

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ХНМУ

**ПОЛОЖЕННЯ (ЗІ ЗМІНАМИ)  
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**Харків**

Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Харківського національного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», постанов Кабінету Міністрів України від 21.08.2019р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», від 28.03.2018р. Наказ МОН України №1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників», від 04.12.2020р. №302 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я» (змiнами, внесеними згідно з Постановою КМ України №798 від 21.08.2019), наказу МОЗ України від 03.05.1993 №95 «Про затвердження Тимчасового положення про підвищення кваліфікації викладачів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів, інститутів удосконалення лікарів України», професійного стандарту на групу професій «Викладач закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 610 від 23.03.2021.

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає процедуру, види, напрями, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Харківського національного медичного університету (далі – ХНМУ), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ забезпечується Навчально-науковим інститутом післядипломної освіти Харківського національного медичного університету (далі – ННПО ХНМУ) та Навчально-науковим інститутом якості освіти Харківського національного медичного університету (далі – ННІ ЯО ХНМУ), відповідно до законодавства.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти ХНМУ сформована у порядку, визначеному законодавством і включає до себе підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

1.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію, що є необхідною умовою їх атестації та враховується під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з працівниками.

1.4. Аналіз, планування та координацію роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ здійснює ННІАЮ ХНМУ. Облік документів про проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ здійснює відділ кадрів ХНМУ.

## **2. Мета, види та форми підвищення кваліфікації**

2.1. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти та концепції розвитку ХНМУ.

Професійний розвиток науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ має враховувати професійний стандарт на групу професій «Викладач закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 610 від 23.03.2021, стратегічні завдання та концепцію розвитку ХНМУ, конкретні посадові обов'язки та /або перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси науково-педагогічних працівників, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

2.2. Основним спрямуванням підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ є:

розвиток та вдосконалення педагогічної майстерності;

удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

розвиток та вдосконалення цифрової, комунікаційної, мовленнєвої, управлінської, інклюзивної, психолого-педагогічної компетентностей, стажування тощо;

2.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ХНМУ можуть підвищувати кваліфікацію у ХНМУ або в інших закладах на підставі договору в Україні та за кордоном (крім держав, що визнані державою-агресором чи державою-окупантом).

2.4. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ХНМУ можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами та напрямками.

2.4.1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.4.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування;

здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти;

підвищення психолого-педагогічної майстерності на базі ННІАЮ;

підвищення педагогічної майстерності на базі ННІПО;

інформальна освіта для науково-педагогічних та педагогічних працівників в тому числі участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування.

2.4.3. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників ХНМУ, зазначені у пункті 5.2. цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації:

- підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти;
- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- здобуття наукового ступеня, вищої освіти;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах.

2.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ХНМУ з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків та стратегічних завдань університету, концепції його розвитку самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації), що складає індивідуальну траєкторію підвищення кваліфікації.

2.6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації, що формується ННІАЮ ХНМУ, містить інформацію про загальну кількість науково-педагогічних та педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації на певний рік, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

2.8. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ХНМУ мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ННІЯО ХНМУ на відповідний рік.

2.9. Суб'єктом підвищення кваліфікації є заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам ХНМУ.

2.9.1. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.9.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ХНМУ можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.9.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

2.9.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.9.5. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН України, забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

2.9.6. Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічного та педагогічного працівника ХНМУ.

Між ХНМУ, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

2.10. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників може відбуватися шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Для науково-педагогічних та педагогічних працівників, які викладають клінічні освітні компоненти, обов'язковими є заходи безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, що обліковуються у відповідності до Постанови КМУ від 14 липня 2021 року №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», наказу МОЗ України від 22.07.1993 № 166 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку лікарів та фармацевтів (провізорів)», наказу МОЗ 22.02.2019 № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів».

2.11. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали науково-педагогічного або педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом та підлягають визнанню, розглядаються Вченою радою факультету/Інституту, за результатами чого інформація передається до ННІ ЯО ХНМУ.

### **3. Основні напрями підвищення кваліфікації**

3.1. Основні напрями підвищення кваліфікації мають бути спрямовані на формування компетентностей, зазначених у професійному стандарті на групу професій «Викладач закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 610 від 23.03.2021.

3.2. У разі викладання декількох навчальних дисциплін Науково-педагогічні та педагогічні працівники ХНМУ самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації.

3.3. Після затвердження в установленому порядку кошторису на відповідний рік невідкладно оприлюднюється загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників ХНМУ, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі ХНМУ на підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня оприлюднення зазначеної інформації, завідувач кафедри, керівник структурного підрозділу, на підставі заяви науково-педагогічного чи педагогічного працівника, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає до Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ пропозицію щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічного чи педагогічного працівника на відповідний рік за формою (додаток 1), яка містить інформацію про тематику



відповідної програми, форми, обсяг, суб'єкта підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.4. З метою формування перспективного плану підвищення кваліфікації ХНМУ на наступний рік, пропозиції завідувачів кафедрами, керівників структурних підрозділів щодо науково-педагогічних та педагогічних працівників, розглядаються Вченою радою факультету/Інституту, подають до 01 листопада до ННІЯО пропозиції щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічного чи педагогічного працівника на відповідний рік за формою (додаток 1), яка містить інформацію про тематику відповідної програми, форми, обсяг, суб'єкта підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

За згодою науково-педагогічного чи педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена ННІ ЯО ХНМУ, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду Вчена рада ХНМУ затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах кошторису ХНМУ за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками).

3.5. План підвищення кваліфікації ХНМУ на відповідний рік включає: список науково-педагогічних та педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічним чи педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

3.6. На підставі плану підвищення кваліфікації укладаються договори про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.7. Організацію та контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників підпорядкованих структурних підрозділів забезпечують декани факультетів/директори ННІПО, ННІПГ ХНМУ та завідувачі кафедр.

3.8. Протягом місяця з дати завершення науково-педагогічний чи педагогічний працівник повинен поінформувати завідувача кафедри або керівника структурного підрозділу про стан проходження ним підвищення кваліфікації з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації, а також надати копії отриманих документів про підвищення кваліфікації до відділу кадрів.

Відповідна інформація зберігається в особовій справі науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Особливості підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників**

4.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ХНМУ підвищують свою професійну кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Наявність необхідного обсягу годин підвищення кваліфікації та достовірність і вчасність внесення актуальної інформації до відповідного модулю АСУ враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними чи педагогічними працівниками ХНМУ.

4.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники ХНМУ можуть підвищувати свою професійну кваліфікацію згідно з цим Положенням у ННІ ПО та ННІ ЯО ХНМУ. Отримані таким чином документи про проходження підвищення кваліфікації не потребують додаткового визнання.

4.3. Обсяг професійного підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. При цьому, траєкторію професійного розвитку та змістовну його частину визначає науково-педагогічний працівник відповідно до Наказу МОН України №1504 від 04.12.2020р. «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників».

4.4. Науково-педагогічні, педагогічні працівники та управлінський персонал ХНМУ, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

#### **5. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ**

5.1. За результатами підвищення кваліфікації документи, що не потребують визнання: сертифікат про підвищення кваліфікації, участь у

програмах академічної мобільності, наукове стажування, здобуття наукового ступеня, вищої освіти.

Заходи з підвищення кваліфікації потребують визнання: підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти), участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах (творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації тощо, результати підвищення кваліфікації розглядаються на засіданні Вченої ради факультету/Інституту та приймається рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ, отриманих у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється Вченою радою факультету/Інституту, згідно з пунктом 5.3, результати надаються до ННІ ЯО ХНМУ.

5.3. Науково-педагогічний та педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає завідувачу кафедри, керівнику структурного підрозділу документи, що підтверджують підвищення кваліфікації і визначені в п.5.1. (додаток 2). У разі, якщо документ не потребує визнання, завідувачем кафедри/керівником підрозділу забезпечується у місячний строк подання інформації до ННІ ЯО (внесення у відповідний модуль АСУ) та подання копій відповідних документів до відділу кадрів.

5.4. У разі, якщо документ потребує визнання, необхідні для цього документи передаються з рекомендацією кафедри або структурного підрозділу в місячний строк подаються до розгляду на Вченій раді факультету/інституту.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти), участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах (творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на сторінці кафедри або структурного підрозділу ХНМУ) тощо, замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації та документ, що засвідчує результат проходження відповідного виду підвищення кваліфікації (додаток 3) та особисте освітнє портфоліо з результатами

проходження безперервного професійного розвитку (додаток 4) та може розміщуватись в електронному портфоліо науково-педагогічного та педагогічного працівника (у разі наявності). Звіт надається на затвердження Вченої ради факультету/Інституту (додаток 5).

Звіт протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради факультету/Інституту, яка розглядає результати підвищення кваліфікації, з урахуванням звіту (особисте освітнє портфоліо з результатами проходження безперервного професійного розвитку) та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада факультету/Інституту може надати рекомендації науково-педагогічному чи педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Позитивне рішення Вченої ради факультету / інституту передається на кафедру і є підставою для надання інформації про підвищення кваліфікації до ННІ ЯО (внесення в відповідний модуль АСУ) та до відділу кадрів.

5.5. Участь науково-педагогічних та педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного або педагогічного працівника у програмі академічної мобільності на засадах

зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5.6. Наукове стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», визначається із розрахунку, що один тиждень наукового стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти, здобутого вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань, зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньої програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

## **6. Фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ**

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі ХНМУ на підвищення кваліфікації, укладення договору між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

ХНМУ може надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням науково-педагогічним та педагогічним працівникам за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

6.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі ХНМУ, відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних

працівників здійснюється підвищення кваліфікації, які працюють за основним місцем роботи.

У разі направлення науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ на підвищення кваліфікації за рахунок коштів, передбачених у кошторисі ХНМУ, укладання та супровід договорів із суб'єктом підвищення кваліфікації та організацією, яка надає послугу забезпечує ННІ ЯО.

6.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

науково-педагогічними та педагогічними працівниками, які працюють у ХНМУ і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

іншими особами, які працюють в Університеті на посадах науково-педагогічних та педагогічних працівників за сумісництвом.

У разі самостійного фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічними та педагогічними працівниками, які проходять навчання у Харківському національному медичному університеті, укладання договорів між ХНМУ та науково-педагогічними та педагогічними працівниками і контроль за своєчасною сплатою послуг забезпечує ННІ ПО.

6.4. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним і педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати, відповідно до поданої заяви (додаток б).

6.5. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного та педагогічного працівника, на підставі заяви науково-педагогічного чи педагогічного працівника, підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Харківського національного медичного університету про внесення змін або затвердження нової редакції «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Харківського національного медичного університету».

7.2. По затвердженню нової редакції Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Харківського національного медичного університету попереднє втрачає чинність.

Директор Навчально-наукового  
інституту післядипломної освіти

В.В. В'юн

Директор Навчально-наукового  
інституту якості освіти

І.В. Завгородній

Додаток 2  
до Положення, затвердженого  
наказом ХНМУ  
від 28.12.2020 №318  
(п. 5.3)

Розглянуто та ухвалено на  
засіданні Вченої ради факультету/Інституту  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)

### Звіт

#### про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра / інший структурний підрозділ \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якому здійснювалось підвищення кваліфікації/  
(стажування) \_\_\_\_\_

Термін підвищення кваліфікації (стажування): з «\_\_» \_\_ 20 року по «\_\_» \_\_  
20 року

відповідно до наказу від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації/  
(стажування) \_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації  
стажування) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Працівник \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри/іншого структурного підрозділу

\_\_\_\_\_

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації  
 (стажування) \_\_\_\_\_

Додаток 3  
 до Положення, затвердженого  
 наказом ХНМУ  
 від 28.12.2020 №318  
 (п. 5.3)

Розглянуто та ухвалено на  
 засіданні Вченої ради факультету/Інституту  
 Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗВІТ

#### про підвищення кваліфікації за результатами інформальної освіти (самоосвіти)

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра / інший структурний підрозділ \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації

\_\_\_\_\_

Обсяг підвищення кваліфікації кредити/години

Строк підвищення кваліфікації з „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (за наявності):

\_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації: \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації

(стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(назва, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри/іншого структурного підрозділу

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки щодо використання результатів підвищення кваліфікації

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри (керівник структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)\_\_\_\_\_  
(підпис)Додаток 4  
до Положення, затвердженого  
наказом ХНМУ  
від 28.12.2020 №318  
(п. 5.3)**ОСОБИСТЕ ОСВІТНЄ ПОРТФОЛІО З РЕЗУЛЬТАТАМИ  
ПРОХОДЖЕННЯ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ  
за \_\_\_\_\_ рік**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Місце роботи Харківський національний медичний університет \_\_\_\_\_

Займана посада \_\_\_\_\_

№ з/п	Відомості щодо персональних досягнень	Місце проходження	Дата/тривалість
1			
2			
3			

Примітка: до відомостей щодо персональних досягнень додається документальне підтвердження

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)\_\_\_\_\_  
(підпис)

Проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_

М.П.

Додаток 5  
до Положення, затвердженого  
наказом ХНМУ  
від 28.12.2020 №318  
(п. 5.3)

Голова Вченої ради  
факультету/Інституту  
\_\_\_\_\_

### Подання

Прошу Вашого дозволу внести до порядку денного засідання Вченої ради питання про визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічного (педагогічного) працівника (прізвище, ім'я, по батькові).

Тема (напрямок, найменування): \_\_\_\_\_

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС)

Додаток: особисте освітнє портфоліо з результатами проходження безперервного професійного розвитку про проходження підвищення кваліфікації (свідоцтво, сертифікат, диплом тощо).

Завідувач кафедри (керівник структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 6  
до Положення, затвердженого  
наказом ХНМУ  
від 28.12.2020 №318  
(п. 6.4)

Ректору ХНМУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного,  
педагогічного працівника)

### **ЗАЯВА**

Прошу дозволити відрядження зі збереженням заробітної плати для проходження підвищення кваліфікації / стажування відповідно до плану на базі \_\_\_\_\_

(найменування кафедри, ЗВО, установи тощо)

з «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

**План  
підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри  
\_\_\_\_\_ на 20\_\_ рік**

№ з/п	ППП	Напрями, найменування			Види					Обсяг (тривалість у годинах або кредитах ЄКТС)	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Термін
		Підвищення проф. педагог. майстерності	Підвищення мовної майстерності (іноз.мова)	Інноваційні технології у освітньому процесі	Навч. за прогр. суб'єктів підв. каліф.	Стажув. за межами ун-ту	Стажув. на базі ННІЯО ХНМУ	Інформальна освіта (самоосвіта)	Інші види діяльності			

Завідувач кафедри (керівник структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я. по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)