

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
від 25.04.2025 № 111

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

25.04.2025

Харків

№ 11/25



1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців Харківського національного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає порядок утворення та організації роботи Ради роботодавців Харківського національного медичного університету (далі – Рада роботодавців).

1.3. Рада роботодавців ХНМУ є дорадчим органом ХНМУ та складовою забезпечення якості освітньої діяльності та виконує дорадчо-консультативні функції.

1.4. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти, пошук шляхів оптимальної співпраці між ХНМУ та роботодавцями.

1.5. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- оцінка якості освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти та надання пропозицій щодо їх удосконалення;
- участь у розробці змісту, методичного забезпечення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти;
- участь в реалізації освітнього процесу (в т.ч. у виконанні науково-дослідних робіт);
- сприяння в організації проходження виробничої та переддипломної практик у провідних установах галузі охорони здоров'я;
- участь в екзаменаційних комісіях з проведення атестації здобувачів вищої освіти;
- популяризації ХНМУ на ринку освітніх послуг України та закордоном;
- прогнозування потреб ринку праці у здобувачах вищої освіти відповідних спеціальностей за освітніми програмами ХНМУ;
- сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників ХНМУ;
- сприяння в організації конференцій, семінарів, круглих столів,
- стажування науково-педагогічних та інших працівників ХНМУ.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, які відповідають профілю підготовки фахівців.

2.2. До складу Ради запрошуються керівники (заступники керівників), представники органів державної виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, їх відділів та управлінь, які здійснюють повноваження з питань реалізації політики в галузі охорони здоров'я, представники закладів охорони здоров'я,

2.3. Для включення відповідних осіб до Ради роботодавців подаються відповідні заяви, листи тощо, які повинні містити інформацію: про підприємство, організацію або установу, де працює претендент; посаду, яку обіймає; науковий ступінь та вчене звання (за наявності); контактні дані.

2.4. До складу Ради входять за посадами ректор Університету, перший проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директори інститутів у складі ЗВО, начальник відділу ліцензування, акредитації та рейтингування, гаранті освітніх програм, представники ГО «Студентське самоврядування ХНМУ».

2.5. Участь представників роботодавців в роботі Ради є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.

2.6. Склад Ради роботодавців схвалюється Вченою Радою ХНМУ та затверджується наказом ректора.

2.7. Рада роботодавців на своєму першому засіданні обирає голову, який організовує та планує роботу Ради, заступника голови Ради та секретаря.

2.8. У випадку вибуття члена Ради роботодавців його наступник призначається у порядку, в якому був призначений член Ради, що вибув.

3. КЕРІВНИЦТВО РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Голова Ради роботодавців ХНМУ, його заступники та секретар обираються відкритим голосуванням на першому засіданні Ради.

3.2. Голова Ради роботодавців виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради роботодавців на поточний рік;
- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради роботодавців, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради роботодавців;
- представляє Раду роботодавців ХНМУ на офіційних заходах у державних органах і громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців ХНМУ.

3.3. Заступник Голови Ради, якого обирають на першому засіданні Ради роботодавців, виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою своїх обов'язків.

3.4. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради;
- готує необхідні документи до засідань;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради, ознайомлює її членів з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців відповідно до нормативних вимог;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.5. Засідання Ради роботодавців проводяться не рідше ніж два рази на навчальний рік або по мірі необхідності.

3.6. Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш, ніж половина членів Ради.

3.6. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів Ради роботодавців, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні Ради роботодавців.

3.7. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- врахування думки меншості.

3.8. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.9. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуєчим та секретарем.

4. ФУНКЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Рада роботодавців ХНМУ виконує такі функції:

- здійснює оцінку освітніх програм та навчальних планів, визначає актуальність щодо тенденцій ринку праці;
- сприяє у вирішенні питань можливості працевлаштування та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- бере участь у розробці, редагуванні освітніх програм, визначає цілі програм, програмні компетентності та програмні результати навчання, долучаються до удосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;
- здійснює експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, приймає участь у роботі екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів вищої освіти;

- бере участь у вивченні потреби ринку праці у здобувачах вищої освіти за освітніми програмами;

- сприяє в організації конференцій, семінарів, круглих столів, стажування науково-педагогічних та інших працівників ХНМУ.

4.2. Рада роботодавців має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до керівництва ХНМУ.

4.3. Керівництво ХНМУ має право сприяти роботі Ради роботодавців та враховувати в своїй діяльності рекомендації, надані Радою роботодавців.

4.4. Рада роботодавців організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з гарантами освітніх програм та затверджується Головою Ради роботодавців.

4.5. Засідання Ради роботодавців проводяться за обов'язкової участі гарантів освітніх програм та здобувачів вищої освіти.

4.7. Про результати своєї діяльності Рада роботодавців щорічно звітує ректору Університету.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює ХНМУ.

5.2. Взаємодію між Радою роботодавців і здобувачами вищої освіти забезпечують кафедри та деканати.

5.3. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості.

5.4. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на веб-сайті ХНМУ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення змін та доповнень або про підготовку нової редакції Положення.

6.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

