелік тем практичних занять (16 год.):

1. Організація комунікаційного процесу в охороні здоров'я.
2. Модель комунікацій інтересів здоров'я населення в рамках системи громадського здоров'я.
3. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології в охороні здоров'я..
4. Комунікації у формуванні у населення відповідального ставлення до особистого здоров'я.
5. Лікар і пацієнт: особливості взаємодії.
6. Використання прес-релізів з метою підвищення медичної грамотності населення. Підготовка інформації для населення за заданою темою
7. Підсумковий контроль

Перелік тем самостійної роботи студента (100 год.)

1. Комунікації в діяльності медичних працівників
2. Організація комунікаційного процесу в охороні здоров'я.
3. Модель комунікацій інтересів здоров'я населення в рамках системи громадського здоров'я
4. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології в охороні здоров'я.
5. Характеристика системи комунікацій в охороні здоров'я.
6. Комунікації у формуванні у населення відповідального ставлення до особистого здоров'я.
7. Лікар і пацієнт: особливості взаємодії.
8. Особливості комунікації з пацієнтами які мають захворювання різних нозологічних форм
9. Використання прес-релізів з метою підвищення медичної грамотності населення.
10. Підсумковий контроль.

СРС спрямована на поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час аудиторного навчання та сприяють формуванню професійних компетентностей. Результати СРС підлягають контролю та включені до підсумкового контролю знань.

Консультації: онлайн, за попередньою реєстрацією на сторінці курсу в Системі дистанційного навчання курсу.

Методи навчання: лекція, ілюстрація, демонстрація, презентація, відеоролики, відеофільми, дискусія, ділова, рольова, імітаційна гра, моделювання процесів і ситуацій, делегування повноважень, кейс-метод, метод проєктів, дебати.

ОЦІНЮВАННЯ

Поточна навчальна діяльність (ПНД). Оцінювання успішності здобувачів освіти здійснюється відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в ХНМУ (<https://knmu.edu.ua/documents/normatyvni-dokumenty-navchalnogo-proczesu/>). Оцінка за практичне чи підсумкове заняття становить від 2 до 5 балів. Оцінки виставляються у електронний журнал. Незадовільні оцінки відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).

В кінці семестру середня оцінка за семестр конвертується у багатобальну оцінку (70 – 120 балів) відповідно до таблиці 1 Інструкції з оцінювання (див. вище). Середнє арифметичне ПНД за семестр становить загальну навчальну діяльність (ЗНД).

Підсумковий контроль. Умовою допуску до іспиту є набрання 70 балів ЗНД. Оцінка за диф. залік становить від 50 до 80 балів.

Оцінка з дисципліни (ОД). $ОД = ЗНД + \text{диф. залік}$.

Оскарження результатів підсумкового контролю проводиться у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_apel_kontrol.pdf).

ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Рекомендації щодо роботи на курсі: брати активну участь у всіх формах роботи на заняттях, присвячувати 1-2 год. щодня виконанню самостійної роботи та підготовці до занять, ставити запитання під час занять, відвідувати консультації, вчасно здавати завдання та виконувати усі форми контролю.

Відвідування занять. Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. Формою одягу під час офлайн-занять є білий медичний халат. При запізнення більше ніж на 5 хвилин ви можете бути не допущені до заняття. Пропущені заняття відпрацьовуються відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf).

Академічна доброчесність. ХНМУ стоїть на позиціях нульової толерантності до проявів академічної недоброчесності. Будь-які порушення принципів академічної доброчесності тягнуть за собою відповідальність у встановленому в ХНМУ порядку (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_ad-1.pdf).

Використання електронних гаджетів та інструментів штучного інтелекту. Допускається лише з дозволу викладача.

Політика щодо осіб з особливими освітніми потребами. Здобувачі з особливими освітніми потребами мають зв'язатися з викладачем задля розробки індивідуальної освітньої траєкторії.

Час відповіді викладача: 24 години.

Технічні вимоги до роботи на курсі:

- доступ до комп'ютера, ноутбука, планшета чи смартфона
- корпоративний обліковий запис Google з власним фото
- навички роботи з Google Workspace (Google Meet, Docs, Sheets, Slides, Forms) та Moodle

Технічна підтримка: АСУ (ev.shevtsov@knmu.edu.ua), Google (tehotdelknmu@gmail.com), Moodle (al.korol@knmu.edu.ua)

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Соціальна медицина, громадське здоров'я. навч. посіб. : у 4 т. / за заг. ред. В.А. Огнєва. Харків : ХНМУ, 2023. Т. 2. Громадське здоров'я. 324 с.

2. Громадське здоров'я: підручник для студ. вищих мед. навч. закладів. - Вид. 3 – Вінниця: «Нова книга», 2013. – 560 с.

3. Масові комунікації : підручник / С. Квіт. – Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008. – 206 с.

4. Методичні рекомендації кафедри
5. Лекційний курс кафедри.

В.о. зав. кафедри громадського
здоров'я та управління охороною
здоров'я

Катерина ПОМОГАЙБО