

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра громадського здоров'я та управління охороною здоров'я

Навчальний рік 2022-2023

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

МІЖНАРОДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ
В ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
(назва освітнього компоненту)

Вибірковий освітній компонент

Форма здобуття освіти заочна форма
(очна; заочна; дистанційна)

Галузь знань 22 «Охорона здоров'я»
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність 229 «Громадське здоров'я»
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма «Громадське здоров'я»

Другого /магістерського/ рівня вищої освіти

Курс 1-й


Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я

Схвалено методичною комісією ХНМУ з проблем громадського здоров'я


Протокол від.
"29" червня 2022 року № 14

Протокол від.
"30" червня 2022 року № 10

Завідувач кафедри

(підпис)  проф. В.А. Огнєв
(прізвище та ініціали)

Голова

(підпис)  проф. В.А. Огнєв
(прізвище та ініціали)

РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:

1. Огнєв Віктор Андрійович, завідувач кафедри, д. мед. н., професор
2. Усенко Світлана Георгіївна, к. мед. н., доцент

Дані про викладачів, що викладають освітній компонент

Прізвище, ім'я по батькові викладача	Огнєв Віктор Андрійович , д. мед. н., професор, завідувач кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я;
Професійні інтереси, посилання на профайн викладача (на сайті університету, кафедри, в системі Moodle та інше)	Громадське здоров'я, Основи громадського здоров'я, Доказова медицина з основами сучасної епідеміології, Біостатистика, Організація медико-соціального наукового дослідження, Комунікація в сфері охорони здоров'я Сайт університету: http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=232%3A2011-05-19-08-08-34&catid=7%3A2011-05-05-09-09-08&Itemid=27&lang=uk АСУ: http://31.128.79.157:8080/profile Moodle: http://distance.knmu.edu.ua/course/view.php?id=4918 ORCID: https://orcid.org/0000-0001-7319-1424 Scopus: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57208735130
Контактний телефон	+38-099-95-47-120, 057-707-73-20
Корпоративна пошта викладача	va.ohniev@knmu.edu.ua
Консультації	понеділок 15.30-17.00
Локація (очні)	Ауд. кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я

Прізвище, ім'я по батькові викладача	Усенко Світлана Георгіївна , к. мед. н., доц., доцент кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я;
Професійні інтереси, посилання на профайн викладача (на сайті університету, кафедри, в системі Moodle та інше)	Громадське здоров'я, Міжнародні організації в системі охорони здоров'я, Доказова медицина з основами сучасної епідеміології, Біостатистика, Соціально-значимі неінфекційні хвороби Сайт університету: http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=232%3A2011-05-19-08-08-34&catid=7%3A2011-05-05-09-09-08&Itemid=27&lang=uk АСУ: http://31.128.79.157:8080/profile Moodle: http://distance.knmu.edu.ua/course/view.php?id=791 ORCID: https://orcid.org/0000-0003-1438-0668 Scopus: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57218347171 Науковці України: http://irbis-nbuv.gov.ua/ASUA/0031829
Контактний телефон	+38-050-343- 24-36, 057-707-73-88
Корпоративна пошта викладача	sh.usenko@knmu.edu.ua
Консультації	вівторок 15.30-17.00
Локація (очні)	Ауд. кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я

Прізвище, ім'я по батькові викладача	Подпрядова Анна Анатоліївна , асистент кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я, доктор філософії
Контактний тел.	+38-063-762-23-94
E-mail:	aa.podpriadova@knmu.edu.ua
Розклад занять	Відповідно до розкладу навчального відділу
Консультації	вівторок 15.30-17.00
Локація	Ауд. кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я

Прізвище, ім'я по батькові викладача	Алієва Тарана Джафар кизи , асистент кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я, к.мед.н.
Контактний тел.	+38-067-910-91-53
E-mail:	td.aliieva@knmu.edu.ua
Розклад занять	Відповідно до розкладу навчального відділу
Консультації	вівторок 15.30-17.00
Локація	Ауд. кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я

ВСТУП

Силабус навчальної дисципліни «Міжнародні організації в забезпеченні охорони здоров'я» складений відповідно до освітньо-професійної програми (далі ОПП) та Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт), другий (магістерський) рівень, галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 229 «Громадське здоров'я», ОПП – «Громадське здоров'я».

Опис навчальної дисципліни (анотація) передбачає вивчення сутності, змісту, призначення та історії виникнення інституційних форм міжнародного співробітництва в сфері охорони здоров'я та громадського здоров'я, ознайомлення з впливом глобалізації та сучасними викликами у сфері громадського здоров'я, опрацювання основ нормативно-правового забезпечення громадського здоров'я на міжнародному рівні. Також більш детально студенти мають вивчити особливості діяльності та завдання таких міжнародних організацій, як Організація об'єднаних націй, Всесвітня організація охорони здоров'я та її Європейське регіональне бюро, Міжнародний дитячий фонд UNICEF, Міжнародна організація праці (ILO), Міжнародна організація з питань освіти, науки та культури (UNESCO), Міжнародного комітету Червоного Хреста та деяких інших організацій, звернувши особливу увагу на певні напрями їх роботи, пов'язані із сприянням збереження громадського здоров'я. Знання, навички та компетентності, що будуть отримані під час вивчення цієї дисципліни є важливим компонентом формування комплексного розуміння громадського здоров'я та його забезпечення в сучасному світі з урахуванням глобалізації та посилення міжнародної співпраці в цій сфері, а також важливості питань громадського здоров'я на міжнародному рівні для забезпечення безпеки та стабільності у світі. Вивчення цієї дисципліни має стати ще одним кроком для формування сучасного кваліфікованого фахівця у сфері громадського здоров'я, здатного адаптуватися до змінних умов та працювати в міжнародному середовищі.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: теоретичні, практичні та правові аспекти діяльності міжнародних організацій у сфері охорони здоров'я.

Міждисциплінарні зв'язки: Дисципліна «Міжнародні організації в забезпеченні охорони здоров'я» інтегрується з дисциплінами: «Основи громадського здоров'я», «Організація охорони здоров'я України», «Комунікації в сфері громадського здоров'я», а також «Біостатистика», «Ділова англійська мова», «Соціально значимі та особливо небезпечні інфекційні хвороби», «Глобалізація та її вплив на соціальні процеси та громадське здоров'я», «Формування здорового способу життя населення», «Етичні норми в громадському здоров'ї», «Основи доказової медицини».

Пререквізити: вивчення дисципліни передбачає опанування теоретичних знань щодо сутності, змісту, значення та особливостей діяльності міжнародних організацій у сфері охорони здоров'я, інформаційних ресурсів щодо діяльності цих організацій та набуття знань та практичних навичок із збору та аналізу інформації щодо їх діяльності використання відповідної інформації, положень та програмних документів у здійсненні власної професійної діяльності.

Постреквізити: при вивченні дисципліни студенти мають одержати

знання щодо історії виникнення, сутності, значення та ролі міжнародних організацій в сфері охорони здоров'я; з'ясувати вплив глобалізації та сучасні виклики у сфері громадського здоров'я; опрацювати документи щодо міжнародного нормативно-правового забезпечення збереження громадського здоров'я; вивчити особливості діяльності та завдання таких міжнародних організацій, як Організація об'єднаних націй, Всесвітня організація охорони здоров'я та її Європейське регіональне бюро, Міжнародний дитячий фонд UNICEF, Міжнародна організація праці (ILO), Міжнародна організація з питань освіти, науки та культури (UNESCO), Міжнародного комітету Червоного Хреста та деяких інших організацій, звернувши особливу увагу на певні напрями їх роботи, пов'язані із сприянням збереження громадського здоров'я; навчитися здійснювати пошук та критичний аналіз документів, що регламентують діяльність міжнародних організацій в сфері громадського здоров'я та використовувати їх в здійсненні професійної діяльності.

Для успішного проходження курсу студентів необхідно вчасно виконувати всі завдання викладача, при виявленні питань чи проблем з їх виконанням завчасно звертатися до викладача.

1. МЕТА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1 Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними знаннями з теоретичних та правових аспектів діяльності міжнародних організацій в сфері охорони здоров'я, роботи з нормативно-правовими документами щодо забезпечення їх діяльності, вивчення основних засад, напрямів та особливостей розробки та реалізації політик, стратегій та різного рівня інтервенцій на міжнародному рівні у сфері громадського здоров'я та їх вплив на національну систему охорони здоров'я і можливості взаємодії з такими міжнародними організаціями.

1.2.Основними завданнями вивчення дисципліни є

– вивчити та зрозуміти: роль та місце міжнародних організацій в міжнародному співробітництві в сфері охорони здоров'я; історію започаткування інституційних форм міжнародного співробітництва в охороні здоров'я; засади міжнародного права охорони здоров'я, основні принципи формування теорії прав людини та правової освіти медичних працівників; сутність глобалізації та її вплив на системи охорони здоров'я; сучасні виклики в громадському здоров'ї на міжнародному рівні; особливості діяльності та завдання таких міжнародних організацій, як Організація об'єднаних націй, Всесвітня організація охорони здоров'я та її Європейське регіональне бюро, Міжнародний дитячий фонд UNICEF, Міжнародна організація праці (ILO), Міжнародна організація з питань освіти, науки та культури (UNESCO), Міжнародного комітету Червоного Хреста та деяких інших організацій, а також певні напрями їх роботи, пов'язані із сприянням збереження громадського здоров'я.

– навчитися: здійснювати пошук та критичний аналіз документів, що регламентують діяльність міжнародних організацій в сфері громадського здоров'я; опрацьовувати програмні документи, інформацію щодо стратегій,

програм, напрямів діяльності та окремих інтервенцій міжнародних організацій в громадському здоров'ї, визначати їх вплив та можливості і особливості застосування в нашій державі; здійснювати пошук та критичний аналіз інформації щодо результатів та ефективності діяльності міжнародних організацій в сфері громадського здоров'я; керуватися в своїй професійній діяльності стратегічними та програмними документами міжнародних організацій в сфері громадського здоров'я, узгоджувати свою діяльність з міжнародними політиками в цій сфері та здійснювати, за необхідності, комунікацію з такими організаціями.

1.3. Компетентності та результати навчання

Згідно з вимогами стандарту та освітньо-професійної програми дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

– **інтегральні:**

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері громадського здоров'я або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень, застосування наукових теорій та аналітичних методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

– **загальні:**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність спілкуватися іноземною (англійською) мовою;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- здатність працювати в міжнародному контексті;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;
- здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

– **спеціальні (фахові, предметні):**

- здатність розробляти і пропонувати науково обґрунтовані варіанти стратегій, політик та заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я населення, а також оцінювати їх ефективність;
- здатність аналізувати стратегії, політики та інтервенції в сфері громадського здоров'я та пропонувати заходи щодо підвищення ефективності використання наявних коштів;
- здатність здійснювати викладання основ громадського здоров'я у закладах освіти різного рівня, планувати та здійснювати заходи, спрямовані на розбудову належного рівня кадрових ресурсів для громадського здоров'я;
- здатність виконувати управлінські функції та організовувати надання послуг у сфері громадського здоров'я, забезпечувати контроль за якістю послуг, що надаються на належному рівні.

1.3.2. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує набуття студентами наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН 2 – Знання у сфері громадського здоров'я та організації системи охорони здоров'я, розробки і впровадження належних заходів забезпечення здоров'я населення;

ПРН 3 – Оцінювати основні демографічні та епідеміологічні показники, значення і тенденції зміни основних детермінант, що чинять вплив на здоров'я у розрізі різних груп населення в Україні, Європейському регіоні та світі, застосовувати основні поняття та концепції епідеміології та статистики при плануванні, проведенні та інтерпретації результатів досліджень;

ПРН 14 – Здійснювати аналіз ефективності розроблених процедур, інтервенцій, стратегій та політик в сфері громадського здоров'я;

ПРН 15 – Розробляти та впроваджувати, засновані на доказах стратегії, політики та інтервенції громадського здоров'я із залученням зацікавлених сторін на основі міжсекторального підходу;

ПРН 18 – Визначати та аргументувати перспективні напрями власної наукової роботи;

ПРН 22 – Схильність критично оцінювати результати наукових досліджень та здійснювати пошук потрібної наукової інформації у сфері громадського здоров'я, аналізувати інформацію, здійснювати дослідження, формулювати за його результатами висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

1.3.3. Вивчення навчальної дисципліни забезпечує набуття студентами наступних **соціальних навичок (Soft skills):**

- Соціальні навички
- Лідерські якості
- Способи мислення

Навчання за ОП дозволяє здобути соціальні навички як через фахові освітні компоненти, які містять в собі соціальні елементи для роботи за напрямом основної дисципліни, блоку вибіркового дисциплін (які сприяють розвинення та вдосконалення способів мислення, професійних, світоглядних, громадських якостей, морально-етичних цінностей), так і через проходження

практики, під час якої здобувачі освіти навчаються демонструвати толерантність, емпатію, вміння налагоджувати співробітництво з пацієнтом/клієнтом, колегами, проявляти лідерські якості, працювати в критичних умовах та логічно і системно мислити.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин, 3 кредити ЄКТС.

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь, ОПП	Характеристика навчальної дисципліни	
		заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 22 «Охорона здоров'я» (шифр і назва)	Вибіркова	
Загальна кількість годин - 90	Спеціальність: 229 «Громадське здоров'я» (шифр і назва)	Рік підготовки:	
		1-й	
		Семестр	
Годин для заочної форми навчання: аудиторних – 10 самостійної роботи студента - 80	Освітній ступінь: другий (магістерський) ОПП: «Громадське здоров'я»	1-й	
		Лекції	
		2 год.	
		Практичні, семінарські	
		8 год.	
		Самостійна робота	
		80 год.	
Індивідуальні завдання:			
год.			
Вид контролю:			
залік			

2.1. Опис дисципліни

2.2.1 Лекції

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Види лекцій
1	Значення та місце міжнародних організацій в сфері охорони здоров'я	2	Оф-лайн, Он-лайн
	Всього лекційних годин	2	

2.2.3 Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Значення та місце міжнародних організацій в сфері охорони здоров'я	2	Презентація , бесіда, розповідь-пояснення, ділова гра, моделювання процесів моделювання процесів вирішення ситуаційних та практичних завдань	ПК: Усне, письмове опитування , тестовий контроль, індивідуальні завдання Підсумковий контроль: залік,
2	Міжнародне нормативно-правове забезпечення збереження громадського здоров'я	2	Презентація , бесіда, розповідь-пояснення, ділова гра, моделювання процесів моделювання процесів вирішення ситуаційних та практичних завдань	ПК: Усне, письмове опитування , тестовий контроль, індивідуальні завдання Підсумковий контроль: залік,
3	Глобалізація та виклики в громадському здоров'ї на міжнародному рівні	1	Презентація , бесіда, розповідь-пояснення, ділова гра, моделювання процесів моделювання процесів вирішення ситуаційних та практичних завдань	ПК: Усне, письмове опитування , тестовий контроль, індивідуальні завдання Підсумковий контроль:

			я процесів вирішення ситуаційних та практичних завдань	залік,
4	Міжнародна та правова діяльність Всесвітньої організації охорони здоров'я (WHO)	2	Презентація, бесіда, розповідь-пояснення, ділова гра, моделювання процесів моделювання процесів вирішення ситуаційних та практичних завдань	ПК: Усне, письмове опитування, тестовий контроль, індивідуальні завдання Підсумковий контроль: залік,
	Підсумковий контроль	1		Підсумковий контроль: залік,
	Всього годин практичних занять	8		

2.2.5 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	<i>Значення та місце міжнародних організацій в сфері охорони здоров'я</i> Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми.	2	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік
2	<i>Міжнародне нормативно-правове забезпечення збереження</i>	2	Лекція, презентація	Поточний контроль:

	громадського здоров'я Опрацювання навчальної літератури. Опрацювання нормативно-правових документів. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми.			Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік
3	Глобалізація та виклики в громадському здоров'ї на міжнародному рівні Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.	2	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік
4	Історія формування інституційних форм міжнародного співробітництва та перші міжнародні медичні організації Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.	4	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік
5	Діяльність Організації об'єднаних націй (ООН) в забезпеченні громадського здоров'я Опрацювання навчальної літератури. Робота з інтернет-ресурсами та сайтом організації. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.	8	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік
6	Міжнародна та правова діяльність Всесвітньої організації охорони здоров'я (WHO) Опрацювання навчальної літератури. Робота з інтернет-ресурсами та	10	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий

	сайтом організації. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.			контроль. Підсумкови й контроль: залік
7	Особливості діяльності регіональних бюро ВООЗ (WHO) Опрацювання навчальної літератури. Робота з інтернет-ресурсами та сайтом організації. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.	5	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування , тестовий контроль. Підсумкови й контроль: залік
8	Основні програми Європейського регіонального бюро ВООЗ (WHO) по захисту здоров'я населення Опрацювання навчальної літератури. Робота з інтернет-ресурсами та сайтом організації. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.	4	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування , тестовий контроль. Підсумкови й контроль: залік
9	Діяльність міжнародного дитячого фонду (UNICEF) в забезпеченні прав та свобод дитячого населення Опрацювання навчальної літератури. Робота з інтернет-ресурсами та сайтом організації. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.	8	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування , тестовий контроль. Підсумкови й контроль: залік
10	Задачі та напрямки діяльності міжнародного дитячого фонду (UNICEF) Опрацювання навчальної літератури. Робота з інтернет-ресурсами та сайтом організації. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.	6	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування , тестовий контроль. Підсумкови й контроль:

				залік
11	<p><i>Діяльність міжнародної організації праці (ILO) та її роль в збереженні здоров'я населення</i></p> <p>Опрацювання навчальної літератури. Робота з інтернет-ресурсами та сайтом організації. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.</p>	4	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік
12	<p><i>Основні завдання міжнародної організації праці (ILO) та її нормативно-правова база.</i></p> <p>Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.</p>	4	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік
13	<p><i>Діяльність міжнародної організації з питань освіти, науки та культури (UNESCO) та її значення в збереженні здоров'я населення</i></p> <p>Опрацювання навчальної літератури. Робота з інтернет-ресурсами та сайтом організації. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.</p>	4	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік
14	<p><i>Міжнародний комітет Червоного Хреста (International Committee of the Red Cross; ICRC) по забезпеченню захисту та надання медичної допомоги постраждалим в збройних конфліктах і внутрішніх безладах.</i></p> <p>Опрацювання навчальної літератури. Робота з інтернет-ресурсами та сайтом організації. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання</p>	4	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік

	індивідуальних завдань.			
15	Діяльність міжнародних громадських організацій в забезпеченні громадського здоров'я Опрацювання навчальної літератури. Робота з інтернет-ресурсами. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань.	2	Лекція, презентація	Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік
	Підсумковий контроль Опрацювання питань до заліку, підготовка до його складання	6		Поточний контроль: Усне, письмове опитування, тестовий контроль. Підсумковий контроль: залік
	Всього годин самостійної роботи студента	80		

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД)

Поточна навчальна діяльність здобувачів вищої освіти контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. Для здобувачів заочної форми навчання до поточних оцінок також належить оцінка за виконане індивідуальне завдання. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

Оцінювання поточної та загальної навчальної діяльності (ПНД, ЗНД):

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність проводиться відповідно згідно інструкції «З оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Харківському національному медичному університеті», затвердженій наказом ХНМУ № 181 від 21.08.2021.

Підсумковий бал за ЗНД у семестрі визначається як середнє арифметичне національних оцінок за кожне заняття та ПЗ, округлене до 2-х знаків після коми. До суми балів за ЗНД включається також оцінка за виконану індивідуальну роботу. Відповідно до вказаної Інструкції, перерахунок середньої оцінки за загальну навчальну діяльність (ЗНД) у багатобальну шкалу, для дисциплін, що завершуються заліком проводиться відповідно до таблиці 1.

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу
(для дисциплін, що завершуються заліком)**

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200	4.22-4,23	169	3.45-3,46	138
4.97-4,99	199	4.19-4,21	168	3.42-3,44	137
4.95-4,96	198	4.17-4,18	167	3.4-3,41	136
4.92-4,94	197	4.14-4,16	166	3.37-3,39	135
4.9-4,91	196	4.12-4,13	165	3.35-3,36	134
4.87-4,89	195	4.09-4,11	164	3.32-3,34	133
4.85-4,86	194	4.07-4,08	163	3.3-3,31	132
4.82-4,84	193	4.04-4,06	162	3.27-3,29	131
4.8-4,81	192	4.02-4,03	161	3.25-3,26	130
4.77-4,79	191	3.99-4,01	160	3.22-3,24	129
4.75-4,76	190	3.97-3,98	159	3.2-3,21	128
4.72-4,74	189	3.94-3,96	158	3.17-3,19	127
4.7-4,71	188	3.92-3,93	157	3.15-3,16	126
4.67-4,69	187	3.89-3,91	156	3.12-3,14	125
4.65-4,66	186	3.87-3,88	155	3.1-3,11	124
4.62-4,64	185	3.84-3,86	154	3.07-3,09	123
4.6-4,61	184	3.82-3,83	153	3.05-3,06	122
4.57-4,59	183	3.79-3,81	152	3.02-3,04	121
4.54-4,56	182	3.77-3,78	151	3-3,01	120
4.52-4,53	181	3.74-3,76	150	Менше 3	Недостатньо
4.5-4,51	180	3.72-3,73	149		
4.47-4,49	179	3.7-3,71	148		
4.45-4,46	178	3.67-3,69	147		
4.42-4,44	177	3.65-3,66	146		
4.4-4,41	176	3.62-3,64	145		
4.37-4,39	175	3.6-3,61	144		
4.35-4,36	174	3.57-3,59	143		
4.32-4,34	173	3.55-3,56	142		
4.3-4,31	172	3.52-3,54	141		
4,27-4,29	171	3.5-3,51	140		
4.24-4,26	170	3.47-3,49	139		

Проведення та оцінювання підсумкового заняття.

Підсумкове заняття (ПЗ) проводиться за розкладом, під час останнього заняття. Підсумкове заняття передбачає тестові завдання, які виносяться на ПЗ і повинні бути розглянуті в повному обсязі на практичних заняттях з роз'ясненням їх навчальної сутності, тощо.

Оцінювання освоєння практичних навичок, наведені у таблиці 2 «Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з дисциплін», зокрема оцінювання практичних навичок, що додаються.

Таблиця 2

**Критерії оцінювання результатів навчальної діяльності
здобувачів освіти з дисциплін**

Оцінка	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
«Дуже добре»	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
«Добре»	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
«Задовільно»	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
«Достатньо»	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
«Незадовільно» з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
«Незадовільно» з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

Під час оцінювання знань здобувача, що входять до підсумкового заняття (ПЗ) виставляється оцінка за національною шкалою, яка рахується як оцінка за ЗНД. (таблиця 3)

Таблиця 3

Шкала оцінювання у ХНМУ

Оцінка за 200 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за чотирибальною (національною) шкалою
180–200	A	Відмінно
160–179	B	Добре
150–159	C	Добре
130–149	D	Задовільно
120–129	E	Задовільно
Менше 120	F, Fx	Незадовільно

Оцінка з дисципліни виставляється лише здобувачам, яким зараховані усі заняття включаючи підсумкове заняття.

3.2. Питання до заліку:

1. Дайте визначення, що таке міжнародне право установ охорони здоров'я.
2. Напрямки міжнародного правового співробітництва.
3. Перші інституційні форми міжнародного співробітництва.
4. Які існують спеціалізовані міжнародні організації.
5. Які є неурядові організації.
6. Історія створення організації об'єднаних націй та напрямки її діяльності.
7. Історія створення дитячого фонду (ЮНІСЕФ).
8. Структура та фінансування ЮНІСЕФ.
9. Напрямки діяльності та фінансування ЮНІСЕФ.
10. Дайте характеристику нормативним документам, які затверджені ЮНІСЕФ.
11. Охарактеризуйте діяльність ЮНІСЕФ.
12. Історія створення Міжнародної організації праці (МОП).
13. Яка структура МОП та її відмінна риса.
14. Охарактеризуйте основні завдання МОП.
15. Дайте характеристику основним методам МОП.
16. Охарактеризуйте основні методи, які використовує МОП.
17. Які акти розроблені МОП.
18. Дайте характеристику основоположним принципам в сфері праці.
19. Охарактеризуйте діяльність бюро МОП для Східної Європи.
20. Історія створення всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ), діяльність директорів, які в різні часи її очолювали.
21. Охарактеризуйте основні внески країн, які є учасниками ВООЗ.
22. Діяльність всесвітньої асамблеї охорони здоров'я.
23. Дайте характеристику діяльності виконавчого та адміністративного органу ВООЗ.
24. Нормотворча діяльність ВООЗ.
25. Діяльність регіонів ВООЗ.
26. Дайте характеристику основній ролі та основним функціям ВООЗ?
27. Охарактеризуйте основну діяльність Європейського регіону ВООЗ.
28. Охарактеризуйте співробітництво України з ВООЗ.
29. Дайте характеристику основним задачам та основним сферам діяльності ВООЗ.
30. Успіхи в галузі охорони здоров'я ВООЗ.
31. Документи міжнародних організацій.
32. Історія створення міжнародного комітету Червоного Хреста.
33. Охарактеризуйте діяльність міжнародного комітету Червоного Хреста, його функції.
34. Структура міжнародного комітету Червоного Хреста.

35. Характеристика основних органів управління міжнародного комітету Червоного Хреста, його напрямки діяльності.

36. Історія створена емблеми міжнародного комітету Червоного Хреста.

3.3. Контрольні питання.

1. Яка роль та значення міжнародних організацій в збереженні здоров'я?
2. В чому полягає проблематика боротьби з інфекційними захворюваннями, загрозами пандемій?
3. Що таке міжнародне право установ охорони здоров'я?
4. Що таке теорій прав людини?
5. Яке уявлення нам дають знання про права людини?
6. Які існують види права?
7. Дайте пояснення, що таке правова освіта медичних працівників?
8. Які основні напрями міжнародно-правового співробітництва в галузі охорони здоров'я?
9. Які були перші інституційні форми міжнародного співробітництва?
10. Що відноситься до спеціалізованих міжнародних організацій та інституцій?
11. Що відноситься до інших організацій, які займаються питаннями охорони здоров'я?
12. Які існують неурядові організації?
13. Коли була створена Всесвітня організація охорони здоров'я (ВООЗ), її завдання?
14. Коли була створена Організація об'єднаних націй (ООН), її завдання та офіційні мови?
15. Хто на теперішній час очолює ООН?
16. Скільки спеціалізованих груп входить До ООН?
17. Коли був створений Міжнародний дитячий фонд?
18. Яку історію має ЮНІСЕФ?
19. Який головний орган ЮНІСЕФ?
20. Хто сьогодні виконавчий директор ЮНІСЕФ?
21. Опишіть діяльність Дитячого фонду?
22. Коли була прийнята декларація прав дитини, її сутність?
23. З ким працює ЮНІСЕФ в тісній взаємодії?
24. Які функції виконує ЮНІСЕФ?
25. В чому полягає діяльність ЮНІСЕФ?
26. Коли була створена Міжнародна організація праці (МОП), її завдання?
27. В чому полягає відмінна риса МОП?
28. Що є виконавчим органом МОП?
29. Який склад Адміністративної ради МОП?
30. Що таке міжнародне бюро праці?
31. Які основні завдання МОП?
32. Які існують методи МОП?
33. Які на сьогоднішній день існують акти МОП?
34. Коли була створена організація ЮНЕСКО?

35. Хто сьогодні очолює ВООЗ?
36. З чого складається бюджет ВООЗ?
37. Опишіть виконавчий орган ВООЗ?
38. Що є адміністративним органом ВООЗ та його склад?
39. В чому полягає нормотворча діяльність ВООЗ?
40. Які існують регіони ВООЗ?
41. Які існують інші бюро ВООЗ?
42. В чому полягає основна роль ВООЗ?
43. Які функції ВООЗ?
44. Які основні завдання Європейського регіону ВООЗ?
45. Яка головна мета та завдання ВООЗ?
46. Які існують сфери діяльності ВООЗ?
47. Які свої видання має ВООЗ?
48. Для чого відзначаються всесвітні дні здоров'я?
49. Які успіхи ВООЗ в охороні здоров'я?
50. В чому полягає глобальна стратегія ВООЗ?

3.4. Індивідуальні завдання.

Індивідуальна робота здобувачів вищої освіти під керівництвом викладача з дисципліни «Міжнародні організації в забезпеченні охорони здоров'я» проводиться протягом семестру у формі: вивчення літературних джерел та інтернет-ресурсів, рекомендованих для опанування тем і проблем та підготовки доповідей за ними; вивчення нормативних документів щодо діяльності міжнародних організацій у сфері громадського здоров'я; рішення ситуаційних завдань і практичних вправ з різних тем дисципліни, виконання індивідуальних завдань (аналітичних, пошукових).

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання повинні виконати індивідуальне завдання і надіслати його на перевірку викладачеві (на e-mail) не пізніше, ніж за 5 днів до початку навчальної сесії. Виконання роботи передбачає пошук і опрацювання студентом теоретичного, аналітичного та, при необхідності, статистичного матеріалу з питань дослідження, його вивчення і систематизацію, узагальнення отриманих результатів, здійснення узагальнень та формулювання обґрунтованих висновків.

Завдання для індивідуальної творчої роботи обирається здобувачем вищої освіти із запропонованого викладачем переліку. Також здобувачам вищої освіти може бути самостійно запропонована тема для індивідуальної творчої роботи, відповідно до його/її наукових чи навчальних інтересів. Така тема має бути обов'язково узгоджена з викладачем.

Критерії оцінювання індивідуального завдання. Робота повинна мати обсяг 10-16 сторінок тексту стандартного оформлення (розмір аркуша А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25, вирівнювання по ширині, між абзацні відступи – відсутні) і повністю розкривати зміст обраних питань. Робота має бути структурована та містити перелік використаних літературних джерел, оформлений відповідно до існуючих вимог. Робота має бути подана на перевірку у визначені строки.

Невідповідність змісту, занадто великий або малий обсяг роботи,

невідповідність формальним вимогам до оформлення, відсутність переліку використаних джерел або його неправильне оформлення, недотримання вимог академічної доброчесності, недостатня структурованість роботи, невчасне подання роботи на перевірку є підставами для зниження оцінки або ж повернення роботи на доопрацювання.

Пропоновані теми індивідуальних творчих завдань

1. ВООЗ про розвиток системи громадського здоров'я. Основні принципи.
2. Організація та управління діяльністю ВООЗ.
3. Міжнародна та правова діяльність ВООЗ
4. Організація роботи Європейського регіонального бюро ВООЗ.
5. Історія створення та діяльність Організації об'єднаних націй.
6. Історія створення та діяльність міжнародного дитячого фонду (ЮНІСЕФ).
7. Діяльність неурядових організацій в сфері охорони здоров'я.
8. Міжнародне право системи охорони здоров'я.
9. Задачі та напрямки діяльності дитячого фонду (ЮНІСЕФ).
10. Діяльність Організації об'єднаних націй (ООН) в забезпеченні громадського здоров'я.
11. Діяльність міжнародної організації праці (ILO) та її роль в збереженні здоров'я населення.
12. Міжнародний комітет Червоного Хреста (International Committee of the Red Cross; ICRC) по забезпеченню захисту та надання медичної допомоги постраждалим в збройних конфліктах і внутрішніх безладах.
13. Спеціалізовані міжнародні організації ВООЗ.
14. Регіони ВООЗ та діяльність Європейського регіону ВООЗ.

3.5. Правила оскарження оцінки

Правила оскарження прописані в «Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю здобувачів освіти Харківського національного медичного університету» №35/2020 від 30.09 2020 року.

Апеляція - оскарження здобувачами освіти результатів підсумкового контролю.

Апеляція результатів підсумкового контролю знань здобувачів освіти є складовою організаційного забезпечення освітнього процесу. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки. Головне завдання апеляційної процедури - подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань здобувачів освіти, уникнення непорозумінь та спірних ситуацій, створення сприятливих умов для розвитку та реального забезпечення законних прав і інтересів осіб, які навчаються.

Здобувачі вищої освіти мають право подавати апеляцію на отриману підсумкову оцінку, то виставлена з дисципліни. Незадовільні оцінки, отримані здобувачем освіти у разі відсутності на підсумковому контролі без поважної причини (відповідно до встановленого в університеті порядку), оскарженню не підлягають.

Спiрнi питання стосовно оцiнок, отриманих при складаннi атестацiї, розглядаються екзаменацiйною комiсiєю.

2 Порядок створення та склад апеляцiйної комiсiї

Апеляцiйна комiсiя створюється для вирiшення спiрних питань, якi виникли пiд час здiйснення пiдсумкового контролю, i розгляду апеляцiї здобувачiв освiти ХНМУ.

До складу апеляцiйної комiсiї входить проректор з наукової або науково-педагогiчної роботи, директор навчально-наукового iнституту якостi освiти, начальник навчально-методичного вiддiлу, керiвник вiдповiдного деканату, iнституту, завiдувач аспiрантури, докторантури i клiнiчної ординатури, гарант освiтньої програми, науково-педагогiчнi praciвники, якi задiянi в реалiзацiї вiдповiдної освiтньої програми (в т. ч. тi що викладають дисциплiну оцiнка з якої є спiрною, але не проводили пiдсумковий контроль у даного здобувача), представники студентського самоврядування. Склад апеляцiйної комiсiї не менше 5 осiб.

3. Порядок подання заяви про апеляцiю

До початку проведення пiдсумкового контролю керiвник вiдповiдного деканату, iнституту, завiдувач аспiрантури, докторантури i клiнiчної ординатури доводить до вiдомих здобувачiв освiти змiст цього Положення.

Подання заяви про апеляцiю (далi - заява) здiйснюється здобувачем освiти особисто у письмовiй формi не пiзніше наступного дня пiсля оголошення результатiв складання пiдсумковою контролю

Здобувач освiти подає заяву до вiдповiдного деканату, iнституту, вiддiлу аспiрантури, докторантури i клiнiчної ординатури па якому вiн навчається. Керiвник даного пiдроздiлу реєструє заяву у навчально- методичному вiддiлi iа надає її на пiдпис ректора, готує проєкт наказу про склад апеляцiйної комiсiї, повiдомляє здобувачу освiти дату i' мiсце засiдання апеляцiйної комiсiї.

Якщо здобувач освiти, який оскаржує результати пiдсумкового контролю, бажає додати до заяви додатковi документи, то вiн повинен це зробити пiд час подання заяви (письмовi роботи додатково не надаються).

Заява повинна бути розглянута па засiданнi апеляцiйної комiсiї не пiзніше двох наступних робочих днiв пiсля її подання.

4 Порядок розгляду заяв

Заяви розглядаються пiд час засiдання апеляцiйної комiсiї. На одному засiданнi апеляцiйної комiсiї може розглядатись декiлька заяв.

Здобувач освiти, який подавав заяву, має право бути присутнiм на усiх засiданнях апеляцiйної комiсiї при розглядi цього заяв. У випадку його вiдсутностi секретарем комiсiї у протокол засiдання повинен бути зроблений вiдповiдний запис.

Для розгляду заяви, керiвником вiдповiдного деканату, iнституту, завiдувачем аспiрантури, докторантури i клiнiчної ординатури до апеляцiйної комiсiї подаються оригiнали письмових робiт здобувача освiти з пiдсумкового контролю, роздрукований варiант комп'ютерного тестування, журнали облiку роботи академiчної групи тощо.

При розглядi заяви щодо пiдсумкового контролю, який проводився у

письмовій формі, повторне чи додаткове опитування здобувача освіти апеляційною комісією заборонено. Апеляційна комісія розглядає та аналізує письмову роботу керуючись критеріями оцінювання відповідної дисципліни.

При розгляді заяви щодо підсумкового контролю, який проводився в усній формі здобувачу освіти, за рішенням апеляційної комісії, може бути надана можливість повторно скласти підсумковий контроль піл час засідання апеляційної комісії за новим білетом, з комплекту білетів з дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким здобувач освіти вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплекту.

Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

Результатом розгляду заяви «прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- попереднє оцінювання знань здобувача освіти на підсумковому контролі відповідає рівню якості його знань з даної навчальної дисципліни і не змінюється;

- попереднє оцінювання знань здобувача освіти на підсумковому контролі не відповідає рівню якості його знань з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої в ХНМУ шкали оцінювання результатів підсумкового контролю), але не нижчої за отриману на підсумковому контролі, за яким подана заява.

Якщо в результаті розгляду заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка знань здобувача освіти виставляється відповідно до шкали оцінювання результатів підсумкового контролю ХНМУ спочатку в протоколі засідання апеляційної комісії, а потім змінюється коректурним способом - в письмовій роботі, у відомості успішності та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані) здобувачем освіти.

4. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу полягає у дотриманні Етичного Кодексу, укладеного університетською спільнотою, в якому визначено основні моральні принципи (Кодекс корпоративної етики ХНМУ представлений на сайті <http://knmu.edu.ua>)

Відповідно до діючої «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу» здобувачі вищої освіти мають отримати оцінку за кожною темою дисципліни. Якщо здобувач пропустив навчальне заняття він має його відпрацювати відповідно до «Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять». Відпрацювання проводяться щоденно черговому викладачу кафедри.

У разі, якщо здобувач не здав вчасно індивідуальне завдання з поважної причини, необхідно повідомити викладача про таку ситуацію та встановити новий строк здачі. Якщо здобувач не встигає з виконанням індивідуального завдання він може попросити у викладача відкладення терміну з обґрунтуванням причини невчасного виконання (викладач вирішує в кожній

конкретній ситуації чи є сенс продовження строку виконання і на який термін).

У разі невиконання завдань під час навчальних занять, чи невиконання частини такого заняття викладач виставляє незадовільну оцінку, яку здобувач має перескласти викладачеві у вільний час викладача і здобувача, який слід попередньо призначити.

Під час лекційного заняття здобувачам вищої освіти рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші.

Під час практичних занять очікується достатній рівень підготовленості здобувачів до них та активна участь в роботі і виконанні поставлених викладачем завдань. Зокрема, очікується активна участь під час обговорення в аудиторії, здобувачі мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час занять важливі:

- повага до колег, ввічливість та вихованість,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливність та неупередженість,
- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
- я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
- обов'язкове знайомство з першоджерелами, підготовленість до заняття.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від здобувачів вищої освіти очікується зацікавленість участю у різноманітних науково-комунікативних заходах з предметного профілю.

Успішне проходження курсу вимагає дотримання академічної доброчесності, знання та вміння використовувати при підготовці до занять та виконанні завдань Положення про порядок перевірки у Харківському національному університеті текстових документів – дисертаційних робіт, звітів за науково-дослідними роботами, наукових публікацій, матеріалів наукових форумів, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання на наявність текстових запозичень.

Поведінка в аудиторії

Основні «так» та «ні»

Здобувачам вищої освіти важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм. Під час занять здобувачі мають бути вдягнені в медичні халати (професійний одяг).

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;

- пити воду;
- фотографувати слайди презентацій;
- брати активну участь у ході заняття.

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої, інші напої окрім води, а також наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- грати в азартні ігри;
- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

Охорона праці

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен повинен знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

1. Загальні положення

Кодекс академічної доброчесності Харківського національного медичного університету, який затверджено наказом ХНМУ від 27.08.2019 року № 305 (далі – Університет) розроблено з метою підтримки ідеї доброчесності та гідних взаємин між учасниками академічного процесу; пропагування важливості академічної доброчесності; вирішених питань щодо підняття якості вищої освіти; сприяння розвитку позитивної репутації; підвищення рейтингу викладачів та конкурентоспроможності випускників університету; розвитку навичок добросовісної та коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальної власності інших осіб; активізації самостійності та індивідуальності при створенні власних творів, а також підвищення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

Основними завданнями впровадження політики академічної доброчесності в Університеті є: попередження та усунення випадків академічного шахрайства серед студентів та викладачів Університету, виховання негативного відношення до плагіату, проведення постійної

цілеспрямованої роботи щодо розвитку у здобувачів освіти академічної доброчесності.

Даним Кодексом встановлено принципи академічної доброчесності в освітньому процесі, права та обов'язки учасників академічного процесу, види порушень академічної доброчесності та порядок їх усунення.

Викладачі, дослідники і студенти, які виявляють прагнення до академічної доброчесності повинні стати зразком для наслідування й підвищувати стандарт освітньої та наукової діяльності в цілому. Порушення правил академічної доброчесності не повинні негативно впливати на репутацію Університету й зменшувати цінність освітніх та наукових ступенів, що здобуваються в університеті.

Кодекс розроблено на підставі вимог чинного законодавства: на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право та суміжні права», «Про запобігання корупції». При формуванні документу було використано нормативно-правову базу Кабінету Міністрів України, інформацію з міжнародних публікацій Ради Європи; враховано рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо впровадження етичних кодексів в українських ЗВО.

Метою даного Кодексу, в рамках навчального (освітнього) процесу та наукової діяльності, є популяризація принципів академічної доброчесності серед співробітників та здобувачів вищої освіти.

Основними принципами академічної доброчесності в освітньому процесі є:

Законність. У своїй діяльності дотримуватися Конституції України, законів та підзаконних актів.

Науковість. Об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, наукові досягнення, ознайомлювати з науковими методами.

Чесність та порядність. Не допускати використання неправдивих тверджень.

Взаємна довіра. Вільний обмін ідеями та інформацією.

Ввічливість та толерантність. З повагою та доброзичливістю ставитися до інших, їхніх думок, поглядів, переконань.

Справедливість та об'єктивність. Неупереджене ставлення один до одного, об'єктивна оцінка результатів навчальної, дослідницької та трудової діяльності, неупереджено розглядати дискусійні питання, без особистих уподобань або вигоди.

Компетентність й професіоналізм. Передбачає наявність аналітичних здібностей, моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, знання ділового етикету, високу організацію праці.

Добросовісність та відповідальність. Брати відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання.

Партнерство та взаємодопомога. Сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін.

Безпека та добробут. Діяльність учасників освітнього процесу не повинна приводити до виникнення загроз їхньому життю, здоров'ю та майну Університету.

Соціальна справедливість та рівність. Рівний доступ до освіти незалежно від раси, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, політичних, релігійних переконань, етнічного, соціального походження, стану здоров'я.

Демократичне управління. Управління системою вищої освіти та Університетом повинні здійснюватися із залученням усіх відповідних учасників освітнього процесу при етичному виконанні керівництвом університету своїх повноважень на всіх ланках.

Якісна освіта. Самовдосконалення та вдосконалення системи освіти. Усі учасники академічного процесу підтримують ідею найвищої можливої якості освіти, докладаючи максимум зусиль до постійного вдосконалення освітньої системи, у тому числі через власний професійний розвиток.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Программа «Здоровье – 2020: Основы Европейской политики в поддержку действий всего государства и общества в интересах здоровья и благополучия // Европейское бюро ВОЗ. – 62 сессия Европейский региональный комитет. – Мальта, 10–13 сентября 2012 г.

2. Европейский план действий по укреплению потенциала и услуг общественного здравоохранения (ЕПД) // Европейское бюро ВОЗ 62 сессия Европейский региональный комитет Мальта, 10–13 сентября 2012 г.

3. Бирюков, М. В. Вклад ООН в реализацию концепции безопасности человека / М. В. Бирюков // Современное право. – 2011. – № 1. – С. 143–146.

4. Громадське здоров'я: підручник для студ. вищих мед. навч. закладів. – Вид. 3 – Вінниця: «Нова книга», 2013. – 560 с.

5. Социальная медицина и организация здравоохранения / под общ. ред. Ю.В. Вороненка, В.Ф. Москаленко. – Тернополь : Укрмедкнига. 2000. – С. 23-32.

6. Oxford Textbook of Global Public Health, 6 edition. Edited by RogesDetels, Martin Gulliford, QuarraishaAbdoolKarimand ChorhChuan Tan. – Oxford University Press, 2017. – 1728 p.

7. Методичні рекомендації кафедри

8. Лекційний курс кафедри.

Допоміжна

1. Устав Організації Об'єдинених Націй (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами, Вып. XII, – М., 1956, С. 14-47.
2. Венская Конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.) // Ведомости ВС СССР, 10.09.1986, № 37, ст. 772
3. Правила и процедуры Генеральной Ассамблеи : (с изм. и доп., принятыми Генер. Ассамблеей по состоянию на сент. 2006 г.) / ООН. – Нью-Йорк : ООН, 2006. – XXIV, 131 с.
4. Бекашев К. А. Генеральная Ассамблея ООН / К. А. Бекашев // Международное публичное право : учеб. для вузов / Л. П. Ануфриева [и др.] ; отв. ред. К. А. Бекашев. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – М., 2009. – С. 418–423.
5. Бирюков П. Н. Главные органы Организации Объединенных Наций / П. Н. Бирюков // Международное право : учеб. для вузов / П. Н. Бирюков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2013. – С. 321–329.
6. Генеральная Ассамблея // Организация Объединенных Наций. Основные факты : справочник : пер. с англ. – М., 2000. – С. 7–10.
7. Главные органы ООН // Международные организации системы ООН : справочник / сост. А. А. Титаренко ; отв. ред. В. Ф. Петровский. – М., 1990. – С. 15–135.
8. Навички заради здоров'я / ВООЗ. Інформ. сер. «Здоров'я в школі». Док. 9. – К. : ВКТФ «Кобза», 2004. – 123 с.
9. Проблемы молодого поколения в контексте развития : обзор / Доклад о мировом развитии – 2007. – Вашингтон : Всемирный Банк, 2007. – 26 с.
10. Сучасний стан політики та законодавства з питань надання медико-соціальних послуг для дітей та молоді груп високого ризику щодо ВІЛ-інфікування : аналіт. огляд / М. В. Буроменський, В. М. Стешенко. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2008. – 126 с.
11. Конвенція МОП № 122 1964 р. «Про політику у сфері зайнятості».
12. Конвенція МОП № 95 1949 р. «Про охорону заробітної плати».
13. Конвенція МОП № 100 1951 р. «Про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності».
14. Конвенція МОП № XII 1958 р. «Про дискримінацію у сфері праці та занять».
15. Конвенція МОП № 131 1970 р. «Про встановлення мінімальної заробітної плати».
16. Конвенція ООН «Про привілеї та імунітети» від 13.02.1946.
17. Конвенція ООН «Про привілеї та імунітети спеціалізованих установ ООН» від 07.02.1949.
18. Основна Угода про співробітництвом між Дитячим фондом Організації Об'єднаних Націй та Урядом України, ратифіковано Законом України від 21.09.1999 № 1071-XIV.

19. Статус Статуту (Конституції) Всесвітньої організації охорони здоров'я від 22 липня 1946 року ВООЗ; Міжнародний документ від 19.05.2009.

20. Рамкової конвенції ВООЗ з боротьби проти тютюну ВООЗ; Міжнародний документ від 16.09.2003.

7. Інформаційні ресурси

1. Всесвітня організація охорони здоров'я – www.who.int
2. Европейская база даних «Здоровье для всех» – www.euro.who.int/ru/home
3. Кохрейнівський центр доказової медицини – www.cebm.net
4. Кохрейнівська бібліотека – www.cochrane.org
5. Національна медична бібліотека США – MEDLINE – www.ncbi.nlm.nih.gov/PubMed
6. Канадський центр доказів в охороні здоров'я – www.cche.net
7. Центр контролю та профілактики захворювань – www.cdc.gov
8. Центр громадського здоров'я МОЗ України – www.phc.org.ua
9. Українська база медико-статистичної інформації «Здоров'я для всіх»: – <http://medstat.gov.ua/ukr/news.html?id=203>
10. Журнал British Medical Journal – www.bmj.com
11. Журнал Evidence-Based Medicine – www.evidence-basedmedicine.com

8. ІНШЕ

Корисні посилання:

Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями і дискримінацією у ХНМУ
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog-sex.doc

Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Харківському національному медичному університеті
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_ad_etyka_text.pdf

Порядок проведення занять з поглибленого вивчення студентами Харківського національного медичного університету окремих дисциплін понад обсяг навчального плану
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/nak-poriad-pogl-vyv-dyvc.docx

Положення про Комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами ХНМУ
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_komis_ad_text.pdf

Положення про визнання результатів неформальної освіти в Харківському національному медичному університеті
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_neform_osv.pdf

ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=7108%3A2021-03-10-14-08-02&catid=12%3A2011-05-10-07-16-32&Itemid=33&lang=uk

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2520%3A2015-04-30-08-10-46&catid=20%3A2011-05-17-09-30-17&Itemid=40&lang=uk