*Для отримання довідки до архіву потрібно надати:*

*- Власноручно написану заяву за зразком;*

*- Копію паспорта;*

*- Копію документу про зміну прізвища (в разі потреби);*

*- Згоду на обробку персональних даних.*

**ЗРАЗОК**

|  |
| --- |
| Проректору  з науково-педагогічної  роботи ХНМУ  М.М. Хаустову  *прізвище, ім’я, по-батькові*  (*рік народження*)  мешкаю: *адреса* *реєстрації*  № телефону |

Заява

Прошу Вашого дозволу на отримання документів з особової справи, а саме – *атестат про середню освіту з додатком (серія, номер)/диплом молодшого спеціаліста (серія, номер)/академічна довідка, копій документів з особової справи (додатку до диплому), тощо*. Навчався/лась на \_\_\_\_\_ факультеті з\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_.

*Якщо була зміна прізвища, вказати, з яким прізвищем вступив до вузу та отримав диплом.*

Дата Підпис