



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

28.04.2022

Харків

№ 40

Про проведення атестації здобувачів
вищої освіти у 2022 році в період дії
режиму воєнного стану

Відповідно до Указів Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14.03.2022р. № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та від 18.04.2022р. №259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 року № 316 «Деякі питання атестації здобувачів ступеня вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» в умовах воєнного стану», наказу МОЗ України від 19.03.2022 року № 505 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України», наказу МОН України від 21.03.2022 № 265 «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному медичному університеті, затвердженого наказом ХНМУ від 31.08.2021 № 203, Положення про організацію та проведення атестації здобувачів вищої освіти у Харківському національному медичному університеті, затвердженого наказом ХНМУ від 31.08.2021 № 199, наказів ХНМУ від 17.12.2021р. №278 «Про підготовку та проведення атестації здобувачів вищої освіти ХНМУ у 2022 році», від 21.03.2022 р. № 27 «Про організацію освітнього процесу ХНМУ на час дії воєнного стану в Україні», графіку навчального процесу ХНМУ, затвердженого наказом ХНМУ від 05.07.2021р. №156 та робочого навчального плану на 2021-2022н.р., затвердженого наказом ХНМУ від 05.07.2021р. №157, з метою проведення у 2022 році атестації випускників в період дії режиму воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1 Провести атестацію випускників 2022 року другого (магістерського) рівня:

1.1. зі спеціальності 221 «Стоматологія» у формі комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту, до складу якого включити освітні компоненти «Терапевтична стоматологія»; «Хірургічна стоматологія»; «Ортопедична стоматологія»; «Стоматологія дитячого віку»;

1.2 зі спеціальності 222 «Медицина» у формі комплексного практично-орієнтованого кваліфікаційного іспиту, до складу якого включити освітні компоненти «Внутрішня медицина, в т.ч. невідкладні стани та маніпуляційна техніка», «Хірургія, в т.ч. невідкладні стани та маніпуляційна техніка», «Педіатрія, в т.ч. невідкладні стани та маніпуляційна техніка», «Акушерство та гінекологія, в т.ч. невідкладні стани та маніпуляційна техніка»;

1.3 зі спеціальностей 223 «Медсестринство», 227 «Фізична терапія, ерготерапія», 229 «Громадське здоров'я» у формі захисту магістерської роботи.

2. Провести атестацію випускників 2022 року першого бакалаврського рівня:

2.1 зі спеціальності 223 «Медсестринство» у формі практично-орієнтованого (кваліфікаційного) іспиту, до складу якого включити освітні компоненти «Клінічне медсестринство (у внутрішній медицині, в хірургії, в педіатрії)»;

2.2 зі спеціальності 224 «Технології медичної діагностики та лікування» у формі практично-орієнтованого (кваліфікаційного) іспиту, до складу якого включити освітні компоненти «Клінічна лабораторна діагностика»; «Клінічна хімія»; «Мікробіологія, вірусологія та імунологія з мікробіологічною діагностикою», «Гігієна з гігієнічною експертизою»;

2.3 зі спеціальності 227 «Фізична терапія, ерготерапія» у формі практично-орієнтованого (кваліфікаційного) іспиту, до складу якого включити освітні компоненти «Клінічний реабілітаційний менеджмент при неврологічних дисфункціях»; «Клінічний реабілітаційний менеджмент при порушенні діяльності опорно-рухового апарату»; «Клінічний реабілітаційний менеджмент при порушенні діяльності серцево-судинної та дихальної систем»;

2.4 зі спеціальності 231 «Соціальна робота» у формі практично-орієнтованого (кваліфікаційного) іспиту, до складу якого включити освітні компоненти «Теорія соціальної роботи», «Практикум з соціальної роботи», «Психологічна допомога в соціальній роботі», «Хоспісна допомога».

3. Екзаменаційним комісіям:

3.1 провести атестацію випускників 2022 року, з використанням технологій дистанційного навчання (далі – ТДН), відповідно до затвердженого розкладу проведення атестації. Для проведення атестації використовувати інформаційно-освітній портал "Дистанційне навчання ХНМУ" <http://distance.knmu.edu.ua/>, застосунок веб-конференцій Microsoft Teams з формуванням запрошень через Google календар.

Умовою складання атестації з використанням ТДН є наявність ноутбука або стаціонарного комп'ютера, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) та веб-камерою або, у разі, якщо немає такої можливості - мобільного пристрою (телефон, планшет) з доступом до інтернет зв'язку;

3.2. Оцінювання результатів атестації здійснювати відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти ХНМУ;

4. Затвердити алгоритм проведення атестації у 2022 році з використанням ТДН (додається).

5 Директору Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ, Завгородньому І.В. забезпечити:

5.1 консультативно-організаційний супровід проведення у 2022 році атестації студентів у дистанційному форматі на інформаційно-освітньому порталі "Дистанційне навчання ХНМУ" <http://distance.knmu.edu.ua/> з використанням засобів веб-конференцій Microsoft Teams з формуванням запрошень через Google календар та безперебійну роботу інформаційно-телекомунікаційної мережі;

5.2 проведення консультацій з використанням ТДН для всіх студентів випускних курсів з програми невідкладної медичної допомоги та маніпуляційної техніки;

5.3 проведення тренінгів з деканами факультетів, екзаменаційною комісією, екзаменаторами, асистентами-модераторами, секретарями екзаменаційної комісії з приводу проведення атестації у 2022 році.

6. Деканам факультетів:

6.1. забезпечити підбір асистентів-модераторів для організаційно-технічного супроводу роботи у веб-кімнатах та дотримання алгоритму проведення атестації;

6.2. встановити контроль за наявністю належного технічного оснащення у випускників для участі в атестації з використанням інформаційно-освітнього порталу "Дистанційне навчання ХНМУ" <http://distance.knmu.edu.ua/> та застосування відеоконференцій Microsoft Teams;

6.3. провести тренінгові заняття з випускниками щодо дотримання вимог алгоритму атестації з використанням ТДН;

6.4. забезпечити інформування випускників з питань організації та проведення усіх складових атестації.

7. Начальнику навчально-методичного відділу Прудіус В.М. розробити розклад проведення атестації здобувачів вищої освіти у 2022 році.

8. Відповідальним особам за проведення атестації у 2022 році, із залученням фахівців робочих груп по підготовці атестації, забезпечити:

8.1. розміщення навчально-методичних матеріалів на платформі дистанційного навчання ХНМУ;

8.2. проведення навчально-тренувальних занять для членів екзаменаційних комісій та екзаменаторів щодо використання засобів технічного супроводу атестації.

9. Завідувачам кафедр провести передатестаційні консультації засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженням на кафедрі розкладом. Під час проведення передатестаційної консультації здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі студентами та усунути виявлені проблеми.

10. Студентам, які допущені до складання атестації, але з об'єктивних причин не можуть взяти в неї участь із використанням визначених Університетом технічних засобів, надати екзаменаційній комісії або деканам відповідних факультетів підтверджуючі матеріали до початку атестації. У цьому випадку екзаменаційна комісія обирає альтернативний варіант

складання атестації, який би забезпечував ідентифікацію особи студента, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання студента.

11 Відповідальність за проведення атестації у 2022 році покласти на Голів екзаменаційних комісій, деканів факультетів, директора ННІАО ХНМУ Завгороднього І.В., начальника навчально-методичного відділу Прудіус В.М., завідувачів кафедр.

12 Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Марковського В.Д. та проректора з науково-педагогічної роботи Лещину І.В.

Ректор

оригінал підписано

Валерій КАПУСТНИК

Алгоритм проведення атестації у 2022 році.

1 Алгоритм дій асистентів-модераторів під час проведення практично – орієнтованого іспиту (далі – іспит)

1.1 Асистент-модератор це викладач, який визначений наказом ХНМУ асистентом-модератором для проведення іспиту з використанням ТДН, приймає участь в організації проведення іспиту за допомогою ноутбуку, стаціонарного комп'ютеру, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) і веб-камерою, та стабільним інтернет-зв'язком.

1.2. Асистент-модератор до початку проведення іспиту створює:

а) достатню кількість веб-конференцій в Google-Календарі, які називає однією з дисциплін, що складається за графіком, – куди додає групу студентів, яка складає в цей день іспит згідно з розкладом, екзаменаторів відповідно до графіку прийому іспиту, членів відповідної екзаменаційної комісії та Центр дистанційного навчання ННІ ЯО;

При цьому посилання на зустріч має бути сформовано у мультимедійній конференції Microsot Teams, а сам модератор працюватиме в цій програмі як організатор веб-конференції.

б) веб-конференцію в цей же день, яку називає «Оголошення результатів іспитів», до якої додає студентів, які склали в цей день іспит, а також голову та членів екзаменаційної комісії.

1.3 Згідно з розкладом іспитів асистент-модератор в день екзамену заходить до свого корпоративного акаунту системи Google під своїм персональним логіном та паролем, через додаток «Календар» переходить до «Кімнати веб-конференцій» за допомогою додатку Microsot Teams.

В цей же час до нього під'єднуються студенти та екзаменатори тієї дисципліни, яка складається.

1.4 Під час проведення іспиту асистент-модератор постійно знаходиться у визначеній згідно з графіком «Кімнаті веб-конференцій Microsot Teams», яка закріплена особисто за ним в день прийняття іспиту.

1.5 Згідно з розкладом іспитів група студентів, яка складає екзамен, розпочинає заходити до «Кімнати веб-конференцій» для підготовки, де асистент-модератор:

- перевіряє за списком, наданим деканатом відповідного факультету, студентів, ідентифікує кожного та оголошує правила складання іспиту, та алгоритм дій студентів;

- переконується, що всі екзаменатори також підключились до веб-конференції;

- створює в цій же веб-конференції віртуальні кімнати з назвою прізвищ екзаменаторів та додає останніх у ці кімнати;

- пропонує кожному студенту вибрати екзаменаційний білет та надає час для підготовки відповідей на завдання;

- спостерігає за діями студентів у веб-кімнаті;

- скеровує (додає) студентів, які готові відповідати на білет, до віртуальних кімнат вільних екзаменаторів;
- спостерігає за кімнатами екзаменаторів та в цілому за ходом екзамену;
- доводить іншу інформацію до відома студентів, підтримує з ними зв'язок, в т.ч. через мобільний телефон (месенджери);
- в разі виникнення проблемних питань технічного або іншого характеру, негайно звертається до працівників Центру дистанційного навчання, технічного відділу або до голови екзаменаційної комісії для їх розв'язання.

2 Алгоритм дій студентів під час складання іспиту з використанням ТДН

2.1 Студент складає іспит з використанням ТДН за допомогою ноутбуку, стаціонарного комп'ютеру, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) та веб-камерою, або, у разі, якщо немає такої можливості, за допомогою мобільного пристрою (телефону, планшету) з доступом до інтернет зв'язку.

2.2 У визначений час кожен зі студентів з академічної групи відповідного факультету заходить до свого корпоративного акаунту системи Google під своїм персональним логіном та паролем, через додаток «Календар» переходить до «Кімнати веб-конференцій» та приєднується до цієї конференції, яка сформована заздалегідь відповідним асистентом-модератором, і який ідентифікує студента.

Після команди асистента-модератора, студент в іншій вкладці браузера (або в іншому вікні мобільного пристрою) заходить до інформаційно-освітнього порталу "Дистанційне навчання ХНМУ" <http://distance.knmu.edu.ua/>, під своїм персональним логіном та паролем. На «Головній сторінці» в розділі «Категорії курсів» студент обирає категорію "Випускні іспити 2022" відповідно до мови навчання.

2.3 Далі студент обирає категорію за своєю спеціальністю або освітнім рівнем навчання (для бакалаврів), далі одну з дисциплін із зазначених варіантів відповідно до графіку проходження іспитів його групою.

2.4 Студент обирає категорію дисципліни за профілем, в цій же категорії натискає на розділ «Екзаменаційний білет», де йому буде автоматично сформовано білет зі всіма необхідними завданнями, на які він готує відповіді та вносить їх в протокол, що знаходиться в білеті наприкінці завдання. Також у протоколі студентом обов'язково заповнюються графи з зазначенням персональних даних, факультету, групи та дати заповнення.

2.5 Студент, який заповнив протокол з відповідями і готовий до складання іспиту, повідомляє про це асистента-модератора, який направляє студента до віртуальної кімнати екзаменатора, який буде приймати іспит.

2.6 Після закінчення відповіді, студент натискає у вікні з білетом інформаційно-освітнього порталу "Дистанційне навчання ХНМУ" - «Завершити спробу» і 2 рази «Відправити все та завершити», після чого білет зберігається в системі. По завершенню роботи з екзаменатором, студент виходить з «Кімнати веб-конференцій» екзаменатора і входить у визначений час до наступної дисципліни згідно з графіком за таким самим алгоритмом.

3 Алгоритм дій екзаменаторів, членів екзаменаційних комісій під час складання іспиту з використанням ТДН

3.1 Викладач, який є екзаменатором з іспиту з використанням ТДН приймає іспит за допомогою ноутбуку, стаціонарного комп'ютеру, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) та веб-камерою, або, в разі, якщо немає такої можливості, за допомогою мобільного пристрою (телефону, планшету) з доступом до інтернет зв'язку.

3.2 Згідно з розкладом іспитів екзаменатор заходить до свого корпоративного акаунту системи Google під своїм персональним логіном та паролем і через додаток «Календар» переходить до «Кімнати веб-конференцій», яка заздалегідь створена Центром дистанційного навчання ННІЯО та назва якої містить назву відповідної дисципліни. Під час проведення іспиту екзаменатор знаходиться та приймає іспит у студентів тільки в «віртуальній кімнаті веб-конференцій Microsoft Teams», яку створює асистент-модератор під час проведення екзамену з назвою прізвища екзаменатора.

3.3 Згідно з розкладом іспитів студент за направленням асистента-модератора входить до «Кімнати веб-конференцій з назвою дисципліни», а після підготовки до відповіді його переводять до "віртуальної кімнати екзаменатора", де він складає іспит.

3.4 Після закінчення відповіді екзаменатор оцінює знання студента, вносить відповідні бали до електронного протоколу з оцінками, який знаходиться на Google-диску ХНМУ в вигляді Google-форми, на підставі яких формуються протоколи проведення та оцінювання іспиту з клінічних дисциплін для кожного здобувача окремо, за зразком, наведеним у додатку 1 до цього Алгоритму (Протокол проведення та оцінювання іспиту з клінічних дисциплін).

4. Алгоритм дій Голови, членів та секретарів екзаменаційної комісії під час складання іспиту з використанням ТДН.

4.1 Голова та члени екзаменаційної комісії під час складання іспиту в разі необхідності приєднуються за допомогою асистента-модератора до віртуальних кімнат екзаменаторів і приймають участь в іспиті.

4.2 По закінченню іспиту голова та члени екзаменаційної комісії заходять до «Кімнати веб-конференцій» з назвою «Оголошення результатів іспитів» обговорюють та оголошують студентам отримані результати.

4.3 Секретар екзаменаційної комісії складає електронний протокол іспиту за зразком, наведеним у додатку 2 до цього Алгоритму (Протокол засідання екзаменаційної комісії з прийому іспиту) та Протокол засідання екзаменаційної комісії з присудження ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікації(-й) за зразком, наведеним у додатку 3 до цього Алгоритму.

5 Алгоритм дій студентів, членів екзаменаційних комісій та рецензентів при проведенні захисту магістерської роботи з використанням ТДН.

5.1 Студент надсилає електронний варіант магістерської роботи разом з відгуком керівника та рецензіями голові екзаменаційної комісії на корпоративну пошту не пізніше ніж за 1 робочий день до дня захисту.

5.2 Захист магістерської роботи проводиться відповідно до розкладу атестації у «Кімнаті веб-конференцій Google Meet», яку заздалегідь створює асистент-модератор та до якої приєднуються члени екзаменаційної комісії, рецензенти та екзаменатори, а також студенти.

5.3 Захист проходить у форматі доповіді студента, виступу рецензентів та обговорення підсумків захисту.

5.4 Наприкінці захисту Голова, члени екзаменаційної комісії та рецензенти заходять до «Кімнати веб-конференцій Google Meet» для обговорення результатів захисту, яка заздалегідь запланована секретарем екзаменаційної комісії.

5.5 Голова екзаменаційної комісії оголошує результати захисту шляхом проведення веб-конференції.

6 Секретар екзаменаційної комісії складає протокол захисту магістерської роботи за зразком, наведеним у додатку 4 до цього Алгоритму (Протокол засідання екзаменаційної комісії з захисту магістерської роботи) та Протокол засідання екзаменаційної комісії з присудження ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікації(-й) за зразком, наведеним у додатку 3 до цього Алгоритму.

5.7 Електронний варіант захищеної магістерської роботи з відповідними електронними підписами надсилається на корпоративну електронну адресу відповідного деканату університету протягом 5 днів.

Паперовий варіант магістерської роботи надсилається на адресу університету протягом 10 днів (за умови технічних можливостей у період дії військового стану).

ЗРАЗОК
Протоколу проведення та оцінювання іспиту з клінічних дисциплін

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

_____ **назва іспиту** _____

ПРОТОКОЛ

проведення та оцінювання _____ іспиту з клінічних дисциплін
_____ **назва іспиту** _____

_____ (Назва компонентів іспиту)

Прізвище, ім'я, по батькові студента _____

факультет _____ № академічної групи _____

Освітня програма _____ Спеціальність _____

Дата _____

№ з/п	Типові задачі діяльності і уміння*	Бали			
		в т.ч. невідкладні стани та маніпуляційна техніка			
		Назва компоненту іспиту	Назва компоненту іспиту	Назва компоненту іспиту	Назва компоненту іспиту
	Номер екзаменаційного білету				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

14.					
15.					
16.					
		СЕРЕДНІЙ БАЛ			
		РЕЗУЛЬТАТ ІСПИТУ			

Виконання типових задач діяльності і умінь оцінюються балами “1”, “0,5” та “0”, (крім № 10, 11, 16)**.

Екзаменатори, члени ЕК

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

« _____ » _____ 20 ____ р.

* *внести відповідні типові задачі діяльності і уміння, що оцінюються*

***внести необхідну шкалу оцінювання*

ЗРАЗОК Протоколу засідання екзаменаційної комісії з прийому іспиту

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Харківський національний медичний університет

(повна назва вищого навчального закладу)

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № _____ від " _____ " _____ 2022 р.

Екзаменаційна комісія **УХВАЛИЛА** рішення
затвердити результати

З ПРИЙОМУ

Освітня програма: _____ (назва іспиту) _____ (назва компонентів іспиту) _____ (назва іспиту)
Спеціальність: _____ (назва) _____ (шифр) _____ (назва)

Присутні:

голова: _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
_____ (вчене звання, посада)

Члени: _____

студенти групи: _____

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Оцінки окремих компонентів іспиту								Особливі думки членів ЕК
		В т.ч. невідкладні стани та маніпуляційна техніка								
		№ Білета	назва компоненту іспиту	№ Білета	назва компоненту іспиту	№ Білета	назва компоненту іспиту	№ Білета	назва компонентів іспиту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Всього проекзаменовано _____ студентів

Підписи: Голова: _____ (прізвище та ініціали) _____ (підпис)

1. _____ 6. _____ 11. _____
2. _____ 7. _____ 12. _____
3. _____ 8. _____ 13. _____
4. _____ 9. _____ 14. _____
5. _____ 10. _____ 15. _____

Протокол склав секретар комісії _____

2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										

Всього розглянуто матеріалів _____ здобувачів
(кількість здобувачів освіти прописом)

Підписи: Голова _____
(підпис, прізвище, ім'я по батькові (за наявності))

Члени екзаменаційної комісії:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Секретар* _____
(підпис, прізвище, ім'я по батькові (за наявності))

* Якщо у складі екзаменаційної комісії є більше ніж один секретар, протокол підписує секретар, який безпосередньо вів відповідний протокол.

ЗРАЗОК Протоколу засідання екзаменаційної комісії з захисту магістерської роботи

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Харківський національний медичний університет

(повна назва вишого навчального закладу)

ПРОТОКОЛ № _____ від " _____ " _____ 20 _____ р.

ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ № _____

Спеціальність _____

(шифр)

назва) _____

присутні:

голова: _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Члени: _____

(вчене звання, посада)

студенти групи: _____

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Тема магістерської роботи	Особливі думки членів ЕК	Оцінка магістерської роботи
1	2	3	6	7
1				
2				

Всього захищало магістерські роботи _____ студентів

Підписи: Голова: _____

(прізвище та ініціали)

(підпис)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

Протокол склав секретар комісії _____