

Рішення

Вченої ради Харківського національного медичного університету
за розглядом питання «Про стан та перспективи розвитку
міжнародної діяльності Університету»

27 листопада 2025 року

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника відділу міжнародних зв'язків, грантової роботи та супроводу іноземних здобувачів освіти А.В. Бондаревої, Вчена рада відзначає, що протягом останнього року проведено значну роботу з розвитку міжнародної діяльності університету з усіх ключових напрямів. Серед основних пріоритетів на наступне окреслено: розвиток стратегічних партнерств із закордонними університетами та інституціями, посилення участі в міжнародних наукових та освітніх програмах, збільшення академічної мобільності студентів, викладачів і науковців, розширення грантової діяльності, посилення інформаційної присутності ХНМУ в міжнародному просторі, розвиток співпраці в межах чинних угод і формування нових.

Вчена рада, позитивно оцінюючи роботу ректорату, навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр та структурних підрозділів щодо розвитку міжнародної діяльності ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Визначити пріоритетом міжнародної діяльності розбудову стратегічного співробітництва із закордонними освітніми, науковими та клінічними установами, активізацію участі в міжнародних грантових програмах і програмах академічної мобільності.

Відповідальні: проректори, директори інститутів, начальник відділу міжнародних зв'язків, грантової роботи та супроводу іноземних здобувачів освіти, гаранті ОПП, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: протягом навчального року.

2. Посилити рекламно-іміджеву діяльність університету через системне оновлення інформації щодо міжнародної активності на офіційному сайті та в соціальних мережах, зокрема англійською мовою.

Відповідальні: проректори, начальник відділу міжнародних зв'язків, грантової роботи та супроводу іноземних здобувачів освіти, директор Центру медіакомунікацій, гаранті ОПП, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Забезпечити регулярне представлення й обговорення результатів закордонних відряджень на засіданнях кафедр, ректорату, вчених радах факультетів, інститутів та Вченої ради університету з метою впровадження отриманого досвіду в освітній процес.

Відповідальні: проректори, директори інститутів, начальник відділу міжнародних зв'язків, грантової роботи та супроводу іноземних здобувачів освіти, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: з грудня 2025 року – постійно.

4. Продовжити розвиток міжнародного співробітництва та опрацювати можливості впровадження програм подвійних дипломів за всіма ОПП.

Відповідальні: проректори, директори інститутів, начальник відділу міжнародних зв'язків, грантової роботи та супроводу іноземних здобувачів освіти, начальник відділу ліцензування, акредитації та рейтингування, гаранті ОПП, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

5. Активізувати роботу щодо залучення іноземних здобувачів освіти до навчання в ХНМУ.

Відповідальні: проректори, начальник відділу міжнародних зв'язків, грантової роботи та супроводу іноземних здобувачів освіти, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

6. Розробити та впровадити систему моніторингу міжнародної активності ХНМУ, включаючи статистику мобільностей, грантової участі, міжнародних заходів та публікаційної активності науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: проректори, начальник відділу міжнародних зв'язків, грантової роботи та супроводу іноземних здобувачів освіти, гаранті ОПП, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Підтримати розвиток міжнародної співпраці у сфері симуляційного навчання, зокрема: опрацювати можливості спільних тренінгів, курсів та стажувань на базі симуляційних центрів ХНМУ та закордонних партнерів, сприяти участі викладачів та студентів у міжнародних освітніх заходах із симуляційної медицини.

Відповідальні: проректори, директори інститутів, начальник відділу міжнародних зв'язків, грантової роботи та

супроводу іноземних здобувачів освіти, декани,
завідувачі кафедр.

Термін виконання: з грудня 2025 року – постійно.

8. Продовжити роботу з цифровізації міжнародної діяльності, зокрема впровадження електронного документообігу щодо міжнародних угод, мобільностей, міжнародних подій та грантових заявок.

Відповідальні: проректори, IT-відділ, відділ міжнародних зв'язків, грантової роботи та супроводу іноземних здобувачів освіти.

Термін виконання: протягом навчального року.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи проф. Савельєву Н.М.