

ПОРЯДОК
реалізації права на академічну мобільність
у Харківському національному медичному університеті

1. Загальні положення

1.1. Порядок реалізації права на академічну мобільність у Харківському національному медичному університеті (далі – Порядок) визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти (наукових ступенів), які навчаються у Харківському національному медичному університеті (далі – ХНМУ), а також працівників ХНМУ.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до
Закону України «Про вищу освіту»;
Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;
Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015р. № 579;

Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності» від 13 травня 2022 р. № 599 щодо врегулювання питань академічної мобільності;

наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 грудня 2014р. № 910 «Про вдосконалення координації діяльності у сфері зовнішніх відносин МОЗ України, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністерство охорони здоров'я України та підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління МОЗ України» (зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 листопада 2016р. № 1257);

Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013р. № 635;

Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011р. № 411 (зі змінами);

постанови Кабінету Міністрів України «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» від 2 лютого 2011р. № 98 (зі змінами);

Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996р. № 287 (зі змінами);

Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 13 березня 1998р. № 59 (зі змінами);

наказу Міністерства фінансів України про затвердження Змін до Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон від 28 липня 2017р. № 669;

Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять, затвердженого в установленому чинним законодавством порядку;

інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти та інших нормативно-правових актів чинного законодавства та локальних актів ХНМУ.

1.3. Учасниками академічної мобільності відповідно до цього Порядку можуть бути:

- студенти;
- лікарі-інтерни, які проходять навчання на очному циклі (далі-інтерни);
- науково-педагогічні та наукові працівники;
- докторанти, аспіранти;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші фахівці ХНМУ, які задіяні в організації та забезпеченні освітнього та наукового процесів.

1.4. Цей Порядок не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників ХНМУ, які направлені МОЗ за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів;

- громадян держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.5. Формами академічної мобільності для студентів у ХНМУ є:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

1.6. Формами академічної мобільності для інтернів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників і фахівців ХНМУ є:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладом-партнером);

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

1.7. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також науково-педагогічних працівників, інших фахівців ХНМУ поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасниками освітнього процесу ХНМУ (здобувачі освіти (вітчизняні та іноземні), інтерни, аспіранти, науково-педагогічні працівники та інш.) в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу ХНМУ в іноземному закладі освіти або іноземного учасника — в ХНМУ;

- 2) за сферою діяльності — на освітню та наукову;

- 3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.8. Основними видами академічної мобільності для студентів є:

- кредитна, що передбачає навчання учасника освітнього процесу ХНМУ в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в ХНМУ з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — кредити ЄКТС), що будуть визнані в ХНМУ або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступенева, що передбачає навчання учасника освітнього процесу ХНМУ в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в ХНМУ за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.9. Академічна мобільність, як правило, здійснюється у рамках двосторонніх або багатосторонніх договорів між ХНМУ та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності, на підставі міжнародних програм та проєктів. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ХНМУ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.10. Підставою для участі у програмах академічної мобільності є:

- персональне запрошення для учасника;

- результати конкурсного відбору програми академічної мобільності/ конкурсного відбору у ХНМУ.

1.11. За домовленістю між ХНМУ та закладом-партнером:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності;
- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- визначаються етапи, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у закладах-партнерах;
- визначаються фінансові умови;
- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних працівників.

1.12. Загальну координацію з організації академічної мобільності здійснює начальник відділу міжнародних зв'язків, роботу якого з цього напрямку курує координатор програм академічної мобільності ХНМУ – проректор з науково-педагогічної роботи, згідно з розподілом обов'язків.

1.13. Вирішення адміністративних та академічних аспектів програми мобільності покладається на координатора програм академічної мобільності ХНМУ, координаторів від факультетів/підрозділів – деканів/керівників підрозділів.

1.14 ХНМУ може призупиняти, скасовувати та/або змінювати дати, терміни, час проведення конкурсів та/або програм академічної мобільності.

2. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти в ХНМУ, науково-педагогічних працівників і фахівців ХНМУ;

- підвищення конкурентоздатності випускників ХНМУ на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти ХНМУ;
- безперервний професійний розвиток науково-педагогічного та адміністративного складу;
- забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі укладених угод між ЗВО- партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, педагогічної майстерності, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання та технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів, набуття професійного досвіду;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин і зв'язків з іншими країнами.

3. Участь студентів, інтернів ХНМУ в програмах академічної мобільності

3.1. Організаційне забезпечення участі у програмах академічної мобільності.

3.1.1. Організаційне забезпечення участі здобувачів освіти ХНМУ, в програмах академічної мобільності здійснюється відділом міжнародних зв'язків, який:

- організовує комунікацію з закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності;
- організовує проведення в ХНМУ конкурсів для студентів, інтернів на навчання, проходження практичної підготовки, стажування, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах;
- інформує факультети, кафедри та структурні підрозділи ХНМУ про поточний стан міжнародного співробітництва, про зарубіжні заклади-партнери,

наявні програми обмінів студентів, конкурси на офіційних веб-сторінках ХНМУ та відділу тощо;

- здійснює, за потреби, підтримку з питань оформлення візових документів студентам, інтернам, які беруть участь у програмах академічної мобільності;

- організує облік та готує звіт про стан міжнародної академічної мобільності студентів.

3.1.2. Відбір студентів, інтернів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється комісією для проведення конкурсу на участь у програмі академічної мобільності університету відповідно до п. 5 даного Порядку.

3.1.3. Відповідно до програми, ключовими документами, на основі яких здійснюється трансфер та накопичення кредитів, отриманих студентом за час навчання у ЗВО-партнері, є Угода про навчання (Learning/Placement Agreement on Academic Mobility Programme) між ХНМУ, учасником та закладом вищої освіти / науковою установою, медичним закладом (для студентів), що оформлюється за потреби та Академічна довідка, - документ оформлюється українською та / або англійською мовою.

3.1.4. Порівняння навчальних планів і програм ХНМУ та ЗВО-партнера, визначення переліку навчальних дисциплін і конкретного обсягу навчального навантаження для учасника програми академічної мобільності, а також кількість кредитів ЄКТС здійснюється деканом відповідного факультету. Визначений обсяг академічного навантаження є обов'язковим для виконання учасником програми академічної мобільності.

3.1.5. Здобувач освіти ХНМУ направляється для участі у програмі академічної мобільності наказом ректора ХНМУ у встановленому чинним законодавством порядку.

3.1.6. Відповідно до програми академічної мобільності, здобувачу освіти ХНМУ, за заявою, може надаватися академічна відпустка та/або індивідуальний навчальний план на період академічної мобільності, у порядку, встановленому чинним законодавством та ХНМУ. При формуванні індивідуального навчального плану враховується фактичне виконання здобувачем навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.1.7. Протягом 1 тижня після закінчення навчання за програмою академічної мобільності здобувач освіти ХНМУ надає до деканату відповідного факультету академічну довідку (виписку навчальних досягнень, сертифікат), завірену в установленому порядку у ЗВО-партнері.

3.1.8. У встановленому чинним законодавством порядку приймається рішення щодо подальшого продовження навчання в ХНМУ. За умови успішного виконання програми академічної мобільності здобувач освіти ХНМУ допускається до продовження занять в ХНМУ у наступному семестрі. Строк навчання в ХНМУ не збільшується.

3.1.9. За здобувачем освіти ХНМУ на період навчання у ЗВО-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання. Здобувачі освіти, які уклали угоди про навчання за програмою академічної мобільності у період реалізації права на академічну мобільність обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.1.10. Здобувачі освіти, які навчаються в ХНМУ за кошти державного бюджету та отримують стипендію, на час участі у програмі академічної мобільності зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Порядку та Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів Харківського національного медичного університету, затвердженого в установленому чинним законодавством порядку.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здобувачам освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності та одночасно зберігають статус здобувача ХНМУ, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою у ХНМУ, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату ХНМУ за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти: не перевищує одного семестру — протягом цього строку; перевищує один семестр — протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

Після повернення здобувача вищої освіти до ХНМУ питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією ХНМУ за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у ХНМУ.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) у ХНМУ у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Порядку.

У разі коли строк навчання здобувача освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

3.1.11. У випадку, якщо студент навчається за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, оплата за навчання здійснюється ним за основним місцем навчання згідно з умовами договору, укладеного між здобувачем освіти та ХНМУ, або згідно умов договору, укладеного між ХНМУ та ЗВО-партнером .

3.2. Визнання та перезарахування результатів навчання.

3.2.1. Здобувачу освіти ХНМУ перезараховуються результати вивчення навчальних дисциплін за програмою академічної мобільності, отримані в період навчання у ЗВО-партнері. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності покладається на декана факультету/директора ННПО ХНМУ та ґрунтується на співставленні результатів навчання, яких було досягнуто у ЗВО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ХНМУ.

3.2.2. Визнання результатів навчання здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) на основі ключових документів, зазначених у п. 3.1.3. цього Порядку. Угода про навчання/Угода про практичну підготовку, разом з академічною довідкою/сертифікатом про проходження практичної підготовки гарантує повне визнання програми навчання/проходження практичної підготовки у іноземному/вітчизняному закладі за умови успішного виконання її студентом/інтерном.

3.2.3. Результати атестації студентів у період навчання за кордоном представляються за шкалою, прийнятою у приймаючому закладі вищої освіти, та переводяться в шкалу, прийняту в ХНМУ. Інформація щодо системи оцінювання, кількості виконаної навчальної роботи та якості засвоєння матеріалу міститься в академічній довідці, виданій студенту в приймаючому ЗВО після завершення програми мобільності. Розробка таблиці відповідності шкал оцінювання та ведення бази даних шкал оцінювання покладається на навчально-методичний відділ.

3.2.4. Декан факультету/директор ННПО ХНМУ визначає терміни індивідуального графіку ліквідування академічної різниці між навчальними планами ХНМУ та ЗВО-партнера. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента не повинна

перевищувати 5 навчальних дисциплін. Академічна різниця, яка виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів, вважається академічною різницею, яка виникла з поважних причин.

3.2.5. Якщо студент під час перебування у ЗВО-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до ХНМУ йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку відповідно до Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять, затвердженого в установленому чинним законодавством порядку, або повторний курс навчання у ХНМУ за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

3.2.6. Фінансове забезпечення академічної мобільності студентів регулюється ХНМУ, умовами відповідної програми/договору між ХНМУ та закладами-партнерами, а також за умов наявності коштів. Кожен випадок розглядається окремо.

3.2.7. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності студентів не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

3.2.8. Тривалість участі інтернів у програмах академічної мобільності не може перевищувати шести місяців.

3.3. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки учасників освітнього процесу ХНМУ (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення). Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України "Про вищу освіту" здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до ХНМУ на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Додаткові умови залучення ХНМУ іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

3.4. Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до ХНМУ на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень Університету, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти у випадку, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

3.5. Відомості про учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти ХНМУ, а в разі участі

учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

У разі реалізації, відповідно до законодавства, учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою ХНМУ вносяться відповідні зміни.

4. Участь науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів та фахівців ХНМУ в програмах академічної мобільності

4.1. Дозвіл на участь науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів та фахівців ХНМУ у заходах в рамках програм академічної мобільності оформлюється відповідним наказом ХНМУ.

4.1.1. Підставою для мобільності можуть бути:

- документи, що підтверджують зв'язок мобільності з основною діяльністю ХНМУ (його підрозділів), зокрема (але не виключно):

- запрошення сторони, що приймає;

- укладений договір з ХНМУ;

- документи, що засвідчують участь відряджуваної особи в переговорах, конференціях, симпозіумах, інших заходах, які проводяться за тематикою, що збігається з діяльністю ХНМУ та його підрозділів.

4.1.2. Для оформлення дозвільних документів учасники міжнародної мобільності, мають не пізніше, ніж за 14 днів до від'їзду, надати відповідні документи до відділу міжнародних зв'язків:

1) технічне завдання, в якому необхідно вказати:

- країну, місто і термін відрядження;

- мету відрядження;

- рекомендацію щодо доцільності мобільності засвідчують завідувач кафедри/керівник структурного підрозділу/декан факультету (в разі відрядження завідувача кафедри)/директор ННІ чи іншого структурного підрозділу ХНМУ;

2) офіційне запрошення сторони, що приймає, та його переклад українською мовою;

3) службову записку на дозвіл на відрядження.

4.2. Науково-педагогічні працівники, аспіранти, докторанти та інші фахівці ХНМУ, які є кандидатами на участь у програмах академічної мобільності, мають відповідати вимогам обраної програми обміну.

4.3. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є науково-педагогічними працівниками та іншими фахівцями ХНМУ не може перевищувати двох років поспіль. При цьому відповідно до законодавства за зазначеними працівниками

зберігається основне місце роботи у ХНМУ. Оплата праці відповідно до законодавства може зберігатися на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.4. Педагогічне навантаження під час академічної мобільності визначається умовами відповідної програми обміну.

4.5. Науково-педагогічні працівники, аспіранти, докторанти та інші фахівці ХНМУ направляються для участі у програмі академічної мобільності на підставі наказу ректора ХНМУ у встановленому чинним законодавством порядку.

4.8. Протягом 1 тижня після закінчення програми перебування учасником надається на кафедру, структурний підрозділ, підсумковий звіт про результати участі у програмі академічної мобільності та план впровадження отриманих результатів академічної мобільності в ХНМУ.

4.9. Фінансове забезпечення академічної мобільності науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів регулюється відповідними нормативно-правовими актами ХНМУ, умовами відповідної програми/договору між ХНМУ та закладами вищої освіти/медичними закладами, а також за умови наявності коштів. Кожен випадок розглядається окремо.

5. Конкурсний відбір у ХНМУ на участь у програмах академічної мобільності

5.1. Основною метою проведення конкурсного відбору є:

- визначення, з урахуванням конкурсних критеріїв, осіб, які будуть рекомендовані до участі у програмі академічної мобільності;
- дотримання рівних прав осіб, які беруть участь у конкурсі, та надання їм рівних можливостей участі у програмі академічної мобільності.

5.2. Основними принципами проведення конкурсного відбору є:

- прозорість процедури конкурсного відбору;
- об'єктивність, яка досягається за допомогою відкритості конкурсного відбору, прозорості процедури, критеріїв оцінки та компетентності експертів;
- відкритість конкурсного відбору, що передбачає опублікування інформації щодо проходження етапів, процедури, критеріїв і списку переможців конкурсного відбору на сайті ХНМУ.

5.3. Порядок проведення конкурсного відбору.

5.3.1. Конкурс оголошується відповідним наказом ректора ХНМУ. В наказі зазначається склад конкурсної комісії (далі – Комісія), умови та терміни проведення конкурсу.

5.3.2. В оголошенні про проведення конкурсу, яке розміщується на сайті ХНМУ, зазначаються: програма академічної мобільності та приймаючий іноземний та/або вітчизняний заклад, посилання на онлайн форму-заявку, порядок подачі заявок, умови участі та етапи проведення конкурсу.

5.3.3. Для участі у конкурсі кандидати заповнюють конкурсну форму-заяву, яка оформлюється онлайн.

5.3.4. Відповідні деканати, відділ аспірантури, докторантури і клінічної ординатури, ННПО згідно з інформацією, наданою конкурсантами в онлайн заяві, надають до відділу міжнародних зв'язків дані про академічну успішність учасників конкурсу або лист-рекомендацію для аспірантів, докторантів, інтернів.

5.4. Відбір кандидатів для участі у програмах академічної мобільності

5.4.1 Відбір кандидатів для участі у програмах академічної мобільності здійснюється Комісією ХНМУ. До складу Комісії входять декани факультетів, завідувач кафедри іноземних мов (за потребою), представники відділу міжнародних зв'язків, представники органів студентського самоврядування та студентської профспілкової організації, інші працівники ХНМУ (за потребою). Конкурсну комісію ХНМУ очолює проректор з науково-педагогічної роботи ХНМУ. Персональний склад конкурсної комісії ХНМУ затверджується наказом ректора. У випадку, якщо для участі у програмі академічної мобільності програмою/установою надається грант або стипендія, конкурс проводиться з урахуванням умов та критеріїв, визначених у відповідних документах.

5.4.2. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням членів Комісії, шляхом підняття рук.

5.4.3. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Комісії та осіб, які мають право голосу під час прийняття рішень. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

5.4.4. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу.

5.4.5. Протокол засідання Комісії підписується головою Комісії та секретарем, чи відповідно обраним членом Комісії.

5.5. Порядок оцінки конкурсних заявок і визначення переможців конкурсу.

5.5.1. Відбір осіб, які здобувають освіту в ХНМУ, для участі у програмі академічної мобільності здійснюється, як правило, за наступними критеріями (за винятком окремо врегульованих випадків):

Критерій 1. Рівень володіння іноземною мовою (максимум 40 балів).

Для визначення рівня володіння іноземною мовою фахівцями кафедри іноземних мов проводиться тестування відповідно до системи Загальноєвропейських компетенцій володіння іноземною мовою. За підсумками тестування визначається рівень володіння іноземною мовою:

Кількість балів	Рівень володіння іноземною мовою
1-20	A1
21-27	A2
28-34	B1
35-40	B2

У разі, якщо учасник конкурсу має сертифікат міжнародного зразка, що відповідає критеріям системи загальноєвропейських компетенцій володіння іноземною мовою, кафедра іноземних мов зараховує такий сертифікат згідно з рівнем, вказаним у сертифікаті. Такі учасники конкурсу мають звернутись на кафедру іноземних мов та надати сертифікат в період, визначений кафедрою.

У випадку, якщо за результатами тестування одержана оцінка «незадовільно», учасники вибувають з конкурсу.

Критерій 2. Академічна успішність (максимум 40 балів).

Середній бал успішності учасника конкурсу обчислюється з урахуванням результатів навчання за весь період навчання. Підсумковим балом за даним критерієм є середній бал успішності, округлений до сотої частки балу з коефіцієнтом «8».

Критерій 3. Участь у науковій роботі (максимум 20 балів).

Враховується кількість наукових публікацій (статті, тези) та участь у наукових форумах з усними доповідями, у тому числі вітчизняних, у країнах ближнього та дальнього зарубіжжя за весь період навчання, враховуючи коригуючий коефіцієнт, який варіює в залежності від терміну навчання. Кількість балів за вид наукової діяльності наведено у Додатку до цього Порядку.

5.5.2. Підсумковим конкурсним балом за всіма трьома критеріями є сума конкурсних балів по кожному з них (максимум 100 балів). Найвищий рейтинг отримує конкурсна заявка, яка має максимальні показники по кожному із критеріїв, при цьому враховується їх пріоритетність.

5.6. Відбір науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів та фахівців ХНМУ для участі у програмі академічної мобільності здійснюється за наступними критеріями:

Критерій 1. Наукові здобутки.

Критерій 2. Рівень володіння іноземною мовою.

5.7. На підставі підсумкових рейтингів і у межах квот, передбачених договорами про співпрацю, Комісія приймає протокольне рішення щодо переможців конкурсу, що є підставою для видання відповідного наказу.

5.7.1. Остаточне рішення щодо участі переможців конкурсу у програмі академічної мобільності відносно строків та порядку реалізації програми академічної мобільності надає приймаюча сторона.

5.7.2. Результати конкурсного відбору публікуються на сайті ХНМУ.

5.7.3. Претендент, який переміг у конкурсному відборі в програмі академічної мобільності ХНМУ надає до відділу міжнародних зв'язків наступний перелік необхідних документів:

- подання або заява на ім'я ректора з візою-погодженням декана факультету/директора ННПО/завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури/керівника структурного підрозділу;
- копія запрошення та його переклад;

- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);
- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний учасником програми академічної мобільності та затверджений деканом факультету (оформлюється за потреби).

6. Організація навчання у ХНМУ у рамках програм академічної мобільності здобувачів освіти вітчизняних і закордонних закладів вищої освіти

6.1. Здобувачі освіти вітчизняних і закордонних закладів вищої освіти проходять навчання в ХНМУ за програмами академічної мобільності в рамках договорів про співпрацю або за умови наявності письмової домовленості між ХНМУ та конкретним закладом.

6.2. Для виконання програми академічної мобільності в ХНМУ учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої та міжнародної мобільності, тимчасово допускаються до освітнього процесу наказом ХНМУ і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти ХНМУ. Проект наказу готує деканат відповідного факультету на підставі службової записки відділу міжнародних зв'язків.

6.3. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між ХНМУ та закладом-партнером та/або додатково за домовленістю з партнером.

6.4. По завершенні періоду навчання особам, тимчасово допущеним до освітнього процесу, видається академічна довідка та/або інші документи, передбачені програмою мобільності.

6.5. Вивчення дисциплін, не передбачених Угодою про навчання, допускається за особистою заявою на підставі договору про надання платних освітніх послуг з повною компенсацією слухачем витрат на навчання.

6.6. Відділ міжнародних зв'язків контролює наявність документів, які підтверджують законність перебування іноземних громадян на території України, у тому числі медичного страхування.

7. Порядок перебування в ХНМУ, в рамках програм академічної мобільності, закордонних науково-педагогічних, наукових працівників і фахівців

7.1. З метою участі у програмах академічної мобільності до ХНМУ можуть бути запрошені закордонні науково-педагогічні, наукові працівники та фахівці.

7.2. Закордонні науково-педагогічні, наукові працівники та фахівці допускаються до викладання та лікувально-діагностичної роботи у ХНМУ на підставі програми прийому іноземних фахівців, складеної відділом міжнародних зв'язків та затвердженої ректором ХНМУ, в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.3. По закінченню перебування у ХНМУ закордонних фахівців відділом міжнародних зв'язків складається звіт про виконання програми, який затверджується ректором. Також ХНМУ надає сертифікат, що свідчить про результати перебування закордонних фахівців в ХНМУ.

8. Умови укладання договору про співробітництво

8.1. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;

результати, яких очікується досягти;

документ, що отримує учасник освітнього процесу ХНМУ та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;

права та обов'язки закладів-партнерів;

критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;

перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;

фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до Університету, порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;

строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах партнерах (для освітньої академічної мобільності); порядок внесення змін до партнерського договору;

підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;

інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

8.2. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються ХНМУ про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів в ХНМУ для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, нерегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером ХНМУ, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

8.3. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Порядку для участі у програмі академічної мобільності, та ХНМУ, зазначаються:

реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи);

результати, яких очікується досягти;

документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;

перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

права та обов'язки сторін; фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до ХНМУ, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

порядок внесення змін до договору академічної мобільності; інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

8.4. Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності здобувачем освіти ХНМУ, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня та, у разі невиконання цієї вимоги, - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

У разі коли учасник освітнього процесу ХНМУ є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

Після укладення договору академічної мобільності ректор ХНМУ видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності учасника освітнього процесу ХНМУ. Особа набуває статусу учасника з дати, визначеної в такому документі.

В.о. начальника відділу
міжнародних зв'язків

Марина БІЛОНОЖКО

Додаток
до Порядку реалізації права на академічну
мобільність у Харківському
національному медичному університеті,
затвердженого наказом ХНМУ
від _____ № _____
(до п.п. 5.5.1.)

Кількість балів за участь у науковій роботі

№ з/п	Вид наукової діяльності	Документ, що її підтверджує	Кількість балів
1.	Участь у кафедральній конференції (публікація тез або участь в якості слухача)	Сертифікат	0,025
2.	Участь у кафедральній конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,05
3.	Заохочувальна грамота за участь у кафедральній конференції	Сертифікат, грамота	0,1
4.	3 місце на кафедральній конференції	Сертифікат, диплом	0,15
5.	2 місце на кафедральній конференції	Сертифікат, диплом	0,2
6.	1 місце на кафедральній конференції	Сертифікат, диплом	0,25
7.	Участь в університетській конференції (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,05
8.	Участь в університетській конференції (публікація тез)	Сертифікат	0,1
9.	Участь в університетській конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,175
10.	Заохочувальна грамота за участь в університетській конференції	Сертифікат, грамота	0,25
11.	3 місце на університетській конференції	Сертифікат, диплом	0,3
12.	2 місце на університетській конференції	Сертифікат, диплом	0,325
13.	1 місце на університетській конференції	Сертифікат, диплом	0,375
14.	Участь у міжвузівській конференції (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,125
15.	Участь у міжвузівській конференції (публікація тез)	Сертифікат	0,15

16.	Участь у міжвузівській конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,25
17.	Заохочувальна грамота за участь у міжвузівській конференції	Сертифікат, грамота	0,35
18.	3 місце на міжвузівській конференції	Сертифікат, диплом	0,4
19.	2 місце на міжвузівській конференції	Сертифікат, диплом	0,45
20.	1 місце на міжвузівській конференції	Сертифікат, диплом	0,5
21.	Участь у Всеукраїнській та онлайн-конференції (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,15
22.	Участь у Всеукраїнській та онлайн-конференції (публікація тез)	Сертифікат	0,25
23.	Участь у Всеукраїнській та онлайн-конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,375
24.	Заохочувальна грамота за участь у Всеукраїнській та онлайн-конференції	Сертифікат, грамота	0,5
25.	3 місце на Всеукраїнській та онлайн-конференції	Сертифікат, диплом	0,55
26.	2 місце на Всеукраїнській та онлайн-конференції	Сертифікат, диплом	0,6
27.	1 місце на Всеукраїнській та онлайн-конференції	Сертифікат, диплом	0,625
28.	Участь у Всеукраїнській конференції з міжнародною участю (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,25
29.	Участь у Всеукраїнській конференції з міжнародною участю (публікація тез)	Сертифікат	0,375
30.	Участь у Всеукраїнській конференції з міжнародною участю (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,5
31.	Заохочувальна грамота за участь у Всеукраїнській конференції з міжнародною участю	Сертифікат, грамота	0,6
32.	3 місце на Всеукраїнській конференції з міжнародною участю	Сертифікат, диплом	0,65
33.	2 місце на Всеукраїнській конференції з міжнародною участю	Сертифікат, диплом	0,7
34.	1 місце на Всеукраїнській конференції з міжнародною участю	Сертифікат, диплом	0,75

35.	Участь у міжнародній (на території України) конференції (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,375
36.	Участь у міжнародній (на території України) конференції (публікація тез)	Сертифікат	0,5
37.	Участь у міжнародній (на території України) конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,625
38.	Заохочувальна грамота за участь у міжнародній (на території України) конференції	Сертифікат, грамота	0,75
39.	3 місце на міжнародній (на території України) конференції	Сертифікат, диплом	0,8
40.	2 місце на міжнародній (на території України) конференції	Сертифікат, диплом	0,85
41.	1 місце на міжнародній (на території України) конференції	Сертифікат, диплом	0,875
42.	Участь у міжнародній (за кордоном) конференції (участь в якості слухача)	Сертифікат	0,5
43.	Участь у міжнародній (за кордоном) конференції (публікація тез)	Сертифікат	0,625
44.	Участь у міжнародній (за кордоном) конференції (представлення стендової або усної доповіді)	Сертифікат	0,75
45.	Заохочувальна грамота за участь у міжнародній (за кордоном) конференції	Сертифікат, грамота	0,85
46.	3 місце на міжнародній (за кордоном) конференції	Сертифікат, диплом	0,9
47.	2 місце на міжнародній (за кордоном) конференції	Сертифікат, диплом	0,95
48.	1 місце на міжнародній (за кордоном) конференції	Сертифікат, диплом	1,0
49.	Участь у Конкурсі студентських наукових робіт (представлення усної доповіді)	Сертифікат	0,75
50.	Заохочувальна грамота за участь у Конкурсі студентських наукових робіт	Сертифікат, грамота	0,875
51.	3 місце на Конкурсі студентських наукових робіт	Сертифікат, диплом	1,125
52.	2 місце на Конкурсі студентських наукових робіт	Сертифікат, диплом	1,25
53.	1 місце на Конкурсі студентських наукових робіт	Сертифікат, диплом	1,5

54.	Участь у I етапі (університетському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат	0,25
55.	Заохочувальна грамота за участь у I етапі (університетському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, грамота	0,375
56.	3 місце на I етапі (університетському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	0,5
57.	2 місце на I етапі (університетському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	0,625
58.	1 місце на I етапі (університетському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	0,75
59.	Участь у II етапі (всеукраїнському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат	0,75
60.	Заохочувальна грамота за участь у II етапі (всеукраїнському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, грамота	0,875
61.	3 місце на II етапі (всеукраїнському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	1,125
62.	2 місце на II етапі (всеукраїнському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	1,25
63.	1 місце на II етапі (всеукраїнському) Всеукраїнської олімпіади	Сертифікат, диплом	1,5
64.	Публікація статті у журналах наукової бази SCOPE в першому співавторстві	Ксерокопія обкладинки, змісту і статті	1,5
65.	Публікація статті у журналах наукової бази SCOPE не в першому співавторстві	Ксерокопія обкладинки, змісту і статті	1,25
66.	Публікація статті у не журналах наукової бази SCOPE в першому співавторстві	Ксерокопія обкладинки, змісту і статті	1,0
67.	Публікація статті у не журналах наукової бази SCOPE не в першому співавторстві	Ксерокопія обкладинки, змісту і статті	0,75
68.	Проходження наукових та практичних стажувань на території України	Сертифікат	1,25
69.	Проходження наукових та практичних стажувань за межами території України	Сертифікат	1,75
70.	Участь у дебатних клубах та круглих столах	Сертифікат	0,1
71.	Заохочувальна грамота за участь у дебатних клубах та круглих столах	Сертифікат, грамота	0,25

72.	Участь у брейн-рингу	Сертифікат	0,25
73.	Заохочувальна грамота за участь у брейн-рингу	Сертифікат, грамота	0,35
74.	3 місце на брейн-рингу	Сертифікат, диплом	0,4
75.	2 місце на брейн-рингу	Сертифікат, диплом	0,45
76.	1 місце на брейн-рингу	Сертифікат, диплом	0,5
77.	Участь у медичному турнірі	Сертифікат	0,5
78.	Заохочувальна грамота за участь у медичному турнірі	Сертифікат, грамота	0,6
79.	3 місце на медичному турнірі	Сертифікат, диплом	0,65
80.	2 місце на медичному турнірі	Сертифікат, диплом	0,7
81.	1 місце на медичному турнірі	Сертифікат, диплом	0,75
82.	Участь у медичному турнірі «BattleMed»	Сертифікат	0,75
83.	Заохочувальна грамота за участь у медичному турнірі «BattleMed»	Сертифікат, грамота	0,85
84.	3 місце на медичному турнірі «BattleMed»	Сертифікат, диплом	0,9
85.	2 місце на медичному турнірі «BattleMed»	Сертифікат, диплом	0,95
86.	1 місце на медичному турнірі «BattleMed»	Сертифікат, диплом	1,0
87.	Участь у наукових квест-кімнатах, наукових пікніках, «Ночі науки», наукових квестах, Science Slam	Сертифікат	0,25
88.	Заохочувальна грамота за участь у Science Slam	Сертифікат, грамота	0,35
89.	3 місце на Science Slam	Сертифікат, диплом	0,4
90.	2 місце на Science Slam	Сертифікат, диплом	0,45
91.	1 місце на Science Slam	Сертифікат, диплом	0,5
92.	Заохочувальна грамота за участь у наукових квестах	Сертифікат, грамота	0,375
93.	3 місце на наукових квестах	Сертифікат, диплом	0,5

94.	2 місце на наукових квестах	Сертифікат, диплом	0,55
95.	1 місце на наукових квестах	Сертифікат, диплом	0,6
96.	Робота у РНТСАДтМВ	Письмове підтвердження за підписом голови Ради та куратора РНТСАДтМВ	0-2,5