**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ**

**Харківський національний медичний університет**

**Кафедра громадського здоров’я та управління охороною здоров’я**

**СИЛАБУС**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ**

(назва навчальної дисципліни)

навчальний рік **2019-2020**

галузь знань **23 «Соціальна робота»**

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність **231 «Соціальна робота»**

(шифр і назва спеціальності)

**курс 4 ОКР «Бакалавр»**

**1. Дані про викладача, що викладає дисципліну**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я по батькові викладача | М’якина Олександр Володимирович |
| Контактний тел. | 057-707-73-88 |
| E-mail: |  |
| Розклад занять | Відповідно до розкладу навчального відділу |
| Консультації | четвер 11.00-13.00, ауд. кафедри громадського здоров’я та управління охороною здоров’я |

**РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:**

д.мед.н., проф. Огнєв В.А.,

к.держ.упр., доц. Чухно І.А.,

к.мед.н., доц. М’кина О.В.

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

***Дисципліна «Система організації соціальних служб» включає в себе інформацію щодо теоретичних та правових основ організації системи соціальної служби в Україні, а також напрямів і підходів до організації роботи соціальних служб щодо соціальної підтримки сім’ї, дітей та молоді й окремих інших соціальних служб.***

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: ***теоретичні та практичні аспекти організації та функціонування системи соціальних служб в Україні.***

**Міждисциплінарні зв’язки:** ***«Система організації соціальних служб» інтегрується з дисциплінами:*** правове регулювання соціального забезпечення, етика соціальної роботи,медико-соціальні основи здоров’я, соціальна політика, економічні основи соціальної роботи, методи соціальної роботи, рекламно-інформаційні технології, волонтерська діяльність, соціально-педагогічна етика сім’ї, конфліктологія, психологія управління.

Навчальна дисципліна належить до обов’язкових дисциплін.

Силабус упорядкований із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації навчально-виховного процесу вищої освіти.

**Загальний підхід:** вивчення дисципліни передбачає опанування теоретичних знань з організаційних, правових, управлінських та соціально-психологічних аспектів організації системи соціальних служб в Україні, їх завдань, функцій та особливостей взаємодії.

Для успішного проходження курсу студентові необхідно вчасно виконувати всі завдання викладача, при виявленні питань чи проблем з їх виконанням завчасно звертатися до викладача.

Вивчення дисципліни завершується диференційованим заліком, тому в процесі вивчення різних тем студенту доцільно звертати увагу на питання, що виносяться на підсумковий контроль.

**МЕТА КУРСУ:**

опанування теоретичними знаннями з засад організації та функціонування системи соціальної роботи в Україні, формування практичних навичок вирішення актуальних проблем соціального забезпечення населення, державне регулювання в цій сфері.

Зокрема:

* засвоїти підходи до розуміння соціальної служби як організаційної форми соціальної роботи;
* розуміти особливості кадрового забезпечення менеджменту соціальних служб;
* набути знань з особливостей сучасного стану та навичок з аналізу перспектив розвитку системи соціальних служб в Україні;
* опанувати знання з організації роботи соціальних служб щодо соціальної підтримки сім’ї, дітей та молоді;
* опанувати навички організації, аналізу та удосконалення діяльності соціальних служб щодо соціальної підтримки сім’ї, дітей та молоді;
* розуміти особливості організації діяльності державної служби зайнятості;
* набути навичок організації взаємодії всередині системи соціальних служб в нашій державі та розуміння сфери відповідальності, завдань та повноважень складових цієї системи.

**КОМПЕТЕНТНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класифікація компетентності за НРК** | **Знання** | **Уміння** | **Комунікація** | **Автономія та відповідальність** |
| **Інтегральна компетентність** |
| Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| **Загальні компетентності** |
| ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. | + | + | + | + |
| ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. | + | + | + | + |
| ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |  | + | + | + |
| ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. | + | + |  | + |
| ЗК5. Здатність планувати та управляти часом. | + | + | + | + |
| ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | + | + | + | + |
| ЗК7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. |  | + | + | + |
| ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. |  | + | + | + |
| ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. | + | + | + | + |
| ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | + | + | + | + |
| ЗК11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. | + | + | + | + |
| ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення. | + | + | + | + |
| ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети | + | + | + | + |
| ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків. | + | + | + | + |
| ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо |  | + | + | + |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** |
| ФК1. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).  |  | + | + | + |
| ФК3. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.  | + |  | + | + |
| ФК4. Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади |  | + | + | + |
| ФК6. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб. | + |  | + | + |
| ФК 14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу. | + | + | + | + |

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ** **НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 годин, 5 кредити ЄКТС.

**Розділ 1. Теоретичні основи організації системи соціальної роботи в Україні**

**Тема 1. Соціальні служби як організаційна форма соціальної роботи**

Сутність поняття «система соціальної роботи». Багатофункціональність діяльності системи соціальної роботи. Структура соціальних служб. Мережа соціальних послуг спеціалізованих соціальних формувань за місцем навчання, проживання, праці дітей, молоді, їх сімей. Напрями діяльності та основні характеристики соціальних служб: цільове призначення, сфери існування, специфіка контингенту клієнтів соціальних служб.

**Тема 2. Особливості кадрового менеджменту соціальних служб**

Теоретичні витоки соціальної роботи. Сучасні підходи до розуміння управління соціальною роботою. Менеджмент соціальної роботи: сутнісні характеристики та функції. Практична ідеологія соціальної роботи. Мотивація та оцінювання персоналу соціальних служб. Процес мотивації та його складові. Управління мотивацією персоналу, зайнятого у соціальних службах. Західний досвід мотивації та можливості його застосування в управлінні соціальної роботи. Стадії втручання та підходи до особистості клієнта.

**Тема 3. Сучасний стан та перспективи розвитку системи соціальних служб в Україні**

Нормативно-правова база здійснення соціальної роботи: коротка характеристика. Державне регулювання соціальною роботою. Закон України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю» Закон України «Про соціальні послуги». Міністерства і відомства, які здійснюють соціальну роботу. Міжвідомча та секторальна співпраця в сфері здійснення соціальної роботи. Соціальні служби для сім'ї, дітей та молоді – поліфункціональний суб'єкт соціальної роботи в Україні. Правові умови діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 004 року №№ 1125, 1126.

Загальна характеристика соціальних служб, які надають соціальні послуги дітям. Місце і роль центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в системі державних закладів соціальної роботи. Основні завдання та функції центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді: Структура мережі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Типова структура і штати обласних, Київського міського, районних, міських, районних у містах, селищних та сільських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Державний соціальний стандарт соціальної роботи з дітьми, молоддю та різними категоріями сімей. Мережа соціальних послуг спеціалізованих соціальних формувань за місцем навчання, проживання, праці дітей, молоді, сімей. Особливості організації діяльності спеціалізованих формувань в структурі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. «Телефон Довіри» як організаційна форма соціальної допомоги.

**Розділ 2. Організація роботи соціальних служб щодо соціальної підтримки сім'ї, дітей та молоді**

**Тема 4. Соціальні служби підтримки сім'ї**

Організаційні принципи роботи соціальної служби соціальної підтримки сімей. Функції соціальної служби соціальної підтримки сімей. Робота із сім'ями. Методи роботи соціальних служб. Досвід роботи соціальних служб. Прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, як альтернативні форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування Здійснення соціального супроводу дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей. Гендерна політика: соціальна підтримка жінок. Завдання, функції діяльності міського центру роботи з жінками.

**Тема 5. Соціальні служби по роботі з молодіжним середовищем**

Створення, організація діяльності мережі спеціалізованих служб у контексті зниження ризику негативних явищ у молодіжному середовищі. Надання індивідуальних та групових консультацій молоді, що схильна до асоціальної поведінки. Форми та методи соціальної роботи з неповнолітніми та молоддю в умовах соціальних служб.

**Тема 6. Заклади соціального спрямування направлені на підтримку жінок, молоді та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах**

Загальна характеристика соціальних служб, діяльність яких спрямована на запобігання раннього соціального сирітства, соціальну адаптацію дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Особливості організації діяльності закладів соціального спрямування для дітей. Мета, завдання, функції діяльності соціального гуртожитку, центру матері та дитини. Поняття про центри соціально-психологічної допомоги.

Категорії населення, яким можуть надаватися термінові соціальні послуги, тимчасовий притулок, харчування. Нормативно-правове регулювання діяльності спеціалізованих закладів соціального спрямування.

**Тема 7. Спеціалізовані служби соціального супроводу неповнолітніх та молоді, які перебувають у місцях позбавлення волі та повернулися з них**

Організаційні принципи роботи спеціалізованої служби соціального супроводу та адаптації неповнолітніх та молоді, які перебувають або повернулися з місць позбавлення волі. Основні функції спеціалізованої служби соціального супроводу у виправній, виховній колонії, слідчому ізоляторі. Основні функції спеціалізованої служби соціального супроводу при ЦССМ. Форми та методи соціальної роботи з неповнолітніми та молоддю в умовах спеціалізованих служб. Досвід роботи спеціалізованих соціальних служб.

**Тема 8. Реабілітація дітей та молоді з функціональними обмеженнями в діяльності спеціалізованих формувань та закладах соціального спрямування.**

Сучасні аспекти соціальної роботи із дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями. Організаційні принципи роботи центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями. Завдання, функції служб, діяльність яких спрямована на соціальну реабілітацію дітей та молоді з особливими потребами. Нормативно-правове регулювання діяльності спеціалізованих закладів соціального спрямування спрямованих на роботу з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями. Досвід роботи спеціалізованого формування.

**Тема 9. Соціальна підтримка та супровід дітей, молоді, що живе з ВІЛ/СНІД, ін’єкційних споживачів наркотиків в діяльності спеціалізованих формувань**

Організаційні принципи роботи спеціалізованих формувань, консультативних пунктів для ін'єкційних споживачів наркотиків. Мета, завдання, функції, напрями діяльності служби з ін'єкційними споживачами наркотиків. Завдання, функції діяльності центру ресоціалізації наркозалежної молоді. Державний соціальний стандарт соціальних послуг в центрах ресоціалізації наркозалежної молоді.

Загальна характеристика соціальних служб, діяльність яких спрямована на соціальну підтримку ВІЛінфікованих дітей. Мета та завдання спеціалізованої служби соціального супроводу дітей та молоді, що живе з ВІЛ/СНІД. Співпраця служби з Всеукраїнською мережею людей, що живуть з ВІЛ/СНІД. Організаційні принципи роботи з психосоціальної, соціальної підтримки та допомоги дітям, молодим людям, що живуть з ВІЛ/СНІД, членам їх сімей, здійснення соціального супроводу та патронажу сімей з медико-соціальними проблемами. Види соціальної допомоги або послуг. Підтримка та організація груп взаємодопоги та самодопомоги ВІЛ-інфікованих молодих людей. Завдання, функції та організація роботи денного центру перебування ВІЛ-інфікованих дітей.

Нормативно-правове регулювання діяльності спеціалізованих закладів соціального спрямування спрямованих на роботу з ВІЛ-інфікованими дітьми та молоддю, ін'єкційними споживачами наркотиків.

**Тема 10. Соціальна освіта та підтримка молоді в діяльності спеціалізованих формувань**

Створення, організація діяльності мережі спеціалізованих служб в контексті зниження ризику негативних явищ в молодіжному середовищі. Основні завдання та напрямки роботи. Проведення групової роботи з профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркотизації, запобігання розповсюдження ВІЛ/СНІДу та хвороб, що передаються статевим шляхом у навчально-виховних закладах в тому числі через інформаційно-ресурсний центр центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Організація колективних та масових заходів.

Мета, завдання, функції, напрями діяльності молодіжного центру праці. Сучасні аспекти соціальної роботи із студентською молоддю. Студентська соціальна служба як одна із найефективніших форм роботи із студентською молоддю. Особливості розвитку волонтерського руху в Україні. Підготовка молоді до сімейного життя i усвідомленого батьківства. Нормативно-правове регулювання діяльності спеціалізованих закладів соціального спрямування спрямованих на підтримку молоді.

**Розділ 3. Організаційні аспекти роботи інших соціальних служб**

**Тема 11. Організація діяльності державної служби зайнятості**

Її завдання. Принципи Єдиної технології обслуговування незайнятого населення (ЄТОНН). Призначення та основні завдання Єдиної інформаційно-аналітичної системи служби зайнятості (ЄІАС). Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості: структура, функції. Форми та методи роботи регіональних центрів зайнятості населення. Організація обслуговування клієнтів у центрах зайнятості. Принципи взаємодії між центром зайнятості та роботодавцями. Організація документообігу щодо обслуговування клієнтів у центрі зайнятості. Формування та ведення персональної картки особи, яка шукає роботу. Особливості праці фахівців центру зайнятості. Психологічне розвантаження персоналу. Профілактика професійних захворювань.

**Тема 12. Спеціалізовані служби соціально-психологічної реабілітації людей з функціональними обмеженнями**

Організаційні принципи роботи центрів соціально-психологічної реабілітації людей з функціональними обмеженнями. Функції служб: надання послуг та консультацій людям з функціональними обмеженнями та членам їхніх сімей; індивідуальна робота з клієнтами з функціональними обмеженнями, залучення родичів до активної співпраці в процесі реабілітації клієнтів; активізація громадської думки щодо інтеграції в суспільство людей з функціональними обмеженнями; залучення дітей та молоді до різноманітних видів діяльності.

**Тема 13. Кризові центри соціально-психологічної допомоги певним категоріям населення**

Поняття про кризові центри соціально-психологічної допомоги. Категорії населення, яким можуть надаватися термінові соціальні послуги, тимчасовий притулок, харчування. Основні напрями роботи кризових центрів. Види соціальних послуг. Мета та основні завдання кризових центрів. Нормативно-правове регулювання діяльності кризових центрів. Функції служб: індивідуальне консультування, психокорекційні та психореабілітаційні заняття; соціально-медична реабілітація; надання соціально-педагогічних послуг у подоланні сімейних конфліктів і кризових станів.

**ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристиканавчальноїдисципліни |
| **денна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 5 | Напрям підготовки23 «Соціальна робота»(шифр і назва) | Обов’язкова  |
| Загальна кількість – 150 | Спеціальність:231 «Соціальна робота» | **Рік підготовки:** |
| 4-й |
| **Семестр** |
| 7-й |
| Годин для денної форми навчання:аудиторних - 100самостійної роботи студента - 50 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:Бакалавр | **Лекції** |
| 10 год. |
| **Практичні,****семінарські** |
| 90 год. |
| **Лабораторні** |
| -год. |
| **Самостійна****робота** |
| 50 год. |
| **Індивідуальні****завдання**-год. |
| Вид контролю:Диф. залік |

**Структура навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва розділів дисципліни і тем | Кількість годин |
| Форма навчання (денна) |
| Усього | У тому числі |
| лек | пр | срс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| Розділ 1. Теоретичні основи організації системисоціальної роботи в Україні |
| Тема 1. Соціальні служби як організаційна форма соціальної роботи | 12 | 2 | 6 | 4 |
| Тема 2. Особливості кадрового менеджменту соціальних служб | 10 |  | 6 | 4 |
| Тема 3. Сучасний стан та перспективи розвитку системи соціальних служб в Україні | 12 | 2 | 6 | 4 |
| Разом за розділом 1 | 34 | 4 | 18 | 12 |
| Розділ 2. Організація роботи соціальних служб щодо соціальноїпідтримки сім’ї, дітей та молоді |
| Тема 4. Соціальні служби підтримки сім’ї | 11 | 1 | 6 | 4 |
| Тема 5. Соціальні служби по роботі з молодіжним середовищем | 13 | 1 | 8 | 4 |
| Тема 6. Заклади соціального спрямування направлені на підтримку жінок, молоді та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | 13 | 1 | 8 | 4 |
| Тема 7. Спеціалізовані служби соціального супроводу неповнолітніх та молоді, які перебувають у місцях позбавлення волі та повернулися з них | 8 |  | 6 | 2 |
| Тема 8. Реабілітація дітей та молоді з функціональними обмеженнями в діяльності спеціалізованих формувань та закладах соціального спрямування. | 13 | 1 | 8 | 4 |
| Тема 9. Соціальна підтримка та супровід дітей, молоді, що живе з ВІЛ/СНІД, ін’єкційних споживачів наркотиків в діяльності спеціалізованих формувань | 12 |  | 8 | 4 |
| Тема 10. Соціальна освіта та підтримка молоді в діяльності спеціалізованих формувань | 12 |  | 8 | 4 |
| Разом за розділом 2 | 82 | 4 | 52 | 26 |
| Розділ 3. Організаційні аспекти роботи інших соціальних служб |
| Тема 11. Організація діяльності державної служби зайнятості | 12 | 2 | 6 | 4 |
| Тема 12. Спеціалізовані служби соціально-психологічної реабілітації людей з функціональними обмеженнями | 10 |  | 6 | 4 |
| Тема 13. Кризові центри соціально-психологічної допомоги певнимкатегоріям населення | 10 |  | 6 | 4 |
| Разом за розділом 3 | 32 | 2 | 18 | 12 |
| Підсумковий контроль | 2 |  | 2 |  |
| Всього годин по дисципліні | 150 | 10 | 90 | 50 |

**Теми лекцій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Соціальні служби як організаційна форма соціальної роботи | 2 |
| 2 | Сучасний стан та перспективи розвитку системи соціальних служб в Україні | 2 |
| 3 | Соціальні служби підтримки сім’ї | 1 |
| 4 | Соціальні служби по роботі з молодіжним середовищем | 1 |
| 5 | Заклади соціального спрямування направлені на підтримку жінок, молоді та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | 1 |
| 6 | Реабілітація дітей та молоді з функціональними обмеженнями в діяльності спеціалізованих формувань та закладах соціального спрямування | 1 |
| 7 | Організація діяльності державної служби зайнятості | 2 |
|  | Всього лекційних годин | 10 |

**Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Соціальні служби як організаційна форма соціальної роботи | 6 |
| 2 | Особливості кадрового менеджменту соціальних служб | 6 |
| 3 | Сучасний стан та перспективи розвитку системи соціальних служб в Україні | 6 |
| 4 | Соціальні служби підтримки сім’ї | 6 |
| 5 | Соціальні служби по роботі з молодіжним середовищем | 8 |
| 6 | Заклади соціального спрямування направлені на підтримку жінок, молоді та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах | 8 |
| 7 | Спеціалізовані служби соціального супроводу неповнолітніх та молоді, які перебувають у місцях позбавлення волі та повернулися з них | 6 |
| 8 | Реабілітація дітей та молоді з функціональними обмеженнями в діяльності спеціалізованих формувань та закладах соціального спрямування. | 8 |
| 9 | Соціальна підтримка та супровід дітей, молоді, що живе з ВІЛ/СНІД, ін’єкційних споживачів наркотиків в діяльності спеціалізованих формувань | 8 |
| 10 | Соціальна освіта та підтримка молоді в діяльності спеціалізованих формувань | 8 |
| 11 | Організація діяльності державної служби зайнятості | 6 |
| 12 | Спеціалізовані служби соціально-психологічної реабілітації людей з функціональними обмеженнями | 6 |
| 13 | Кризові центри соціально-психологічної допомоги певнимкатегоріям населення | 6 |
|  | Підсумковий контроль | 2 |
|  | Всього | 90 |

**Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | ***Соціальні служби як організаційна форма соціальної роботи***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативно-правовими документами. | 4 |
| 2 | ***Особливості кадрового менеджменту соціальних служб***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативно-правовими документами. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
| 3 | ***Сучасний стан та перспективи розвитку системи соціальних служб в Україні***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативно-правовими документами. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
| 4 | ***Соціальні служби підтримки сім’ї***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативно-правовими документами. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
| 5 | ***Соціальні служби по роботі з молодіжним середовищем***Опрацювання навчальної літератури. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
| 6 | ***Заклади соціального спрямування направлені на підтримку жінок, молоді та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах***Опрацювання навчальної літератури. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
| 7 | ***Спеціалізовані служби соціального супроводу неповнолітніх та молоді, які перебувають у місцях позбавлення волі та повернулися з них***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативно-правовими документами. | 2 |
| 8 | ***Реабілітація дітей та молоді з функціональними обмеженнями в діяльності спеціалізованих формувань та закладах соціального спрямування.***Опрацювання навчальної літератури. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
| 9 | ***Соціальна підтримка та супровід дітей, молоді, що живе з ВІЛ/СНІД, ін’єкційних споживачів наркотиків в діяльності спеціалізованих формувань***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативно-правовими документами. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
| 10 | ***Соціальна освіта та підтримка молоді в діяльності спеціалізованих формувань***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативно-правовими документами. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
| 11 | ***Організація діяльності державної служби зайнятості***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативно-правовими документами. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
| 12 | ***Спеціалізовані служби соціально-психологічної реабілітації людей з функціональними обмеженнями***Опрацювання навчальної літератури. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
| 13 | ***Кризові центри соціально-психологічної допомоги певним категоріям населення***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативно-правовими документами. Підготовка індивідуальних завдань | 4 |
|  | Всього: | 50 |

Індивідуальна робота студентів під керівництвом викладача з дисципліни «Система організації соціальних служб» проводиться протягом семестру у формі: вивчення літературних джерел, рекомендованих для опанування тем і проблем та підготовки доповідей за ними; вивчення нормативних, рекомендованих для вивчення різних тем дисципліни; виконання індивідуальних завдань.

**Методи навчання**

Лекції, бесіди, творчі та проблемні дискусії, наочні ілюстрації, обговорення, усні опитування, письмові контрольні роботи, письмові творчі роботи, самостійна робота, робота в парах, робота в групах, ситуаційні завдання, ігрові методи.

**Види контролю**: поточний та підсумковий.

**ОЦІНЮВАННЯ**

Формою підсумкового контролю дисципліни є диференційований залік, який проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни.

**Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД)**

Поточна навчальна діяльність студентів контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу», затвердженій наказом ХНМУ № 52 від 23.02.2016.

Підсумковий бал за ПНД у семестрі визначається як середнє арифметичне національних оцінок за кожне заняття та ПЗ, округлене до 2-х знаків після коми. Відповідно до вказаної Інструкції, перерахунок середньої оцінки за поточну навчальну діяльність (ПНД) у багатобальну шкалу, для дисциплін, що завершуються диференційованим заліком проводиться відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

**(для дисциплін, що завершуються ДЗ)**

| 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 120 | 3.91-3,94 | 94 |
| 4.95-4,99 | 119 | 3.87-3,9 | 93 |
| 4.91-4,94 | 118 | 3.83- 3,86 | 92 |
| 4.87-4,9 | 117 | 3.79- 3,82 | 91 |
| 4.83-4,86 | 116 | 3.74-3,78 | 90 |
| 4.79-4,82 | 115 | 3.7- 3,73 | 89 |
| 4.75-4,78 | 114 | 3.66- 3,69 | 88 |
| 4.7-4,74 | 113 | 3.62- 3,65 | 87 |
| 4.66-4,69 | 112 | 3.58-3,61 | 86 |
| 4.62-4,65 | 111 | 3.54- 3,57 | 85 |
| 4.58-4,61 | 110 | 3.49- 3,53 | 84 |
| 4.54-4,57 | 109 | 3.45-3,48 | 83 |
| 4.5-4,53 | 108 | 3.41-3,44 | 82 |
| 4.45-4,49 | 107 | 3.37-3,4 | 81 |
| 4.41-4,44 | 106 | 3.33- 3,36 | 80 |
| 4.37-4,4 | 105 | 3.29-3,32 | 79 |
| 4.33-4,36 | 104 | 3.25-3,28 | 78 |
| 4.29-4,32 | 103 | 3.21-3,24 | 77 |
| 4.25- 4,28 | 102 | 3.18-3,2 | 76 |
| 4.2- 4,24 | 101 | 3.15- 3,17 | 75 |
| 4.16- 4,19 | 100 | 3.13- 3,14 | 74 |
| 4.12- 4,15 | 99 | 3.1- 3,12 | 73 |
| 4.08- 4,11 | 98 | 3.07- 3,09 | 72 |
| 4.04- 4,07 | 97 | 3.04-3,06 | 71 |
| 3.99-4,03 | 96 | 3.0-3,03 | 70 |
| 3.95- 3,98 | 95 | Менше 3 | Недостатньо |

**Проведення та оцінювання диференційованого заліку**

Диференційований залік - це процес, протягом якого перевіряються отримані за курс (семестр):

- рівень теоретичних знань;

- розвиток творчого мислення;

- навички самостійної роботи;

- компетенції - вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

Диференційований залік проводиться викладачем групи на останньому практичному занятті

З урахуванням особливостей дисципліни диференційований залік проводиться у формі оцінювання засвоєння практичних навичок та теоретичних знань у день диференційованого заліку.

Кафедрою обрано другий підхід до оцінювання освоєння практичних навичок та теоретичних знань (табл. 5).

Таблиця 5

**Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість питань | «5» | «4» | «3» | Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни  | За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає:«5» - 20 балів;«4» - 18-19балів;«3» - 12-17 балів. |
| 1 | 20 | 18 | 12 |
| 2 | 20 | 18 | 12 |
| 3 | 20 | 18 | 12 |
| 4 | 20 | 18 | 12 |
|  | 80 | 65 | 50 |

**Оцінка з дисципліни**

Оцінка з дисципліни визначається як середнє арифметичне балів ПНД, які переводяться у 120-бальну шкалу ЕСТС (табл.1) з додаванням балів, одержаних безпосередньо на диференційованому заліку.

Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за вивчення дисципліни **–** 200 балів, у тому числі максимальна кількість балів за поточну навчальну діяльність – 120 балів, а також максимальна кількість балів за результатами іспиту - 80 балів. Мінімальна кількість балів становить 120, у тому числі мінімальна поточна навчальна діяльність – 70 та за результатами іспиту – 50 балів.

**Технологія оцінювання дисципліни.**

Оцінювання результатів вивчення дисциплін проводиться безпосередньо під час диференційованого заліку. Оцінка з дисципліни визначається як сума балів за ПНД та диференційованого заліку і становить min – 120 до max – 200.Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою, чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS наведена у таблиці 6.

Таблиця 6

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою,**

**чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за 200 бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за чотирибальною (національною) шкалою |
| 180–200 | А | Відмінно |
| 160–179 | В | Добре |
| 150–159 | С | Добре |
| 130–149 | D | Задовільно |
| 120–129 | E | Задовільно  |
| Менше 120 | F, Fx | Незадовільно |

Оцінка з дисципліни виставляється лише студентам, яким зараховані усі підсумкові заняття та диференційований залік.

Студентам, що не виконали вимоги навчальних програм дисциплін виставляється оцінка **FX,** якщо вони були допущені до складання диференційованого заліку, але не склали його. Оцінка **F** виставляється студентам, які не допущені до складання диференційованого заліку.

Оцінки "**FX"** або "**F"** ("незадовільно") виставляються студентам, яким не зараховано вивчення дисципліни, формою контролю якої є залік.

Після завершення вивчення дисципліни відповідальний за організацію навчально-методичної роботи на кафедрі або викладач виставляють студенту відповідну оцінку за шкалами (Таблиця 6) у залікову книжку та заповнюють відомості успішності студентів з дисципліни за формами: У-5.03В – **диференційований залік**.

**ПОЛІТИКА КУРСУ**

Політика курсу полягає у дотриманні Етичного Кодексу, укладеного університетською спільнотою, в якому визначено основні моральні принципи (Кодекс корпоративної етики ХНМУ представлений на сайті <http://knmu.edu.ua>)

Відповідно до діючої «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу» студенти мають отримати оцінку за кожною темою дисципліни. Якщо студент пропустив навчальне заняття він має його відпрацювати відповідно до «Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять». Відпрацювання проводяться щоденно черговому викладачу кафедри.

У разі, якщо студент не здав вчасно індивідуальне завдання з поважної причини, необхідно повідомити викладача про таку ситуацію та встановити новий строк здачі. Якщо студент не встигає з виконанням індивідуального завдання він може попросити у викладача відкладення терміну з обґрунтуванням причини невчасного виконання (викладач вирішує в кожній конкретній ситуації чи є сенс продовження строку виконання і на який термін).

У разі невиконання завдань під час навчальних занять, чи невиконання частини такого заняття викладач виставляє незадовільну оцінку, яку студент має перескласти викладачеві у вільний час викладача і студента, який слід попередньо призначити.

Під час лекційного заняття студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші.

Під час практичних занять очікується достатній рівень підготовленості студентів до них та активна участь в роботі і виконанні поставлених викладачем завдань. Зокрема, очікується активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час занять важливі:

* повага до колег, ввічливість та вихованість,
* толерантність до інших та їхнього досвіду,
* сприйнятливість та неупередженість,
* здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
* ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
* я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
* обов’язкове знайомство з першоджерелами, підготовленість до заняття.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у різноманітних науково-комунікативних заходах з предметного профілю.

Успішне проходження курсу вимагає дотримання академічної доброчесності, знання та вміння використовувати при підготовці до занять та виконанні завдань Положення про порядок перевірки у Харківському національному університеті текстових документів – дисертаційних робіт, звітів за науково-дослідними роботами, наукових публікацій, матеріалів наукових форумів, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання на наявність текстових запозичень.

**Поведінка в аудиторії**

**Основні «так» та «ні»**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм. Під час занять студенти мають бути вдягнені в медичні халати (професійний одяг).

Під час занять дозволяється:

* залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
* пити воду;
* фотографувати слайди презентацій;
* брати активну участь у ході заняття.

заборонено:

* їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
* палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої, інші напої окрім води, а також наркотичні засоби;
* нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
* грати в азартні ігри;
* наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
* галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

**Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз`яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. «Діти вулиці»: Методичні рекомендаціі по роботі з «дітьми вулиці» / А. Г. Зінченко. – К.: УДЦССМ, 2016. – 88 с.
2. «Мрія» и «Надія» – Центры социальной реабилитации и адаптации детей и молодых инвалидов / Всеукраинская школа передового опыта. – 15 Донецк: ДОЦССМ, 2014. – 54 с.
3. Богданович В. Н. Психокорекция в повседневной жизни / В. Н. Богданович. – М.: Респекс, 2014. – 432 с.
4. Введення у соціальну роботу: навч. посіб. – К.: Фенікс, 2001. – 228 с.
5. Горбунова О. Г. Запобігання торгівлі жінками: посіб. для вчителів навч. закл. системи загальної середньої шк. / О. Г. Горбунова. – Х.: Вид. Унту внутр. справ, 2000. – 184 с.
6. Діяльність центрів соціальних служб для молоді України: сучасний стан і перспективи розвитку / С. В.Толстоухова та ін. – К.: Академпрес, 2015. – 112 с.
7. Закон України «Про благодійництво та благодійні організації»
8. Закон України «Про охорону дитинства»
9. Закон України «Про соціальні послуги»
10. Закон України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю»
11. Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»
12. Збірник законодавчих та нормативних актів з питань соціального та правового захисту / упоряд. З. П. Кияниця, М. О. Смирнова, Л. Г. Дюжаєва та ін. – К., 2002. – 171 с.
13. Звєрєва І. Д. Соціальна робота з дітьми і молоддю (теоретикометодологічні аспекти). / І. Д. Звєрєва, І. В. Керецман, О. І. Пічкар. – Ужгород: УжНУ, 2000. – Ч. 1. – 192 с.
14. Инвалид и общество: проблемы интеграции: настольная книга специалиста / под ред. Е. И. Холостовой. – М., 1996. – 210 с.
15. Інтегровані соціальні служби: теорія, практика, інновації: Навч.-метод. комплекс /Автор.- упоряд.: О. В. Безпалько, І. Д. Звєрєва, З. П. Кияниця, В. О. Кузьмінський та інш. /За заг. ред.: І. Д. Звєрєвої, Ж. В. Петрочко - К.: Фенікс, 2007. - 528 с.
16. Інформаційний довідник “Мережа центрів соціальних служб для молоді”. – К.: ДЦССМ, 2004.
17. Капська А. Й. Соціальна робота: деякі аспекти роботи з дітьми та молоддю: навч.-метод. посіб. / А. Й. Капська – К.: УДЦССМ, 2001. – 220 с.
18. КМЦССМ та соціальні служби для молоді міста в 2013 році: реальні справи, успіхи та прогнози розвитку. – К., 2014. – 34 с.
19. Комплексні програми центрів соціальних служб для молоді / за ред. С. В. Толстоухової. – К.: УДЦССМ, 2011. – 204 с.
20. Методичні рекомендації щодо соціальної підтримки людей, які живуть з ВІЛ (з досвіду роботи). – К.: ДСССДМ, 2015. – 116 с.
21. Нормативно-правове забезпечення діяльності центрів соціальних служб для молоді. Ч. І. – К.: ДЦССМ, 2013. – 762 с.
22. Олиференко Л. Я. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л. Я. Олиференко. – М.: Академия, 2012. – 256 с.
23. Організація діяльності консультативних пунктів «Довіра» центрами соціальних служб для молоді: метод. посіб. / за ред. П. Б. Лазаренка, І. М. Пінчук. – К., 2003. – 138 с.
24. Підготовка волонтерів до роботи з дітьми обмежених функціональних можливостей: метод. рекомендації до проведення тренінгових занять / О. В. Безпалько, С. В. Едель. – К.: НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2001.– 32 с.
25. Профілактика наркотизації: зб. інформ., теорет., метод. матеріалів з проблем девіантної поведінки підлітків і молоді / за ред. О. І. Пилипенко. – Вип. 1. – К.: Академпрес, 2014. – 126 с.
26. Профілактика СНІД / Збірник нормативних методичних матеріалів для спеціалістів соціальних служб для молоді / О. І. Пилипенко, І. Д. Звєрєва. – К.: АЛД, 2016. – 56 с.
27. Робота з клієнтами соціальних служб / за ред. З. Г. Зайцева. – Житомир: Екосфера, 2014. – 117 с.
28. Содержание и организация деятельности территориальных центров социальной помощи семье и детям: науч.-метод. пособие / под ред. Е. И. Холостовой. – М., 2016.
29. Соціальна реабілітація неповнолітніх, які повернулись з мість позбавлення волі, у соціальних службах для молоді / за ред. З. Г. Зайцева. – К.: А.Л.Д, 2015. – 64 с.
30. Соціальна робота в Україні: теорія та практика: посіб. для підвищення кваліфікації психологів центрів соці. служб для молоді / за ред. А. Я. Ходорчук. – К.: ДЦССМ, 2013. – 264 с.
31. Соціальні служби – родині: розвиток нових підходів в Україні / за ред. І. М. Григи. – Київ., 2013. – 128 с.
32. Технологія роботи з різними категоріями клієнтів центрів соціальних служб для молоді: метод. посіб. / С. В. Толстоухова, О. О. Яременко, О. В. Вакуленко та ін. – К.: Держ. центр соц. служб для молоді, Держ. ін-т проблем сім’ї та молоді, 2013. – 88 с.
33. Трубавіна І. М. Соціально-педагогічна робота з неблагополучною сім’єю: навч. посіб. – К.: ДЦССМ, 2012. – 132 с.
34. Форми та методи роботи ЦССМ по профілактиці негативних явищ серед дітей та молоді: З досвіду роботи центрів соціальних служб для молоді Тернопільської області. – Тернопіль, 2014. – 30 с.
35. Холостова Е. И. Пожилой человек в обществе / Е. И. Холостова. – М.: Соц.-технол. ин-т, 2015. – 198 с.
36. Шендеровський К. С. Організація психологічної допомоги та соціального супроводу ВІЛ-інфікованих дітей та їх сімей працівниками денного центру «Наша родина» / К. С. Шендеровський, Б. С. Назаренко, О. М. Панфілова, Л. В. Булах, Б. П. Лазаренко. – Проблеми ВІЛінфекції, наркоманії та ІПСШ в Україні. – К., 2004. – С. 33–37.
37. Школа социальных педагогов и социальных работников: социальная педагогика и социальная работа за рубежом / авт. кол. Л. С. Волинець, Т. В. Говорун, І. В. Пєша та ін. – К.: УІСД, 2000. – 78 с.

***Інформаційні ресурси***

1. Електронна бібліотека Національної академії державного управління при Президентові України - http://www.academy.gov.ua/?lang=ukr&tip=dop&tipn=library&page=78
2. Навчальні матеріали on-line - http://pidruchniki.com/
3. Сайт Верховної Ради України - http://www.rada.gov.ua/
4. Сайт Державного комітету статистики України - <http://www.ukrstat.gov.ua>
5. Сайт Кабінету Міністрів України - http://www.kmu.gov.ua/
6. Сайт Національного агентства України з питань державної служби - http://guds.gov.ua/govservice/control/uk/index
7. Сайт Обласного управління статистики в Харківській області - http://kh.ukrstat.gov.ua/

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ:**

1. Сутність поняття «система соціальної роботи».
2. Багатофункціональність діяльності системи соціальної роботи.
3. Структура соціальних служб.
4. Мережа соціальних послуг спеціалізованих соціальних формувань за місцем навчання, проживання, праці дітей, молоді, їх сімей.
5. Напрями діяльності та основні характеристики соціальних служб: цільове призначення, сфери існування, специфіка контингенту клієнтів соціальних служб.
6. Практична ідеологія соціальної роботи.
7. Мотивація та оцінювання персоналу соціальних служб. Процес мотивації та його складові.
8. Управління мотивацією персоналу, зайнятого у соціальних службах.
9. Західний досвід мотивації та можливості його застосування в управлінні соціальної роботи.
10. Нормативно-правова база здійснення соціальної роботи: коротка характеристика.
11. Державне регулювання соціальною роботою.
12. Закон України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»
13. Закон України «Про соціальні послуги».
14. Міністерства і відомства, які здійснюють соціальну роботу.
15. Міжвідомча та секторальна співпраця в сфері здійснення соціальної роботи.
16. Загальна характеристика соціальних служб, які надають соціальні послуги дітям.
17. Місце і роль центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в системі державних закладів соціальної роботи.
18. Основні завдання та функції центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:
19. Структура мережі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Типова структура і штати обласних, Київського міського, районних, міських, районних у містах, селищних та сільських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
20. Державний соціальний стандарт соціальної роботи з дітьми, молоддю та різними категоріями сімей.
21. Мережа соціальних послуг спеціалізованих соціальних формувань за місцем навчання, проживання, праці дітей, молоді, сімей.
22. Організаційні принципи роботи соціальної служби соціальної підтримки сімей.
23. Функції соціальної служби соціальної підтримки сімей.
24. Робота із сім'ями. Методи роботи соціальних служб.
25. Прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, як альтернативні форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
26. Здійснення соціального супроводу дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.
27. Гендерна політика: соціальна підтримка жінок.
28. Завдання, функції діяльності міського центру роботи з жінками.
29. Створення, організація діяльності мережі спеціалізованих служб у контексті зниження ризику негативних явищ у молодіжному середовищі.
30. Надання індивідуальних та групових консультацій молоді, що схильна до асоціальної поведінки.
31. Форми та методи соціальної роботи з неповнолітніми та молоддю в умовах соціальних служб.
32. Загальна характеристика соціальних служб, діяльність яких спрямована на запобігання раннього соціального сирітства, соціальну адаптацію дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
33. Мета, завдання, функції діяльності соціального гуртожитку, центру матері та дитини.
34. Поняття про центри соціально-психологічної допомоги.
35. Організаційні принципи роботи спеціалізованої служби соціального супроводу та адаптації неповнолітніх та молоді, які перебувають або повернулися з місць позбавлення волі.
36. Основні функції спеціалізованої служби соціального супроводу у виправній, виховній колонії, слідчому ізоляторі.
37. Форми та методи соціальної роботи з неповнолітніми та молоддю в умовах спеціалізованих служб.
38. Сучасні аспекти соціальної роботи із дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями.
39. Організаційні принципи роботи центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями.
40. Завдання, функції служб, діяльність яких спрямована на соціальну реабілітацію дітей та молоді з особливими потребами.
41. Нормативно-правове регулювання діяльності спеціалізованих закладів соціального спрямування спрямованих на роботу з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями.
42. Організаційні принципи роботи спеціалізованих формувань, консультативних пунктів для ін'єкційних споживачів наркотиків.
43. Мета, завдання, функції, напрями діяльності служби з ін'єкційними споживачами наркотиків.
44. Завдання, функції діяльності центру ресоціалізації наркозалежної молоді.
45. Державний соціальний стандарт соціальних послуг в центрах ресоціалізації наркозалежної молоді.
46. Загальна характеристика соціальних служб, діяльність яких спрямована на соціальну підтримку ВІЛінфікованих дітей.
47. Мета та завдання спеціалізованої служби соціального супроводу дітей та молоді, що живе з ВІЛ/СНІД.
48. Співпраця служби з Всеукраїнською мережею людей, що живуть з ВІЛ/СНІД.
49. Організаційні принципи роботи з психосоціальної, соціальної підтримки та допомоги дітям, молодим людям, що живуть з ВІЛ/СНІД, членам їх сімей, здійснення соціального супроводу та патронажу сімей з медико-соціальними проблемами.
50. Підтримка та організація груп взаємодопоги та самодопомоги ВІЛ-інфікованих молодих людей.
51. Завдання, функції та організація роботи денного центру перебування ВІЛ-інфікованих дітей.
52. Створення, організація діяльності мережі спеціалізованих служб в контексті зниження ризику негативних явищ в молодіжному середовищі. Основні завдання та напрямки роботи.
53. Проведення групової роботи з профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркотизації, запобігання розповсюдження ВІЛ/СНІДу та хвороб, що передаються статевим шляхом у навчально-виховних закладах в тому числі через інформаційно-ресурсний центр центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
54. Мета, завдання, функції, напрями діяльності молодіжного центру праці.
55. Сучасні аспекти соціальної роботи із студентською молоддю.
56. Студентська соціальна служба як одна із найефективніших форм роботи із студентською молоддю.
57. Підготовка молоді до сімейного життя i усвідомленого батьківства.
58. Нормативно-правове регулювання діяльності спеціалізованих закладів соціального спрямування спрямованих на підтримку молоді.
59. Принципи Єдиної технології обслуговування незайнятого населення (ЄТОНН).
60. Призначення та основні завдання Єдиної інформаційно-аналітичної системи служби зайнятості (ЄІАС).
61. Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості: структура, функції.
62. Форми та методи роботи регіональних центрів зайнятості населення.
63. Організація обслуговування клієнтів у центрах зайнятості.
64. Принципи взаємодії між центром зайнятості та роботодавцями.
65. Організація документообігу щодо обслуговування клієнтів у центрі зайнятості.
66. Формування та ведення персональної картки особи, яка шукає роботу.
67. Особливості праці фахівців центру зайнятості.
68. Психологічне розвантаження персоналу служби зайнятості. Профілактика професійних захворювань.
69. Організаційні принципи роботи центрів соціально-психологічної реабілітації людей з функціональними обмеженнями.
70. Функції служб: надання послуг та консультацій людям з функціональними обмеженнями та членам їхніх сімей; індивідуальна робота з клієнтами з функціональними обмеженнями, залучення родичів до активної співпраці в процесі реабілітації клієнтів; активізація громадської думки щодо інтеграції в суспільство людей з функціональними обмеженнями; залучення дітей та молоді до різноманітних видів діяльності.
71. Поняття про кризові центри соціально-психологічної допомоги.
72. Категорії населення, яким можуть надаватися термінові соціальні послуги, тимчасовий притулок, харчування.
73. Основні напрями роботи кризових центрів. Види соціальних послуг.
74. Мета та основні завдання кризових центрів.
75. Нормативно-правове регулювання діяльності кризових центрів.