

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ ХНМУ  
21.11.2024 №239

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ  
ІНСТИТУТ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

21.11.2024

Харків

№ 28/24



## 1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий інститут якості освіти (далі – ННІ ЯО) Харківського національного медичного університету (далі – Університет) є структурним підрозділом, що створюється на підставі рішення Вченої ради університету та об'єднує підрозділи та відділи Університету, які відповідають за діяльність та розвиток навчального, навчально-методичного, соціально-психологічного, науково-інтелектуального, інформаційно-технологічного напрямів роботи Університету. Роботу ННІ ЯО координує та контролює проректор з науково-педагогічної роботи.

1.2. ННІ ЯО – структурний підрозділ Університету, відповідальний за систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що має сервісні функції та:

1.2.1. Здійснює аналіз забезпечення якості освіти в цілому та за окремими освітніми програмами, підготовку та проведення внутрішніх процедур забезпечення якості освіти;

1.2.2. Проводить інноваційну освітню діяльність;

1.2.3. Проводить впровадження та координацію використання освітніх технологій у дистанційному, гібридному та змішаному режимах;

1.2.4. Впроваджує симуляційні технології в освітній процес за сучасними світовими практиками;

1.2.5. Проводить прикладні наукові дослідження;

1.2.6. Проводить соціально-психологічну роботу зі здобувачами освіти та співробітниками університету;

1.2.7. Проводить соціологічні дослідження серед стейкхолдерів щодо питань якості освіти та освітнього середовища;

1.2.8. Забезпечує організаційний супровід підвищення професійної кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

1.2.9. Сприяє поширенню наукових знань та кращих педагогічних практик, провадить культурно-просвітницьку діяльність (конференції, методсемінари, екскурсії, участь у наукових виставках, професійно-орієнтованих заходах та ін.).

1.3. ННІ ЯО модерує необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління Університетом щодо забезпечення якості вищої освіти та конкурентоздатності серед інших сучасних ЗВО.

1.4. У своїй діяльності ННІ ЯО керується законодавством України, Рекомендаціями та Стандартами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.5. ННІ ЯО працює відповідно до планів, що затверджуються ректором Університету.

1.6. Керівництво та організацію роботи ННІ ЯО забезпечує директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора ХНМУ з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.6.1. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам за напрямками роботи.

1.6.2. Коло повноважень директора ННІ ЯО визначається посадовою інструкцією.

1.7. Створення, реорганізація та ліквідація ННІ ЯО здійснюється Університетом згідно з чинним законодавством України та наказом ректора відповідно до встановленого в Університеті порядку.

## **2. Організаційна структура та кадрове забезпечення**

2.1. Структура ННІ ЯО формується Університетом в установленому чинним законодавством порядку.

2.2. До складу ННІ ЯО входять: Навчальна лабораторія моніторингу та систем управління якістю освіти, Методичний кабінет, Центр дистанційного навчання, Психологічна служба, Центр тривимірних технологій, Симуляційний центр та ін.

2.3. Склад співробітників ННІ ЯО формується відповідно до затвердженого штатного розпису: директор, заступники директора, керівники відділів та підрозділів, методисти, провідні інженери, фахівці з інформаційних технологій, консультанти.

## **3. Основні завдання та функції**

Основними завданнями та функціями ННІ ЯО є:

3.1. У сфері забезпечення функціонування та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти в цілому:

3.1.1. Забезпечення виконання наказів і розпоряджень Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3.1.2. Поширення та дотримання принципів та процедур забезпечення якості освіти.

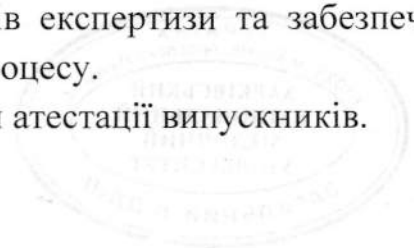
3.1.3. Вивчення та запровадження міжнародного досвіду забезпечення якості освіти.

3.2. У сфері методичного забезпечення якості освіти:

3.2.1. Планування та організація методичного забезпечення навчального процесу в Університеті.

3.2.2. Організація та координація процесів експертизи та забезпечення якості методичного забезпечення навчального процесу.

3.2.2. Організація та підготовка проведення атестації випускників.



3.2.3. Підготовка матеріалів до випускних іспитів: проєктів наказів про підготовку та проведення атестації випускників, про склад екзаменаційних комісій, екзаменаторів тощо.

3.2.4. Участь у роботі міжнародних, всеукраїнських навчально-методичних конференціях, а також в організації та проведенні навчально-методичних конференцій Університету, семінарів, тренінгів та ін.

3.2.5. Уніфікація єдиного підходу до вирішення навчально-методичних питань в університеті з урахуванням досягнень вищої школи.

3.2.6. Забезпечення якості освіти здобувачів шляхом підвищення якості методичної роботи кафедр Університету:

- контроль ефективності та якості навчально-методичної роботи кафедр;
- участі у експертизі та атестації дистанційних курсів навчання;
- проведення семінарів з підвищення педагогічної майстерності викладачів із запровадження новітніх навчальних технологій;

3.3. У сфері впровадження інновацій в освітній процес:

3.3.1. Вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті, спрямованої на підвищення якості надання освітніх послуг та практичної підготовки здобувачів шляхом оновлення і розширення методик, систем, засобів та інноваційної складової умов надання знань, умінь, навичок та практичного досвіду.

3.3.2. Впровадження нових технологій та підходів до організації навчального процесу для забезпечення якості підготовки фахівців.

3.3.3. Підведення підсумків, аналіз роботи по впровадженню інноваційних розробок в освітньо-виховний процес, науково-методичну роботу факультетів, кафедр та окремих підрозділів.

3.3.4. Впровадження в практику надання освітніх послуг в Університеті сучасних інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій навчання; організація, впровадження, науковий та науково-методичний супровід інноваційних освітніх проєктів.

3.4. У сфері впровадження та координації використання технологій дистанційного (ТДН), гібридного та змішаного навчання:

3.4.1. Здійснення супроводу, планування, організації і забезпечення освітнього процесу в університеті на основі ТДН та здійснення технічного супроводу розробки, експертизи освітньої діяльності з дистанційної форми навчання за діючими в університеті спеціальностями і відповідно до нормативних документів.

3.4.2. Розроблення організаційного і науково-методичного забезпечення та комплексних програмно-технічних рішень для використання ТДН, системи електронного навчання університету, системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій і ТДН в університеті.

3.4.3. Адміністрування та технічний супровід функціонування інформаційно-освітнього порталу «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>).

3.4.4. Сприяння у розробці викладачами кафедр інтерактивних електронних навчально-методичних матеріалів відповідно до актуальних для університету напрямів підготовки, надання консультативної допомоги викладачам щодо впровадження дистанційного навчання.

3.4.5. Організація та проведення семінарів, майстер-класів із проблем дистанційного навчання за участю провідних вчених і розробників електронних навчально-методичних матеріалів на основі новітнього програмного забезпечення.

3.4.6. Забезпечення доступу до інформаційних навчальних ресурсів, розміщених у системі електронного навчання університету, відповідно до прав користувачів системи та забезпечення розміщення навчальних дистанційних курсів, інформаційних навчальних ресурсів (електронних довідкових і навчально-методичних матеріалів, електронних посібників і підручників, тестових завдань тощо), створених науково-педагогічними та іншими працівниками університету з використанням технологій дистанційного навчання, у відповідності до вимог до дистанційних навчальних курсів, затверджених в установленому порядку.

3.5. У сфері впровадження симуляційних методів навчання в освітній процес:

3.5.1. Організація та забезпечення навчальної, навчально-методичної роботи з підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої медичної освіти, медичних кадрів, лікарів-інтернів, науково-педагогічних працівників, підвищення кваліфікації лікарів протягом їх безперервного професійного розвитку, інших працівників сфери охорони здоров'я, парамедиків, а також категорії немедичних працівників, які бажають навчатися, шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій в медичне навчання з метою оволодіння та відпрацювання практичних навичок надання медичної допомоги населенню та забезпечення максимальної безпеки пацієнтів.

3.5.2. Забезпечення здобувачів на етапах додипломної та післядипломної підготовки можливістю відпрацьовувати практичні навички, типові вміння та маніпуляційні техніки за допомогою сучасного симуляційного обладнання, манекенів і фантомів на базі Симуляційного центру ННІ ЯО.

3.5.3. Сприяння формуванню, оволодінню, оцінюванню та на належному рівні професійних навичок роботи з сучасним високотехнологічним лікувально-діагностичним і лабораторним обладнанням у медичних працівників та інших працівників сфери охорони здоров'я залежно від фаху з використанням симуляційного обладнання, медичних манекенів, біологічних і віртуальних



моделей, сучасного програмного забезпечення, комп'ютерного моделювання та інноваційних освітніх технологій.

3.5.4. Розробка і формування навчальних модулів (програм, сценаріїв) з використанням сучасних технічних засобів (медичні тренажери та фантоми, симуляційне обладнання різного ступеню складності, манекени-імітатори, штучні і біологічні анатомічні моделі, віртуальні симулятори, комп'ютерні моделі тощо) для практичної підготовки медичних кадрів, лікарів-інтернів і молодших спеціалістів з медичною освітою, лікарів, інших працівників сфери охорони здоров'я, парамедиків, немедичних працівників, які бажають навчатися, на післядипломному рівні.

3.5.5. Аналіз рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти, лікарів-інтернів, слухачів циклів тематичного удосконалення Університету та інших медичних лікувальних і навчальних закладів (за згодою) та надання пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу.

3.5.6. Здійснення моніторингу засвоєння практичних навичок здобувачами медичних факультетів у форматі об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту; проведення консультацій для випускників на базі Симуляційного центру ННІ ЯО.

3.5.7. Формування та розвиток Симуляційного центру і подальше впровадження та розширення використання симуляційних технологій в освітній діяльності університету, участь в наукових дослідженнях, апробації новітніх лікувально-діагностичних методик, медичного обладнання та матеріалів, розробці навчально-методичної літератури.

3.5.8. Вивчення досвіду роботи підрозділів з практичної підготовки здобувачів в інших ЗВО України та імплементація передового досвіду, сучасних симуляційних методів й навчального обладнання для відпрацювання практичних навичок і професійних вмінь, маніпуляційних технік, а також формування комунікативних навичок, критичного мислення, командної взаємодії та реагування в екстремальних ситуаціях.

3.6. У сфері контролю якості засвоєння студентами знань:

3.6.1. Організація та проведення ректорських контролів з метою визначення рівня життєвості знань та підготовки до складання інтегрованого тестового іспиту «КРОК».

3.6.2. Аналіз результатів ректорських замірів життєвості знань з метою складання аналітичних і статистичних висновків щодо підвищення рівнів організації та контролю якості навчання.

3.7. У сфері наукової роботи:

3.7.1. Поєднання наукових досліджень з освітньою діяльністю.

3.7.2. Участь в організації науково-практичних конференцій, конгресів, симпозіумів, студентських олімпіад, публікація статей в журналах, збірках

наукових праць та доповіді про результати науково-дослідної роботи ННІ ЯО на наукових і науково-практичних форумах.

3.7.3 Розробка стратегії наукових досліджень соціально-психологічної спрямованості, ініціювання дослідницьких проєктів, подання пропозицій щодо актуальних напрямів і тем досліджень, впровадження їх результатів та розробка рекомендацій, спрямованих на формування та корекцію уявлень щодо якості освіти в Університеті.

3.8. У сфері соціальних та психологічних досліджень, надання психологічної підтримки здобувачам освіти та співробітникам:

3.8.1. Розробка інструментарію соціологічних досліджень та їх організація з метою збору, аналізу та опрацювання даних щодо оцінки стейкхолдерами складових освітнього процесу.

3.8.2. Відстеження динаміки змін думки стейкхолдерів шляхом порівняння моніторингових даних.

3.8.1. Організація та проведення соціально-психологічних досліджень, вивчення особливостей мотивації до навчання здобувачів різних курсів та думки викладачів та студентів щодо якості освіти в ХНМУ.

3.8.2. Вивчення ставлення студентів до якості освіти, освітнього середовища, викладання.

3.8.3. Науково-дослідницька робота психологів з використанням загальнонаукових методів, методів психологічної науки і практичної психології, спрямованої на підвищення якості надання освітніх послуг і вдосконалення педагогічної діяльності в Університеті.

3.8.4. Надання консультаційної психологічної допомоги в рамках функціонування Психологічної служби ННІ ЯО: здобувачам, лікарям-інтернам, викладачам.

3.8.5. Організація та проведення навчальних, просвітницьких та психоедукаційних заходів для різних категорій здобувачів освіти, викладачів, співробітників.

3.9. У сфері підвищення професійної педагогічної кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників університету:

3.9.1. Аналіз, планування та координація роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ХНМУ.

3.9.2. Розробка та проведення курсів з підвищення кваліфікації з науково-педагогічними працівниками кафедр.

3.9.3. Впровадження сучасних педагогічних технологій у професійну роботу викладачів, включаючи адаптаційні процеси до викладацької діяльності з особами, які мають невеликий стаж роботи, продуктивну взаємодію досвідчених педагогів з молодими спеціалістами тощо.

3.9.4. Впровадження сучасних педагогічних технологій, які активізують педагогічний розвиток здобувачів медичного напрямку.

3.10. У сфері академічної доброчесності:

3.10.1. Координація діяльності із дотримання та розвитку культури академічної доброчесності в університеті.

3.10.2. Здійснення перевірки на наявність текстових запозичень у навчально-методичних матеріалах (підручниках, посібниках, рекомендаціях, вказівках та інших документах).

3.11. У сфері моніторингу, самоаналізу:

3.11.1. Організація та координація моніторингу освітніх програм.

3.11.2. Консультативна підтримка та участь в перегляді освітніх програм.

3.11.3. Організація роботи з внесення інформації про університет в Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО). Контроль за своєчасністю внесення необхідних змін.

3.11.4. Акумулявання інформації щодо моніторингу освітніх програм.

3.12. У сфері модерації необхідних процесів, збору інформації та підготовки рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти:

3.12.1. Підготовка статистичних та інших звітів, матеріалів до звітних доповідей ректора і проректора з науково-педагогічної роботи, аналітичних довідок щодо навчально-методичної роботи Університету.

3.12.2. Координація роботи Автоматизованої системи управління (АСУ) шляхом впровадження додаткових модулів (документообіг, «Шлях книги», соціологічні опитування та ін.).

3.13. У сфері тривимірних технологій.

3.13.1. Організація розробки та комп'ютерного варіанту тривимірних моделей за рисунками, схемами, математичними даними.

3.13.2. Організація роботи з візуалізації результатів додаткових медичних методів дослідження у тривимірному форматі (СКТ, КТ, МРТ, УЗД тощо).

3.13.3. Впровадження в освітній процес власного програмного забезпечення з використанням віртуальної реальності та симуляційних тривимірних технологій.

3.13.4. Друк та виготовлення синтетичних тривимірних моделей.

3.13.5. Впровадження результатів дослідження тривимірних технологій у науковий процес.

3.13.6. Розробка освітнього програмного забезпечення віртуальної реальності для кафедр медичних навчальних закладів та впровадження його в освітній процес відповідних навчальних дисциплін.

3.14. Дотримання правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.15. Виконання інших доручень ректора Університету та проректорів.

#### **4. Права та обов'язки**

4.1. З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, ННІ ЯО надається право:



- 4.1.1. Проводити моніторинг якості вищої освіти в Університеті.
- 4.1.2. Брати участь у засіданнях ректорату, Вченої ради, колегіальних органів, нарадах, які проводяться в Університеті.
- 4.1.3. Брати участь в обговоренні питань роботи ННІ ЯО.
- 4.1.4. Забезпечення необхідних умов для професійної діяльності, захист професійної честі та гідності.
- 4.1.5. Участь у нарадах, семінарах, конференціях та проведення їх з актуальних питань всіх рівнів освіти.
- 4.1.6. Здійснення вільного вибору методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних програм та планів.
- 4.1.7. Надавати ректору свої пропозиції щодо поліпшення навчально-методичної, наукової, соціально-психологічної та кадрової роботи ННІ ЯО.
- 4.1.8. Користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням Університету.
- 4.1.9. Користуватись системами зв'язку і комунікацій Університету.
- 4.1.10. Залучати в установленому порядку до спільної роботи фахівців інших структурних підрозділів Університету.
- 4.1.11. На участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань діяльності ННІ ЯО з метою підвищення кваліфікації працівників.
- 4.1.12. Представляти університет на конференціях, семінарах та інших заходах з питань забезпечення якості освітньої діяльності.
- 4.2. Основними обов'язками ННІ ЯО є:
  - 4.2.1. Впровадження в освітню діяльність Університету сучасних та інноваційних методик та засобів надання освітніх послуг в межах вимог стандартів вищої освіти на додипломному етапі навчання.
  - 4.2.2. Впровадження організаційного, науково-методичного, інноваційного забезпечення реалізації завдань щодо підвищення рівня якості надання освітніх послуг та професійних вмінь в Університеті.
  - 4.2.3. Організація та проведення широкоформатних вивчень психологічних та соціологічних особливостей взаємовідносин між учасниками навчального процесу на додипломному етапі підготовки лікарів. Представлення результатів досліджень на розгляд керівництва Університету для прийняття управлінських рішень з метою підвищення якості надання освітніх послуг.
  - 4.2.4. Забезпечення реалізації кадрової політики Університету в підрозділах ННІ ЯО.
  - 4.2.5. Спрямування співробітництва підрозділів ННІ ЯО на реалізацію освітянської політики Університету, виконання навчальних планів, програм, наскрізних програм навчання студентів.
- 4.3. Основними обов'язками співробітників ННІ ЯО є забезпечення:
  - вчасного, якісного і повного виконання визначених цим Положенням завдань;

- суворого дотримання в роботі вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів.

### **5. Взаємодія з іншими підрозділами ХНМУ**

ННІ ЯО під час виконання покладених на нього завдань в процесі своєї роботи взаємодіє з:

5.1 Структурними підрозділами університету (інститутами, факультетами, кафедрами, науковою бібліотекою, навчально-методичним відділом, юридичним відділом, відділом кадрів тощо).

5.2 Студентськими організаціями (Студентське самоврядування, Профспілкова організація студентів, аспірантів та клінічних ординаторів ХНМУ, волонтери).

5.3 Первинною профспілковою організацією співробітників.

### **6. Відповідальність**

6.1. Директор несе персональну відповідальність за діяльність ННІ ЯО та звітує про це перед ректором Університету.

6.2. Працівники ННІ ЯО несуть відповідальність за неналежне виконання обов'язків, встановлених їх посадовими інструкціями.

### **7. Прикінцеві положення**

7.1. Всі зміни та доповнення до даного положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про внесення змін або затвердження нової редакції «Положення про Навчально-науковий інститут якості освіти Харківського національного медичного університету».

7.2. По затвердженню нової редакції Положення про ННІ ЯО, попереднє втрачає чинність.

