

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Харківського
національного медичного
університету,**

В.А.Капустник
В.А.Капустник



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Фахівця Симуляційного центру Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ

1. Загальні положення

1.1. Фахівця Симуляційного центру Навчально-наукового інституту якості освіти призначається та звільняється з посади наказом ректора з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.2. Фахівець Симуляційного центру Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ (далі: ННІ ЯО ХНМУ) безпосередньо підпорядковується директору Симуляційного центру.

1.3. У своїй діяльності фахівець Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ керується офіційними документами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом ХНМУ, наказами ректора, вказівками і розпорядженнями директора ННІ ЯО ХНМУ та директора Симуляційного центру, цією інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

Фахівець Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ має наступні завдання та обов'язки:

2.1. Забезпечувати інформаційну підтримку проведення систематичного моніторингу якості освіти студентів ХНМУ.

2.2. Забезпечувати проведення тестування та систематичного ректорського контролю.

2.3. Суворо дотримуватися правил експлуатації технічних засобів відповідно до інструкцій з експлуатації і вимагати дотримання цих правил від персоналу Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ, постійно тримати у працездатному стані мережі обладнання та програмне забезпечення.

2.5. Проводити роботи по перевірці працездатності обладнання та програмних засобів, які використовуються у роботі та навчальному процесі:

а) візуально перевіряти параметри технічних засобів;

б) стежити за станом електроживлення і заземлення технічних засобів.

2.6. Вчасно ставити перед керівництвом ННІ ЯО ХНМУ питання щодо ремонту та заміни технічних засобів навчання.

2.7. Проводити роботи з модернізації наявної техніки та модернізації програмного забезпечення за вказівкою керівництва та під наглядом провідного спеціаліста.

2.8. Постійно удосконалювати свої знання, вивчаючи спеціальну літературу.

2.9. Виконувати роботи з супроводу і модернізації чинного програмного забезпечення, при зміні нормативів і правил експлуатації програм.

2.12. Надавати директору ННІ ЯО ХНМУ пропозиції щодо застосування заходів морального і матеріального заохочення до працівників Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ відповідно до «Положення про матеріальне стимулювання та надання матеріальної допомоги працівникам Харківського національного медичного університету»;

2.13. Надавати подання директору ННІ ЯО ХНМУ щодо притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ згідно з чинним законодавством України.

2.14. Контролювати стан трудової і виробничої дисципліни персоналу Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ;

2.15. Контролювати дотримання персоналом Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ вимог техніки безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку в Симуляційному центрі ННІ ЯО ХНМУ.

2.16. Контролювати технічний стан й організувати модернізацію і ремонт обладнання та периферійного устаткування Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ.

2.17. Суворо стежити за схоронністю матеріальних цінностей в Симуляційному центрі ННІ ЯО ХНМУ.

2.18. Виконувати інші функції в межах повноважень, які надані йому чинними законодавством.

3. Права

В.о. директора Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ має право:

3.1. Приймати участь у виробничих нарадах ННІ ЯО ХНМУ.

3.2. Надавати директору ННІ ЯО ХНМУ та керівництву ХНМУ пропозиції по удосконаленню роботи ННІ ЯО ХНМУ та покращенню експлуатаційних можливостей техніки.

3.3. Брати участь у громадському самоврядуванні.

3.4. На належні умови праці та побуту, відпочинку.

3.5. Вступати у взаємовідносини з іншими підрозділами ХНМУ для вирішення питань виробничої діяльності, які входять до компетенції директора Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ.

3.6. Одержувати інформацію, необхідну для виконання своїх обов'язків.

3.7. У межах своєї компетенції давати обов'язкові для виконання вказівки та розпорядження підпорядкованим йому працівникам.

3.8. Вирішувати інші питання віднесені чинним законодавством та Статутом ХНМУ до його компетенції.

4. Відповідальність

В.о. директора Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ несе відповідальність за:

4.1. Неналежну підготовку та використання симуляційного обладнання.

4.2. Недотримання виробничої та учбової дисципліни відвідувачами Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ.

4.3. Неправильне зберігання і використання матеріальних цінностей Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ.

4.4. Недотримання санітарного режиму в приміщеннях Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ.

4.5. Невиконання або несвоєчасне виконання обов'язків (або) невикористання наданих прав.

4.6. Недотримання правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

4.7. Розголошення інформації що відноситься до комерційної таємниці.

4.8. Невиконання або неналежне виконання нормативних документів університету та законних розпоряджень керівництва.

4.9. Скоєнні правопорушення - в межах встановлених чинним адміністративним,

кримінальним та цивільним законодавством України.

4.10. Завдання матеріальних збитків установі - в межах встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.11. Неправомірне використання повноважень, а також використання їх в особистих цілях.

5. Повинен знати

В.о. директора Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ повинен знати:

5.1. Чинне законодавство України, нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України, сучасні методи господарювання та управління; вітчизняні й світові досягнення науки й сучасних технологій щодо напрямів діяльності, економіку, організацію виробництва, праці та управління;

5.2. Нормативно-правові акти, що регулюють безпосередньо діяльність в.о. директора Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ.

5.3. Статут ХНМУ, Положення про Симуляційний центр ННІ ЯО ХНМУ, правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.4. Фахові інструкції та описи по використанню симуляційного обладнання, яке використовується в Симуляційному центрі ННІ ЯО ХНМУ.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. На посаду в.о. директора Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ може бути призначена особа, яка має вищу освіту другого рівня ступеня магістра за відповідною галуззю знань, або вищу освіту другого рівня ступеня магістра та післядипломну освіту за відповідною галуззю знань. Стаж роботи за фахом - не менше 5 років.

7. Взаємовідносини за посадою

7.1. В.о. директора Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ співпрацює зі співробітниками Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ та з поточних питань з усіма співробітниками університету.

7.2. За відсутності в.о. директора Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ, його обов'язки виконує інша посадова особа, яка призначається в установленому порядку з набуттям відповідних прав та обов'язків.

Директор Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ



І.В. Завгородній

«01» 09 2021 р.

УЗГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи



І.В. Лещина

«01» 09 2021 р.

Начальник юридичного відділу



О.Г. Омельчук

«01» 09 2021 р.

З посадовою інструкцією ознайомлений
В.о. директора
Симуляційного центру ННІ ЯО ХНМУ



М.Д. Бітчук

«01» 09 2021 р.