

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки  
Навчальний рік 2020-2021

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ**  
**«ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА З ПЕДАГОГІКИ»**  
(назва освітнього компоненту)

Нормативний чи вибіркового освітній компотнент Нормативний

Форма здобуття освіти очна  
(очна; заочна; дистанційна)

Галузь знань 22 «Охорона здоров'я»  
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 224 «Технології медичної діагностики та лікування»  
(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізація «Лабораторна діагностика»

Освітньо-професійна програма «Лабораторна діагностика»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

Курс 1

Силабус навчальної дисципліни  
розглянуто на засіданні кафедри  
української мови, основ психології  
та педагогіки

Протокол від  
“ 27 ” серпня 2020 року № 8

Завідувач кафедри  
  
(підпис) Л.В. Фоміна  
(ініціали, прізвище)

Схвалено методичною комісією  
ХНМУ з проблем загальної та  
передфахової підготовки

(назва)

Протокол від  
“ 02 ” вересня 2020 року № 1

Голова  
  
(підпис) О.Ю. Вовк  
(ініціали, прізвище)

### Дані про викладача, що викладає дисципліну

Прізвище, ім'я по батькові викладача	кандидат педагогічних наук Наливайко Наталія Анатоліївна
Контактний тел.	+38 (096) 700-06-61
Е-mail:	<a href="mailto:n.a.nalyvaiko@gmail.com">n.a.nalyvaiko@gmail.com</a>
Розклад занять	Відповідно до розкладу навчального відділу
Консультації	Вівторок 09.00-15.00, ауд. кафедри української мови, основ психології та педагогіки
Онлайн консультації	Середа 9.00-15.00

Розробники: завідувачка кафедри української мови, основ психології та педагогіки к. ф. н, проф. Фоміна Л. В., к. пед. н., викладач кафедри української мови, основ психології та педагогіки Наливайко Н. А., к. псих. н., викладач кафедри української мови, основ психології та педагогіки Шейко А. О.

## ВСТУП

**Силабус навчальної дисципліни «Виробнича практика з педагогіки»** складено відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) фахівців другого (магістерського) рівня, галузі знань 22 – «Охорона здоров'я», спеціальності – 224 «Технології медичної діагностики та лікування».

Педагогічна практика у закладі вищої освіти є обов'язковим компонентом процесу фахової підготовки, важливим етапом їхнього професійного зростання. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

Силабус упорядкований із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації освітнього процесу вищої освіти.

**Об'єктом** педагогічної практики є реальна взаємодія учасників педагогічного процесу, а **предметом** – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби цієї взаємодії, зумовлені його цілями, завданнями та змістом.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Навчальна дисципліна «Виробнича практика з педагогіки» має зв'язки з такими дисциплінами, як «Педагогіка та мистецтво викладання у вищій школі», «Педагогічні комунікації», «Теорія освіти та навчання».

Навчальна дисципліна належить до обов'язкових дисциплін.

*Пререквізити.* Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з основ педагогіки, теорії освіти та навчання, педагогічної майстерності.

*Постреквізити.* Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні фахових дисциплін.

## **1. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**1.1.** Метою викладання навчальної дисципліни є: формування високого рівня володіння мистецтвом спілкування, уміння говорити, слухати, пояснювати, переконувати, вчити; уміння співпрацювати з родинами пацієнтів та безпосередньо з хворими, кваліфіковано надавати послуги з лабораторної діагностики пацієнтам, здійснювати наукову та педагогічну роботу.

**1.2.** Основними завданнями вивчення дисципліни є: формування фахівця, здатного співпрацювати з родинами пацієнтів та безпосередньо з хворими, кваліфіковано надавати послуги з лабораторної діагностики пацієнтам, здійснювати наукову та педагогічну роботу

**1.3.** Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами *компетентностей*:

– *інтегральна*: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в галузі лабораторної медицини та в освітньому процесі, що передбачає застосування теоретичних засад і методів лабораторної діагностики з метою комплексної оцінки морфологічного та функціонального стану органів і систем пацієнтів; встановлювати лабораторний діагноз, проводити санітарно-гігієнічну експертизу;

– *загальні*: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; здатність навчатись та навчати; здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; здатність працювати автономно та в команді; вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

– *спеціальні (фахові, предметні)*:

Здатність застосовувати знання у вирішенні складних психологічних ситуацій; здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих документів України, які регламентують соціальну діяльність; здатність використовувати у професійній діяльності знання психологічної науки.

Також вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальних навичок (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, мозковий штурм, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проектів, ажурна пилка), конфлікт-менеджмент (реалізується через: метод драматизації, ігрові методи), тайм-менеджмент (реалізується через: метод проектів, робота в групах, тренінги), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проектів, метод самопрезентації).

Здобувач вищої освіти у період навчання здобуває комунікативні навички, розвиває лідерські здібності, навчається брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, розв'язує педагогічні ситуації та конфлікти, вміє працювати в команді, управляти своїм часом, логічно і системно мислити, має креативні підходи до вирішення завдання.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей»:

### Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Інтегральна компетентність</b>					
здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в галузі лабораторної медицини та в освітньому процесі, що передбачає застосування теоретичних засад і методів лабораторної діагностики з метою комплексної оцінки морфологічного та функціонального стану органів і систем пацієнтів; встановлювати лабораторний діагноз, проводити санітарно-гігієнічну експертизу					
<b>Загальні компетентності</b>					
1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	Знати: <input type="checkbox"/> пізнавальну діяльність людини,	Уміти: <input type="checkbox"/> аналізувати і синтезувати утворені	Заохочення та узгодження	Створювати власне монологічне висловлювання

		спрямовану на розкриття загальних, істотних зв'язків і відношень речей	поняття шляхом суджень, міркувань, умовиводів; <input type="checkbox"/> пізнавати нові зв'язки й відношення об'єктів, розширяти і поглиблювати свої знання про них	до певних дій комунік антів. Набуття комунік ативног о досвіду в процесі адекватн ого сприйня ття і розумін ня змісту повідом лень	відповідно до отриманої інформації
2	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	Знати: <input type="checkbox"/> сучасні інформаційні технології; <input type="checkbox"/> технології обробки текстової та графічної інформації; <input type="checkbox"/> медичні інформаційні системи	Вміти: <input type="checkbox"/> використовувати програмні засоби при роботі в комп'ютерних мережах; <input type="checkbox"/> створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси; <input type="checkbox"/> працювати в закритих та відкритих інформаційних системах; <input type="checkbox"/> використовувати отриману інформацію та результати її аналітичної обробки для набуття фахових знань та навичок з певних складових професійної	Накопичення обсягу можливих комунік ативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій	Систематизувати інформацію з метою підвищення ефективності праці на основі системного та методологічного підходу до предмету діяльності; <input type="checkbox"/> підвищувати інформаційну грамотність, поглиблювати знання з практичного застосування інформаційно комп'ютерних технологій в професійній діяльності

			<p>діяльності;</p> <p><input type="checkbox"/> застосовувати новітні інформаційні технології в професійній діяльності;</p> <p><input type="checkbox"/> працювати з операційними системами і сервісними програмами;</p> <p><input type="checkbox"/> працювати з папками (каталогами) і файлами у Windows;</p> <p><input type="checkbox"/> набирати, зберігати, редагувати текстову інформацію у Microsoft Word</p>		
3	Здатність навчатись та навчати	<p>Знати:</p> <p><input type="checkbox"/> загальні та методологічні основи педагогіки;</p> <p><input type="checkbox"/> теорію виховання;</p> <p><input type="checkbox"/> теорію навчання (дидактику);</p> <p><input type="checkbox"/> педагогічну культуру викладача;</p> <p><input type="checkbox"/> методи і засоби навчання;</p> <p><input type="checkbox"/> форми організації освітнього процесу;</p> <p><input type="checkbox"/> основні категорії навчання;</p> <p>принципи, функції навчання;</p> <p><input type="checkbox"/> сучасні педагогічні технології</p>	<p>Вміти:</p> <p><input type="checkbox"/> проводити різні форми навчальних заходів (лекції, семінари, практичні заняття, тренінги, різні види практик);</p> <p><input type="checkbox"/> на практиці використовувати дидактичні прийоми;</p> <p><input type="checkbox"/> визначати мету, зміст, структуру неперервної освіти впродовж життя</p>	<p>Реалізація комунікативних вмінь з особами, що навчаються;</p> <p><input type="checkbox"/> передача педагогічного досвіду суб'єктам навчання</p>	<p>Здатність навчатись упродовж життя LLL (life – long – learning);</p> <p>синтезувати теорію та практику навчання</p>
4	Здатність до пошуку,	<p>Знати:</p> <p><input type="checkbox"/> способи</p>	<p>Вміти:</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Уміння здійсню</p>	<p>Удосконалення інформаційної</p>

	оброблення та аналізу інформації з різних джерел	одержання наукової та професійної інформації; <input type="checkbox"/> джерела одержання потрібної інформації	упорядковувати, оцінювати, аргументувати, класифікувати одержану інформацію; <input type="checkbox"/> узагальнювати одержану інформацію, готувати рекомендації щодо наступного її використання	вати комунікативні зв'язки з тримачами джерел інформації	грамотності та оптимальне застосування її в професійній діяльності
5	Здатність працювати автономно та в команді	Знати: <input type="checkbox"/> міждисциплінарну модель командної діяльності; <input type="checkbox"/> принципи та функції роботи автономно та в команді; <input type="checkbox"/> етапи складових процесу роботи команди; <input type="checkbox"/> фактори оцінювання роботи та можливостей команди; <input type="checkbox"/> чинники, що можуть негативно позначитися на процесі та результатах роботи	Вміти: <input type="checkbox"/> організувати процес роботи в лабораторії відповідно до кваліфікації та посадової інструкції; <input type="checkbox"/> розподіляти обов'язки між членами команди; <input type="checkbox"/> здійснювати поточний моніторинг і внутрішньолабораторний контроль якості досліджень; <input type="checkbox"/> аналізувати та оцінювати виконану роботу; <input type="checkbox"/> обмінюватися думками та обговорювати ситуації в професійній сфері	Створення комунікативного простору в команді з метою досягнення спільних цілей та результатів	Виробнича практика в лабораторіях: патогістологічній, імунологічній, біохімічній, цитологічній
6	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	Знати: <input type="checkbox"/> основи міжособистісного спілкування; <input type="checkbox"/> психологію управління кадрами;	Вміти: розв'язувати проблеми, пов'язані з прийняттям управлінських рішень,	● Застосування обсягу можливих комунікативних	Керувати собою, власним психічним станом, володіти вербальними та невербальними навичками



		<input type="checkbox"/> конфліктологію та шляхи вирішення конфліктних ситуацій; <input type="checkbox"/> оптимальну організацію освітнього процесу у вищій школі; <input type="checkbox"/> моделі керівництва структурним підрозділом; <input type="checkbox"/> принципи управління кадрами; <input type="checkbox"/> системи управління якістю лабораторних досліджень	забезпечувати їх виконання; володіти культурою міжособистісного спілкування; проводити розгляд і розв'язання конфліктних управлінських ситуацій та удосконалювати вміння у професійному середовищі; навчати осіб, які здобувають вищу освіту, виявляти та вирішувати проблеми у виробничих колективах; використовувати методи контролю якості лабораторних досліджень	зв'язків з різних аспектів професійної діяльності при вирішенні виробничих проблем	спілкування
<b>Спеціальні (фахові, предметні)</b>					
1	Здатність застосовувати знання у вирішенні складних педагогічних ситуацій	Сутність психологічного процесу; особливості форм, методів і засобів організації соціально-психологічної допомоги	Використовувати на практиці фахові знання для рішення складних психологічних ситуацій; створювати емоційно-позитивний клімат при виконанні професійних завдань	Встановлювати доцільні відносини між суб'єктами професійно-педагогічної діяльності	Нести відповідальність за грамотність та своєчасність у прийнятті рішень щодо планування та організації соціально-психологічної допомоги
2	Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих документів України	Сутність й особливості соціальної діяльності; специфіку планування та організації навчально-	Володіти вміннями та навичками: організації та планування соціальної роботи; застосовувати	Фахово застосовувати законодавчі та нормативні доку	Нести відповідальність за якісну розробку планів соціальної роботи, програм різного рівня та методичної

	які регламентують соціальну діяльність	виховного процесу у вищому навчальному закладі; особливості форм, методів й засобів організації соціальної роботи.	різноманітні форми, методи та засоби організації соціальної роботи; володіти вміннями та навичками соціальної роботи	менти. Використовувати основні положення педагогічного менеджменту у роботі вищих навчальних закладів	документації, що супроводжує процес соціальної роботи
3	Здатність використовувати у професійній діяльності знання психологічної науки	Основні категорії та поняття соціальної психології; психологічні особливості соціальної роботи; психологічні особливості осіб різного віку; сутність та особливості професійного спілкування	Користуватись методами психологічної діагностики та прогнозування; враховувати психологічні особливості людини в процесі соціальної роботи, моральні якості особистості, розвиток їх творчих сил і здібностей; застосовувати психологічні знання в процесі професійного спілкування.	Формувати психологічну стратегію у професійній діяльності	Нести відповідальність за якісне здійснення соціальної роботи

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі **результати навчання**:

ПРН 1. Застосовувати професійні знання; формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі академічного або професійного спрямування.

ПРН 3. Володіти та застосовувати знання та уміння із загальної та професійної підготовки при вирішенні спеціалізованих завдань.

ПРН 5. Аргументувати висновки та виявляти зв'язки між сучасними концепціями в організації процесу управління на кожному етапі професійної діяльності.

ПРН 7. Демонструвати поглиблення базових знань за допомогою самоосвіти, демонструвати вміння представити і оцінити власний досвід та аналізувати й застосовувати досвід колег, демонструвати здатність обміну досвідом з іншими спеціалістами.

## **2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 60 години, 2 кредити ЄКТС.

### **Розділ дисципліни 1. Ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням та з організацією навчального процесу бази практики**

Тема 1. Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики.

Тема 2. Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, Укладання плану роботи.

Тема 3. Укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом кафедри.

Тема 4. Підготовка тексту лекції (опрацювання літератури, укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення).

Тема 5. Підготовка семінарського (практичного, лабораторного) заняття, Укладання методичного та технічного забезпечення.

Тема 6. Відвідування занять керівника практики та написання відгуку.

Тема 7. Відвідування заняття, проведеного іншим студентом, написання відгуку.

Тема 8. Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.

Тема 9. Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.

Тема 10. Виконання обов'язків помічника куратора групи.

Тема 11. Підготовка звіту про проходження практики.

Тема 12. Ведення щоденника практики.

Тема 13. Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ВНЗ.

Тема 14. Підсумкова конференція з ознайомленням з результатами проходження практики.

### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Напрямок підготовки <u>22 «Охорона здоров'я»</u>	Нормативна
Загальна кількість годин – 60	Спеціальність: <u>224 «Технології медичної діагностики та лікування»</u>	<b>Рік підготовки:</b>
		1-й
Годин для заочної форми навчання: аудиторних – 15 самостійної роботи студента – 45	Освітньо-кваліфікаційний рівень - магістр	<b>Семестр</b>
		2-й
		<b>Лекції</b>
		0 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>
		15 год.
		<b>Лабораторні</b>
		0 год.
<b>Самостійна робота</b>		
45 год.		
<b>Індивідуальні завдання:</b>		
0 год.		
<b>Вид контролю:</b>		
диференційований залік		

### Структура навчальної дисципліни

Назви видів роботи	Кількість годин					
	Форма навчання (денна або вечірня)					
	усього	У тому числі				
		лек	пр	лаб	інд	срс
1	2	3	4	5	6	7
<b>Розділ дисципліни 1. Ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням та з організацією навчального процесу бази практики</b>						
<b>Тема 1.</b> Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики.	2		1			1
<b>Тема 2.</b> Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, Укладання плану роботи.	3		1			2
<b>Тема 3.</b> Укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом кафедри.	5		1			4
<b>Тема 4.</b> Підготовка тексту лекції (опрацювання літератури, укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення).	5		1			4
<b>Тема 5.</b> Підготовка семінарського (практичного, лабораторного) заняття,	5		1			4

Укладання методичного та технічного забезпечення.						
<b>Тема 6.</b> Відвідування занять керівника практики та написання відгуку.	5		1			4
<b>Тема 7.</b> Відвідування заняття, проведеного іншим студентом, написання відгуку.	4		1			3
<b>Тема 8.</b> Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.	5		1			4
<b>Тема 9.</b> Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.	5		1			4
<b>Тема 10.</b> Виконання обов'язків помічника куратора групи.	3		1			2
<b>Тема 11.</b> Підготовка звіту про проходження практики.	5		1			4
<b>Тема 12.</b> Ведення щоденника практики.	5		1			4
<b>Тема 13.</b> Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ВНЗ.	5		1			4
<b>Тема 14.</b> Підсумкова конференція з ознайомленням з результатами проходження практики.	3		2			1

<b>Усього:</b>	60		15			45
----------------	----	--	----	--	--	----

### Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики.	1
2	Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, Укладання плану роботи.	1
3	Укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом випускової кафедри.	1
4	Підготовка тексту лекції (опрацювання літератури, укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення).	1
5	Підготовка семінарського (практичного, лабораторного) заняття, Укладання методичного та технічного забезпечення.	1
6	Відвідування занять керівника практики та написання відгуку.	1
7	Відвідування заняття, проведеного іншим студентом, написання відгуку.	1
8	Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.	1
9	Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.	1
10	Виконання обов'язків помічника куратора групи.	1

11	Підготовка звіту про проходження практики.	1
12	Ведення щоденника практики.	1
13	Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ВНЗ.	1
14	Підсумкова конференція з ознайомленням з результатами проходження практики.	2
3	Усього годин практичної роботи	15

### Самостійна робота

№ з/п	Назва видів роботи	Кількість годин
1.	Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики.	1
2.	Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, Укладання плану роботи.	2
3.	Укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом випускової кафедри.	4
4.	Підготовка тексту лекції (опрацювання літератури, Укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення).	4
5.	Підготовка семінарського (практичного, лабораторного) заняття, Укладання методичного та технічного забезпечення.	4
6.	Відвідування занять керівника практики та написання відгуку.	4
7.	Відвідування заняття, проведеного іншим магістрантом, написання відгуку.	3



8.	Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.	4
9.	Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.	4
10.	Виконання обов'язків помічника куратора групи.	2
11.	Підготовка звіту про проходження практики.	4
12.	Ведення щоденника практики.	4
13.	Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ВНЗ.	4
14.	Підсумкова конференція з ознайомленням з власними результатами проходження практики.	1
<b>Усього годин самостійної роботи магістранта</b>		<b>45</b>

### **Завдання для самостійної роботи**

Підготовка до практичних занять. Опрацювання матеріалу за опорним конспектом. Робота з допоміжною літературою. Пошукова та аналітична робота.

### **Політика викладача (кафедри)**

#### **Академічні очікування від студентів/-ок**

##### **Вимоги до курсу**

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть всі лекційні та практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час **лекційного заняття** студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до лектора/-ки – це абсолютно нормально.

#### **Практичні заняття**

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливність та неупередженість,

- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
- я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

### **Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

### **Поведінка в аудиторії**

#### **Основні «так» та «ні»**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
- пити безалкогольні напої;
- фотографувати слайди презентацій;
- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- грати в азартні ігри;
- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

### **Плагіат та академічна доброчесність**

**Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату.** Від студентів та студенток очікується

бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

### Методи навчання

Словесні (установча лекція, бесіда, пояснення);  
наочні (спостереження, ілюстрація);  
практичні (практична робота, самостійна робота).

### Методи контролю

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є диференційований залік

**Поточна навчальна діяльність студентів** (далі – ПНД) контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

### Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу (для дисциплін, що завершуються ДЗ)

4-бальна шкала	120-бальна шкала	4-бальна шкала	120-бальна шкала
5	120	3.91-3,94	94
4.95-4,99	119	3.87-3,9	93
4.91-4,94	118	3.83- 3,86	92
4.87-4,9	117	3.79- 3,82	91
4.83-4,86	116	3.74-3,78	90
4.79-4,82	115	3.7- 3,73	89
4.75-4,78	114	3.66- 3,69	88
4.7-4,74	113	3.62- 3,65	87
4.66-4,69	112	3.58-3,61	86
4.62-4,65	111	3.54- 3,57	85
4.58-4,61	110	3.49- 3,53	84
4.54-4,57	109	3.45-3,48	83
4.5-4,53	108	3.41-3,44	82
4.45-4,49	107	3.37-3,4	81
4.41-4,44	106	3.33- 3,36	80

4-бальна шкала	120-бальна шкала	4-бальна шкала	120-бальна шкала
4.37-4,4	105	3.29-3,32	79
4.33-4,36	104	3.25-3,28	78
4.29-4,32	103	3.21-3,24	77
4.25- 4,28	102	3.18-3,2	76
4.2- 4,24	101	3.15- 3,17	75
4.16- 4,19	100	3.13- 3,14	74
4.12- 4,15	99	3.1- 3,12	73
4.08- 4,11	98	3.07- 3,09	72
4.04- 4,07	97	3.04-3,06	71
3.99-4,03	96	3.0-3,03	70
3.95- 3,98	95	Менше 3	Недостатньо

**Диференційований залік** (далі - ДЗ) – проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни. Допуск до ДЗ визначається у балах ПНД, а саме: min - 70, max - 120 балів. Безпосередньо ДЗ оцінюється від - 50 до – 80 балів. Оцінка з дисципліни є сума балів за ПНД та ДЗ у балах від min – 120 до max - 200 і відповідає національній шкалі та шкалі ECTS.

**Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»**

Кількість питань	«5»	«4»	«3»	Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни	За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає: «5» - 16 балів; «4» - 13 балів; «3» - 10 балів.
1	16	13	10		
2	16	13	10		
3	16	13	10		
4	16	13	10		
5	16	13	10		
	80	65	50		

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою, чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка за 200 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за чотирибальною (національною) шкалою
180–200	A	Відмінно
160–179	B	Добре
150–159	C	Добре
130–149	D	Задовільно
120–129	E	Задовільно
Менше 120	F, Fx	Незадовільно

## Рекомендована література

### Основна

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: Підручник. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи : навч. посіб. / Л. В. Артемова. – К. : Кондор, 2008. – 272 с.
2. Вітвицька, С. С. Основи педагогіки вищої школи / С. С. Вітвицька. – К. : Центр учбової літератури, 2018. – 383 с.
3. Лекції з педагогіки вищої школи : навч. посіб. / за ред. В. І. Лозової. – Х. : ОВС, 2006. – 496 с.
4. Калашнікова Л. М., Жерновникова О.А. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях : навчальний посібник. – Харків, 2016. – 260 с.
5. Максименко С. Д. Педагогіка вищої медичної освіти [текст]: підручник / С. Д. Максименко, М. М. Філоненко – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 288 с.
6. Педагогіка вищої школи : підручник / В. П. Андрущенко, І. Д. Бех, І. С. Волощук [та ін.] ; за ред. В. Г. Кременя ; АПН України, Інститут вищої освіти. – К. : Педагогічна думка, 2009. – 256 с.
7. Педагогіка вищої школи : навч. посібник / І. О. Бартенєва, І. М. Михайлова, І. М. Бужина [та ін.] ; Південноукраїнський держ. пед. ун-т ім. К. Д. Ушинського. – Одеса : ПДПУ ім. К. Д. Ушинського, 2002. – 344 с.
8. Романовський О. Г. Дидактичні системи у вищій школі : навч.-метод. посібник : для студ. денної та заочної форм навч. освітнього ступеня "Магістр" зі спец. 8.18010021 "Педагогіка вищої школи" / О. Г. Романовський, Т. О. Солодовник ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2016. – 86 с.

### Допоміжна

1. Педагогічна психологія: навч. Посібник / О.П.Сергеєнкова, О.А.Столярчук, О.П.Коханова, О.В. Пасєка. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 168 с.
2. Товканець Г.В. Університетська освіта: навч.-метод. Посібник / Г.В. Товканець. – К.: Кондор, 2011. – 182 с.
3. Формування і розвиток інтелектуально-творчого потенціалу студентів: монографія / Ю.І. Кулагін, Н.П.Статінова, О.М.Кущенко та ін. – К.: КНТЕУ, 2012. – 212 с.

### Інформаційні ресурси

1. <http://www.lnii.edu.ua/Pedagogika/pramag.pdf>
2. <http://pedagogy.webukr.net>
3. <http://academia-pc.com.ua/product/213>

*Додаток 1*

## ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

магістранта \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Освітній ступінь \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Магістрант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на кафедру \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року строком на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Календарний графік проходження практики**

№з/п	Дата	Зміст виконаної роботи	Підписи керівників

Керівники практики:

від профільної кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)

від гуманітарно-педагогічної кафедри \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)

**РЕЦЕНЗІЯ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА**

Виконання програми практики

---

---

---

---

---

---

Відповідність щоденника вимогам

---

---

---

---

---

---

Зауваження

---

---

---

---

---

---

---

---

Пропозиції

---

---

---

---

Підпис \_\_\_\_\_

**ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА**

магістранта \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ факультету

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

Практика в ролі \_\_\_\_\_

Виробнича база \_\_\_\_\_

Термін прибуття і вибуття з практики \_\_\_\_\_

Теоретична підготовка магістранта

---

---

---

---

---

Участь у суспільному житті

---

---

---

---

---

Порушення дисципліни

---

---

---

---

---

Недоліки в роботі

---

---

---

---

---

Оцінка за п'ятибальною системою:

Підпис \_\_\_\_\_

(викладача університету)

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

М. П.

(керівника установи)