**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

**Харківський національний медичний університет**

**Кафедра психіатрії,наркології медичної психології та соціальної роботи**

**Силабус навчальної дисципліни**

**Виробнича практика**

(назва навчальної дисципліни)

2020-2021 навчальний рік

напрям підготовки 23 «Соціальна робота»

(шифр і назва напряму підготовки

спеціальність 231 «Соціальна робота»

(шифр і назва спеціальності)

курс 3

АДРЕСА: 61022, м. Харків, пр. Науки, 4; вул. Академіка Павлова, 46.
Тел./факс (057) 738-10-68

Клінічні бази кафедри: КНП ХОР «Обласна клінічна психіатрична лікарня №3», Військово-медичний клінічний центр Північного регіону, ДУ «Інститут неврології, психіатрії та наркології НАМН України», КНП ХОР «Обласний наркологічний диспансер», ННМК «Університетська клініка» ХНМУ.

E-mail: kaf.6med.psihiatrii@knmu.edu.ua

Викладач доц.Тєрьошина І.Ф.

**Програма проходження практики розробляється з урахуванням побажань керівників баз практики і може бути змінена за згодою сторін.**

 **Анотація**

 Соціально-обслуговуюча практика – одна із складових професійної підготовки студентів факультету «Соціальна робота»,шлях набуття практичних умінь і навичок соціальної діяльності з різними категоріями населення , які потребують соціально-обслуговуючої допомоги. Проходження практики є обов’язковим для всіх студентів спеціальності «Соціальна робота». Її тривалість визначена навчальним планом і. У процесі практики студенти мають можливість поглибити та розширити знання про реальну діяльність соціальних робітників у соціально- реабілітаційних закладах; усвідомити проблеми людей з особливими потребами та шляхи їх вирішення; працювати над удосконаленням професійних умінь і навичок.

 **Мета практики** – ознайомлення студентів зі специфікою соціально- обслуговуючої діяльності у спеціалізованих закладах, які здійснюють соціально-реабілітаційну діяльність з різними категоріями клієнтів; формування навичок роботи людьми з особливими потребами; максимальне наближення студентів до реальних умов майбутньої практичної діяльності; оволодіння сучасними методами, формами організації роботи соціального соціального працівника з людьми з особливими потребами; сприяння усвідомленому професійному самовизначенню у виборі категорії людей з обмеженими можливостями. Відповідно до мети ставляться такі

***завдання практики****:* 1) формування цілісного уявлення про систему корекційно-реабілітаційної роботи закладу, засвоєння основних принципів діяльності соціального працівника у закладах соціального спрямування;

2) набуття практичного досвіду соціально-обслуговуючої роботи з конкретною категорією об’єктів професійної діяльності

3) набуття навиків усвідомлення та аналізу потреб людей які потребують соціальної допомоги;

4) визначення основ організації роботи соціального робітника під час взаємодії з іншими спеціалістами (лікарі, психологи, вчителі, працівники органів внутрішніх справ) для налагодження соціальної взаємодії

 5) розвиток та удосконалення професійно-значущих та особистісних якостей.

 **Бази практики:** медичні заклади компенсуючого типу, загальноосвітні школи з інклюзивною формою навчання, школи-інтернати, реабілітаційні центри, дитячі притулки, інспекції та служби у справах неповнолітніх, соціально-реабілітаційні центри для дітей і дорослих; центри соціальних служб для молоді, школи-інтернати, загальноосвітні навчальні заклади, дошкільні навчальні заклади, дитячі приймальники

**ЗМІСТ І ОРІЄНТОВНІ НАПРЯМИ ПРАКТИКИ**

1. Організація соціального захисту населення.

2. Соціально-економічна підтримка населення.

3. Соціально-правова підтримка населення.

4. Медико-соціальна робота з населенням.

5. Соціальна реабілітація дітей з обмеженими можливостями.

6. Соціальна реабілітація дорослих з обмеженими можливостями.

7. Трудова терапія осіб з обмеженими можливостями.

8. Психосоціальна робота з населенням.

9. Соціально-психологічна робота з сім’ями і дітьми.

10. Основи соціальної роботи з дітьми дошкільного віку.

11. Основи медичної соціальної роботи.

12. Соціальна робота з асоціальними дітьми.

13. Основи соціальної роботи з людьми похилого віку.

14. Вулична соціальна робота.

15. Етика соціального працівника.

**Програмні результати навчання:**

 -Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

-. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв’язання професійних завдань.

-Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

-Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

-Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах.

-Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв’язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

-Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

 **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників  | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **Денна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 4,5 | Напрям підготовки23 Соціальна робота(шифр і назва) | Нормативна |
| Загальна кількість годин - 135 | Спеціальність:231Соціальна робота(шифр і назва) | **Рік підготовки:** |
| 2-й | -й |
| **Семестр** |
| -й | 2-й |
| **Лекції** |
| Годин для денної (або вечірньої) форми навчання:аудиторних – 5самостійної роботи студента - 130 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:бакалавр | 0 год. |  год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 5 год. |  год. |
| **Лабораторні** |
|  год. |  год. |
| **Самостійна робота** |
| 130год. |  год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. |
| Вид контролю: диф.залік |

 **Практична діяльність студента:**

Діяльність студентів під час проходження соціально-обслуговуючої практики реалізується у таких напрямах:

1) нормативно-законодавчий аспект ─ ознайомлення із закладом, з адміністрацією, відділами, штатом працівників; вивчення документації закладу (законодавчо-нормативне забезпечення, план роботи), аналіз отриманої інформації; складання індивідуального плану роботи;

2) технологічний аспект:

− виконання посадових обов’язків (у якості помічника) соціального працівника;

− знайомство з методами й технологіями соціально- обслуговуючої роботи соціального працівника;

− здійснення спостережень за професійною діяльністю соціального працівника , вивчення та аналіз технологічної, комунікативної, етичної складової;

− аналіз конкретної корекційно-реабілітаційної програми, яка застосовується в установі; − відпрацювання технологій встановлення контактної взаємодії з людьми з особливими потребами,;

− проведення соціальної діагностики, корекційної, розвивальної роботи (індивідуального чи групового заняття) з тими хто потребує допомоги;

− виготовлення просвітницьких матеріалів

− виконання індивідуального або групового завдання за змістом, обговореним із керівниками та спеціалістами служби (на вимогу закладу).

 Звітна документація. (подається кожним студентом окремо

Щоденник проходження практики

 **Методи контролю**

1.Своєчасність здачі звітної документації практики

2. Якість оформлення та виконання матеріалів звітної документації

3. Презентація результатів практики (презентація проведеної роботи , широта, повнота, грамотність поданої інформації)

4. Присутність та участь на підсумковій конференції за результатами практики

 **Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є диф.залік.

Диф. залік з «Соціально-обслуговуючої практики» – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентами навчального матеріалу виключно на підставі результатів поточного навчання відповідно програми з дисципліни

 Підсумковий бал за поточну навчальну діяльність (ПНД) та підсумкові заняття (ПЗ) визначається як середнє арифметичне традиційних оцінок за кожне заняття та ПЗ, округлене до 2-х знаків після коми та перераховується у багатобальну шкалу.

і.

 Таблиця 1

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

**(для дисциплін, що завершуються ДЗ)**

| 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 120 | 3.91-3,94 | 94 |
| 4.95-4,99 | 119 | 3.87-3,9 | 93 |
| 4.91-4,94 | 118 | 3.83- 3,86 | 92 |
| 4.87-4,9 | 117 | 3.79- 3,82 | 91 |
| 4.83-4,86 | 116 | 3.74-3,78 | 90 |
| 4.79-4,82 | 115 | 3.7- 3,73 | 89 |
| 4.75-4,78 | 114 | 3.66- 3,69 | 88 |
| 4.7-4,74 | 113 | 3.62- 3,65 | 87 |
| 4.66-4,69 | 112 | 3.58-3,61 | 86 |
| 4.62-4,65 | 111 | 3.54- 3,57 | 85 |
| 4.58-4,61 | 110 | 3.49- 3,53 | 84 |
| 4.54-4,57 | 109 | 3.45-3,48 | 83 |
| 4.5-4,53 | 108 | 3.41-3,44 | 82 |
| 4.45-4,49 | 107 | 3.37-3,4 | 81 |
| 4.41-4,44 | 106 | 3.33- 3,36 | 80 |
| 4.37-4,4 | 105 | 3.29-3,32 | 79 |
| 4.33-4,36 | 104 | 3.25-3,28 | 78 |
| 4.29-4,32 | 103 | 3.21-3,24 | 77 |
| 4.25- 4,28 | 102 | 3.18-3,2 | 76 |
| 4.2- 4,24 | 101 | 3.15- 3,17 | 75 |
| 4.16- 4,19 | 100 | 3.13- 3,14 | 74 |
| 4.12- 4,15 | 99 | 3.1- 3,12 | 73 |
| 4.08- 4,11 | 98 | 3.07- 3,09 | 72 |
| 4.04- 4,07 | 97 | 3.04-3,06 | 71 |
| 3.99-4,03 | 96 | 3.0-3,03 | 70 |
| 3.95- 3,98 | 95 | Менше 3 | Недостатньо |

 **Методика щодо проведення диференційованого заліку:**

 1.Оцінювання засвоєння практичних навичок та теоретичних знань за всіма темами дисципліни в день диф заліку. Після звіту.

Оцінювання практичних навичок проводиться за критеріями «виконав», «не виконав», оцінювання теоретичних знань проводиться за таблицею 5.

Таблиця 5

**Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість питань | «5» | «4» | «3» | Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни  | За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає:«5» - 16 балів;«4» - 13 балів;«3» - 10 балів. |
| 1 | 16 | 13 | 10 |
| 2 | 16 | 13 | 10 |
| 3 | 16 | 13 | 10 |
| 4 | 16 | 13 | 10 |
| 5 | 16 | 13 | 10 |
|  | 80 | 65 | 50 |

Оцінювання результатів вивчення дисциплін проводиться безпосередньо під час диференційованого заліку,мінімальна позитивна оцінка на ДЗ відповідно 50 балів ,а максимальна 80

Оцінка з дисципліни визначається як сума балів за ПНД диференційованого заліку і становить min – 120 до max – 200.Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою, чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS наведена у таблиці 6.

Таблиця 6

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою,**

**чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за 200 бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за чотирибальною (національною) шкалою |
| 180–200 | А | Відмінно |
| 160–179 | В | Добре |
| 150–159 | С | Добре |
| 130–149 | D | Задовільно |
| 120–129 | E | Задовільно  |
| Менше 120 | F, Fx | Незадовільно |

Студентам, що не виконали вимоги навчальних програм дисциплін виставляється оцінка **FX,** якщо вони були допущені до складання диференційованого заліку, але не склали його. Оцінка **F** виставляється студентам, які не допущені до складання диференційованого заліку.

Після завершення вивчення дисципліни відповідальний за організацію навчально-методичної роботи на кафедрі або викладач виставляють студенту відповідну оцінку за шкалами (Таблиця 6) у залікову книжку та заповнюють відомості успішності студентів з дисципліни за формою: У-5.03В – **диференційований залік**.

**Методичне забезпечення**

•Силабус дисципліни;

 **Рекомендована література**

**Базова**

1.Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Затв. Міністерством освіти України від 08.04.93 № 93 // Студент і закон. — К.: Четерта хвиля, 1997. — С. 122–137.

2. Соціальна робота в Україні / За ред. В. Полтавеля. — К., 2000. — 230 с.

3. Бочарова В. Г. Социальная работа: знакомство с профессией. —М., 1994. — 195 с.

4. Вайнола Р. X., Капська А. Й., Комарова Н. М. та ін.Волонтерський рух в Україні: тенденції розвитку. — К.: Академпрес, 1999.

5. Васьковская С. В., Горностай П. П. Психологическое консультирование: Ситуационные задачи. — К., 1996. — 168 с.

6. Голованова Т. П., Гапон Ю. П. Волонтерство в соціальній роботі як феномен цивілізованого суспільства. — Запоріжжя, 1996.

7. Діяльність центрів соціальних служб для молоді України. — К.: Академпрес, 1999.

8. Игры — обучение, тренинг, досуг: В 4 кн. / Под ред. В. В. Петрусинского. — М.: Новая шк., 1994.

9. Коваль Л. Г., Зверева I. Д., Хлебник С. Р. Соціальна педагогіка. —К.: ІЗМН, 1997.

10. Никитин В. А. Начала социальной педагогики: Учеб. пособие. — М., 1994. — 239 с.

11. Моховиков А. Н. Телефонное консультирование. — К.:Академпресс, 1994.

12. Сальникова Л. С. Телефон доверия. — М.: Знание,1990. — 150 с.

13. Социальная работа / Под ред. В. И. Курбатова. — Ростов н/Д: Феникс, 1999.

14. Теоретичні аспекти і практичні шляхи залучення волонтерів до соціальної роботи: Звіт ТТК // Укр. ін-т соц. досліджень. — К., 1998.

15. Тетерский С. В. Введение в социальную работу: Учеб. пособие. — М.: Академ. проект, 2002. — 490 с.

16. Фурдей С. Г. Понятие социальной технологии // Социальная работа / Под общ. ред. проф. В. И. Курбатова. — Ростов н/Д: Феникс, 1999.

17. Хемби Гордон. Телефонная помощь.— Одесса, 1992.

**Інформаційні ресурси**

1. Веб-сайти університетів та електронні ресурси мережі «Інтернет»

**ПОЛІТИКА КУРСУ**

Політика курсу полягає у дотриманні Етичного Кодексу, укладеного університетською спільнотою, в якому визначено основні моральні принципи (Кодекс корпоративної етики ХНМУ представлений на сайті <http://knmu.edu.ua>