МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ

Харківський національний медичний університет

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки

## СИЛАБУС

## НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)»**

(назва навчальної дисципліни)

навчальний рік \_\_\_\_2019–2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

галузь знань **\_\_\_**23 «Соціальна робота»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність\_\_\_231 «Соціальна робота»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

курс\_1-й (бакалаври, заочна форма навчання)

**1. Дані про викладача, що викладає дисципліну**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я по батькові викладача | кандидат філологічних наук, доцент,  завідувач кафедри української мови, основ психології та педагогіки  Фоміна Людмила Володимирівна |
| Контактний тел. | (057) 707-72-30 |
| E-mail: | fomina\_ukr\_lang@ukr.net |
| Розклад занять | Відповідно до розкладу навчального відділу |
| Консультації | Четвер 10.00-15.00, ауд. кафедри української мови, основ психології та педагогіки |

ВСТУП

Силабус навчальної дисципліни «Українська мова (за професійниням спрямуванням)» складено відповідно до тимчасового Стандарту вищої освіти України( далі – Стандарт) фахівців першого (бакалаврського) рівня, знань 23 – «Соцільна робота», спеціальності – 231 «Соціальна робота».

Опис навчальної дисципліни(анотація).Соціальні ,економічні перетворення в Україні не обминули і систему вищої освіти. Закони України» Про освіту», «Про вищу освіту» визначили стратегію розвитку освіти в Україні ,пріоритетні напрями та шляхи створення життєздатної системи безперервного навчання і виховання для досягнення високого освітнього рівня, забезпечення можливостей постійного духовного самовдосконалення особистості,формування інтелектуального та культурного потенціалу як найвищої цінності нації.

Метою вищих навчальних закладів є підготовка спеціалістів вищої кваліфікації ,здатних після здобуття відповідної освіти включитися у виробничу діяльність, а також забезпечення їхнього всебічного розвитку ,здатних до свідомого суспільного вибору і творчого збагачення культурного потенціалу народу. Навчальна дисципліна »Українська мова(за професійним спрямуванням)» є однією із складових цілісної системи соціальної роботи, підготовки майбутніх фахівців.

Силабус упорядкований із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації освітнього процесу вищої освіти.

Предметом вивчення курсу є українська мова професійного спрямування.

Міждисциплінарні зв’язки. Навчальна дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням)» базується на основах сучасної української мови, педагогіки, теорії навчання у вищій школі, має зв'язок з такими дисциплінами як : «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Соціологія», «Латинська мова та медична термінологія».

Навчальна дисципліна належить до обов’язкових дисциплін.

Пререквізити . Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів із сучасної української мови, латинської мови, іноземної мови.

Постреквізити. Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні фахових дисциплін.

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Мета вивчення «Української мови(за професійним спрямуванням)» полягає у досягненні ***кінцевих цілей,*** які встановлюються на основі ОПП підготовки лікаря за фахом відповідно до блоку її змістового модуля і є основою для побудови змісту навчальної дисципліни. Опис цілей сформульований через вміння у вигляді цільових завдань (дій). На підставі кінцевих цілей до кожного модуля або змістового модуля сформульовано ***конкретні цілі*** у вигляді певних умінь (дій), цільових завдань, що забезпечують досягнення кінцевої мети вивчення дисципліни.

Завдання:

- засвоїти основоположні поняття з курсу «Українська мова(за професійним спрямуванням)»;

- усвідомити значимість державної мови в професійному спілкуванні;

- оволодіти основами фахової мови медика;

- опанувати норми укладання медичних документів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- термінологічну лексику, навички роботи з вузькоспеціалізованими словниками;

- усні та писемні норми мовленнєвого етикету в професійній діяльності лікаря;

- жанрові особливості публічного виступу.

**вміти:**

- застосовувати лексико-граматичні категорії сучасної української літературної мови для вироблення оптимальної мовної поведінки в професійній сфері;

- аналізувати доцільність використання лексичних, морфологічних, синтаксичних мовних засобів відповідно до комунікативних намірів.

Диференціювати функціональні стилі сучасної української літературної мови загалом та ознайомитись з дистинктивними ознаками наукового медичного тексту;

- укладати основні адміністративно-канцелярські та медичні документи, а також редагувати перекладні тексти.

**Компетентності та результати навчання**, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв’язок із нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання в Стандарті).

Згідно з вимогами Стандарту, дисципліна забезпечує набуття студентами ***компетентностей***:

- *інтегральна*: здатність розв’язувати складні практичні проблеми та завдання в процесі навчання;

- *загальні:* здатність навчатися; здатність продукувати нові ідеї (творчість); здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел; здатність до професійного (усного та письмового) спілкування фаховою мовою; здатність до безперервного навчання та саморозвитку, самостійної праці;

- *спеціальні (фахові, предметні)*:професійні знання, вміння та навички фахового спілкування, володіння вербальними та невербальними засобами вираження думки.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

**Матриця компетентностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класифікація компетентностей за НРК** | **Знання** | **Уміння** | **Комунікація** | **Автономія та відповідальність** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Інтегральна компетентність** | | | | | |
| Здатність розв’язувати типові та складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності у галузі охорони здоров’я або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій комплексного й новаторського характеру навіть у невизначених умовах. | | | | | |
| **Загальні компетентності** | | | | | |
| 1 | Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях | Мати спеціалізовані концептуальні знання, набуті в процесі навчання | Уміти розв’язувати складні задачі й проблеми, які виникають у професійній діяльності | Зрозуміло і недвозначно повідомляти власні висновки фахівцям та нефахівцям | Відповідати за прийняття рішень у складних умовах |
| 2 | Здатність до вибору стратегій спілкування; здатність працювати в команді; наявність навичок міжособистісної взаємодії | Знати тактики та стратегії спілкування, закони та способи комунікативної поведінки | Уміти обирати способи та стратегії спілкування для забезпечення ефективної командної роботи | Використовувати стратегії спілкування та навички міжособистісної взаємодії | Нести відповідальність за вибір та тактику комунікації |
| 3 | Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово | Мати досконалі знання рідної мови | Уміти застосовувати знання рідної мови – як усно, так і письмово | Використовувати рідну мову при фаховому та діловому спілкуванні, при підготовці документів | Нести відповідальність за вільне володіння рідною мовою, за розвиток професійних знань |
| 4 | Наявність навичок використання інформаційних і комунікаційних технологій | Мати глибокі знання в галузі інформаційних і комунікаційних технологій, що застосовуються у професійній діяльності | Уміти використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, що вимагає постійного оновлення та інтеграції знань | Використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності | Нести відповідальність за розвиток професійних знань та умінь |
| 5 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу й синтезу; здатність вчитися й набувати актуальні в сучасних умовах знання | Знати методи аналізу, синтезу та способи подальшого отримання знань у сучасній ситуації | Уміти проводити аналіз інформації, приймати обґрунтовані рішення, набувати сучасні знання | Формувати відповідні когнітивні й комунікативні ланцюжки для досягнення навчальних цілей | Нести відповідальність за своєчасне набуття сучасних знань |
| 6 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | Знати методи застосування знань при вирішенні практичних питань | Уміти використовувати знання при різноманітних практичних ситуаціях | Налагоджувати взаємини по вертикалі та горизонталі залежно від практичної ситуації | Нести відповідальність за своєчасність прийнятих рішень у цих ситуаціях |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** | | | | | |
| 1 | Здатність до ведення медичної документації | Знати систему офіційного документообігу в професійній діяльності лікаря, у т.ч. сучасні комп’ютерні інформаційні технології | Уміти визначати джерело та місце знаходження потрібної інформації (залежно від її типу); уміти обробляти інформацію і проводити її аналіз | Отримувати необхідну інформацію з визначеного джерела та на підставі її аналізу формувати відповідні висновки | Нести відповідальність за повноту та якість аналізу інформації і висновків на підставі її аналізу |
| 2 | Здатність до обробки державної, соціальної, економічної та медичної інформації | Знати стандартні методи, у т.ч. кібернетичні технології, а також способи обробки державної, соціальної і медичної інформації | Уміти визначати джерело знаходження потрібної інформації (залежно від її типу); уміти проводити статистичну обробку матеріалу й аналіз отриманої інформації | Формувати висновки на підставі аналізу та статистичної обробки отриманої інформації | Нести відповідальність за якісне та своєчасне виконання статистичної обробки та аналізу отриманої інформації |

***У результаті засвоєння навчальної дисципліни магістрант повинен демонструвати такі результати навчання:***

1. Уміння  застосовувати лексико-граматичні категорії сучасної української літературної мови для вироблення оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.
2. Володіння термінологічною лексикою, навичками роботи з вузькоспеціалізованими словниками.
3. Аналіз доцільності використання лексичних, морфологічних, синтаксичних мовних засобів відповідно до комунікативних намірів.
4. Опанування усними та писемними нормами мовленнєвого етикету в професійній діяльності лікаря.
5. Знання жанрових особливостей публічного виступу.
6. Здатність диференціювати функціональні стилі сучасної української літературної мови загалом та дистинктивні ознаки наукового медичного тексту.
7. Розвиток навичок укладання основних адміністративно-канцелярських та медичних документів, а також редагування перекладних текстів.

**2. Програма навчальної дисципліни**

***вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин, 3 кредити ЄКТС***

**Розділ дисципліни 1**

**Лексико-граматичні та правописні особливості фахового мовлення медиків. Стильові особливості ділового та професійного спілкування. Культура публічного виступу.**

**Тема 1.** Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування. Лексичний аспект професійної мови медиків. Літературна мова,національна мова, державна мова, офіційна мова. Етапи формування сучасної української мови. Функції сучасної української мови. Лексика української мови за використанням.

**Тема 2.** Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української медичної термінології. Історія становлення української медичної термінології. Термінознавство. Терміносистема. Словники в професійному спілкуванні. Типи словників,їх функції та роль у підвищенні мовленнєвої культури . Медичні словники та їх роль у підвищенні мовленнєвої культури сучасного лікаря.

**Тема 3.** Морфологічний аспект медичної професійної мови. Самостійні та службові частини мови . Роль іменника у фаховому мовленні лікаря. Морфологічні ознаки прикметника, займенника, числівника, дієслова та його форм у фаховому мовлення лікаря. Роль службових частин мови у фаховому мовленні медичних працівників.

**Тема 4.** Синтаксичний аспект професійної мови медиків. Словосполучення та речення. Види речень. Прості речення їх класифікація. Складні речення їх класифікація . Головні члени речення. Другорядні члени речення.

**Тема 5.** Особливості українського мовленнєвого етикету. Мовленнєвий етикет лікаря. Лексико – граматична характеристика діалогу «Лікар – пацієнт». Діади професійного діалогу. Явище антиципації у професійному мовленні лікаря. Публічний виступ та його жанри . Жанрові особливості публічного виступу (доповідь, лекція, промова, презентація).

**Тема 6.** Стилістичний аспект фахової мови медичних працівників. Диференціація стилів сучасної української мови та їх особливостей . Дистинктивні ознаки наукового медичного тексту.

**Тема 7.** Вимоги до складання та оформлення адміністративно-канцелярських документів. Критерії класифікації документів. Види, реквізити автобіографії, заяви, характеристики. Резюме – вимоги до складання.

**Тема 8.**  Професійна документація медиків. Особливості її складання та оформлення. Діловодство у медичних закладах. Типи медичної професійної документації. Професійна документація медичних працівників поліклініки. Професійна документація медичних працівників стаціонару.

# **3. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 3 | Напрям підготовки  23 «Соціальна робота»  (шифр і назва) | Нормативна |
| Загальна кількість годин – 90 | Спеціальність:  231«Соціальна робота»  (шифр і назва) | **Рік підготовки:** |
| 1-й |
| **Семестр** |
| 1-й |
| **Лекції** |
| Годин для заочної форми навчання:  аудиторних – 8  самостійної роботи студента – 82 | Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр | 2 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 6 год. |
| **Лабораторні** |
| 0 год. |
| **Самостійна робота** |
| 82 год. |
| **Індивідуальні завдання: 0** год. |
| Вид контролю: диф.залік |

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви розділів дисципліни і тем | Кількість годин | | | | | |
| Форма навчання (денна) | | | | | |
| усього | У тому числі | | | | |
| лек | пр | лаб | інд | срс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Розділ дисципліни 1.Лексико-граматичні та правописні особливості фахового мовлення медиків. Стильові особливості ділового та професійного спілкування. Культура публічного виступу | | | | | | |
| Тема 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування. Лексичний аспект професійної мови медиків. |  | 2 | 2 |  |  | 10 |
| Тема 2. Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української медичної термінології. Словники в професійному спілкуванні. Типи словників, їх функції та роль у підвищенні мовленнєвої культури |  |  |  |  |  | 10 |
| Тема 3. Морфологічний аспект медичної професійної мови |  |  |  |  |  | 10 |
| Тема 4. Синтаксичний аспект професійної мови медиків |  |  |  |  |  | 10 |
| Тема 5. Особливості українського мовленнєвого етикету. Мовленнєвий етикет лікаря. Публічний виступ та його жанри |  |  | 2 |  |  | 10 |
| Тема 6. Стилістичний аспект фахової мови медичних працівників |  |  |  |  |  | 10 |
| Тема 7. Вимоги до складання та оформлення адміністративно-канцелярських документів |  |  |  |  |  | 10 |
| Тема 8. Професійна документація медиків. Особливості її складання та оформлення |  |  | 2 |  |  | 12 |
| Усього годин по дисципліні |  | 2 | 6 |  |  | 82 |

**5. Теми лекцій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування. Лексичний аспект професійної мови медиків. | 2 |
| Усього лекційних годин | | 2 |

**6. Теми семінарських занять**

Не передбачено навчальним планом

**7. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
|  | Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування. Лексичний аспект професійної мови медиків. | 2 |
|  | Особливості українського мовленнєвого етикету. Мовленнєвий етикет лікаря. Публічний виступ та його жанри | 2 |
| 3. | Професійна документація медиків. Особливості її складання та оформлення | 2 |
| Усього годин практичних занять | | 6 |

**8. Теми лабораторних занять**

Не передбачено навчальним планом

**9. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування. Лексичний аспект професійної мови медиків.  Підготувати виступ- презентацію (тема за вибором) | 10 |
| 2 | Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української медичної термінології. Словники в професійному спілкуванні. Типи словників, їх функції та роль у підвищенні мовленнєвої культури  Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів | 10 |
| 3 | Морфологічний аспект медичної професійної мови  Створення мультимедійної презентації | 10 |
| 4 | Синтаксичний аспект професійної мови медиків  Підготувати виступ - презентацію | 10 |
| 5 | Особливості українського мовленнєвого етикету. Мовленнєвий етикет лікаря. Публічний виступ та його жанри  Розробка дидактичної гри | 10 |
| 6 | Стилістичний аспект фахової мови медичних працівників | 10 |
| 7 | Вимоги до складання та оформлення адміністративно-канцелярських документів  Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми | 10 |
| 8 | Професійна документація медиків. Особливості її складання та оформлення  Підготувати виступ – презентацію ( тема за вибором) | 12 |
| Усього годин самостійної роботи студента | | 82 |

**10. Політика викладача (кафедри)**

**Академічні очікування від студентів/-ок**

Вимоги до курсу

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть всі лекційні та практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час **лекційного заняття** студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до лектора/-ки – це абсолютно нормально.

**Практичні заняття**

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

* повага до колег,
* толерантність до інших та їхнього досвіду,
* сприйнятливість та неупередженість,
* здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
* ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
* я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
* обов’язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

**Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз`яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

**Поведінка в аудиторії**

**Основні «так» та «ні»**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

* залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
* пити безалкогольні напої;
* фотографувати слайди презентацій;
* брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

* їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
* палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
* нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
* грати в азартні ігри;
* наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
* галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

**Плагіат та академічна доброчесність**

**Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату.** Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

**12. Методи навчання**

Вербальні (бесіда, ділова гра); наочні (ілюстрація); практичні (самостійна робота, мозковий штурм, робота в парах, робота в групах, цільові завдання).

**13. Методи контролю**

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий контролю. Також, передбачено обов’язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

**Поточний контроль** (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування, тестування, бесіди студентів із заздалегідь визначених питань, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на практичних заняттях.

**Підсумковий семестровий контроль** з дисципліни є обов’язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 200 балів, мінімальна – 120 балів.

### 14. Форма оцінювання знань студентів

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є диференційований залік.

**14.1 Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність**

**у багатобальну шкалу**

Оцінювання студентів проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності студентів при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу у ХНМУ».

**Поточна навчальна діяльність  студентів** (далі – **ПНД**)  контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за **ПНД** викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

Для дисципліни, вивчення якої завершується у поточному семестрі та формою її контролю є залік, середній бал за **ПНД** викладачем кафедри переводиться у 200-бальну шкалу.

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу (для дисциплін, що завершуються ДЗ)**

| 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 120 | 3.91-3,94 | 94 |
| 4.95-4,99 | 119 | 3.87-3,9 | 93 |
| 4.91-4,94 | 118 | 3.83- 3,86 | 92 |
| 4.87-4,9 | 117 | 3.79- 3,82 | 91 |
| 4.83-4,86 | 116 | 3.74-3,78 | 90 |
| 4.79-4,82 | 115 | 3.7- 3,73 | 89 |
| 4.75-4,78 | 114 | 3.66- 3,69 | 88 |
| 4.7-4,74 | 113 | 3.62- 3,65 | 87 |
| 4.66-4,69 | 112 | 3.58-3,61 | 86 |
| 4.62-4,65 | 111 | 3.54- 3,57 | 85 |
| 4.58-4,61 | 110 | 3.49- 3,53 | 84 |
| 4.54-4,57 | 109 | 3.45-3,48 | 83 |
| 4.5-4,53 | 108 | 3.41-3,44 | 82 |
| 4.45-4,49 | 107 | 3.37-3,4 | 81 |
| 4.41-4,44 | 106 | 3.33- 3,36 | 80 |
| 4.37-4,4 | 105 | 3.29-3,32 | 79 |
| 4.33-4,36 | 104 | 3.25-3,28 | 78 |
| 4.29-4,32 | 103 | 3.21-3,24 | 77 |
| 4.25- 4,28 | 102 | 3.18-3,2 | 76 |
| 4.2- 4,24 | 101 | 3.15- 3,17 | 75 |
| 4.16- 4,19 | 100 | 3.13- 3,14 | 74 |
| 4.12- 4,15 | 99 | 3.1- 3,12 | 73 |
| 4.08- 4,11 | 98 | 3.07- 3,09 | 72 |
| 4.04- 4,07 | 97 | 3.04-3,06 | 71 |
| 3.99-4,03 | 96 | 3.0-3,03 | 70 |
| 3.95- 3,98 | 95 | Менше 3 | Недостатньо |

**14.2 Диференційований залік**

**Диференційований залік** (далі – ДЗ) **–** проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни. Допуск до ДЗ визначається у балах ПНД, а саме: min – 70, max – 120 балів. Безпосередньо ДЗоцінюється від – 50 до – 80 балів. Оцінка з дисципліниє сума балів за ПНД та ДЗу балах від min – 120 до max – 200і відповідає національній шкалі та шкалі ECTS.

Диференційований залік з дисципліни або її частини – це процес, протягом якого перевіряються отримані за курс (семестр):

- рівень теоретичних знань;

- розвиток творчого мислення;

- навички самостійної роботи;

- компетенції – вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

**Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість питань | «5» | «4» | «3» | Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни | За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає:  «5» - 16 балів;  «4» - 13 балів;  «3» - 10 балів. |
| 1 | 16 | 13 | 10 |
| 2 | 16 | 13 | 10 |
| 3 | 16 | 13 | 10 |
| 4 | 16 | 13 | 10 |
| 5 | 16 | 13 | 10 |
|  | 80 | 65 | 50 |

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою,**

**чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЕСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка  за 200 бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за  чотирибальною (національною) шкалою |
| 180–200 | А | Відмінно |
| 160–179 | В | Добре |
| 150–159 | С | Добре |
| 130–149 | D | Задовільно |
| 120–129 | E | Задовільно |
| Менше 120 | F, Fx | Незадовільно |

**15. Методичне забезпечення**

1. Програма навчальної дисципліни;

2. Силабус навчальної дисципліни;

3. Плани самостійної роботи студентів;

4. Методичні розробки для викладача;

5. Методичні вказівки до практичних занять для студентів;

6. Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;

7. Цільові завдання до практичних занять;

8. Питання та завдання до контролю засвоєння матеріалу.

**16. Рекомендована література**

***Основна***

1. Бабич Н. Д. Культура фахового мовлення : навч. посіб. / Н. Д. Бабич. – Чернівці : Книги–ХХІ, 2006. – 496 с.

2. Голод Р. Б. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. / Р. Б. Голод, О. М. Мельничук, Л. І. Сілевич. – Івано-Франківськ : Вид-во ІФНМУ, 2013. – 212 с.

3. Караман С. О. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для ВНЗ / С. О. Караман, О. А. Копусь, В. І. Тихоша. – Київ : Літера ЛТД, 2013. – 544 с.

4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підр. / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. – 4-те вид. – Київ : Алерта, 2014. – 696 с.

5. Шутак Л. Б., Навчук Г. В. Культура усного спілкування медичного працівника : навч. посіб. / Л. Б. Шутак, Г. В. Навчук. – Чернівці : Вид-во БДМУ, 2014. – 177 с.

***Допоміжна***

1. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : [навчальний посібник] / З.О. Мацюк, Н.І. Станкевич. – К. : Каравела, 2010. – 352 с.

2. Семеног О.М. Культура наукової української мови : [навчальний посібник] / О.М. Семеног. – К. : ВЦ «Академія», 2010. – 216 с.

3. Стахів М. Український комунікативний етикет : [навчальний посібник] / М. Стахів. – К. : Знання, 2008. – 245 с.

4. Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. Українська мова за професійним спрямуванням : [навчальний посібник для підготовки до іспитів] / І.В. Тетарчук, Т.Є. Дяків. – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 186 с.

5. Шутак Л.Б. Культура професійного спілкування: контрольні вправи і тестові завдання : [навчальний посібник] / Л.Б. Шутак, А.В. Ткач, Г.В. Навчук. – Чернівці : Видавництво БДМУ, 2012. – 182 с.

***Словники***

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови : [з дод. і допов.] / В.Т. Бусел. – К. – Ірпінь : ВТФ Перун, 2005. – 1728 с.

2. Литвиненко Н.П., Місник Н.В. Тлумачний словник медичних термінів / Н.П. Литвиненко, Н.В. Місник. – К. – Ірпінь : ВТФ Перун, 2010. – 848 с.

3. Нечай С. Російсько-український медичний словник з іншомовними назвами / С. Нечай. – К. : УЛТК, Фонд ТТ, 2002. – 592 с.

4. Новий словник іншомовних слів : [близько 40000 сл. і словосполучень] / Л.І. Шевченко, О.І. Ніка, О.І. Хом’як, А.А. Дем’янюк. – К. : АРІЙ, 2008. – 672 с.

5. Чумак В.В. Український орфографічний словник : [близько 174 тис. слів] / В.В. Чумак, І.В. Шевченко, Л.Л. Шевченко, Г.М. Ярун; за ред. В.Г. Скляренка. – К. : Довіра, 2008. – 997 с.

**17. Інформаційні ресурси**

1. www.litopys.org.ua
2. www.mova.info
3. www.novamova.com.ua
4. www.pereklad.kiev.ua
5. www.pravopys.net
6. www.r2u.org.ua
7. [www.rozum.org.ua](http://www.rozum.org.ua/)

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ**

1. Мова як суспільне явище. Мова та мовлення в житті суспільства. Функції мови.
2. Літературна мова, її ознаки. Типи мовних норм.
3. Мова професійного спілкування як функціональний різновид сучасної української літературної мови.
4. Медична професійна мова в історії української літературної мови.
5. Поняття про лексику, лексикологію та фразеологію. Слово, його лексичне значення. Принципи класифікації фразеологізмів.
6. Лексика сучасної української мови за її походженням та сферою вживання.
7. Мовні кліше, складені найменування, штампи як фразеологічні вислови номінативного типу.
8. Особливості використання лексичних одиниць у мовленні медичних працівників.
9. Поняття про термінознавство, терміносистему, термінологію, термін. Джерела збагачення термінологічної системи мови.
10. Загальнонаукова, міжгалузева й вузькоспеціалізована термінологія. Медичні терміни, професіоналізми та медичний жаргон.
11. Культура терміновживання. Особливості використання термінів-синонімів. Терміни в різних стилях мови.
12. Сучасний стан і проблеми української медичної термінології.
13. Поняття про лексикографію. Енциклопедичні й лінгвістичні словники. Медичні словники та довідники.
14. Роль словників у підвищенні мовної культури медичних працівників.
15. Поняття про морфологію, морфологічні норми.
16. Частини мови як основні морфологічні одиниці, принципи їх класифікації. Морфологічні категорії та синтаксичні властивості самостійних частин мови.
17. Специфіка використання граматичних форм самостійних частин мови в текстах документів.
18. Складні випадки визначення роду та відмінювання іменників.
19. Творення ступенів порівняння прикметників.
20. Специфіка відмінювання й сполучуваності числівників.
21. Особливості використання службових частин мови в текстах документів.
22. Поняття про синтаксис. Типи синтаксичних одиниць. Головні та другорядні члени речення. Принципи класифікації речень.
23. Складні випадки координації присудка з підметом; керування та узгодження у словосполученнях. Варіанти порушень синтаксичних норм.
24. Особливості побудови простих речень.
25. Типові огріхи, пов’язані з побудовою складних речень.
26. Синтаксичні особливості текстів ділових паперів.

27. Культура мовлення, ознаки, що її характеризують.

28. Мовленнєвий етикет, його історія, структура, види, призначення.

29. Український мовленнєвий етикет як виразник етнічної самобутності, модель універсальної мовної діяльності народу.

30.Особливості етикету офіційно-ділового та наукового спілкування.

31. Культура мовлення медиків як невід’ємна частина лікарської деонтології.

32. Спілкування, його функції. Види, форми, особливості усного спілкування.

33. Поняття про невербальну комунікацію. Невербальні засоби та етикет професійного спілкування.

34. Поняття ділового спілкування. Індивідуальні та колективні форми ділового спілкування.

35. Етикет телефонної розмови. Етичні норми у використанні мобільних телефонів.

36. Дискусія. Форми організації дискусії. Вимоги до поведінки учасників дискусії.

37. Історія ораторського мистецтва.

38. Публічний виступ як жанровий різновид ораторського мистецтва. Культура сприймання публічного виступу.

39. Доповідь, промова, лекція, повідомлення як жанри публічного виступу.

40.Презентація як різновид публічного мовлення.

41. Візитна картка. Правила оформлення візитної картки.

42. Поняття про функціональні стилі сучасної української мови. Типологія стилів (призначення, характерні ознаки, жанрові різновиди).

43. Науковий стиль: ключові ознаки, мовні засоби, підстилі та жанри, функціональне призначення.

44. Реферат як форма опрацювання наукової літератури. Анотація і реферат-резюме.

45. Тези. Стаття. Оформлення наукового тексту, цитат, посилань, бібліографії.

46. Рецензія і відгук. Особливості написання.

47. Правила скорочення в наукових і ділових текстах. Технічні правила переносу.

48. Поняття про документ, документацію, документування, діловодство.

49. Класифікація документів.

50. Формуляр документа. Бланк. Загальні вимоги до оформлення реквізитів. Текстові норми ділового стилю.

51. Види особистих офіційних документів. Заява, види заяв.

52. Доручення. Розписка. Вимоги до їх оформлення.

53. Вимоги до складання та оформлення адміністративно – канцелярських документів . Автобіографія.

54. Діловодство у медичних закладах. Основні вимоги до оформлення документації. Типи медичної документації. Особливості її складання й оформлення.