



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

05.02.2024

Харків

№ 26

Про затвердження Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці у ХНМУ

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Концепції розвитку Харківського національного медичного університету на 2015-2025 роки, Стратегії інтернаціоналізації Харківського національного медичного університету на 2019-2025 рр., Угоди про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом та виконання зобов'язань щодо набуття Україною статусу кандидата на вступ до ЄС, Рекомендацій Еразмус+ «Методичні рекомендації для закладів вищої освіти та інших організацій учасників проєктів Програми ЄС Еразмус+: координаторів та партнерів проєктів: особливості впровадження проєктів конкурсів 2021-2027 рр. в Україні» та з метою введення в дію рішення Вченої ради ХНМУ від 25 січня 2024 року, протокол № 1

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці у Харківському національному медичному університеті (далі — Положення), що додається.

2 Проректорам, деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів університету забезпечити дотримання вимог Положення у підпорядкованих підрозділах.

3 Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В.

Ректор



Валерій КАПУСТНИК

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНМУ

від 05 02 2024 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ

про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці
у Харківському національному медичному університеті

05.02.2024

Харків

№ 08/24

1. Загальні положення

1.1. Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці у Харківському національному медичному університеті (далі – Положення) встановлює порядок організації та реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів в Харківському національному медичному університеті (далі – Університет) на виконання основних напрямків розвитку та основних завдань Концепції розвитку Харківського національного медичного університету та Стратегії інтернаціоналізації Харківського національного медичного університету на 2019-2025 рр. у межах реалізації проєктів та міжнародних грантових програм.

Положення розроблено на підставі:

- Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- Закону України «Про публічні закупівлі»;

- Угоди про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом та виконання зобов'язань щодо набуття Україною статусу кандидата на вступ до ЄС;

- Постанов Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», від 02.09.2015р. №719 «Про питання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури», від 12.08.2015 р. №579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність», від 13.05.2022 №599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», від 02.02.2011 № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» (пункт б);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.1996р. № 287 «Про затвердження Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування», постанови Правління Національного банку України від 24.02.2022 № 18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану», наказу Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 9 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон»;

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2017р. № 1507 «Про затвердження порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проєктів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного

співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва»;

- Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти та інших організацій учасників проєктів Програми ЄС Еразмус+: координаторів та партнерів проєктів: особливості впровадження проєктів конкурсів 2021-2027 рр. в Україні;

- Стратегії інтернаціоналізації Харківського національного медичного університету на 2019-2025 рр.;

- Концепції розвитку Харківського національного медичного університету на 2015-2025 роки;

- Статуту Харківського національного медичного університету;

- Порядку реалізації права на академічну мобільність у Харківському національному медичному університеті.

1.2. Положення регулює процедури з планування, виконання, звітування та оцінювання результатів проєктної діяльності, визначає порядок залучення працівників, оплати їхньої праці, відряджень, порядок звітності щодо виконання проєктів програм міжнародної співпраці.

1.3. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці, управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності Університету.

1.4. Проєкт – це комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на розвиток освітнього та наукового потенціалу, обмежених за складом виконавців, термінів і ресурсів, які здійснюються при повному або частковому фінансуванні національних та/або закордонних донорів у рамках проєктного консорціуму. Проєкти спрямовані на досягнення конкретної мети та відповідають інтересам структурних підрозділів Університету, а також цілям і пріоритетам його стратегічного розвитку.

В результаті реалізації програм та проєктів, Університет отримує можливість впровадження в освітній та навчальний процес нових навчальних курсів та програм, навчально-методичних, довідкових та допоміжних матеріалів, керівництв та інформаційно-аналітичних, науково-дослідних і технологічних продуктів, технологій та методів навчання, оновлення матеріально-технічної бази та освітнього середовища, проведення інноваційних наукових досліджень, створення нових центрів та лабораторій, оснащених сучасним обладнанням, що розробляються та створюються на основі

провідного закордонного досвіду з урахуванням власних потреб та інтересів, розвиток кадрового потенціалу, зокрема шляхом вдосконалення компетентностей співробітників та підвищення їх кваліфікації, участі у програмах академічної мобільності та обміну досвідом тощо.

2. Подання проєктних заявок

2.1. Подання проєктних апікаційних заявок на участь у програмах міжнародної співпраці може відбуватися виключно за узгодженням з керівництвом Університету, а саме з проректором з науково-педагогічної роботи або проректором з наукової роботи.

2.2. Підтримка та надання консультативної допомоги у розробці проєктної заявки надається відділом міжнародних зв'язків з метою забезпечення якості та дотримання всіх умов планування та реалізації проєктів.

2.3. Формування пропозицій для подання проєктної заявки на конкурс передбачає узгодження попереднього кошторису проєкту та співфінансування (якщо передбачене грантодавцем) з планово-фінансовим відділом та бухгалтерською службою Університету.

3. Виконання проєкту

3.1. Виконання проєкту розпочинається після отримання офіційного підтвердження від грантодавця про успішне проходження конкурсу, підписання відповідної грантової угоди та надходження грантових коштів.

3.2. Для виконання проєктів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди, договори чи інші типи документів (далі – Угода), які необхідні для їх впровадження та своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за проєктом.

3.3. Перед підписанням відповідної Угоди ректором або уповноваженою особою від Університету про підтримку та/або участь у проєкті і визначення відповідальної особи від Університету, Угоду погоджують, візують та реєструють відповідні служби в установленому в Університеті порядку.

3.4. Підготовка та підписання Угоди між Університетом та грантодавцем (за необхідності) супроводжується її перекладом українською мовою, поданням необхідних документів (копія Угоди, копія додатків до Угоди, копія апікаційної заявки, тощо) до відділу міжнародних зв'язків, планово-фінансового відділу, бухгалтерської служби, юридичного відділу та оформлюється в установленому в Університеті порядку.

3.5. Проєкт (за необхідності) реєструється у Міністерстві освіти та науки України або в іншому органі державної влади, визначеному законодавством з подальшим отриманням картки реєстрації проєкту.

3.6. Виконання та моніторинг проєкту здійснюється відповідно до умов Угоди з грантодавцем та законодавства України.

3.7. Під час виконання проєкту здійснюється:

- досягнення цілей проєкту згідно з планом реалізації проєкту;
- ефективне управління наявними ресурсами;
- проведення заходів, передбачених проєктом;
- моніторинг проєктної діяльності;
- вчасне реагування на ризикові ситуації, за необхідності коригування планів реалізації проєкту;
- своєчасне проміжне і загальне звітування.

4. Виконавці проєкту

4.1. Для реалізації проєкту програми міжнародної співпраці створюються та затверджуються наказом ректора Університету робоча група, що складається з керівника проєкту, відповідальної особи проєкту та виконавців проєкту – працівників відповідних підрозділів, які забезпечують добросесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєкту.

4.2. Керівник проєкту:

- здійснює загальне керівництво проєктом: визначає колектив виконавців поточного проєкту, який буде забезпечувати якісну реалізацію проєкту згідно з робочим планом; здійснює моніторинг реалій проєкту; надає відповідні звітні матеріали, що підтверджують досягнення цілей і результатів проєкту та їх інтеграцію/ імплементацію у діяльність Університету;

- здійснює оперативний та фінансовий менеджмент проєкту: відповідає за цільове використання і розподіл коштів, призначених для реалізації проєкту та отримання очікуваних результатів; узагальнює результати, отримані під час реалізації проєкту як Університету так, за потреби, і всього консорціуму: забезпечує своєчасне подання встановленої належної звітності та іншої інформації за проєктом (у межах Університету) грантоотримувачу, або як грантоотримувач (у межах всього консорціуму - донору); проводить моніторинг проєктної діяльності. У випадку виконання ролі грантоотримувача, проводить повний контроль за виконанням проєктної діяльності всього консорціуму.

4.3. Відповідальна особа проєкту забезпечує вчасну й постійну комунікацію з усіма стейкхолдерами проєкту, моніторинг задач за проєктною діяльністю.

4.4. Робоча група (в окремих випадках виконавець) — група наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів освіти Університету, яким за їх згодою, доручають виконання відповідної роботи, передбаченої в рамках завдань проєкту.

5. Цільове використання коштів проекту

5.1. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проекту програми міжнародної співпраці повинен складатися деталізований внутрішній кошторис в рамках Угоди, що має відповідати бюджету та витратам на діяльність/виконання проекту і забезпечення сталості результатів, затвердженому та узгодженому партнерством проекту, які не включені до інших угод, але узгоджуються додатково в межах і за правилами програми міжнародної співпраці.

5.2. Цільове використання коштів гранту проекту програми міжнародної співпраці передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проекту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проекту, залучення більшої кількості працівників і здобувачів освіти до академічної мобільності та інших заходів за проектом, придбання відповідного обладнання та розхідних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проекту програми міжнародної співпраці.

5.3. Виконання проектів міжнародної співпраці вимагають високого рівня підготовки співробітників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. В зв'язку з цим, для нарахування фахівцям оплати за виконані роботи, що зазначені в завданнях проектів програм міжнародної співпраці, застосовуються тарифні ставки та умови, визначені в Угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів або програм міжнародної співпраці, за конкретні досягнуті виконавцями якісні результати.

5.4. Підставами для виплати винагороди кожному із виконавців можуть бути: накази ректора про зарахування до складу робочої групи, про виплату винагороди або преміювання, таблиць обліку часу (в окремих випадках: цивільно-правові договори, трудові договори, авторські договори згідно з актами виконаних робіт (види та способи оплати визначаються Університетом).

5.5. Винагорода виконавцям здійснюється згідно з умовами Угоди та за умови надходження коштів на рахунок Університету.

5.6. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні у межах проектів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з чинним законодавством України та з умовами, визначеними в Угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів або програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів Університету. При цьому Університет сплачує за учасників відповідні податки з грантових коштів, у разі перевищення

національних норм, якщо це визначено умовами Угоди.

5.7. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці відбувається на основі правил та особливостей, визначених міжнародними організаціями / фондами в Угодах, укладених в межах реалізації проєктів та програми міжнародної співпраці.

5.8. Обладнання повинно використовуватися для досягнення цілей проєкту та мати вільний доступ для виконавців і цільових проєктних груп.

6. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проєктів

6.1. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проєкту програми міжнародної співпраці – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо, визнаються та зараховуються як підвищення кваліфікації працівникам Університету у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтверджені сертифікатом або іншим офіційним документом та відбуваються не менше 5 днів протягом періоду виконання проєкту програми міжнародної співпраці. Сертифікати, або інші документи про підтвердження участі, мають містити інформацію про назву та тип заходу, тривалість, оцінки тощо.

6.2. Працівники та здобувачі вищої освіти, які взяли участь у проєкті(ах), подають звіт про участь до відділу міжнародних зв'язків та мають провести не менше одного заходу (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити навчально-методичні матеріали тощо) для Університету щодо поширення отриманого досвіду та впровадження отриманих результатів, про результати проведення яких надають інформацію до відділу міжнародних зв'язків.

6.3. В рамках реалізації проєкту може бути ініційовано модернізацію або перегляд освітніх програм.

6.4. Здобувач освіти для вбудовування «вікна мобільності» може обирати вибіркові дисципліни, що включаються до переліку дисциплін з партнерських ЗВО (обсягом не менше вибіркової дисципліни, передбаченої навчальним планом в ХНМУ) та/або ХНМУ для забезпечення гнучкості побудови траєкторії навчання і викладання та визнання результатів навчання, шляхом формування індивідуального навчального плану здобувача.

6.5. У рамках проєктної діяльності Університет організовує публічні заходи та розробляє/презентує матеріали, які демонструють результати проєкту. Публічні заходи Університету мають забезпечувати досягнення стратегічних

цілей та відповідати цілям проєктної діяльності Університету. Під час публічних заходів Університет використовує символіку Університету, символіку грантодавця проєкту та логотип проєкту.

6.6. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проєктів на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проєкту зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права та принципів академічної доброчесності.

6.7. Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій (Handbook) програм міжнародної співпраці у відповідності до порядку визначеному в Університеті.

6.8. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасникам академічної мобільності.

6.9. Здобувачі освіти зобов'язуються підготувати рекомендації для інших здобувачів щодо особливостей академічної мобільності за обміном на основі досвіду участі.

6.10. Документи щодо участі працівників і здобувачів вищої освіти в проєктах повинні бути розміщені на сайті Університету в розділах «Новини» або «Проєкти» за посиланням (наприклад: процедури, умови конкурсів, шаблони наказів, звітів тощо).

7. Звітування про проєктну діяльність

7.1. Звітування про проєктну діяльність відбувається протягом його виконання та по завершенні.

7.2. Оперативні звіти за етапами виконання проєкту готує робоча група під керівництвом керівника проєкту та затверджуються відповідальною особою від Університету.

7.3. Фінансові звіти готуються під керівництвом керівника проєкту, бухгалтерії Університету та затверджуються відповідальною особою від Університету.

7.4. Робоча група готує фінальний звіт проєкту, після затвердження якого грантоотримувачем та/або донором програми проєкт вважається закритим.

7.5. Уся проєктна документація (фінансова та описова) повинна обов'язково зберігатись у відповідних структурних підрозділах Університету та керівника проєкту протягом дії проєкту та 5 років після його завершення.

7.6. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна

допомога в Мінекономрозвитку України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

7.7. У разі неповного, неналежного, неякісного або невиконання зобов'язань проєкту та застосування штрафних санкцій до проєкту міжнародної співпраці до партнерства проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань та несуть відповідальність відповідно до своїх обов'язків.

7.8. Контроль за виконанням зобов'язань членами робочої групи проєкту програми міжнародної співпраці, якісну реалізацію проєкту та запровадження його результатів покладається на керівника проєкту від Університету та ректора Університету.

7.9. Відділ міжнародних зв'язків спільно з проректором з наряду, що відповідає меті проєкту (навчальна, наукова) забезпечують проведення щорічного внутрішньоуніверситетського звітування про хід та результати реалізації проєктів в Університеті, графік та форма проведення якого затверджується наказом ректора.

8. Прикінцеві положення

8.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про затвердження нової редакції «Положення про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці у Харківському національному медичному університеті».

8.2. По затвердженню нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.