

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра суспільних наук

Навчальний рік 2023-2024

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
«АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Освітній компонент вибірковий

Форма здобуття освіти заочна

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціалізація (за наявності) _____

Освітньо-професійна програма «Управління в сфері охорони здоров'я»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

Курс 1

Силабус освітнього компоненту розглянуто
на засіданні кафедри суспільних наук
ХНМУ

Протокол
від 29 серпня 2023 р. № 1

В.о. завідувача кафедри
_____ Троценко О.В.

Схвалено методичною комісією ХНМУ
з проблем загальної підготовки

Протокол
від 31 серпня 2023 р. № 1

Голова методичної комісії
_____ Вовк О.Ю.

РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСА

Чернуха Олександр Васильович – доцент кафедри суспільних наук, кандидат історичних наук, доцент, магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»;

Гольцева Алла Петрівна – асистент кафедри суспільних наук.

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Чернуха Олександр Васильович – доцент кафедри суспільних наук, кандидат історичних наук, доцент; магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Телефон: (057) 707-73-37

E-mail: ov.chernukha@knmu.edu.ua

Локація: м. Харків, пр. Науки, 4, головний корпус, 3 поверх, кафедра суспільних наук

Очні консультації: час і місце проведення за розкладом кафедри.

Он-лайн консультації: локація (Google Meet) та час проведення за попередньою домовленістю з викладачем.

Професійні інтереси викладача: публічне управління розвитку суспільних процесів, національної економіки та окремих її галузей (сфер діяльності), передусім, сфери охорони здоров'я.
<http://distance.knmu.edu.ua/user/files.php>

ВСТУП

Силабус освітнього компонента «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» складено відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) та освітньо-професійної програми «Управління в сфері охорони здоров'я» (далі – ОПП) як складову методологічного забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Опис освітнього компонента (анотація). Не усіляка діяльність фактично є суспільно корисною, але будь-яка діяльність – потребує оцінювання, оскільки лише так можна визначити доречність (ефективність, результативність, економічність, корисність...) такої діяльності, а з тим використовувати таку інформацію для прийняття управлінських рішень, спрямованих на покращання наявної ситуації та формування позитивних тенденцій. Проте посадові особи подеколи є упередженими (принаймні, що стосується оцінювання процесу та результатів своєї діяльності) та/або недостатньо підготовленими, а тому зростає актуальність аудиту (як внутрішнього, так і зовнішнього).

Предметом вивчення освітнього компонента є аудит і оцінювання управлінської діяльності.

Міждисциплінарні зв'язки: Освітній компонент «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» прямо та/чи дотично пов'язано з освітніми компонентами медичного, економічного й публічного-управлінського профілю.

Пререквізити. Вивчення освітнього компонента «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» передбачає попереднє опанування освітніх компонентів: «Публічна політика та врядування», «Інституціональне забезпечення публічного управління», «Технології прийняття управлінських рішень», «Публічне управління у сфері охорони здоров'я» та ін.

Постреквізити. Основні положення освітнього компонента «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» мають застосовуватися при вивченні суміжних освітніх компонентів, і при підготовці до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Посилання на сторінку освітнього компонента в MOODLE:

<http://distance.knmu.edu.ua/user/files.php>

1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1.1 Мета освітнього компонента – оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками аудита і оцінювання управлінської діяльності.

1.2 Основні завдання опанування освітнього компонента:

– з'ясувати теоретичні основи аудита і оцінювання управлінської діяльності;

– дослідити практичні аспекти аудита і оцінювання управлінської діяльності.

1.3 Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє освітній компонент.

1.3.1 Вивчення освітнього компонента забезпечує опанування здобувачами вищої освіти наступних **компетентностей**:

інтегральні: здатність використовувати теоретичні знання та практичні навички задля розв'язання складних задач під час професійної діяльності у системі публічного управління та адміністрування (у т.ч. у сфері охорони здоров'я), а також в освітньому процесі;

загальні:

ЗК 02 Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально.

спеціальні (фахові, предметні):

СК 01 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК 06 Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК 10 Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції

1.3.2 Вивчення освітнього компонента забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних програмних результатів навчання:

РН 03 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН 11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

1.3.3 Вивчення освітнього компонента забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **соціальних навичок (Soft skills)**: відповідальності; працювати індивідуально й в команді, управляти своїм часом і ресурсами, самостійно приймати рішення, критично мислити.

2 ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень, ОПП	Характеристика освітнього компонента
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»	Вибіркова
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки: 1-й
		Семестр 2-й
	Лекції 2 год.	
Розподіл годин: аудиторні – 10 самостійна робота	Освітньо-кваліфікаційний рівень: другий (магістерський)	Практичні, семінарські 8 год.
	ОПП	Самостійна робота

здобувачів вищої освіти – 80	«Управління в сфері охорони здоров'я»	80 год.
		Вид контролю: залік

2.1 Опис освітнього компонента

2.2.1 Лекції

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Види лекцій
1	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	2	Проблемна, мультимедійна та лекція-бесіда, презентація
Всього лекційних годин		2	

2.2.2 Семінарські заняття – не передбачені.

2.2.3 Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Теоретичні основи аудиту і оцінювання управлінської діяльності	2	Моделювання процесів і ситуацій, індивідуальні (групові) творчі роботи, кейс-метод, вирішення ситуаційних і практичних завдань	Усне опитування здобувачів вищої освіти, письмовий контроль теоретичних знань за варіантами
2	Методики проведення аудиту	2		
3	Оцінювання результатів управлінської діяльності	2		
4	Реагування на результати аудиту і оцінювання управлінської діяльності	2		
Всього годин практичних занять		8		

2.2.4 Лабораторні заняття – не передбачені.

2.2.5 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Теоретичні основи аудиту і оцінювання управлінської діяльності	20	Індивідуальні (групові) творчі ситуаційні й практичні завдання	Презентація та захист результатів виконання творчих індивідуальних (групових) ситуаційних і практичних завдань
2	Методики проведення аудиту	20		
3	Оцінювання результатів управлінської діяльності	20		
4	Реагування на результати аудиту і оцінювання управлінської діяльності	20		
Всього годин самостійної роботи здобувачів вищої освіти		80		

Види контролю:

Поточний: усне опитування здобувачів вищої освіти, письмовий контроль теоретичних знань за варіантами, презентація результатів роботи в малих групах.

Проміжний: захист результатів виконання індивідуального завдання.

Додатковий: публічна презентація наукового продукту (тези, стаття...).

Підсумковий: залік.

3 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1 Оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі чинної «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу» (наказ ректора ХНМУ № 181 від 21.08.2021 р.).

Поточна навчальна діяльність (ПНД) здобувачів вищої освіти контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння ними кожної теми освітнього компонента і виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання до поточних оцінок також належить оцінка за виконане індивідуальне завдання. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ. Підсумковий бал за ПНД у семестрі визначається як середнє арифметичне національних оцінок за кожне заняття та ПЗ, округлене до 2-х знаків після коми. До суми балів за ПНД включається також оцінка за виконане ІНДЗ. Перерахунок середньої оцінки за ПНД у багатобальну шкалу, для освітніх компонентів, що завершуються заліком (табл. 3.1).

Таблиця 3.1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу (для освітніх компонентів, що завершуються заліком)

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5,00	200	4,47-4,49	179	3,94-3,96	158	3,42-3,44	137
4,97-4,99	199	4,45-4,46	178	3,92-3,93	157	3,40-3,41	136
4,95-4,96	198	4,42-4,44	177	3,89-3,91	156	3,37-3,39	135
4,92-4,94	197	4,40-4,41	176	3,87-3,88	155	3,35-3,36	134
4,90-4,91	196	4,37-4,39	175	3,84-3,86	154	3,32-3,34	133
4,87-4,89	195	4,35-4,36	174	3,82-3,83	153	3,30-3,31	132
4,85-4,86	194	4,32-4,34	173	3,79-3,81	152	3,27-3,29	131
4,82-4,84	193	4,30-4,31	172	3,77-3,78	151	3,25-3,26	130
4,80-4,81	192	4,27-4,29	171	3,74-3,76	150	3,22-3,24	129
4,77-4,79	191	4,24-4,26	170	3,72-3,73	149	3,20-3,21	128
4,75-4,76	190	4,22-4,23	169	3,70-3,71	148	3,17-3,19	127
4,72-4,74	189	4,19-4,21	168	3,67-3,69	147	3,15-3,16	126
4,70-4,71	188	4,17-4,18	167	3,65-3,66	146	3,12-3,14	125
4,67-4,69	187	4,14-4,16	166	3,62-3,64	145	3,10-3,11	124
4,65-4,66	186	4,12-4,13	165	3,60-3,61	144	3,07-3,09	123
4,62-4,64	185	4,09-4,11	164	3,57-3,59	143	3,05-3,06	122
4,60-4,61	184	4,07-4,08	163	3,55-3,56	142	3,02-3,04	121
4,57-4,59	183	4,04-4,06	162	3,52-3,54	141	3,00-3,01	120
4,54-4,56	182	4,02-4,03	161	3,50-3,51	140	Менше 3	Недостатньо
4,52-4,53	181	3,99-4,01	160	3,47-3,49	139		
4,50-4,51	180	3,97-3,98	159	3,45-3,46	138		

Формою підсумкового контролю міри опанування змісту освітнього компонента є залік, який проводиться викладачем академічної групи відповідно розкладу (на останньому занятті). Залік – це процес, протягом якого перевіряються отримані за час навчання: рівень теоретичних знань; розвиток

творчого мислення; навички самостійної роботи; компетенції (вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань). Для коректного проведення оцінювання підготовленості здобувачів вищої освіти за відповідним освітнім компонентом використовуються певні критерії (табл. 3.2).

Таблиця 3.2 – Критерії оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів, що завершуються заліком

Оцінка	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
«Дуже добре»	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
«Добре»	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
«Задовільно»	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
«Достатньо»	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
«Незадовільно» з можливістю повторного складання диференційованого заліку	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
«Незадовільно» з обов'язковим повторним вивченням освітнього компоненту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

Під час оцінювання знань здобувача вищої освіти, що входять для підсумкового заняття (ПЗ), виставляється оцінка за національною шкалою, яка рахується як оцінка за ЗНД (табл. 3.3).

Оцінка з освітнього компонента виставляється лише здобувачам вищої освіти, яким зараховані усі підсумкові заняття та залік. Здобувачам вищої освіти, які не виконали вимоги навчальної програми виставляється оцінка F_x , якщо вони були допущені до складання заліку, але не склали його. Оцінка F виставляється здобувачам вищої освіти, які не допущені до складання заліку.

Таблиця 3.3 – Відповідність оцінок за 200-бальною шкалою, 4-бальною (національною) шкалою та шкалою ECTS

Оцінка за 200-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за 4-бальною (національною) шкалою
180–200	A	Відмінно
160–179	B	Добре
150–159	C	Добре
130–149	D	Задовільно
120–129	E	Задовільно
Менше 120	F, Fx	Незадовільно

3.2 Питання до заліку:

1. Аудит (контроль) результатів здійснення кадрової політики
 2. Аудит управлінської діяльності (АУД): поняття та призначення, мета.
 3. Аудиторська лійка як основа проведення дослідження.
 4. Документи, що використовуються у процесі аудиту.
 5. Економічний підхід до оцінювання.
 6. Економічність, ефективність і результативність в управлінні: визначення поняття та значення.
 7. Етапи організації системи моніторингу (оцінювання).
 8. Забезпечення ефективного виконання завдань діяльності
 9. Завершення аудиторського дослідження: внутрішня та зовнішня діяльність.
 10. Заходи удосконалення форм і методів роботи з персоналом.
 11. Збирання даних: мета та завдання.
 12. Звіт організації як форма контролю.
 13. Звіти особистої діяльності управлінців: види і призначення.
 14. Зміст та основні завдання предмету «Аудит і оцінювання управлінської діяльності».
 15. Класифікація та реєстрація зібраних даних.
 16. Контроль діяльності організації (підприємства, установи).
 17. Контроль стану трудової та виконавської дисципліни.
 18. Матеріальні та моральні стимули у створення ефективної системи трудових відносин.
 19. Мета, суть стандартів INTOSAI щодо написання аудиторського звіту.
 20. Методи експертних оцінок.
 21. Методи порівняльного та інституційного аналізу.
 22. Методи управлінської діяльності.
 23. Методика соціологічних вимірювань: характеристика, процедури, операції, технічні засоби.
 24. Моніторинг в системі оцінювання програм і політик.
 25. Моніторинг реалізації обраної організацією стратегії розвитку
- Особливості проведення аудиту управлінської діяльності за кордоном.
26. Написання аудиторського звіту: мета та завдання.
 27. Об'єкти аудиту управлінської діяльності та їх класифікації.
 28. Обсяг, структура та критерії оцінки звіту АУД.

29. Особливості організації та проведення внутрішнього і зовнішнього аудиту.
30. Оцінювання в системі АУД: поняття «оцінювання» та його сутність.
31. Оцінювання професійної компетентності працівників.
32. Підхід до оцінювання з точки зору ефективності.
33. Планування аудиторського дослідження. Адміністративне та методологічне планування.
34. Практичні етапи проведення аудиту управлінської діяльності.
35. Принципи, що лежать в основі оцінювання.
36. Проблема аудиту: сутність та критерії оцінки.
37. Проблеми оцінки ефективності та результативності.
38. Процес реалізації та затвердження аудиту управлінської діяльності
39. Система оцінки та контроль виконання стратегічного плану організації.
40. Система оцінювання політик, програм і планів.
41. Системи здійснення контролю в організації.
42. Способи збирання даних.
43. Сутність експертно-аналітичного оцінювання організації (державної політики).
44. Сутність і призначення соціологічних вимірювань
45. Суть результативного підходу до оцінювання.
46. Суть управління за результатами.
47. Типи аналізу зібраних даних та їх зміст.
48. Управління діяльністю адміністративної служби організації (підприємства, установи).
49. Управлінська діяльність як об'єкт аудиторської перевірки.
50. Формування, функціонування та розвиток інформаційно-аналітичного забезпечення управлінської діяльності.

3.3 Зміст освітнього компонента:

Тема 1 Теоретичні основи аудиту і оцінювання управлінської діяльності.
Передумови та історія виникнення аудиту. Сутність та місія аудиту в сучасному суспільстві, мета, завдання, аудиту управлінської діяльності. Предмет і метод, стандарти та вимоги до аудиту. Внутрішній і зовнішній аудит. Права та обов'язки аудиторів та аудиторських фірм в Україні. Аудиторські послуги, їх види. Організація діяльності аудиторської фірми. Міжнародні стандарти аудиту. Кодекс етики міжнародної федерації бухгалтерів. Особливості організації проведення аудиту в деяких країнах Європи та США. Характеристика кваліфікаційних вимог до аудиторів країн ЄС.

Тема 2 Методики проведення аудиту. Методи аудиту. Вибір проблеми аудиту. Аудиторські процедури та їх класифікація. Вибіркові прийоми аудиту. Сутність аудиторського ризику в аудиті. Етапи аудиту та їх характеристика. Підготовка та складання загального плану та програми аудиту. Повідомлення інформації з питань аудиту керівництву економічного суб'єкта. Аудиторський звіт: структура та зміст. Модифікація думки незалежного аудитора. Аудиторський звіт спеціального призначення.

Тема 3 Оцінювання результатів управлінської діяльності. Поняття «оцінювання», концепції оцінювання, його інформаційне забезпечення. Види та типи оцінювання, моделі оцінювання. Результативність і мета. Концепції економічності, ефективності та результативності управлінської діяльності.

Тема 4 Реагування на результати аудиту і оцінювання управлінської діяльності. Виявлення наявних недоліків і зловживань. Притягнення до відповідальності винних і винагородження тих, хто цього заслуговує. Оптимізація процесів. Ротація кадрів. Реструктуризація організації. Санація, банкрутство та ліквідація організації.

3.4 Індивідуальні завдання (ІЗ) є видом позааудиторної індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчального курсу й завершується складанням підсумкового заліку. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних і семінарських занять, охоплює декілька тем або зміст освітнього компонента в цілому.

Мета ІЗ. Самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення й практичне застосування знань здобувачів вищої освіти з освітнього компонента і розвиток навичок самостійної роботи.

Структура ІЗ:

- вступ – зазначається тема, мета й завдання роботи і основні її положення;
- теоретичне обґрунтування, виклад базових теоретичних положень, законів, принципів, алгоритмів тощо, на основі яких виконується завдання;
- вказуються та коротко характеризуються методи роботи при виконанні практичних, розрахункових, моделюючих робіт;
- основні результати роботи та їх обговорення – подаються статистичні або якісні результати роботи, схеми, малюнки, моделі, описи, систематизована реферативна інформація та її аналіз тощо;
- висновки;
- список використаних джерел.

Порядок подання та захисту ІЗ:

1. Звіт про виконання ІЗ подається у вигляді реферату. Він повинен мати обсяг 10–16 сторінок тексту стандартного оформлення (розмір аркуша А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25, вирівнювання по ширині, між абзацні відступи – відсутні) і повністю розкривати зміст обраних питань.

2. ІЗ подається викладачу, який читає лекційний курс з даного освітнього компонента і приймає залік, не пізніше ніж за 2 тижні до дати його проведення.

3. Захист ІЗ відбувається на одному із семінарських занять, де здобувач вищої освіти репрезентує основні результати дослідження (до 5 хв.) та відповідає на питання за даною проблематикою.

4. Оцінка за ІЗ (максимум – 10 балів) є обов'язковою складовою підсумкової оцінки з освітнього компонента.

Невідповідність змісту, занадто великий/малий обсяг роботи, невідповідність формальним вимогам до оформлення, відсутність переліку використаних джерел або його неправильне оформлення, недостатня структурованість роботи, невчасне подання роботи на перевірку є підставами для зниження оцінки чи повернення роботи на доопрацювання.

3.6 Правила оскарження оцінки

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю здобувачів вищої освіти ХНМУ (наказ ректора ХНМУ від 30.09.2020 р. № 35/2020) (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_apel_kontrol.pdf) дозволяє уникнути конфліктів під час оскарження здобувачами вищої освіти результатів підсумкового контролю.

4 ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Відповідно до діючої «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу» (<https://knmu.edu.ua/documents/normatyvni-dokumenty-navchalnogo-proczesu/>), здобувачі вищої освіти мають отримати оцінку за кожною темою освітнього компонента. Регламентовано порядок ліквідування академічної заборгованості (наказ ректора ХНМУ від 26.12.2019 р. № 533) та Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (наказ ректора ХНМУ від 30.09.2020 р. № 36/20) (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_vidprac_zaniat.pdf). Важливо дотримуватися Кодексу корпоративної етики ХНМУ (<https://knmu.edu.ua/golovna/pro-nas/kodeks-korporatyvnoyi-etyky/>). ХНМУ створює простір рівних можливостей, вільний від дискримінації будь-якого національного, расового чи етнічного походження, статі, віку, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, гендерної приналежності або сімейного стану. Всі права, привілеї, програми та види діяльності, що надаються здобувачам вищої освіти або співробітникам ХНМУ, розповсюджуються на всіх без винятку за умови належної кваліфікації. Від здобувачів вищої освіти очікується зацікавленість в опануванні освітнього компонента. Вітається творчий підхід у різних його проявах. Якщо у Вас виникнуть будь-які питання, будь ласка, контакуйте з викладачем.

5 АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Успішне опанування освітнього компонента вимагає дотримання засад академічної доброчесності. Відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту», враховуючи рекомендації НАЗЯВО (від 29.10.2019 р. протокол № 11) в ХНМУ запроваджено систему розвитку академічної доброчесності, основні положення якої розміщено на сайті ЗВО: Кодекс академічної доброчесності ХНМУ (наказ ректора ХНМУ від 27.08.2019 р. № 305) (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/kodex_ad.pdf); Положення про академічну доброчесність та етику академічних

взаємовідносин в Харківському національному медичному університеті (наказ ректора ХНМУ від 02.07.2020 р. № 165) (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_ad-1.pdf); Положення про Комісію з доброчесності, етики та управління конфліктами ХНМУ (наказ ректора ХНМУ від 02.07.2020 р. № 165) (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_komis_ad.pdf); Положення про порядок перевірки у Харківському національному медичному університеті текстових документів – дисертаційних робіт, звітів за науково-дослідними роботами, наукових публікацій, матеріалів наукових форумів, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання на наявність текстових запозичень (наказ ректора ХНМУ від 27.08.2020 р. № 195); Положення про підготовку та захист магістерських робіт студентів, які здобувають ступінь вищої освіти «магістр» у ХНМУ (наказ ректора ХНМУ від 27.08.2019 р. № 371) (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_magistr.pdf). Не допускаються списування, використання різного роду програмних засобів, підказки, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими електронними гаджетами під час заняття з метою, не пов'язаною з навчальним процесом. ХНМУ підтримує нульову толерантність до плагіату. Від здобувачів вищої освіти очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

6 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі: монографія / за заг. ред. В.П. Кравця, Г.М. Мешко. Тернопіль: ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2020. 310 с.
2. Аудит управлінської діяльності: адміністративного менеджменту, бізнес-адміністрування, корпоративного управління, менеджменту підприємництва (показники оцінки результатів, їх облік та прогнозування): монографія / за заг. ред. В.Я. Нусінова. Кривий Ріг, 2016. 311 с.
3. Баранова А.О., Наумова Т.А., Кашперська А.І. Аудит: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 246 с.
4. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ: Державна служба якості освіти, 2019. 240 с.
5. Ден Берг Г.Д., Піткрман П. 25 ключових моделей управління. Харків: Ранок, 2020. 208 с.
6. Дуткевич Т.В., Толков О.С. Техніка управлінської діяльності у закладі освіти: навчальний посібник. Київ: КНТ, 2020. 194 с.
7. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2016. 260 с.
8. Культура цільового управління в національній системі освіти: гуманістичний контекст: монографія / за заг. ред. Г.А. Дмитренка, В.В. Олійника. Луцьк: Вежа-друк, 2017. 412 с.

9. Подольчак Н.Ю., Карковська В.Я. Аудит і оцінювання управлінської діяльності. Львів: Львівської політехніки, 2016. 128 с.

10. Evaluation Activities in Organizations. URL: <https://managementhelp.org/evaluation/index.htm>

11. Eva Čáslavová. The evaluation of managerial functions in the context of modern management theories. URL: <https://www.milspport.one/medias/fdvprfiles.php?d>

Допоміжна

1. Аудит: навчальний посібник. Дерев'яно С.І. та ін. Київ: ЦУЛ, 2016. 380 с.

2. Аудит адміністративної діяльності: підручник / за заг. ред. Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2013. 318 с.

3. Боднар О., Івасів О. Специфіка розвитку експертно-консультативної діяльності в умовах модернізації освіти. Вісник Львівського університету. Серія педагогічна. 2019. Вип. 34. С. 3–13.

4. Коберник О.М., Гагарін М.І. Менеджмент в освіті: навчальний посібник. Вид. 3. Умань: ВПЦ «Візаві». 2017. 242 с.

5. Методологічні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі України. URL: <https://mof.gov.ua/storage/files/METHOD%20VKAZIVKY%202019.pdf>

6. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2016. 304 с.

7. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

8. Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту. Наказ Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 р. № 1247 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1219-11#Text>

9. Фінансовий контроль, ревізія, аудит / за ред. О.Г. Пустова, Д.В. Ткаченко. Миколаїв: МНАУ, 2018. 72 с.

7 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Аудиторська палата України. Офіційний сайт. URL: <http://www.apu.com.ua/>

2. Верховна Рада України. Офіційний сайт. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

3. Всеукраїнська професійна громадська організація «Спілка податкових консультантів України». URL: <http://www.taxadvisers.org.ua/index.html>

4. Всеукраїнська професійна громадська організація: «Спілка аудиторів України». URL: <http://spilka-audit.org.ua/>

5. Держана служба статистики України. Офіційний сайт. URL: www.ukrstat.gov.ua

6. Кабінет Міністрів України. Офіційний сайт. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>

7. Міжнародна федерація бухгалтерів. URL: <http://www.ifac.org/>

8. Міністерство фінансів України. Офіційний сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>

9. Наукова бібліотека Харківського національного медичного університету. URL: <http://libr.knmu.edu.ua/index.php/biblioteki>

10. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

11. Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України. Офіційний сайт. URL: <http://www.ufraa.org/>

12. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка. URL: <http://korolenko.kharkov.com>

8 ІНШЕ

Корисні посилання:

Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією у ХНМУ (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_sex.pdf)

Порядок проведення занять з поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти ХНМУ окремих освітніх компонентів понад обсяг навчального плану (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/poriad_pogl-vyv_dysc.pdf)

Положення про визнання результатів неформальної освіти в ХНМУ (https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_neform_osv-1.pdf)

Документи щодо поширення інклюзивної освіти в ХНМУ (http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=7108%3A2021-03-10-14-08-02&catid=12%3A2011-05-10-07-16-32&Itemid=33&lang=uk)