

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра іноземних мов
Навчальний рік 2024-2025

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

«Ділова англійська мова»

(назва освітнього компоненту)

Нормативний чи вибірковий освітній компонент Вибірковий

Форма здобуття освіти очна
(очна; заочна; дистанційна)

Галузь знань 22 «Охорона здоров'я»
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 223 «Медсестринство»
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма «Сестринська справа»

Першого (бакалаврського освітньо-наукового) рівня вищої освіти

Курс 3

Силабус освітнього компоненту
розглянуто на засіданні кафедри
іноземних мов

Протокол від
“_29_” червня 2023 року №12

Завідувач кафедри

Схвалено методичною комісією
ХНМУ з проблем загальної та
передфахової підготовки
(назва)

Протокол від
“_30_” серпня 2023 року № 1

Голова



(підпис)

І.В.Корнейко
(ініціали, прізвище)



(підпис)

О. Ю. Вовк
(ініціали, прізвище)

РОЗРОБНИК СИЛАБУСУ:

1. Юхно Наталія Володимирівна, викладач кафедри іноземних мов
(прізвище, ім'я та по-батькові, посада, вчене звання, науковий ступінь)

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ, ЩО ВИКЛАДАЮТЬ ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Корнейко Ірина Василівна, завідувач кафедри, професор, кандидат філологічних наук.
Корпоративна пошта: iv.korneiko@knmu.edu.ua
Локація: кафедра іноземних мов, м. Харків, вул. Трінклера, буд. 12.

Петрова Ольга Борисівна – доцент кафедри, кандидат філологічних наук.
Корпоративна пошта: ob.petrova@knmu.edu.ua
Консультації: четвер (9.00 – 13.00)
Локація: кафедра іноземних мов, аудиторія № 10

Гусак Олена Григорівна– доцент кафедри, кандидат педагогічних наук.
Корпоративна пошта: oh.husak@knmu.edu.ua
Консультації: четвер (9.00 – 13.00)
Локація: кафедра іноземних мов, аудиторія № 4

Богун Марина Вадимівна– доцент кафедри, кандидат філологічних наук.
Корпоративна пошта: mv.bohun@knmu.edu.ua
Консультації: середа (9.00 – 13.00)
Локація: кафедра іноземних мов, аудиторія № 9

Кальницька Віолета Борисівна– доцент кафедри, кандидат філологічних наук.
vb.kalnytska@knmu.edu.ua
Консультації: понеділок (9.00 – 13.00)
Локація: кафедра іноземних мов, аудиторія № 12

Овсяннікова Ганна Валеріївна– ст. викладач кафедри
Корпоративна пошта: hv.ovsiannikova@knmu.edu.ua
Консультації: вівторок (13.00 – 17.00)
Локація: кафедра іноземних мов, аудиторія № 8

Крайненко Олена Володимирівна, старший викладач.
Корпоративна пошта викладача: ov.krainenko@knmu.edu.ua
Консультації: четвер (9.00 – 13.00)
Локація: кафедра іноземних мов, аудиторія № 5

Юхно Наталія Володимирівна, викладач.
Корпоративна пошта викладача: nv.yukhno@knmu.edu.ua
Консультації: п'ятниця (9.00 – 13.00)
Локація: кафедра іноземних мов, аудиторія № 6

Баглаєнко Тетяна Володимирівна, викладач
Корпоративна пошта викладача: tv.bahlaienko@knmu.edu.ua
Консультації: четвер (9.00 – 13.00)
Локація: кафедра іноземних мов, аудиторія № 5

посилання кафедри іноземних мов в системі Moodle
<http://distance.knmu.edu.ua/mod/page/view.php?id=49920>
Контактний телефон: + 38 (057)702-1111-74

ВСТУП

Силабус освітнього компоненту «Ділова англійська мова» складений відповідно до освітньо-професійної програми (далі – ОПП) «Сестринська справа» та Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт), перший (бакалаврський) рівень, галузі знань 22 “Охорона здоров'я”, спеціальності «Медсестринство».

Опис освітнього компоненту (анотація).

Вивчення англійської мови здійснюється впродовж 5-го або 6-го семестру 3-го року навчання у ВМНЗ.

Ділова англійська мова як освітнього компонент:

- ґрунтується на вивченні здобувачами освіти лексико-граматичного та фахового матеріалу іноземною мовою та інтегрується із освітніми компонентами соціологія, політологія, культурологія, охорона здоров'я, основами екології, основами охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- закладає основи знань лексики і граматики з перспективою їх подальшого використання у професійній діяльності

Видами навчальної діяльності здобувачів освіти згідно з навчальним планом є:

- практичні заняття
- самостійна робота здобувачів освіти (СРЗ)
Практичні заняття передбачають:
 - вивчення базової лексики та граматики на основі опрацювання оригінальних та адаптованих текстів англійською мовою
 - оволодіння навичками читання та використання іноземної мови;
 - складання анотацій та резюме іноземною мовою;
 - розвиток комунікативних умінь в межах тематики програми.

| Структура освітнього компоненту | Кількість годин, з них | | | | Рік навчання | Вид контролю |
|---------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------|-----------|---------------|--------------|
| | Всього | Аудиторних | | СРЗ | | |
| | | Лекцій (годин) | Практичних занять (год.) | | | |
| <i>Ділова англійська мова</i> | 3 кредита / 90 год. | 0 | 32 | 58 | 3 курс | Залік |

Примітка: 1 кредит ECTS – 30 год.

Аудиторне навантаження – 38%, СРЗ – 62%

Предметом вивчення освітнього компоненту є Англійська мова.

Міждисциплінарні зв'язки: інтеграція професійних знань здобувачів освіти полягає в усвідомленому використанні інформації фундаментальних освітніх компонентів під час іншомовної підготовки на четвертому курсі вищого медичного навчального закладу. З цією метою навчальний зміст освітнього компоненту «Ділова англійська мова» містить матеріал із

соціально-гуманітарних наук (соціологія, політологія, культурологія), основ екології, основ охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Пререквізити Вивчення освітнього компоненту передбачає попереднє засвоєння кредитів з іноземної мови.

Постреквізити Основні положення освітнього компоненту мають застосовуватися при вивченні фахових освітніх компонентів.

Посилання на сторінку освітнього компоненту в MOODLE
<http://distance.knmu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=74521>

1. Мета та завдання освітнього компоненту

1.1. Метою вивчення освітнього компоненту «Ділова англійська мова» є: а) формування у здобувачів освіти іншомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності; б) формування комунікативних англомовних навичок у професійній сфері.

1.2. Основними завданнями вивчення освітнього компоненту є:

- інтерпретувати зміст загальнонаукової літератури іноземною мовою
- демонструвати вміння спілкуватися іноземною мовою в усній та письмовій формах
- розвивати комунікативні навички культурологічного характеру
- формувати навички комунікації у галузі громадського здоров'я з перспективою їх використання у професійній діяльності
- засвоїти нову лексику та включати її в активне спілкування
- розвинути навички аналітичного і пошукового читання та перекладу
- розпізнавати і аналізувати релевантні граматичні явища та моделі і включати їх в активне спілкування
- вести діалоги на ситуативно зумовлену тематику.

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє освітній компонент (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у ОПП та Стандарті).

1.3.1. Вивчення освітнього компоненту забезпечує опанування здобувачами освіти компетентностей:

інтегральні:

Бакалавр медсестринства здатний вирішувати практичні проблеми і задачі діяльності в галузі охорони здоров'я із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних, медичних та клінічних наук в умовах комплексності та невизначеності.

загальні:

ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 07. Здатність спілкуватися іноземною мовою

спеціальні (фахові, предметні): спеціальні (фахові, предметні):

ФК 16. Здатність організовувати та управляти відповідним структурним підрозділом (лідерство та менеджмент)

1.3.2. Вивчення освітнього компоненту забезпечує набуття здобувачами освіти наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН 20. Належно вести відповідну медичну документацію

1.3.3. Вивчення освітнього компоненту забезпечує набуття здобувачами освіти наступних **соціальний навичок (Soft skills):**

- креативність
- вміння переконувати
- вміння працювати в команді
- адаптивність
- гнучкість
- тайм менеджмент
- вміння вирішувати конфлікти
- відповідальність.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ОСВІТЬОГО КОМПОНЕНТУ

| Найменування показників | Галузь спеціальність, ступінь, ОПП | Характеристика освітнього компоненту | |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------|
| | | денна форма навчання | вечірня форма навчання |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань 22 «Охорона здоров'я» (шифр і назва) | вибірковий | |
| Загальна кількість годин – 90 | Спеціальність: «Медсестринство» (шифр і назва) 223 | Курс: | |
| | | 3-й | |
| | | Семестр | |
| | | | |
| | | Лекції | |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| Годин для денної форми навчання: аудиторних – 32 самостійної роботи здобувача – 58 | Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр ОПП Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 223 «Медсестринство» | 0 год. | |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 32 год. | |
| | | Лабораторні | |
| | | год. | |
| | | Самостійна робота | |
| | | 58 год. | |
| Індивідуальні завдання: | | | |
| год. | | | |
| Вид контролю: залік | | | |

2.1. Опис освітнього компоненту

2.2.1. Лекції

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Види лекцій |
|-------|--------------|-----------------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | Всього годин | | |

2.2.2. Семінарські заняття

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Методи навчання | Форми контролю |
|-------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | Всього годин | | | |

2.2.3. Практичні заняття

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Методи навчання | Форми контролю |
|-------|--|-----------------|---|---|
| 1 | Тема 1. Greetings and Goodbyes. Introductions. Привітання та прощання. Введення | 2 | робота з автентичними матеріалами в парах, групах | Поточний контроль: тестовий контроль, усне опитування |
| 2 | Тема 2. CV. Skills and Qualifications. CV. Навички та кваліфікація | 2 | демонстрація, презентація | Поточний контроль: усне опитування, тестовий контроль |
| 3 | Тема 3. Telephoning. Телефо | 2 | Content-based learning | Поточний контроль: усне |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | нування | | (навчання, що базується на змісті) | опитування, тестовий контроль |
| 4 | Тема 4. Emails. Letters. Faxes. Електронна пошта. Листи. Факси. | 2 | дискусія, круглий стіл | Поточний контроль: усне опитування, тестовий контроль |
| 5 | Тема 5. Types of Meetings. Meeting Etiquette. Типи зустрічей. Зустріч Етикет. | 2 | бесіда, інтерв'ю | Поточний контроль: тестовий контроль, усне опитування |
| 6 | Тема 6. Making a Presentation at a meeting. Створення презентації на засіданні. | 2 | демонстрація, презентація | Поточний контроль: взаємоконтроль, тестовий контроль |
| 7 | Тема 7. Time Management. Тайм-менеджмент. | 4 | Content-based learning (навчання, що базується на змісті) | Поточний контроль: творчі завдання; індивідуальні завдання |
| 8 | Тема 8 Negotiations. Переговори. | 2 | демонстрація, презентація | Поточний контроль: творчі завдання; індивідуальні завдання |
| 9 | Тема 9 Making Travel Arrangements. Travel Necessities. Організація подорожей. Необхідні речі для подорожей | 2 | робота з автентичними матеріалами в парах, групах | Поточний контроль: творчі завдання; індивідуальні завдання |
| 10 | Тема10 Company Culture. Культура компанії. | 2 | демонстрація, презентація | Поточний контроль: творчі завдання; індивідуальні завдання |
| 11 | Тема 11 Business in different Cultures. Бізнес у різних | 2 | Content-based learning (навчання, що | Поточний контроль: творчі завдання; |

| | | | | |
|---------------------|---|-----------|---------------------------|--|
| | культурах | | базується на змісті) | індивідуальні завдання |
| 12 | Тема 12 Management Styles. Стили управління. | 2 | дискусія, круглий стіл | Поточний контроль: творчі завдання; індивідуальні завдання |
| 13 | Тема 13 Team Building. Командоутворення. | 2 | бесіда, інтерв'ю | Поточний контроль: творчі завдання; індивідуальні завдання |
| 14 | Тема 14 Quality Standards. Стандарти якості. | 2 | демонстрація, презентація | Поточний контроль: творчі завдання; індивідуальні завдання |
| 15 | Підсумкове заняття 1. Залік. | 2 | | Поточний контроль: взаємоконтроль, усне опитування |
| Всього годин | | 32 | | |

2.2.4. Лабораторні заняття

2.2.4. Лабораторні заняття

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Методи навчання | Форми контролю |
|-------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | Всього годин | | | |

2.2.5. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Методи навчання | Форми контролю |
|-------|--|-----------------|---|----------------|
| 1 | Тема 1. Greetings and Goodbyes. Introductions. Привітання та прощання. Введення | 4 | Виконання завдань у письмовій, друкованій або електронній формі | самоконтроль |

| | | | | |
|----|--|---|---|-------------------|
| 2 | Тема 2. CV. Skills and Qualifications. CV. Навички та кваліфікація | 4 | Content-based learning (навчання, що базується на змісті) | самоконтроль |
| 3 | Тема 3. Telephoning.Телефонування | 4 | Виконання завдань у письмовій, друкованій або електронній формі | самоконтроль |
| 4 | Тема 4. Emails. Letters. Faxes.Електронна пошта. Листи. Факси. | 4 | Виконання завдань у письмовій, друкованій або електронній формі | самоконтроль |
| 5 | Тема 5. Types of Meetings. Meeting Etiquette.Типи зустрічей. Зустріч Етикет. | 4 | Презентація | стендова доповідь |
| 6 | Тема 6. Making a Presentation at a meeting.Створення презентації на засіданні. | 4 | Content-based learning (навчання, що базується на змісті) | самоконтроль |
| 7 | Тема 7. Time Management.Тайм-менеджмент. | 2 | Метод «фішбоун» | самоконтроль |
| 8 | Тема 8 Negotiations. Переговори. | 4 | Сугестивне відкриття (Guided discovery) | самоконтроль |
| 9 | Тема 9 Making Travel Arrangements.Travel Necessities. Організація подорожей. Необхідні речі для подорожей | 4 | Виконання завдань у письмовій, друкованій або електронній формі | самоконтроль |
| 10 | Тема10 Company Culture.Культура компанії. | 4 | Презентація | доповідь |
| 11 | Тема 11 Business in different Cultures. Бізнес у різних культурах | 4 | Content-based learning (навчання, що базується на змісті) | самоконтроль |

| | | | | |
|---------------------|---|-----------|---|----------------|
| 12 | Тема 12 Management Styles. Стили управління. | 4 | Виконання завдань у письмовій, друкованій або електронній формі | самоконтроль |
| 13 | Тема 13 Team Building. Командоутворення. | 4 | Виконання завдань у письмовій, друкованій або електронній формі | самоконтроль |
| 14 | Тема 14 Quality Standards. Стандарти якості. | 4 | Сугестивне відкриття (Guided discovery) | самоконтроль |
| 15 | Тема 15. Підготовка до підсумкового заняття. | 2 | спаринг-партнерство | взаємоконтроль |
| 16 | Тема 16. Підготовка до заліку. | 2 | спаринг-партнерство | взаємоконтроль |
| Всього годин | | 58 | | |

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Оцінювання успішності навчання здобувачів освіти здійснюється на підставі чинної «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти ХНМУ», затвердженої наказом ХНМУ від 21.08.2021 №181.

При вивченні освітнього компоненту застосовується поточний та підсумковий семестровий контроль. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу освітнього компоненту, віднесеного на самостійну роботу.

Поточний контроль (далі – ПК) проводиться науково-педагогічними працівниками на кожному аудиторному занятті (крім лекцій). Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти у процесі навчання та забезпечення управління їх навчальною мотивацією. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як науково-педагогічними працівниками – для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами освіти – для планування самостійної роботи. За результатами засвоєння кожної теми заняття виставляється оцінка з використанням 4-бальної системи.

Підсумкове заняття (далі – ПЗ) – це заняття, на якому проводиться оцінювання набутих компетентностей після логічно завершеної частини дисципліни, що складається з сукупності навчальних елементів програми дисципліни. ПЗ проводиться на одному із практичних занять, приймається викладачем академічної групи. ПЗ має включати контроль усіх видів підготовки (теоретичної, практичної, самостійної та інших), передбачених

програмою освітнього компоненту. За ПЗ виставляється оцінка, що є однією з оцінок ПК. Якщо в межах ПЗ за практичні заняття є незадовільні оцінки, то викладач зобов'язаний забезпечити здобувачу освіти можливість відповіді на додаткові питання з теми цих занять з подальшим виставленням оцінки у «Журнал обліку роботи академічної групи» та АСУ.

Поточна навчальна діяльність (ПНД) - це навчальна діяльність здобувача освіти впродовж семестру, яка контролюється науково-педагогічним працівником, що проводить заняття у групі. ПНД передбачена для освітніх компонентів, вивчення яких в поточному семестрі не закінчується. ПНД вважається виконаною, якщо здобувач в поточному семестрі відпрацював всі пропущені аудиторні заняття та лекції, а середній бал за всі теми ПК дорівнює 3 балам та вище, в такому разі у відомість виставляється відмітка «відпрацьовано» та вказується середній бал в 4-бальній системі (розраховується автоматично в межах функціоналу електронного журналу АСУ), або «невідпрацьовано», якщо здобувач в поточному семестрі має невідпрацьовані пропущені аудиторні заняття та лекції, або середній бал нижче за 3 бали.

Самостійна робота здобувача (СРЗ)

Навчальний матеріал освітнього компоненту, передбачений для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль разом з навчальним матеріалом, що вивчався при проведенні аудиторних навчальних занять.

Загальна навчальна діяльність (ЗНД) – це навчальна діяльність здобувача освіти впродовж всього періоду вивчення освітнього компоненту (або його частини), що закінчуються оцінкою з формою контролю «залік», «диференційований залік» та «іспит». ЗНД вважається виконаною, якщо здобувач відпрацював всі пропущені аудиторні заняття та лекції, а середній бал за всі теми ПК дорівнює 3-ом балам та вище.

Перерахунок середньої оцінки за ПНД та ПЗ для освітніх компонентів, які завершуються диф. заліком проводиться відповідно до таблиці 1. Мінімальна кількість балів, яку має набрати здобувач освіти для допуску до диф. заліку - 70 балів, максимальна – 120 балів; мінімальна позитивна оцінка на диф. заліку відповідно 50 балів, максимальна – 80 балів.

Таблиця 2

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу (для освітніх компонентів, що завершуються заліком)

| 4-бальна шкала | 200-бальна шкала | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |
|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| 5 | 200 | 4.22-4,23 | 169 | 3.45-3,46 | 138 |

| | | | | | |
|-----------|-----|-----------|-----|----------------|--------------------|
| 4.97-4,99 | 199 | 4.19-4,21 | 168 | 3.42-3,44 | 137 |
| 4.95-4,96 | 198 | 4.17-4,18 | 167 | 3.4-3,41 | 136 |
| 4.92-4,94 | 197 | 4.14-4,16 | 166 | 3.37-3,39 | 135 |
| 4.9-4,91 | 196 | 4.12-4,13 | 165 | 3.35-3,36 | 134 |
| 4.87-4,89 | 195 | 4.09-4,11 | 164 | 3.32-3,34 | 133 |
| 4.85-4,86 | 194 | 4.07-4,08 | 163 | 3.3-3,31 | 132 |
| 4.82-4,84 | 193 | 4.04-4,06 | 162 | 3.27-3,29 | 131 |
| 4.8-4,81 | 192 | 4.02-4,03 | 161 | 3.25-3,26 | 130 |
| 4.77-4,79 | 191 | 3.99-4,01 | 160 | 3.22-3,24 | 129 |
| 4.75-4,76 | 190 | 3.97-3,98 | 159 | 3.2-3,21 | 128 |
| 4.72-4,74 | 189 | 3.94-3,96 | 158 | 3.17-3,19 | 127 |
| 4.7-4,71 | 188 | 3.92-3,93 | 157 | 3.15-3,16 | 126 |
| 4.67-4,69 | 187 | 3.89-3,91 | 156 | 3.12-3,14 | 125 |
| 4.65-4,66 | 186 | 3.87-3,88 | 155 | 3.1-3,11 | 124 |
| 4.62-4,64 | 185 | 3.84-3,86 | 154 | 3.07-3,09 | 123 |
| 4.6-4,61 | 184 | 3.82-3,83 | 153 | 3.05-3,06 | 122 |
| 4.57-4,59 | 183 | 3.79-3,81 | 152 | 3.02-3,04 | 121 |
| 4.54-4,56 | 182 | 3.77-3,78 | 151 | 3-3,01 | 120 |
| 4.52-4,53 | 181 | 3.74-3,76 | 150 | Менше 3 | Недостатньо |
| 4.5-4,51 | 180 | 3.72-3,73 | 149 | | |
| 4.47-4,49 | 179 | 3.7-3,71 | 148 | | |
| 4.45-4,46 | 178 | 3.67-3,69 | 147 | | |
| 4.42-4,44 | 177 | 3.65-3,66 | 146 | | |
| 4.4-4,41 | 176 | 3.62-3,64 | 145 | | |
| 4.37-4,39 | 175 | 3.6-3,61 | 144 | | |
| 4.35-4,36 | 174 | 3.57-3,59 | 143 | | |
| 4.32-4,34 | 173 | 3.55-3,56 | 142 | | |
| 4.3-4,31 | 172 | 3.52-3,54 | 141 | | |
| 4,27-4,29 | 171 | 3.5-3,51 | 140 | | |
| 4.24-4,26 | 170 | 3.47-3,49 | 139 | | |

3.2. Питання до заліку:

1. Розкажіть про значення англійської мови у світі.
2. Охарактеризуйте недоліки та переваги спілкування через соц мережі.
3. Розкажіть про правила користування факсом.
4. Що таке СВ і форма його написання.
5. Розкажіть правила етикету під час вітання.
6. Опишіть кроки, які необхідно виконати при пошуку роботи.
7. Розкажіть мені, що ви знаєте про тайм-менеджмент.
8. Скажи, яку освіту ти мрієш отримати.
9. Розкажіть про створення презентації для роботи.
10. Розкажіть про важливість бізнес-стратегії.

3.3. Контрольні питання:

1. Скажіть, як часто ви використовуєте англійську мову у своєму житті.
2. Запитайте свого друга, як часто збирається його родина.
3. Поговоріть про важливість родинних зв'язків.

4. Скажи, коли востаннє ти був дуже щасливий або засмучений.
5. Скажіть, скільки часу на день ви користуєтеся соціальними мережами.

6. Скажіть, наскільки важливі для вас соціальні мережі.
7. Скажіть, чи важлива для людини зовнішність. Поясніть свою думку.
8. Запитай свого друга, яким повинен бути справжній друг.
9. Скажіть, які риси характеру вам не подобаються в інших людях.
10. Запитайте свого друга, які бувають види зустрічей.
11. Розкажіть, яке значення в житті людини має знання етикету.
12. Розкажіть, з якими проблемами стикаються люди, відвідуючи іншомовну країну.
13. Скажи мені, де ти зараз живеш і чи не хотів би ти переїхати.

Поясніть чому.

14. Запитайте свого друга, які речі він бере в подорож.
15. Скажіть, як часто ви подорожуєте у справах.
16. Розкажіть про переваги та недоліки проживання в квартирі та в приватний будинок.
17. Опишіть переваги проживання з батьками під час навчання в університет.
18. Скажіть, чи вважаєте ви, що важко переїхати в нову квартиру.

Поясніть чому.

19. Запитайте свого друга, що він знає про культуру компанії, де він працює.

20. Розкажіть про переваги та недоліки змішаного навчання.
21. Скажіть, як часто в житті Ви здавали іспити.
22. Запитайте свого друга, що він знає про стилі управління.
23. Розкажіть про правила ведення переговорів.
24. Розкажіть про своє ідеальне робоче місце.
25. Розкажіть, що ви знаєте про бізнес у різних країнах.
26. Говоріть про необхідність контролювати свої витрати.
27. Розкажіть про своє відношення до реклами.
28. Складіть діалог про повернення товарів, які вам не підійшли, тому

що вони підходять

не відповідають стандартам якості.

29. Запитайте свого друга, скільки часу на тиждень він витрачає на свою бізнес-стратегію.

30. Розповісти про сучасні інновації в медсестринстві.

3.4. Індивідуальні завдання

Не передбачені навчальним планом.

3.5. Правила оскарження оцінки

Оскарження оцінок здійснюється згідно [Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю здобувачів освіти ХНМУ](#)

4. ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

(система вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти при вивченні освітнього компоненту, зокрема реакція викладача на невчасно виконані завдання, пропущені заняття, поведінку в аудиторії, вимог щодо медичного одягу, тощо, окремо зазначити доступність та умови навчання для осіб з особливими освітніми потребами).

Академічні очікування від здобувачів освіти

Очікується, що здобувачі освіти відвідуватимуть всі лекційні та практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у здобувачів освіти виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Практичні заняття

Активна участь під час обговорення в аудиторії, здобувачі освіти мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливість та неупередженість,
- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
- я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнень, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від здобувачів освіти очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

Охорона праці

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

Поведінка в аудиторії

Основні «так» та «ні»

Здобувачам освіти важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
- пити воду;
- фотографувати слайди презентацій;
- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від здобувачів освіти).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
- палити, вживати алкогольні і слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- грати в азартні ігри;
- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і територію);
- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і коридорах під час занять.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Кафедра підтримує нульову толерантність щодо академічної недоброчесності. Від здобувачів освіти очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Taylor J., Zeter J. Business English. – Express Publishing, 2018.
2. Корнейко І.В., Кузнецова І.В. Завдання для домашнього читання англійською мовою: Для студентів першого курсу. - Харків: ХДМУ, 2003.
3. Методичні вказівки до практичних занять з англійської мови (English for International Exams Learning guide for practical classes) / упоряд.: Н. В. Юхно, І. О. Гетманець, О. В. Кулікова – Харків: ХНМУ, 2022. – 37 стор.
4. Stedman's medical dictionary. –Williams & Wilkins, 1996.
5. Raymond Murphy. English Grammar in Use. /A self-study reference and practice book for intermediate students/. – Cambridge, University Press. – 1988.
6. Англо-український ілюстрований медичний словник Дорланда. У двох томах. Львів, 2002.
7. Hewings M., Haines S. Grammar and Vocabulary for Advanced Book with Answers and Audio: Self-Study Grammar Reference and Practice. — Cambridge, 2015. — 280 p.
8. Mann M., Taylore-Knowles S. Writing for Advanced Student's Book with Key. — Macmillan, 2014. — 220 p.

9. Mann M., Taylore-Knowles S. Improve Your Skills for Advanced. — Macmillan, 2014. — 240 p

Допоміжна література

1. Eric H.Glendinging, Ron Howard. Professional English in Use Medicine. Cambridge University Press, 2007.
2. Concise Medical Dictionary. Oxford University Press, 2007.
3. Vince M. Elementary language practice. McMillan, 2002.
4. Vince M. Intermediate language practice. McMillan, 2002.

Інформаційні ресурси

Посилання на сторінку освітнього компоненту в MOODLE

<http://distance.knmu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=74521>

1. Кузнецова І.В., Кальницька В.Б., Крайненко О.В. Essential Grammar. Посібник з граматики англійської мови для студентів та аспірантів . Х., 2013.Електронна версія в репозиторії бібліотеки ХНМУ.
<http://repo.knmu.edu.ua/handle/123456789/5749>
2. Stedman's Medical Dictionary <http://stedmansonline.com/public/About>
3. Merriam Webster Online <http://www.m-w.com/dictionary>
4. English Grammar in Use [Text] : a self-study reference and practice book for intermediate learners of English : with answers / R. Murphy <http://i.booksgid.com/web/online/1526>