

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки
Навчальний рік 2022-2023

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

«НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА»

(назва освітнього компоненту)

Нормативний освітній компонент

Форма здобуття освіти заочна
(очна; заочна; дистанційна)

Галузь знань 01 Освіта / педагогіка
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма «Педагогіка вищої школи»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

Курс II-й

Силабус навчальної дисципліни
розглянуто на засіданні кафедри
української мови, основ психології
та педагогіки

Протокол від
“28” червня 2022 року № 11

Завідувач кафедри

проф. Фоміна Л. В.
(ініціали, прізвище)

Схвалено методичною комісією
ХНМУ з проблем загальної та
передфахової підготовки

Протокол від
“31” серпня 2022 року № 1

РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:

1. Фоміна Л. В., завідувачка кафедри, кандидат філологічних наук, професор.
2. Наливайко Н. А., викладач кафедри, кандидат педагогічних наук.
3. Каліна К. Є., доцент кафедри, кандидат педагогічних наук, доцент.
4. Кохан Д. М., викладач кафедри, кандидат педагогічних наук.

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ, ЩО ВИКЛАДАЮТЬ ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, вчене звання, науковий ступінь	Фоміна Людмила Володимирівна, завідувач кафедри української мови, основ психології та педагогіки, кандидат філологічних наук, професор
Контактний тел.	(057) 707-72-30
Корпоративна пошта викладача	lv.fomina1@kntmu.edu.ua
Консультації очні	понеділок – 15:00-16:00 кафедра української мови, основ психології та педагогіки (просп. Науки, 4, головний корпус, 5-й поверх)
Локація	кафедра української мови, основ психології та педагогіки (просп. Науки, 4, головний корпус, 5-й поверх)
Прізвище, ім'я, по батькові, посада, вчене звання, науковий ступінь	Наливайко Наталія Анатоліївна кандидат педагогічних наук викладач кафедри української мови, основ психології та педагогіки
Професійні інтереси, посилання на профайл викладача (на сайті університету, кафедри, в системі Moodle та інше)	Педагогіка співробітництва, цифрова педагогіка
Контактний тел.	+38 (096) 700-06-61
Корпоративна пошта викладача	na.nalyvaiko@kntmu.edu.ua
Консультації	понеділок 10.00-15.00, ауд. кафедри української мови, основ психології та педагогіки
Локація	кафедра української мови, основ психології та педагогіки (просп. Науки, 4, головний корпус, 5-й поверх)
Прізвище, ім'я, по батькові, посада, вчене звання, науковий ступінь	Каліна Катерина Євгеніївна, доцент, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри.
Професійні інтереси, посилання на профайл викладача (на сайті університету, кафедри, в системі Moodle та інше)	Проблеми підготовки висококваліфікованих спеціалістів; компаративний підхід та інновації в освітньому просторі
Контактний тел.	+38 (097) 698-77-51
Корпоративна пошта викладача	ky.kalina@kntmu.edu.ua
Консультації	середа 10.00-15.00, ауд. кафедри української мови, основ психології та педагогіки, п'ятниця 3:00–4:00PM у Google Meet: https://meet.google.com/dqa-saoi-crh
Локація	кафедра української мови, основ психології та педагогіки (просп. Науки, 4, головний корпус, 5-й поверх)

ВСТУП

Силабус навчальної дисципліни «Науково-дослідна практика» складений відповідно до освітньо-професійної програми (далі – ОПП) «Педагогіка вищої школи» та Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) фахівців другого (магістерського) рівня, галузі знань 01 – «Освіта / педагогіка», спеціальності – 011 «Освітні, педагогічні науки».

Опис навчальної дисципліни (анотація). Сучасна система вищої освіти характеризується наявністю різних форм навчання (денної, заочної, дистанційної), а також до навчального процесу інноваційних методів і технологій. Науково-дослідна практика в ЗВО є обов'язковим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів, важливим етапом їхнього професійного зростання, відповідно до настанов сучасної парадигми розвитку суспільства. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності. Назване зумовлює актуальність введення науково-дослідної практики до системи підготовки магістрів спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки».

Силабус упорядковано із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації навчального процесу вищої освіти.

Предметом вивчення курсу є проходження педагогічної практики (науково-дослідної) на базі ЗВО.

Міждисциплінарні зв'язки. Педагогічна практика має зв'язки з такими дисциплінами, як «Педагогічна майстерність викладача вищої школи», «Педагогічна та професійна психологія», «Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні», «Планування та організація освітнього процесу», «Світовий досвід та тенденції розвитку університетської освіти», «Дидактичні системи у вищій школі».

Пререквізити. Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння теорії організації навчального процесу, основ педагогічної майстерності викладача, особливостей укладання та оформлення навчально-методичної та звітної документації.

Постреквізити. Компетентності, набуті під час проходження науково-дослідної практики практики, забезпечують встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою і застосовуються під час виконання своїх професійних обов'язків: підготовки та проведення навчальних занять різного типу з використанням інноваційних методів і засобів навчання, розроблення навчально-методичної документації.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Метою вивчення навчальної дисципліни є: формування високого рівня володіння мистецтвом спілкування, уміння говорити, слухати, пояснювати, переконувати, вчити; уміння співпрацювати з родинами пацієнтів та безпосередньо з хворими, кваліфіковано надавати послуги з лабораторної

діагностики пацієнтам, здійснювати наукову та педагогічну роботу зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки».

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є: формування фахівця, здатного співпрацювати з родинами пацієнтів та безпосередньо з хворими, кваліфіковано надавати послуги з лабораторної діагностики пацієнтам, здійснювати наукову та педагогічну роботу зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки».

1.3. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у ОПП та Стандарті).

1.3.1. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує опанування студентами компетентностей:

інтегральні:

Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

загальні:

ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6.Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті.

спеціальні (фахові, предметні):

СК2.Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.

СК5.Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.

СК6.Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.

1.3.2. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує набуття студентами наступних програмних результатів навчання:

РН7.Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.

1.3.3. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує набуття студентами наступних соціальний навичок (Soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, мозковий штурм, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проектів, ажурна пилка), конфлікт-менеджмент (реалізується через: метод драматизації, ігрові методи), тайм-менеджмент (реалізується через: метод проектів, робота в групах, тренінги),

лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

Здобувач вищої освіти у період навчання здобуває комунікативні навички, розвиває лідерські здібності, навчається брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, розв'язує педагогічні ситуації та конфлікти, вміє працювати в команді, управляти своїм часом, логічно і системно мислити, має креативні підходи до вирішення завдання.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь, ОПП	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 01 Освіта / педагогіка	Нормативна
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: 011 <u>«Освітні педагогічні науки»</u>	Рік підготовки:
		2-й
		Семестр
		3-й
Годин для заочної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 118	Освітній ступінь: другий (магістерський) рівень ОПП «Педагогіка вищої школи»	Лекції
		-
		Практичні, семінарські
		2 год.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		118 год.
Індивідуальні завдання:		
-		
Вид контролю: диференційований залік		

2.1 Опис дисципліни

2.2.1 Лекції

Не передбачено навчальним планом.

2.2.2 Семінарські заняття

Не передбачено навчальним планом.

2.2.3 Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення	1	Розповідь-пояснення	Індивідуальні завдання

	терміну проходження практики.			
2	Підсумкова конференція з ознайомленням з результатами проходження практики.	1	Бесіда	Опитування
	Всього годин	2		

2.2.4. Лабораторні заняття

Не передбачено навчальним планом.

2.2.5. Самостійна робота

№ з/п	Назва видів роботи	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1.	Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики	3	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
2.	Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, укладання плану роботи. Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	6	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
3.	Розроблення та укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом випускової кафедри. Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	6	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання

4.	Розроблення методичного лекційного заняття. Підготовка тексту лекції: опрацювання наукової, навчальної та навчально-методичної літератури, укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення	8	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
5.	Розроблення методичного семінарського (практичного, лабораторного) заняття: опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури, укладання методичного та технічного забезпечення	8	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
6.	Відвідування занять керівника практики та написання відгуку. Ознайомлення із структурою відгуку. Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	8	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
7.	Відвідування заняття, проведеного іншим студентом, написання відгуку. Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	8	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
8.	Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики. Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	14	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання

9.	Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики. Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	14	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
10	Виконання обов'язків помічника куратора групи. Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	14	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
11	Підготовка звіту про проходження практики. Ознайомлення із структурою та класифікацією звітної документації. Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	8	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
12	Ведення щоденника практики. Ознайомлення із структурою щоденника практики. Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	8	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
13	Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ЗВО. Ознайомлення з установчими документами ЗВО. Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	8	Опрацювання навчальної та навчально-методичної літератури	Індивідуальне завдання
14	Підсумкова конференція з ознайомлення з результатами проходження практики	5	Створення мультимедійної презентації	Звіт про проходження практики
Усього годин		118		

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Оцінювання успішності навчання здобувачів освіти здійснюється на підставі чинної «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти ХНМУ», затвердженої наказом ХНМУ від 21.08.2021 №181.

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну

шкалу (для дисциплін, що завершуються ДЗ)

4-бальна шкала	120-бальна шкала	4-бальна шкала	120-бальна шкала
5	120	3.91-3,94	94
4.95-4,99	119	3.87-3,9	93
4.91-4,94	118	3.83- 3,86	92
4.87-4,9	117	3.79- 3,82	91
4.83-4,86	116	3.74-3,78	90
4.79-4,82	115	3.7- 3,73	89
4.75-4,78	114	3.66- 3,69	88
4.7-4,74	113	3.62- 3,65	87
4.66-4,69	112	3.58-3,61	86
4.62-4,65	111	3.54- 3,57	85
4.58-4,61	110	3.49- 3,53	84
4.54-4,57	109	3.45-3,48	83
4.5-4,53	108	3.41-3,44	82
4.45-4,49	107	3.37-3,4	81
4.41-4,44	106	3.33- 3,36	80
4.37-4,4	105	3.29-3,32	79
4.33-4,36	104	3.25-3,28	78
4.29-4,32	103	3.21-3,24	77
4.25- 4,28	102	3.18-3,2	76
4.2- 4,24	101	3.15- 3,17	75
4.16- 4,19	100	3.13- 3,14	74
4.12- 4,15	99	3.1- 3,12	73
4.08- 4,11	98	3.07- 3,09	72
4.04- 4,07	97	3.04-3,06	71
3.99-4,03	96	3.0-3,03	70
3.95- 3,98	95	Менше 3	Недостатньо

Диференційований залік (далі -ДЗ) – проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни. Допуск до ДЗ визначається у балах ПНД, а саме: min - 70, max - 120 балів. Безпосередньо ДЗ оцінюється від - 50 до – 80 балів.

Оцінка з дисципліни є сума балів за ПНД та ДЗу балах від min – 120 до max – 200 відповідає національній шкалі та шкалі ECTS.

Диференційований залік з дисципліни – це процес, протягом якого перевіряються отримані за курс (семестр):

- рівень теоретичних знань;
- розвиток творчого мислення;
- навички самостійної роботи;
- компетенції – вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»

Кількість питань	«5»	«4»	«3»	Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину	За кожен відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає:
1	16	13	10		

2	16	13	10	дисципліни	«5» - 16 балів; «4» - 13 балів; «3» - 10 балів.
3	16	13	10		
4	16	13	10		
5	16	13	10		
	80	65	50		

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою,
чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка за 200 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за чотирибальною (національною) шкалою
180–200	A	Відмінно
160–179	B	Добре
150–159	C	Добре
130–149	D	Задовільно
120–129	E	Задовільно
Менше 120	F, Fx	Незадовільно

3.2. Перелік питань до ДЗ:

Після завершення практики студенти-магістри подають такі звітні документи:

1. Заповнений щоденник проходження практики із відповідними відмітками керівників практики від кафедри гуманітарно-педагогічного спрямування.
2. Письмовий звіт (у довільній формі), де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту проходження практики.
3. Конспекти практичного чи лабораторного заняття та лекції.
4. Аналіз відвіданого заняття викладача-методиста.
5. Аналіз відвіданого заняття іншого студента-практиканта.
6. Розроблену робочу програму з дисципліни.

3.3. Контрольні питання

1. Підготовка до проведення та аналізу практичних і лекційних занять.
2. Укладання методичної та звітної документації. Розробити текст лекції та презентацію до неї (близько 20 слайдів)
3. Розробити тестові завдання до лекційних та практичних занять.
4. Скласти завдання для самостійної роботи з тем лекційних та практичних занять.

3.4. Індивідуальні завдання (затверджений на засіданні кафедри перелік з визначенням кількості балів за їх виконання, які можуть додаватись, як заохочувальні): не передбачені навчальним планом.

3.5. Правила оскарження оцінки Відповідно до «Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю», затвердженого наказом ХНМУ від 30.09.2020 № 252.

Посилання: https://knmu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/polog_apel_kontrol.pdf

4. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Академічні очікування від студентів/-ок Вимоги до курсу

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть усі лекційні та практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно з графіком на інформаційному стенді кафедри).

Письмові та домашні завдання необхідно виконувати повністю та вчасно, якщо в студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час лекційного заняття студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до лектора/ки – це абсолютно нормально.

Практичні заняття

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливність та неупередженість,
- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
- я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття та формулює свої побажання з опорою на власні думки й емоції,
- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю в міських, усеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

Охорона праці

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як ним користуватися тощо.

Поведінка в аудиторії

Основні «так» та «ні»

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом

викладача;

- пити безалкогольні напої;
- фотографувати слайди презентацій;
- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – у цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
- палити, вживати алкогольні та навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- грати в азартні ігри;
- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлогу, засмічувати приміщення й території);
- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи : навч. посіб. / Л. В. Артемова. – К. : Кондор, 2008. – 272 с.
2. Вітвицька, С. С. Основи педагогіки вищої школи / С. С. Вітвицька. – К. : Центр учбової літератури, 2018. – 383 с.
3. Лекції з педагогіки вищої школи : навч. посіб. / за ред. В. І. Лозової. – Х. : ОВС, 2006. – 496 с.
4. Калашнікова Л. М., Жерновникова О.А. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях : навчальний посібник. – Харків, 2016. – 260 с.
5. Максименко С. Д. Педагогіка вищої медичної освіти [текст]: підручник / С. Д. Максименко, М. М. Філоненко – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 288 с.
6. Педагогіка вищої школи : підручник / В. П. Андрущенко, І. Д. Бех, І. С. Волощук [та ін.] ; за ред. В. Г. Кременя ; АПН України, Інститут вищої освіти. – К. : Педагогічна думка, 2009. – 256 с.
7. Педагогіка вищої школи : навч. посібник / І. О. Бартенєва, І. М.

Михайлова, І. М. Бужина [та ін.] ; Південноукраїнський держ. пед. ун-т ім. К. Д. Ушинського. – Одеса : ПДПУ ім. К. Д. Ушинського, 2002. – 344 с.

8. Романовський О. Г. Дидактичні системи у вищій школі : навч.-метод. посібник : для студ. денної та заочної форм навч. освітнього ступеня "Магістр" зі спец. 8.18010021 "Педагогіка вищої школи" / О. Г. Романовський, Т. О. Солодовник ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2016. – 86 с

Допоміжна

1. Педагогічна психологія: навч. Посібник / О.П.Сергеєнкова, О.А.Столярчук, О.П.Коханова, О.В. Пасєка. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 168 с.

2. Товканець Г.В. Університетська освіта: навч.-метод. Посібник / Г.В. Товканець. – К.: Кондор, 2011. – 182 с.

3. Формування і розвиток інтелектуально-творчого потенціалу студентів: монографія / Ю.І. Кулагін, Н.П.Статінова, О.М.Кущенко та ін. – К.: КНТЕУ, 2012. – 212 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://www.lnii.edu.ua/Pedagogika/pramag.pdf>
2. <http://pedagogy.webukr.net>
3. <http://academia-pc.com.ua/product/213>

8. ІНШЕ

Корисні посилання:

Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями і дискримінацією у ХНМУ
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog-sex.doc

Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Харківському національному медичному університеті

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_ad_etyka_text.pdf

Порядок проведення занять з поглибленого вивчення студентами Харківського національного медичного університету окремих дисциплін понад обсяг навчального плану http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/nak-poriad-pogl-vyv-dyisc.docx

Положення про Комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами ХНМУ

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_komis_ad_text.pdf

Положення про визнання результатів неформальної освіти в Харківському національному медичному університеті

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_neform_osv.pdf

ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=7108

[%3A2021-03-10-14-08-02&catid=12%3A2011-05-10-07-16-32&Itemid=33&lang=uk](#)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2520

[%3A2015-04-30-08-10-46&catid=20%3A2011-05-17-09-30-17&Itemid=40&lang=uk](#)

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/kodex_AD.docx

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

магістранта _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Освітній ступінь _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність _____
(назва)

_____ курс, група _____

Магістрант _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув _____ на
кафедру _____

« _____ » _____ 20 _____ року строком на _____

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№з/п	Дата	Зміст виконаної роботи	Підписи керівників

Керівники практики:

від профільної кафедри _____
(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали)

від гуманітарно-педагогічної кафедри _____
(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали)

РЕЦЕНЗІЯ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА

Виконання програми практики

Відповідність щоденника вимогам

Зауваження

Пропозиції

Підпис _____

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

магістранта _____ курсу _____ факультету

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Практика в ролі _____

Виробнича база _____

Термін прибуття і вибуття з практики _____

Теоретична підготовка магістранта

Участь у суспільному житті

Порушення дисципліни

Недоліки в роботі

Оцінка за п'ятибальною системою:

Підпис _____

(викладача університету)

Дата _____

Підпис _____

М. П.

(керівника установи)