

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки

Навчальний рік 2024-2025

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

«Педагогічні комунікації»
(назва освітнього компоненту)

Нормативний чи вибіркового освітній компонент вибірковий

Форма здобуття освіти очна
(очна; змішана; дистанційна)

Галузь знань 23 «Соціальна робота»
(шифр і назва напрямку підготовки)

Спеціальність 231 «Соціальна робота»
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма: «Соціальна робота»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Курс: 3-й

Силабус навчальної дисципліни розглянуто
на засіданні кафедри української мови,
основ психології та педагогіки

Протокол від
“28” червня 2022 року №11

Завідувач кафедри проф. Фоміна Л. В.

Схвалено методичною комісією
ХНМУ з проблем загальної та передфахової
підготовки

Протокол від
“31” серпня 2022 року №1

РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:

1. Фоміна Л.В., завідувачка кафедри, професорка, к.філол.наук.
2. Каліна К.Є., доцентка, к.пед.наук
3. Шейко А.К., викладачка, к.псих.наук

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ, ЩО ВИКЛАДАЮТЬ ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, вчене звання, науковий ступінь

Шейко Анастасія Олександрівна, викладачка кафедри української мови, основ психології та педагогіки, к.психнаук, доцентка

Професійні інтереси, посилання на профайл викладача (на сайті університету, кафедри, в системі Moodle та інше.

Психолого-педагогічні аспекти професійного спілкування майбутніх лікарів.

Контактний телефон

+380 931813543

Корпоративна пошта викладача

ao.sheiko@knmu.edu.ua

Консультації

Середа 10.00-15.00

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, вчене звання, науковий ступінь

Каліна Катерина Євгеніївна, доцентка кафедри української мови, основ психології та педагогіки, к.пед.наук, доцентка

Професійні інтереси, посилання на профайл викладача (на сайті університету, кафедри, в системі Moodle та інше.

Проблеми підготовки високваліфікованих спеціалістів; компаративний підхід та інновації в освітньому просторі.

Контактний телефон

+380976987751

Корпоративна пошта викладача

ky.kalina@knmu.edu.ua

Консультації

Середа 10.00-15.00

ВСТУП

Силабус навчальної дисципліни «Педагогічні комунікації» складений відповідно до Освітньо-професійної програми «Соціальна робота» та Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) для вищих медичних закладів України III – IV рівнів акредитації для спеціальності 231 «Соціальна робота», першого (бакалаврського) рівня, напрямку підготовки 23 «Соціальна робота».

Опис навчальної дисципліни (анотація). Навчальна дисципліна «Педагогічні комунікації» важливою складовою у системі гуманітарної підготовки студентів закладів вищої освіти.

Навчальна дисципліна «Педагогічні комунікації» є теоретичним і практичним фундаментом побудови майбутньої успішної взаємодії лікаря та пацієнта і надає можливість студентам не тільки оволодіти системою соціально-педагогічних знань, а й забезпечує формування на цій основі комунікативних вмінь, що є одним з важливих елементів у професійній підготовці та професійній діяльності фахівця; сприяє вирішенню та осмисленню найбільш ефективних методів впливу на особистість хворого.

Силабус упорядковано із застосуванням сучасних психолого-педагогічних принципів організації освітнього процесу вищої освіти.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є основні соціально-педагогічні положення, механізми, форми процесу спілкування та індивідуально-психологічні відмінності особистості, що проявляються у професійному спілкуванні в системі «лікар-пацієнт».

Міждисциплінарні зв'язки: Навчальна дисципліна «Педагогічні комунікації» базується на вивченні студентами основ загальної, соціальної та вікової психології, конфліктології, соціальної педагогіки, філософії; закладає основи вивчення студентами теорії соціальної роботи, її технологій, українською мовою (за професійним спрямуванням) а також ряду клінічних дисциплін, що передбачає інтеграцію з ними.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Метою вивчення навчальної дисципліни є: формування професійних комунікативних знань, вмінь та навичок як складової професійної компетентності фахівця.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є сформувані у студентів знання базових категорій і понять соціально-педагогічної комунікації, основних методів дослідження міжособистісної взаємодії; розкрити сутність професійної комунікації та міжособистісної взаємодії у професійній діяльності; сприяти оволодінню студентами вміннями та навичками побудови і ведення конструктивного комунікативного процесу у професійній діяльності та повсякденному житті; практично оволодіти технікою керівництва педагогічною комунікацією; оволодіти ефективними шляхами впливу на співрозмовника, суб'єкта комунікації.

1.3 Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

1.3.1. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує опанування студентами компетентностей: інтегральні:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальні:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

спеціальні (фахові, предметні):

ФК1. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).

ФК5. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

ФК6. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

ФК9. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

ФК10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

ФК 20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах

1.3.2. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує набуття студентами наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН 3. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН 5. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.

ПРН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПРН 17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН 25. Вміти використовувати набуті знання під час праці із особами, які постраждали від військових дій та такими, яких визнано біженцями.

1.3.3. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує набуття студентами наступних соціальних навичок (Soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, мозковий штурм, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проектів, ажурна пилка), конфлікт-менеджмент (реалізується через: метод драматизації, ігрові методи), тайм-менеджмент (реалізується через: метод проектів, робота в групах, тренінги), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проектів, метод самопрезентації).

Здобувач вищої освіти у період навчання здобуває комунікативні навички, розвиває лідерські здібності, навчається брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, розв'язує педагогічні ситуації та конфлікти, вчиться працювати в команді, управляти своїм часом, логічно і системно мислити, вміти креативно підходити до вирішення завдань.

Результати навчання

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна: володіти професійними знаннями; демонструвати знання біопсихосоціальної моделі обмежень життєдіяльності, уміння аналізувати медичні, соціальні та особистісні проблеми пацієнта/клієнта; здатність проводити фізичну терапію пацієнтів/ клієнтів різного віку зі складними патологічними процесами та порушеннями; уміння визначати функціональний стан осіб різного віку; уміння вербального і невербального спілкування з особами та групами співрозмовників, різними за віком, рівнем освіти, соціальною і професійною приналежністю, психологічними та когнітивними якостями тощо, у мультидисциплінарній команді.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Опис дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-	Характеристика навчальної дисципліни
-------------------------	--	--------------------------------------

	кваліфікаційний рівень	денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Напрямок підготовки <u>23 «Соціальна робота»</u> (шифр і назва)	Нормативна
Загальна кількість годин - 90	Спеціальність: <u>231 «Соціальна робота»</u> (шифр і назва)	Рік підготовки:
		3-й
		Семестр
		5-й
Годин для денної (або вечірньої) форми навчання: аудиторних – 50 самостійної роботи студента - 40	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Лекції
		30 год.
		Практичні, семінарські
		20 год.
		Лабораторні
		– год.
		Самостійна робота
		40 год.
Індивідуальні завдання: - год.		
Вид підсумкового контролю: залік		

2.2.1 Лекції

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Вид лекції
1	Інформація та комунікація в сучасному суспільстві	2	Вступна
2	Функції комунікації	2	Лекція-діалог
3	Спілкування як складова соціально-педагогічної комунікації	2	Перевернута лекція
4	Психологічний клімат у соціально-педагогічної комунікації	2	Лекція-діалог
5	Міжособистісна комунікація	2	Проблемно-пошукова лекція
6	Комунікація в малих групах	2	Перевернута лекція
7	Специфіка масової комунікації	2	Лекція-дискусія
8	Конфлікти та стреси у професійному спілкуванні	2	Інформаційна
9	Шляхи вирішення конфліктних ситуацій	2	Лекція-діалог
10	Вербальні комунікації	2	Інформаційна
11	Культура мови і культура мовлення лікаря: основні ознаки.	2	Проблемно-пошукова лекція
12	Невербальні комунікації	2	Лекція-діалог
13	Комп'ютерні комунікації	2	Лекція із застосуванням ІКТ
14	Особливості професійно-орієнтованої комунікації	2	Проблемно-пошукова лекція
15	Міжкультурна професійна комунікація	2	Лекція-діалог
	Усього годин	30	

2.2.2 Семінарські заняття

Не передбачено навчальним планом.

2.2.3 Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Інформація та комунікація в сучасному суспільстві	2	Розповідь-пояснення	Вхідне тестування
2	Психологічний клімат у соціально-педагогічній комунікації	2	Розповідь-пояснення	Опитування
3	Міжособистісна комунікація	2	Проблемно-пошуковий	Усне опитування
4	Комунікація в малих групах	2	Моделювання ситуації	Тестування
5	Специфіка масової комунікації	2	Метод кейсів	Творче завдання
6	Шляхи вирішення конфліктних ситуацій	2	Робота з картками	Усне опитування
7	Вербальні комунікації	2	Відеоматеріал. Моделювання ситуацій	Тестування
8	Невербальні комунікації	2	Розповідь-пояснення	Стенова доповідь
9	Особливості професійно-орієнтованої комунікації	2	Метод кейсів	Опитування за допомогою ІКТ
10	Міжкультурна професійна комунікація	2	Імітаційна гра	Творче завдання
	Усього годин	20		

2.2.4. Лабораторні заняття

Не передбачено навчальним планом.

2.2.5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Інформація та комунікація в сучасному суспільстві	2	Складання опорного конспекту або схеми-конспекту, анотацій.	Підготовка доповіді з презентацією
2	Функції комунікації	2	Складання структурно-логічної схеми	Підготовка рефератів (есе)
3	Спілкування як складова соціально-педагогічної комунікації	2	Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка словника основних понять	Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів.
4	Психологічний клімат у соціально-педагогічній комунікації	4	Підготовка проекту	Виконання науково-пошукового завдання.
5	Міжособистісна комунікація	2	Створення мультимедійної презентації	Заповнення порівняльної таблиці. Складання тез джерел літератури
6	Комунікація в малих групах	2	Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів	Виступ
7	Специфіка масової	2	Опрацювання навчальної	Написати есе.

	комунікації		літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми	
8	Конфлікти та стреси у професійному спілкуванні	2	Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми	Створення мультимедійної презентації
9	Шляхи вирішення конфліктних ситуацій.	4	Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми	Критичний аналіз наукових публікацій
10	Вербальні комунікації	2	Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів	Складання таблиці або схеми.
11	Культура мови і культура мовлення лікаря: основні ознаки.	2	Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів.	Публічний виступ
12	Невербальні комунікації Аналітичний (критичний) огляд публікацій.	2	Аналітичний (критичний) огляд публікацій.	Співбесіда
13	Комп'ютерні комунікації	2	Виконання науково-пошукового завдання.	Виступ із презентаційними матеріалами
14	Особливості професійно-орієнтованої комунікації	2	Підготовка доповіді з презентацією.	Показ презентації
15	Міжкультурна професійна комунікація	4	Написати есе.	Виступ
	Усього годин	40		

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Оцінювання успішності навчання здобувачів освіти здійснюється на підставі чинної «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти ХНМУ», затвердженої наказом ХНМУ від 21.08.2021 р. № 181.

При вченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий контроль. Також передбачено обов'язків контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійне вивчення.

Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування, тестування, бесіди студентів із заздалегідь визначених питань, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на практичних заняттях.

Задля оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти пропонується альтернативний варіант (за вибором): традиційні види завдань: написання контрольної роботи, реферату або творчі види: підготовка мультимедійної презентації, опрацювання навчальної літератури (складання анотації, рецензування, цитування, тези першоджерел, доповнення лекцій).

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній формі. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 200 балів, мінімальна – 120 балів.

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є залік.

Поточна навчальна діяльність студентів (далі – ПНД) контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу (для дисциплін, що завершуються заліком)

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200	4.22-4,23	169	3.45-3,46	138
4.97-4,99	199	4.19-4,21	168	3.42-3,44	137
4.95-4,96	198	4.17-4,18	167	3.4-3,41	136
4.92-4,94	197	4.14-4,16	166	3.37-3,39	135
4.9-4,91	196	4.12-4,13	165	3.35-3,36	134
4.87-4,89	195	4.09-4,11	164	3.32-3,34	133
4.85-4,86	194	4.07-4,08	163	3.3-3,31	132
4.82-4,84	193	4.04-4,06	162	3.27-3,29	131
4.8-4,81	192	4.02-4,03	161	3.25-3,26	130
4.77-4,79	191	3.99-4,01	160	3.22-3,24	129
4.75-4,76	190	3.97-3,98	159	3.2-3,21	128
4.72-4,74	189	3.94-3,96	158	3.17-3,19	127
4.7-4,71	188	3.92-3,93	157	3.15-3,16	126
4.67-4,69	187	3.89-3,91	156	3.12-3,14	125
4.65-4,66	186	3.87-3,88	155	3.1-3,11	124
4.62-4,64	185	3.84-3,86	154	3.07-3,09	123
4.6-4,61	184	3.82-3,83	153	3.05-3,06	122
4.57-4,59	183	3.79-3,81	152	3.02-3,04	121
4.54-4,56	182	3.77-3,78	151	3-3,01	120
4.52-4,53	181	3.74-3,76	150	Менше 3	Недостатньо
4.5-4,51	180	3.72-3,73	149		
4.47-4,49	179	3.7-3,71	148		
4.45-4,46	178	3.67-3,69	147		
4.42-4,44	177	3.65-3,66	146		
4.4-4,41	176	3.62-3,64	145		
4.37-4,39	175	3.6-3,61	144		
4.35-4,36	174	3.57-3,59	143		
4.32-4,34	173	3.55-3,56	142		
4.3-4,31	172	3.52-3,54	141		

Залік для дисциплін, вивчення яких завершено проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни та передбачає врахування ПНД та перевірку засвоєння усіх тем з дисципліни. Оцінка визначається у балах від 120 до 200 та відміткою – «зараховано», «не зараховано».

3.2. Питання до заліку

1. Інформаційно - комунікативні процеси у суспільстві.
2. Теорії соціальної комунікації.
3. Сутність та риси сучасної масово - комунікаційної системи.
4. Функції соціальної комунікації.
5. Поняття спілкування та його види.
6. Функції і труднощі спілкування.
7. Стили спілкування.
8. Сутність міжособистісної комунікації.
9. Види і форми міжособистісної комунікації.

10. Об'єкт та предмет масової комунікації.
11. Види та напрямки масової комунікації.
12. Поняття конфлікту та стресу, його структура.
13. Причини конфліктів та стресів у професійному спілкуванні.
14. Структурні способи вирішення конфліктних ситуацій.
15. Міжособові способи вирішення конфліктних ситуацій.
16. Методика вирішення конфлікту шляхом розв'язання проблеми.
17. Аспекти вербальної комунікації.
18. Форми реалізації вербальної комунікації.
19. Види і жанри усного професійного мовлення.
20. Основні типи невербальної комунікації.
21. Засоби невербальної комунікації.
22. Визначення комп'ютерної комунікації, її види.
23. Елементи, етапи та перспективи розвитку міжкультурної комунікації.
24. Міжкультурна комунікація як складова професійної діяльності.

3.3. Контрольні питання та завдання до самостійної роботи

1. У чому сутність інформаційно-комунікаційних процесів у суспільстві?
2. Які Ви знаєте стилі спілкування? Дайте характеристику.
3. Які види міжособистісних комунікацій існують?
4. Що таке конфліктна ситуація? Які існують причини конфлікту? Як уникнути конфлікту?
5. У чому сутність невербального спілкування?

3.4. Індивідуальні завдання (затверджений на засіданні кафедри перелік з визначенням кількості балів за їх виконання, які можуть додаватись, як заохочувальні).

3.5. Правила оскарження оцінки

Відповідно до «Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю», затвердженого наказом ХНМУ від 30.09.2020 №252.

Посилання:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1226%3A2013-03-25-12-07-55&catid=4%3A2011-05-04-07-20-12&Itemid=19&lang=uk

4. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

(система вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни, зокрема реакція викладача на запізнені завдання, пропущені заняття, поведінку в аудиторії, вимог щодо медичного одягу, тощо, окремо зазначити доступність та умови навчання для осіб з особливими освітніми потребами).

Вимоги до курсу

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть всі лекційні та практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час **лекційного заняття** студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до лектора/-ки – це абсолютно нормально.

Практичні заняття

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливості та неупередженості,
- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,

- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
- я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

Охорона праці

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

Поведінка в аудиторії

Основні «так» та «ні»

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
- пити безалкогольні напої;
- фотографувати слайди презентацій;
- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- грати в азартні ігри;
- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

6. Рекомендована література

Основна література

1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики / Ф.С. Бацевич. – К., 2004. – 342с.
2. Волкова Н. П. Педагогічні комунікації : Навч. посіб. / Н. П. Волкова; Дніпропетр. нац. ун-т. – Д., 2002. – 90 с.
3. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація : навч. посіб. / Н. П. Волкова. – К. : ВЦ «Академія», 2006. – 256 с.
4. Мацько Л. І. Риторика : навч. посібник / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – Київ : Вища школа, 2003.

Допоміжна література

1. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет // Чмут Т., Чайка Г. Етика ділового спілкування. – К., 2002. – С. 107-117.
2. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В. Психологія спілкування: навчальний посібник. : НФаУ, 2011. – 132 с.

3. Скібська Л. І. Конфліктологія: навчальний посібник / Л. І. Скібська. / К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 384 с.

4. Філоненко М. Психологія спілкування. Навчальний посібник / К. : Центр учбової літератури, 2008. – 224 с.

5. Шевчук С. В. Ділове мовлення для державних службовців : навч. посібник / С. В. Шевчук. – Київ : Арій, 2008.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.osvita.org.ua> – Освітній портал – все про освіту в Україні.
2. <http://nbuv.gov.ua> – сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.
3. <http://korolenko.kharkov.com> – сайт ХДНБ імені В. Г. Короленка.

Корисні посилання:

1. Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями і дискримінацією у ХНМУ
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog-sex.doc

2. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Харківському національному медичному університеті

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_ad_etyka_text.pdf

3. Порядок проведення занять з поглибленого вивчення студентами Харківського національного медичного університету окремих дисциплін понад обсяг навчального плану
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/nak-poriad-pogl-vyv-dysc.docx

4. Положення про Комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами ХНМУ
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_komis_ad_text.pdf

5. Положення про визнання результатів неформальної освіти в Харківському національному медичному університеті

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_neform_osv.pdf

6. Інклюзивна освіта:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=7108%3A2021-03-10-14-08-02&catid=12%3A2011-05-10-07-16-32&Itemid=33&lang=uk

7. Академічна доброчесність:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2520%3A2015-04-30-08-10-46&catid=20%3A2011-05-17-09-30-17&Itemid=40&lang=uk

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/kodex_AD.docx