



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

14.04.2023

Харків

№ 33

Про проведення атестації
здобувачів вищої освіти у 2023 році
з використанням ТДН в період дії
режиму воєнного стану

Відповідно до Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» та «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», наказу ХНМУ від 21.03.2022 року №27 «Про організацію освітнього процесу у ХНМУ на час дії воєнного стану в Україні», наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 р. №309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров’я”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 334, Постанови КМУ від 28.03.2023р. № 269 “Про внесення змін до Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань “22 Охорона здоров’я”, Положення про організацію та проведення об’єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту для студентів ХНМУ, затвердженого наказом ХНМУ від 31.08.2021 № 203, Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному медичному університеті, затвердженого наказом ХНМУ від 31.08.2021 № 203, Положення про організацію та проведення атестації здобувачів вищої освіти у Харківському національному медичному університеті, затвердженого наказом ХНМУ від 31.08.2021 № 199, графіку навчального процесу ХНМУ, затвердженого наказом ХНМУ від 30.08.2022р. №129 та робочого навчального плану на 2022-2023 н.р., затвердженого наказом ХНМУ від 25.08.2022р. №118, наказів ХНМУ від 16.12.2022р. №168 «Про підготовку та проведення атестації здобувачів вищої освіти ХНМУ у 2023 році» та від 06.01.2023р. № 04 «Про організацію освітнього процесу у весняному семестрі 2022-2023 н.р.», з метою належної організації проведення атестації у 2023 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Провести складову атестації випускників у 2023 році з використанням технологій дистанційного навчання (далі – ТДН), відповідно до затвердженого розкладу проведення атестації:

1.1. другого (магістерського) рівня вищої освіти у формі об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі – ОСП(К)І) для спеціальностей: 222 «Медицина» ОПП «Медицина», 228 «Педіатрія» ОПП «Педіатрія», 221 «Стоматологія» ОПП «Стоматологія», 227 «Фізична терапія, ерготерапія» ОПП «Фізична терапія»;

1.2. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у формі практично-орієнтованого екзамену для спеціальностей: 223 «Медсестринство» ОПП «Сестринська справа», 224 «Технології медичної діагностики та лікування» ОПП «Лабораторна діагностика»;

1.3. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у формі атестаційного іспиту та у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи для спеціальності 231 «Соціальна робота» ОПП «Соціальна робота»;

1.4. у формі практично-орієнтованого іспиту для спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» ОПП «Фізична терапія, ерготерапія»

1.5. другого (магістерського) рівня вищої освіти у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи для спеціальностей 227 «Фізична терапія, ерготерапія» ОПП «Фізична терапія», 229 «Громадське здоров'я», ОПП «Громадське здоров'я» та 223 «Медсестринство» ОПП «Сестринська справа»

2. Затвердити Процедура та алгоритми проведення атестації у 2023 році з використанням ТДН, що додається.

3. Затвердити Список асистентів-модераторів ХНМУ для забезпечення організаційно-технічного супроводу роботи у веб-кімнатах та дотримання алгоритму проведення атестації випускників при складанні державної атестації в 2023 році з використанням ТДН, що додається.

4. Директору Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ, Завгородньому І.В. та в.о. директора Центру дистанційного навчання ННІ ЯО ХНМУ Маровтію С.І. забезпечити:

4.1. консультативно-організаційний супровід проведення у 2023 році атестації студентів у дистанційному форматі;

4.3 проведення консультацій з використанням ТДН для всіх здобувачів випускних курсів;

4.4 проведення тренінгів з деканами факультетів, екзаменаційною комісією, екзаменаторами, асистентами-модераторами, секретарями екзаменаційних комісій з приводу проведення атестації у 2023 році.

5. Деканам факультетів:

5.1. забезпечити інформування випускників з питань організації та проведення усіх складових атестації.

5.2. провести тренінгові заняття з випускниками щодо дотримання вимог алгоритму атестації з використанням ТДН;

5.3. встановити контроль за наявністю належного технічного оснащення у випускників для участі в атестації;

5.4. здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі студентами та усунути виявлені проблеми.

6. Проректору з адміністративно-господарської роботи Залевському Б.А. забезпечити та організувати вільний доступ екзаменаторів до приміщень, де проходитиме атестація.

7. Відповідальність за проведення атестації у 2023 році покласти на Голів екзаменаційних комісій, деканів факультетів, директора ННІЯО ХНМУ Завгороднього І.В., в.о. директора Центру дистанційного навчання ННІ ЯО ХНМУ Маровтія С.І. та завідувачів кафедр.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д.

Ректор



Валерій КАПУСТНИК

Процедура та алгоритми проведення атестації у 2023 році з використанням ТДН

1. Процедура проведення складової атестації у 2023 році здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями «Медицина», «Педіатрія», «Стоматологія», «Фізична терапія, ерготерапія») у формі об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з використанням ТДН.

Екзаменатори знаходяться у приміщенні університету (офлайн), де розташовані відповідні станції з манекенами, симуляторами та фантомами, а також інструментами та іншим обладнанням, які призначені для складання іспиту за напрямками. Крім того, екзаменатор оснащений стаціонарним комп'ютером з монітором або ноутбуком, із окремою веб-камерою та гарнітурою. В приміщенні можуть знаходитись декілька екзаменаторів та відповідно станцій. В цілях безпеки приміщення обираються в підвальному або цокольному поверсі, а в разі неможливості - відповідальні за проведення іспиту повинні організувати безпечні умови під час повітряної тривоги.

Асистенти-модератори знаходяться в будь-якому приміщенні (онлайн), оснащені стаціонарним комп'ютером з монітором, веб-камерою або ноутбуком та відповідають за організацію проходження маршрутів студентами у віртуальних кімнатах.

Студенти можуть знаходитись в будь-яких приміщеннях (онлайн), де, як правило, не знаходяться інші люди, та оснащені стаціонарним комп'ютером з монітором, веб-камерою, ноутбуком або мобільним пристроєм - телефоном (планшетом), в якому налаштовано вхід до онлайн платформи Zoom та корпоративного акаунту Google.

До ОСП(К)І за спеціальністю «Медицина» входять такі клінічні дисципліни: «Внутрішня медицина», «Хірургія», «Педіатрія», «Акушерство та гінекологія» та «Медицина невідкладних станів».

До ОСП(К)І за спеціальністю «Педіатрія» входять такі клінічні дисципліни: «Педіатрія», «Внутрішня медицина», «Хірургія, дитяча хірургія», «Акушерство та гінекологія» та «Медицина невідкладних станів».

Методика проведення ОСП(К)І за спеціальностями «Медицина», «Педіатрія»:

Структура іспиту включає 2 потоки по 10 станцій, які розміщені в приміщенні нового корпусу НДІ гігієни праці та професійних захворювань за адресою м. Харків, вул. Трінклера, 6.

Станціями для проведення ОСП(К)І є:

- 1, 2 станції – «Внутрішня медицина»;
- 3, 4 станції – «Хірургія» (для спеціальності «Педіатрія» - «Хірургія, дитяча хірургія»)
- 5, 6 станції – «Педіатрія»;
- 7, 8 станції – «Акушерство та гінекологія»;

- 9, 10 станції – «Медицина невідкладних станів».

Перша станція в кожній тематичній групі станцій клінічна, яка передбачає проговорення алгоритму взаємодії студента з реальним, віртуальним або стандартизованим пацієнтом.

Друга станція практична, передбачає проговорення алгоритму виконання процедур та маніпуляцій з використанням манекенів, симуляторів, фантомів.

Іспит розпочинається та проводиться згідно з графіком. Іспит складають одночасно дві екзаменаційні групи студентів. Екзаменаційна група – в кількості 10 студентів (за необхідності менше).

Під час іспиту кожен студент проходить 10 станцій, по дві із кожної тематичної групи станцій.

Час виконання завдання на одній станції складає 10 хвилин. Перерва між станціями становить 1 хвилину, цей час студент використовує для переходу до *іншої віртуальної кімнати* (станції) за персональним маршрутом. Загальна тривалість іспиту становить 100 хв. (+ 9 хв для переходів)

До ОСП(К)І за спеціальністю «Стоматологія» входять такі клінічні дисципліни: «Терапевтична стоматологія», «Хірургічна стоматологія», «Ортопедична стоматологія», «Стоматологія дитячого віку».

Методика проведення ОСП(К)І за спеціальністю «Стоматологія»:

Структура іспиту включає 12 станцій, які розміщені на базі Університетського стоматологічного центру ХНМУ (м. Харків, пр. Перемоги, 51).

Станції згруповані таким чином:

- станція 1, 2, 3 – дисципліна «Терапевтична стоматологія»;
- станція 4, 5, 6 – дисципліна «Стоматологія дитячого віку»;
- станція 7, 8, 9 – дисципліна «Ортопедична стоматологія»;
- станція 10, 11, 12 – дисципліна «Хірургічна стоматологія».

Час виконання завдання на кожній станції – 10 хвилин.

Екзаменаційні групи формуються в кількості 12 студентів (з розрахунку 1 особа на 1 станцію за необхідності менше). Усі студенти однієї групи складають іспит одночасно, але на кожній окремій станції – лише по одному студенту. При цьому вони проходять однакові випробування з послідовним переходом від станції до станції. Загальна тривалість іспиту для однієї екзаменаційної групи – 120 хв. (+ 11хв для переходів)

До ОСП(К)І за спеціальністю «Фізична терапія, ерготерапія» входять такі клінічні дисципліни: «Фізична терапія в клініці внутрішньої медицини», «Фізична терапія в неврології», «Фізична терапія в травматології та ортопедії», «Фізична терапія в педіатрії», «Невідкладні стани за професійним напрямком».

Методика проведення ОСП(К)І за спеціальністю «Фізична терапія, ерготерапія»:

Структура іспиту включає 8 станцій, які розміщені в приміщенні нового корпусу НДІ гігієни праці та професійних захворювань за адресою м. Харків, вул. Трінклера, 6.

Станції згруповані таким чином:

- станція 1 – «Фізична терапія в клініці внутрішньої медицини»;
- станція 2 – «Невідкладні стани за професійним напрямком»;

- станція 3 – «Фізична терапія в педіатрії»;
- станція 4 – «Фізична терапія в педіатрії»;
- станція 5 – «Фізична терапія в неврології»;
- станція 6 – «Фізична терапія в неврології»;
- станція 7 – «Фізична терапія в травматології та ортопедії»;
- станція 8 – «Фізична терапія в травматології та ортопедії»;

Час виконання завдання на кожній станції – 10 хвилин.

Екзаменаційні групи формуються в кількості 8 студентів (з розрахунку 1 особа на 1 станцію за необхідності менше). Усі студенти однієї групи складають іспит одночасно, але на кожній окремій станції – лише по одному студенту. При цьому вони проходять однакові випробування з послідовним переходом від станції до станції. Загальна тривалість іспиту для однієї екзаменаційної групи – 80 хв. (+ 7хв для переходів).

Екзамен для всіх спеціальностей розпочинається о 9-00 годині, відповідно до розкладу.

- Студенти за 20 хвилин до початку складання його екзаменаційною групою заходять у «віртуальну загальну кімнату» на платформі Zoom через «залу очікування», де їх зустрічає асистент-модератор, який проводить ідентифікацію студентів, нагадує персональні маршрути проходження іспиту, таймінг складання та перейменовує їх акаунти на відповідні персональні коди, які надані заздалегідь групою техпідтримки екзамену. Студент за день до екзамену отримує на корпоративну пошту індивідуальний ідентифікаційний випадковий чотиризначний номер, який присвоюється йому шляхом генерації спеціальною програмою. Доступ до індивідуальних ідентифікаційних номерів всіх студентів матимуть секретарі та члени екзаменаційних комісій та асистент-модератор.

- Студент під час екзамену знаходиться з постійно включеною камерою.

- Після команди асистента-модератора вся група заходить у віртуальні кімнати – станції, з відповідними назвами, і розпочинається відлік часу (10 хвилин) перебування в ній. На станції знаходиться таймер відліку часу. Після закінчення часу модератор повідомляє про це студентів, відповідь більше не приймається, а студент повинен протягом 1-ї хвилини перейти до іншої згідно зі своїм персональним маршрутом.

- Якщо студент за відведений час не впорався із завданням, він перериває роботу і переходить до наступної віртуальної кімнати (станції), якщо впорався із завданням раніше терміну – залишається на станції до закінчення терміну складання на цій станції.

- На кожній станції присутній екзаменатор. Після входу студентом до віртуальної кімнати, екзаменатор демонструє завдання на екран студента та приймає відповідь. Екзаменатор на кожного студента заповнює контрольний чек-лист в електронному вигляді згідно розроблених шаблонів, де зазначає індивідуальний ідентифікаційний номер студента, та вносить результати оцінювання роботи студента за кожний пункт алгоритму виконання завдання на відповідній станції.

- Екзаменатор не втручається в процес виконання завдання, а лише оцінює відповідь студента, роблячи про це відмітки у контрольному чек-листі.

- Екзаменатор може повернути зручніше веб-камеру або наблизити її, змінити ракурс та інше, якщо про це попросить студент.

- Якщо у студента виникли проблеми з інтернетом або світлом, він повідомляє про це асистента-модератора будь-яким шляхом (або асистент модератор сам побачив, що зі студентом втрачено зв'язок чи отримав таку інформацію від екзаменатора), для такого студента екзамен припиняється та складається у інший час, який призначає голова екзаменаційної комісії.

По закінченню іспиту голова та члени екзаменаційної комісії заходять до «віртуальної кімнати» з назвою «Оголошення результатів іспитів» на платформі Google Meet та оголошують результати студентам. Секретар екзаменаційної комісії складає електронний протокол іспиту.

1.1. Алгоритм дій асистентів-модераторів під час складання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з використанням ТДН здобувачами вищої освіти, другого (магістерського) рівня за спеціальностями: «Медицина», «Педіатрія», «Стоматологія», «Фізична терапія, ерготерапія».

1.1.1. Викладач, який визначений наказом ХНМУ асистентом-модератором з об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі - ОСП(К)І) з використанням технологій дистанційного навчання, приймає участь в організації складання екзамену за допомогою ноутбуку, стаціонарного комп'ютеру, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) і веб-камерою, та стабільним дротовим або через Wi-fi інтернет-зв'язком.

В день іспиту на кожному потоці участь в іспиті можуть приймати декілька модераторів (в т.ч. додаткових), відповідно до графіку, складеного деканами.

1.1.2. Асистент-модератор до початку проведення іспиту створює:

а) посилання на веб-конференцію в Google-Календарі корпоративного акаунту («віртуальну загальну кімнату»), яке називає відповідно «ОСП(К)І», куди додає екзаменаційні групи студентів, які складають в цей день іспит згідно з розкладом, екзаменаторів відповідно до графіку приймання іспиту, членів екзаменаційної комісії та Центр дистанційного навчання ННІ ЯО;

При цьому посилання на зустріч має бути сформовано у мультимедійній конференції Zoom.

Перед екзаменом асистент-модератор заходить до створеної конференції, і в розділі «сесійні зали» створює віртуальні веб-кімнати, які називає відповідно до станцій з назвами, що прописані в пункті 1.

б) посилання на веб-конференцію в цей же день на платформі Google Meet, яку називає «Оголошення результатів іспитів», до якої додає студентів, які складали в цей день іспит, а також голову, членів та секретарів екзаменаційної комісії.

1.1.3. Згідно з розкладом іспитів асистент-модератор в день екзамену о 8-30 заходить до свого корпоративного акаунту системи Google під своїм

персональним логіном та паролем, через додаток «Календар» переходить до «загальної віртуальної кімнати» за допомогою платформи Zoom.

1.1.4. Під час проведення іспиту асистент-модератор постійно знаходиться у «віртуальній загальній кімнаті» веб-конференції Zoom, яка закріплена особисто за ним в день прийняття іспиту. Він контролює прибуття студентів на іспит, їх пересування під час іспиту, надає консультації щодо алгоритму складання іспиту, допомагає в разі виникнення технічних або інших питань.

1.1.5. Згідно з розкладом іспитів екзаменаційна група студентів, яка складає екзамен, розпочинає заходити до «віртуальної загальної кімнати» для підготовки, де асистент-модератор:

- перевіряє за списком, наданим деканатом відповідного факультету, студентів;
- ідентифікує кожного;
- перейменовує прізвища студентів на персональні коди, які надані заздалегідь групою техпідтримки екзамену;
- оголошує правила складання іспиту, та алгоритм дій студентів;

1.1.6. Після складання іспиту 1-шою екзаменаційною групою, асистент-модератор зустрічає відповідно до часу 2-гу (та подальші) екзаменаційну групу, та діє за таким самим алгоритмом.

1.2. Алгоритм дій здобувачів вищої освіти, другого (магістерського) рівня під час складання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з використанням ТДН за спеціальностями: «Медицина», «Педіатрія», «Стоматологія», «Фізична терапія, ерготерапія».

1.2.1. Студент складає об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит з використанням ТДН за допомогою ноутбуку, стаціонарного комп'ютеру, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) та веб-камерою, або в разі, якщо немає такої можливості, за допомогою мобільного пристрою (телефону, планшету) з мобільним інтернет-зв'язком.

1.2.2. За 20 хвилин до початку іспиту кожен зі студентів, відповідно до графіку складання його екзаменаційною групою, заходить до свого корпоративного акаунту системи Google під своїм персональним логіном та паролем, через додаток «Календар» переходить до «віртуальної загальної кімнати» на платформі Zoom та приєднується до цієї конференції, яка створена заздалегідь асистентом-модератором.

1.2.3. Після ідентифікації та інструктажу, звірки персональних маршрутів проходження станцій, студенти по команді заходять до відповідних віртуальних кімнат (станцій), отримують завдання на екран свого пристрою у вигляді слайду, після чого відповідають (проговорюють) екзаменатору алгоритм своїх дій протягом встановленого часу. Після відповіді студенти повертаються до «віртуальної загальної кімнати», де знаходиться асистент-модератор і очікують переходу до іншої віртуальної кімнати (станції).

Таким чином студент проходить всі станції відповідно до персонального маршруту проходження.

1.3. Алгоритм дій екзаменаторів під час складання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з використанням ТДН здобувачами вищої освіти, другого (магістерського) рівня за спеціальностями: «Медицина», «Педіатрія», «Стоматологія», «Фізична терапія, ерготерапія».

1.3.1. Викладач, який є екзаменатором з об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з використанням технологій дистанційного навчання приймає екзамен за допомогою ноутбуку, стаціонарного комп'ютеру, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) та веб-камерою, або, в разі, якщо немає такої можливості, за допомогою мобільного пристрою (телефону, планшету) з мобільним інтернет-зв'язком.

1.3.2. Згідно з розкладом іспитів екзаменатор о 8-45 заходить до свого корпоративного акаунту системи Google під своїм персональним логіном та паролем і через додаток «Календар» переходить до «віртуальної загальної кімнати», яка заздалегідь створена асистентом-модератором та в якій створено відповідні віртуальні кімнати з назвами станцій. Екзаменатор обирає відповідну кімнату (станцію), в якій він прийматиме іспит.

1.3.3. Екзаменатор виводить на екран монітору студента заздалегідь підготовлені слайди із завданням для цієї станції, а також іншу необхідну інформацію для складання іспиту.

1.3.4. Протягом 10 хвилин після підключення студента, екзаменатор приймає його відповідь, який проговорює алгоритм своїх дій.

1.3.5. Екзаменатор на кожного студента заповнює окремий контрольний чек-лист в електронному вигляді згідно розроблених шаблонів, де зазначає індивідуальний ідентифікаційний номер студента, та вносить результати оцінювання роботи студента за кожний пункт алгоритму виконання завдання на відповідній станції.

1.3.6. Екзаменатор не втручається в процес виконання завдання, а лише оцінює відповідь студента, роблячи про це відмітки у контрольному чек-листі.

1.4. Алгоритм дій голів, членів та секретарів екзаменаційних комісій під час складання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з використанням ТДН здобувачами вищої освіти, другого (магістерського) рівня, за спеціальностями: «Медицина», «Педіатрія», «Стоматологія», «Фізична терапія, ерготерапія».

1.4.1. Голови, члени та секретарі екзаменаційних комісій з об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту з використанням ТДН знаходяться в приміщеннях університету або в інших приміщеннях (онлайн) за рішенням голів екзаменаційних комісій, та взаємодіють відповідно до своїх повноважень.

1.4.2. Голова та члени екзаменаційної комісії під час складання іспиту в разі необхідності приєднуються за допомогою асистента-модератора до віртуальних кімнат екзаменаторів і приймають участь в іспиті.

1.4.3 По закінченню іспиту голова та члени екзаменаційної комісії

заходять до «Кімнати веб-конференцій» з назвою «Оголошення результатів іспитів» обговорюють та оголошують студентам отримані результати.

1.4.4 Секретар екзаменаційної комісії складає електронний протокол іспиту за зразком, наведеним у додатку 2 до цього Алгоритму (Протокол засідання екзаменаційної комісії з прийому іспиту) та Протокол засідання екзаменаційної комісії з присудження ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікації(-й) за зразком, наведеним у додатку 3 до цього Алгоритму

2. Процедура проведення атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня у 2023 році у формі практично-орієнтованого екзамену (іспиту) з використанням ТДН за спеціальностями: «Медсестринство», «Технології медичної діагностики та лікування», «Фізична терапія, ерготерапія», «Соціальна робота».

Екзаменатори та асистенти-модератори знаходяться в будь-якому приміщенні (онлайн), оснащені стаціонарним комп'ютером з монітором, веб-камерою або ноутбуком та відповідають за організацію проходження маршрутів студентами у віртуальних кімнатах.

Студенти можуть знаходитись в будь-яких приміщеннях (онлайн), де, як правило, не знаходяться інші люди, та оснащені стаціонарним комп'ютером з монітором, веб-камерою, ноутбуком або мобільним пристроєм - телефоном (планшетом), в якому налаштовано вхід до онлайн платформи Microsoft Teams, та корпоративного акаунту Google.

Екзамен розпочинається о 9-00 годині, відповідно до затвердженого графіку.

Студенти за 20 хвилин до початку складання його екзаменаційною групою заходять у «віртуальну загальну кімнату» на платформі Microsoft Teams через Google Календар, де їх зустрічає асистент-модератор, який проводить ідентифікацію студентів.

Після команди асистента-модератора вся екзаменаційна група заходить до інформаційно-освітнього порталу ХНМУ «Moodle», де за визначеним по кожній спеціальності алгоритмом отримує випадковий білет з питанням в формі «есе», готує відповідь шляхом заповнення протоколу відповіді протягом 20-30 хвилин, та повідомляє асистента-модератора про готовність відповідати.

Асистент-модератор розподіляє відповідного студента до вільного екзаменатора, кожен з яких знаходиться в спеціально створеній віртуальній кімнаті. Після закінчення відповіді студент закриває білет в системі «Moodle, повертається до «загальної кімнати».

Екзаменатор під час проведення іспиту екзаменатор знаходиться та приймає іспит у студентів тільки в «Кімнаті веб-конференцій Microsoft Teams», яка названа його прізвищем заздалегідь асистентом-модератором.

2.1. Алгоритм дій асистентів-модераторів під час складання практично-орієнтованого екзамену (іспиту) з використанням ТДН студентами, за спеціальностями: «Медсестринство», «Технології медичної діагностики та лікування», «Фізична терапія, ерготерапія», «Соціальна робота».

2.1.1. Викладач, який визначений наказом ХНМУ асистентом-модератором з практично-орієнтованого державного іспиту з використанням технологій дистанційного навчання, приймає участь в організації складання екзамену за допомогою ноутбуку, стаціонарного комп'ютеру, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) і веб-камерою, та стабільним дротовим або через Wi-fi інтернет-зв'язком.

2.1.2. Асистент-модератор до початку проведення іспиту створює:

а) три веб-конференції в Google-Календарі, які називає однією з дисциплін, що складається за графіком, та своїм прізвищем («Асистент-модератор П.І.Б.») – куди додає групу студентів, яка складає в цей день іспит згідно з розкладом, екзаменаторів відповідно до графіку приймання іспиту та Центр дистанційного навчання ННІ ЯО;

При цьому посилання на зустріч має бути сформовано у мультимедійній конференції Microsot Teams, а сам модератор працюватиме в цій програмі як організатор веб-конференції.

б) веб-конференцію в цей же день, яку називає «Оголошення результатів іспитів», до якої додає студентів, які складала в цей день іспит, а також голову та членів екзаменаційної комісії.

2.1.3. Згідно з розкладом іспитів асистент-модератор в день екзамену заходить до свого корпоративного акаунту системи Google під своїм персональним логіном та паролем, через додаток «Календар» переходить до «Кімнати веб-конференцій» за допомогою додатку Microsot Teams.

В цей же час до нього під'єднуються студенти та екзаменатори тієї дисципліни, яка складається.

2.1.4. Під час проведення іспиту асистент-модератор постійно знаходиться у визначеній згідно з графіком «Кімнаті веб-конференцій Microsot Teams», яка закріплена особисто за ним в день прийняття іспиту.

2.1.5. Згідно з розкладом іспитів група студентів, яка складає екзамен, розпочинає заходити до «Кімнати веб-конференцій» для підготовки, де асистент-модератор:

- перевіряє за списком, наданим деканатом відповідного факультету, студентів, ідентифікує кожного та оголошує правила складання іспиту, та алгоритм дій студентів;

- переконується, що всі екзаменатори також підключились до веб-конференції;

- створює в цій же веб-конференції віртуальні кімнати з назвою прізвищ екзаменаторів та додає останніх у ці кімнати;

- пропонує кожному студенту вибрати екзаменаційний білет та надає час для підготовки відповідей на завдання;

- спостерігає за діями студентів у веб-кімнаті;

- скеровує (додає) студентів, які готові відповідати на білет, до віртуальних кімнат вільних екзаменаторів;

- спостерігає за кімнатами екзаменаторів та в цілому за ходом екзамену;

- доводить іншу інформацію до відома студентів, підтримує з ними зв'язок, в т.ч. через мобільний телефон (месенджери);

- в разі виникнення проблемних питань технічного або іншого характеру, негайно звертається до працівників Центру дистанційного навчання, технічного відділу або до голови екзаменаційної комісії для їх розв'язання.

2.2. Алгоритм дій екзаменаторів, членів екзаменаційних комісій під час складання практично-орієнтованого екзамену (іспиту) з використанням ТДН студентами, за спеціальностями: «Медсестринство», «Технології медичної діагностики та лікування», «Фізична терапія, ерготерапія», «Соціальна робота».

2.2.1. Викладач, який є екзаменатором з практично-орієнтованого державного екзамену або іспиту з використанням технологій дистанційного навчання приймає екзамен або іспит за допомогою ноутбуку, стаціонарного комп'ютеру, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) та веб-камерою, або, в разі, якщо немає такої можливості, за допомогою мобільного пристрою (телефону, планшету) з мобільним інтернет-зв'язком.

2.2.2. Згідно з розкладом іспитів екзаменатор заходить до свого корпоративного акаунту системи Google під своїм персональним логіном та паролем і через додаток «Календар» переходить до «Кімнати веб-конференцій», яка заздалегідь створена асистентом-модератором та назва якої містить його прізвище і назву дисципліни. Під час проведення іспиту екзаменатор знаходиться та приймає іспит у студентів тільки в «Кімнаті веб-конференцій Microsoft Teams» зі своїм прізвищем.

2.2.3. Згідно з розкладом іспитів студенти за направленням асистента-модератора входять до «Кімнати веб-конференцій» асистента-модератора, а після підготовки до відповіді його переводять до віртуальної кімнати екзаменатора, де він складає іспит. Члени екзаменаційної комісії під час складання іспиту в разі необхідності приєднуються за допомогою асистента-модератора до віртуальних кімнат екзаменаторів і приймають участь в іспиті.

2.2.4. Після закінчення відповіді екзаменатор оцінює знання студента, вносить відповідні бали до електронного протоколу з оцінками, який знаходитиметься на Google-диску ХНМУ в вигляді Google-форми та заповнює його на кожного студента.

2.2.5. По закінченню іспиту голова та члени екзаменаційної комісії заходять до «Кімнати веб-конференцій» з назвою «Оголошення результатів іспитів» та оголошують результати студентам.

2.3. Алгоритм дій студентів під час складання практично-орієнтованого екзамену з використанням ТДН за спеціальностями: «Медсестринство», «Технології медичної діагностики та лікування», «Фізична терапія, ерготерапія», «Соціальна робота».

2.3.1. Студент складає практично-орієнтований державний екзамен або іспит з використанням ТДН за допомогою ноутбуку, стаціонарного комп'ютеру, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) та веб-камерою, або, в разі, якщо немає такої можливості, за допомогою мобільного пристрою (телефону, планшету) з мобільним інтернет-зв'язком.

2.3.2. У визначений час кожен зі студентів з академічної групи відповідного факультету заходить до свого корпоративного акаунту системи Google під своїм персональним логіном та паролем, через додаток «Календар» переходить до «Кімнати веб-конференцій» та приєднується до цієї конференції, яка сформована заздалегідь відповідним асистентом-модератором, і який ідентифікує студента.

Після команди асистента-модератора, студент в іншій вкладці браузера (або в іншому вікні мобільного пристрою) заходить до системи Moodle під своїм персональним логіном та паролем. На «Головній сторінці» в розділі «Категорії курсів» студент обирає категорію "ВИПУСКНІ ІСПИТИ-2023", далі обирає підкатегорію "Випускні іспити - бакалаври".

2.3.3. Далі студент відповідно до спеціальності обирає дисципліну для отримання білету:

2.3.3.1 Для спеціальності «Медсестринство» - категорію «Медсестринство»,

2.3.3.2 Для спеціальності «Технології медичної діагностики та лікування» одну з чотирьох почергово

- «Гігієна з гігієнічною експертизою»;
- «Мікробіологія, вірусологія та імунологія з мікробіологічною діагностикою»;
- «Клінічна хімія»;
- «Клінічна лабораторна діагностика».

2.3.3.3 Для спеціальності «Фізична терапія, ерготерапія» одну з трьох дисциплін почергово

- «Клінічний реабілітаційний менеджмент при порушеннях функцій нервової системи»;
- «Клінічний реабілітаційний менеджмент при порушеннях функцій опорно-рухового апарату»;
- «Клінічний реабілітаційний менеджмент при серцево-судинних дисфункціях».

2.3.3.4 Для спеціальності «Соціальна робота» - категорію «Соціальна робота» та натискає на розділ «Екзаменаційний білет», де йому буде автоматично сформовано білет за всіма необхідними завданнями, на які він готує відповіді та вносить їх в протокол, що знаходиться в білеті наприкінці завдання. Також у протоколі студентом обов'язково заповнюються графи з зазначенням персональних даних, факультету, групи та дати заповнення.

2.3.4. Студент, який заповнив протокол з відповідями і готовий до складання екзамену або іспиту, повідомляє про це асистента-модератора, який направляє студента до віртуальної кімнати екзаменатора, який буде приймати іспит.

2.3.5. Після закінчення відповіді, студент натискає у вікні з білетом в системі Moodle «Завершити спробу» та «Відправити все та завершити» і його білет зберігається в системі.

2.3.6. По завершенню роботи з екзаменатором, студент виходить з «Кімнати веб-конференцій» екзаменатора.

3. Алгоритм дій студентів, голів, членів екзаменаційних комісій та рецензентів під час публічного захисту кваліфікаційної роботи з використанням технологій дистанційного навчання за спеціальностями: «Медсестринство», «Громадське здоров'я», «Фізична терапія, ерготерапія», другого (магістерського) рівня та спеціальності «Соціальна робота», першого (бакалаврського) рівня.

3.1. Електронний варіант кваліфікаційної роботи разом з відгуком керівника та рецензіями надсилаються голові екзаменаційної комісії на корпоративну пошту не пізніше ніж за 1 робочий день до дня захисту.

3.2. Захист кваліфікаційної роботи проводиться у «Кімнаті веб-конференцій Google Meet», яку заздалегідь створює асистент-модератор та до якої приєднуються члени екзаменаційної комісії, рецензенти та екзаменатори, а також студенти-магістри (за графіком, що розроблений деканатом факультету).

3.3. Захист проходить у форматі доповіді студента-магістра, виступу рецензентів та обговорення підсумків захисту.

3.4. Наприкінці захисту голови та члени екзаменаційної комісії, рецензенти та екзаменатори заходять до «Кімнати веб-конференцій Google Meet», яка заздалегідь запланована секретарем екзаменаційної комісії для обговорення результатів захисту.

3.5. Секретарі екзаменаційних комісій складає протокол захисту.

3.6. Голови екзаменаційних комісій оголошують результати захисту шляхом проведення веб-конференцій.

3.7. Паперовий варіант магістерської роботи подається до відповідного факультету у будь-який можливий спосіб протягом 10 днів.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
від 14.04.2023 № 33

СПИСОК

асистентів-модераторів ХНМУ для забезпечення організаційно-технічного супроводу роботи у веб-кімнатах та дотримання алгоритму проведення атестації випускників при складанні державної атестації в 2023 році з використанням ТДН

№ з/п	Назва кафедри	П.І.Б.	Посада
I медичний факультет			
1	Неврології	Сушецька Дарина Андріївна	асистент
2	Анатомії людини	Шкляр Антон Сергійович	асистент
II медичний факультет			
3	Внутрішньої медицини №2 і клінічної імунології та алергології ім.акад. Л.Т.Малої	Кошкіна Маргарита Володимирівна	асистент
4	Внутрішньої медицини №2 і клінічної імунології та алергології ім.акад. Л.Т.Малої	Гриднева Ольга Володимирівна	старший лаборант
III медичний факультет			
5	Радіології та радіаційної медицини	Максимишин Олексій Володимирович	асистент
6	Пропедевтики педіатрії №1	Осман Наталія Сергіївна	асистент
IV медичний факультет			
7	Спортивної, фізичної та реабілітаційної медицини, фізичної терапії та ерготерапії	Латогуз Сергій Іванович	доцент
8	Гігієни та екології №1	Богачова Ольга Сергіївна	доцент
V факультет з підготовки іноземних студентів ННІ ПІГ ХНМУ			
9	Пропедевтики педіатрії №2	Серветник Анжела Володимирівна	асистент
10	Медичної та біологічної фізики і медичної інформатики	Солодовников Андрій Сергійович	доцент

VI факультет з підготовки іноземних студентів ННІ ІІГ ХНМУ			
11	Психіатрії, наркології, медичної психології та соціальної роботи	Коровіна Лілія Дмитрівна	доцент
12	Судової медицини, медичного правознавства ім. засл. проф. М.С. Бокаріуса	Коновал Наталія Станіславівна	доцент
13	Внутрішньої медицини №3 та ендокринології	Кулікова Марія Валеріївна	асистент
VII факультет з підготовки іноземних студентів ННІ ІІГ ХНМУ			
14	Мікробіології, вірусології та імунології ім. проф. Д.П. Гриньова	Мозгова Юлія Анатоліївна	доцент
15	Гігієни та екології № 2	Коробчанський Павло Олександрович	доцент
16	Травматології та ортопедії	Олійник Антон Олександрович	доцент
17	Гігієни та екології № 2	Сушків Ганна Василівна	старший лаборант
Стоматологічний факультет			
18	Терапевтичної стоматології	Бурцев Богдан Геннадійович	асистент
19	Терапевтичної стоматології	Успенський Олег Євгенович	асистент (резерв)
20	Стоматології дитячого віку	Мікулінська-Рудіч Юлія Миколаївна	асистент
21	Стоматології дитячого віку	Смородський Віталій Олександрович	асистент (резерв)
22	Хірургічної стоматології	Сухина Ірина Сергіївна	доцент
23	Хірургічної стоматології	Волошан Олександр Олександрович	асистент (резерв)
24	Ортопедичної стоматології	Герман Станіслав Анатолійович	асистент
25	Ортопедичної стоматології	Сідорова Ольга Вадимівна	асистент (резерв)