МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВЯ УКРАЇНИ

Харківський національний медичний університет

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ

навчальний рік 2019 / 2020

галузь знань23 «Соціальна робота»

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 231 «Соціальна робота»

(шифр і назва спеціальності)

курс другий

**1. Дані про викладача, що викладає дисципліну**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я по батькові викладача | кандидат психологічних наук  Шейко Анастасія Олександрівна |
| Контактний тел. | +38 (093) 181-35-43 |
| E-mail: | asesuale@gmail.com |
| Розклад занять | Відповідно до розкладу навчального відділу |
| Консультації | Середа 12.00-17.00, ауд. кафедри української  мови, основ психології та педагогіки |
| Онлайн консультації | Вівторок 10.00-16.00 |

**Вступ**

**Силабус навчальної дисципліни** «Психологія управління» складений відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) фахівців першого (баклаврського) рівня, галузі знань 23 – «Соціальна робота», спеціальності – 231 «Соціальна робота» освітньої програми «Психологія управління».

**Опис навчальної дисципліни (анотація)** Сутність сучасного управління полягає у спрямуванні ділового, творчого, лідерського потенціалу людей на досягнення спільних цілей. Однією із найважливіших передумов цього є психологічні знання про специфіку, закономірності індивідуальної і групової життєдіяльності, впливу на неї. Цією теоретичною і прикладною проблематикою займається психологія управління, що продукує знання про психологічні основи, соціально-психологічну, соціокультурну, етнопсихологічну специфіку управлінської діяльності, чинники її ефективності, джерела керівництва і лідерства, причини конфліктів в управлінні, особливості і способи їх подолання, психологічні детермінанти діяльності керівників, стилів керівництва тощо.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є психологічні закономірності управлінської діяльності, психологічних стосунків та поведінки людей в організації, традиційні соціально-психологічні явища (соціально-психологічний клімат, спілкування та ін.); психологія праці.

**Міждисциплінарні зв’язки**: Навчальна дисципліна «Психологія управління» базується на вивченні студентами основ загальної, соціальної та вікової психології; закладає основи вивчення студентами конфліктології, теорії і практики групової роботи, основ охорони праці, а також ряду клінічних дисциплін, що передбачає інтеграцію з ними.

Навчальна дисципліна належить до вибіркових дисциплін.

*Пререквізити.* Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з загальної психології, загальної соціології, менеджменту соціальної роботи.

*Постреквізити*. Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні фахових дисциплін.

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

1.1. **Метою** викладання навчальної дисципліни «Психологія управління» є дати студентам цілісне уявлення про психологічні закономірності управлінської діяльності, психологічні стосунки та поведінку людей, традиційні соціально-психологічні явища (соціально-психологічний клімат, спілкування тощо); психологію праці.

1.2. Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Психологія управління» є оволодіння знаннями закономірностей управлінського впливу, управління процесами групової динаміки та інноваційних процесів, формування психологічної готовності надавати консультативну допомогу в особистісному вдосконалюванні й у вирішенні управлінських задач.

1.3 **Компетентності та результати навчання**, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв’язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами ***компетентностей*:**

* *інтегральна****:***

Здатність вирішувати типові та складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів психологічних, соціальних та педагогічних наук.

*загальні****:***

Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько-свідомо; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися і бути сучасно навченим; знання та розуміння предметної області та розуміння професії.

* *спеціальні (фахові, предметні):*

Здатність застосовувати знання у вирішенні складних психологічних ситуацій; здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих документів України, які регламентують соціальну діяльність; здатність використовувати у професійній діяльності знання психологічної науки.

**Матриця компетентностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компетентність** | **Знання** | **Уміння** | **Комунікація** | **Автономія**  **та відповідаль**  **ність** |
| **Інтегральна компетентність** | | | | | |
| Здатність вирішувати типові та складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів психологічних, соціальних та педагогічних наук. | | | | | |
| **Загальні компетентності** | | | | | |
| 1 | Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько-свідомо | Свої соціальні та громадянські права та обов’язки | Формувати свою громадянську свідомість, вміти діяти відповідно до неї | Здат  ність донес  ти свою громад  ську та соціаль  ну пози  цію | Нести відповідати за свою громадянську позицію та діяльність |
| 2 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | Методи реалізації знань у вирішенні практичних питань | Вміти використовувати фахові знання для вирішення практичних ситуацій | Встановлюва  ти зв’язки із суб’єк  тами практичної діяльності | Нести відповідаль  ність за своєчасність прийнятих рішень |
| 3 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися і бути сучасно навченим | Знати сучасні тенденції розвитку освіти та аналізувати їх | Вміти проводити аналіз професійної інформації, приймати обґрунтовані рішення, набувати сучасні знання | Встановлю  вати відповідні зв’язки для досяг  нення цілей | Нести відповідаль  ність за своєчасне набуття сучасних знань |
| 4 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професії | Розуміння структури та особливості професійної діяльності | Здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань | Форму  вати комуні  кацій  ну страте  гію у профе  сійній діяльності | Нести відпові  дальність за професійний розвиток з високим рівнем автономності |
| **Спеціальні (фахові, предметні)** | | | | | |
| 1 | Здатність застосовувати знання у вирішенні складних психологічних ситуацій | Сутність психологіч  ного процесу; особливості форм, методів і засобів організації соціально-психологічної допомоги | Використову  вати на практиці фахові знання для рішення складних психологіч  них ситуацій;  створювати емоційно-позитивний клімат при виконанні професійних завдань | Встановлюва  ти доцільні відносини між суб’єк  тами профе  сійно-педаго  гічної діяльності | Нести відповідаль  ність за грамотність та своєчасність у прийнятті рішень щодо планування та організації соціально-психологічної допомоги |
| 2 | Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих документів України які регламентують соціальну діяльність | Сутність й особливості соціальної діяльності;  специфіку планування та організації навчально-виховного процесу у вищому навчальному закладі;  особливості форм, методів й засобів організації соціальної роботи. | Володіти уміннями та навичками:  організації та планування соціальної роботи;  застосовувати різноманітні форми, методи та засоби організації соціальної роботи;  володіти вміннями та навичками соціальної роботи | Фахово застосовувати законодавчі та норма  тивні доку  менти.  Використовувати основні положення педагог  гічного менеджменту у роботі вищих навча  льних закла  дів | Нести відповідаль  ність за якісну розробку планів соціальної роботи, програм різного рівня та методичної документації, що супроводжує процес соціальної роботи |
| 3 | Здатність використовувати у професійній діяльності знання психологічної науки | Основні категорії та поняття соціальної психології;  психологічні особливості соціальної роботи;  психологічні особливості осіб різного віку; сутність та особливості професійного спілкування | Користува  тись методами психологічної діагностики та прогнозу  вання;  враховувати психологічні особливості людини в процесі соціальної роботи, моральні якості особистості, розвиток їх творчих сил і здібностей;  застосовувати психологічні знання в процесі професійного спілкування. | Формувати психо  логічну страте  гію у профе  сійній діяль  ності | Нести відповідаль  ність за якісне здійснення соціальної роботи |

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі **результати навчання:**

1. Оперувати базовими поняттями психологічної науки.

2. Застосовувати теоретичні знання і способи діяльності на практиці.

3 Оволодіти знаннями закономірностей прийняття управлінських рішень, ділового спілкування, управління процесами групової динаміки, інноваційними процесами.

1. **Інформаційний обсяг** **навчальної дисципліни**

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 105 годин 3,5 кредити ЄКТС.

**Розділ 1. Психологія управління.**

**Тема 1. Теоретичні засади психології управління. Предмет і значення психології управління.**

Поняття соціального управління. Управління як система. Суб’єкт і об’єкт управління. Управлінські стосунки як предмет науки управління. Характеристика предмета психології управління. Історія становлення науки управління. Основні етапи розвитку психології управління в країнах із ринковою системою, що розвивається сама. Сучасні теорії управління. Розвиток системного, ситуаційного й емпіричного підходів до аналізу управління. Порівняння основних управлінських культур. Специфіка медичної управлінської культури. Значення й задачі психології управління на сучасному етапі розвитку нашого суспільства.

**Тема 2.****Психологічні аспекти управлінської діяльності в системі охорони здоров’я.**

Специфічні особливості управлінської діяльності в системі охорони здоров’я. Функціональний аналіз управлінської діяльності в системі охорони здоров’я. Поняття управлінської відповідальності в системі охорони здоров’я. Психологічні закономірності ділового спілкування в системі охорони здоров’я.

**Тема 3. Особистість керівника медичного закладу як фактор підвищення ефективності управлінської діяльності.**

Характеристика особистісних особливостей керівника медичного закладу, що перешкоджають ефективному управлінню. Аналіз соціально-типологічних особливостей конформного й ригідного керівників закладу медичного спрямування. Концепція особистісних обмежень у діяльності керівника медичного закладу.

**Тема 4. Стиль керівництва як фактор ефективності управління.**

Поняття стилю керівництва. Традиційна концепція стилів керівництва й аналіз їх основних параметрів (К. Левін). Об’єктивні й суб’єктивні фактори вибору керівником управлінського стилю. Порівняльна характеристика ефективності авторитарного й демократичного керівництва.

**Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 3,5 | Напрям підготовки  23 «Соціальна робота»  (шифр і назва) | вибіркова |
| Загальна кількість годин - 105 | Спеціальність:  231 «Соціальна робота»  (шифр і назва) | **Рік підготовки:** |
| 2-й |
| **Семестр** |
| 1-й |
| **Лекції** |
| Годин для денної форми навчання:  аудиторних – 10  самостійної роботи студента - 95 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  бакалавр | 2 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 8 год. |
| **Лабораторні** |
| год. |
| **Самостійна робота** |
| 95 год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. |
| Вид контролю: залік |

1. **Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви розділів дисципліни і тем | Кількість годин | | | | | |
| Форма навчання (денна або вечірня) | | | | | |
| усього | У тому числі | | | | |
| лек | пр | лаб | інд | срс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Розділ дисципліни 1** | | | | | | |
| Тема 1. Теоретичні засади психології управління. Предмет і значення психології управління | 29 | 2 | 2 |  |  | 25 |
| Тема 2. Психологічні аспекти управлінської діяльності в системі охорони здоров’я | 27 |  | 2 |  |  | 25 |
| Тема 3. Особистість керівника медичного закладу як фактор підвищення ефективності управлінської діяльності. | 27 |  | 2 |  |  | 25 |
| Тема 4. Стиль керівництва як фактор ефективності управління | 22 |  | 2 |  |  | 20 |
| **Разом за розділом 1** | 105 | 2 | 8 |  |  | 95 |
| **Усього годин по дисципліні** | 105 | 2 | 8 |  |  | 95 |

**4. Теми лекцій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Теоретичні засади психології управління. Предмет і значення психології управління | 2 |
| Усього лекційних годин | | 2 |

**5. Теми семінарських занять**

Не передбачені навчальним планом.

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Теоретичні засади психології управління. Предмет і значення психології управління | 2 |
| 2 | Психологічні аспекти управлінської діяльності в системі охорони здоров’я | 2 |
| 3 | Особистість керівника медичного закладу як фактор підвищення ефективності управлінської діяльності. | 2 |
| 4 | Стиль керівництва як фактор ефективності управління | 2 |
| Усього годин практичної роботи | | 8 |

**7. Теми лабораторних занять**

Не передбачені навчальним планом.

**8. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Теоретичні засади психології управління. Предмет і значення психології управління  Рецензування чи реферування даної теми. Підготовка доповіді з презентацією. | 25 |
| 2 | Психологічні аспекти управлінської діяльності в системі охорони здоров’я  Виконання науково-пошукового завдання. | 25 |
| 3 | Особистість керівника медичного закладу як фактор підвищення ефективності управлінської діяльності Підготовка доповіді з презентацією. | 25 |
| 4 | Стиль керівництва як фактор ефективності управління Складання опорного конспекту або схеми-конспекту, анотацій. Написати есе. | 20 |
| Усього годин самостійної роботи | | 95 |

**9. Завдання для самостійної роботи**

Підготовка до практичних занять. Опрацювання матеріалу за опорним конспектом. Робота з допоміжною літературою. Пошукова та аналітична робота.

**10. Політика викладача (кафедри)**

**Академічні очікування від студентів/-ок**

**Вимоги до курсу**

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть всі лекційні та практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його(згідно графіку на інформаційному стенді кафедри).

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час лекційного заняття студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до лектора/ки – це абсолютно нормально.

**Практичні заняття**

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,

- толерантність до інших та їхнього досвіду,

- сприйнятливість та неупередженість,

- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,

- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,

- я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої

почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,

- обов’язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

**Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз`яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

**Поведінка в аудиторії**

**Основні «так» та «ні»**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

**Під час занять дозволяється:**

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;

- пити безалкогольні напої;

- фотографувати слайди презентацій;

- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в

цьому випадку необхідне медичне підтвердження);

- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;

- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність

колег та професорсько-викладацького складу;

- грати в азартні ігри;

- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар,

обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);

- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у

коридорах під час занять.

**Плагіат та академічна доброчесність**

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук Лекція, вправи, пояснення, практичне заняття.

**11. Методи навчання**

Вербальні (лекція, бесіда);

наочні (ілюстрація);

практичні (самостійна робота, кейс-метод, мозковий штурм, робота в парах,

робота в групах, тестові завдання).

**12. Методи контролю**

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий контролю. Також, передбачено обов’язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

**Поточний контроль** (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування, тестування, бесіди студентів із заздалегідь визначених питань, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на практичних заняттях.

**Підсумковий семестровий контроль** з дисципліни є обов’язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 200 балів, мінімальна – 120 балів.

**13. Форма оцінювання знань студентів**

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисциплін є залік.

**13.1 Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

Оцінювання студентів проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності студентів при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу у ХНМУ».

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

**(для дисциплін, що завершуються заліком)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |
| 5 | 200 | 4.22-4,23 | 169 | 3.45-3,46 | 138 |
| 4.97-4,99 | 199 | 4.19-4,21 | 168 | 3.42-3,44 | 137 |
| 4.95-4,96 | 198 | 4.17-4,18 | 167 | 3.4-3,41 | 136 |
| 4.92-4,94 | 197 | 4.14-4,16 | 166 | 3.37-3,39 | 135 |
| 4.9-4,91 | 196 | 4.12-4,13 | 165 | 3.35-3,36 | 134 |
| 4.87-4,89 | 195 | 4.09-4,11 | 164 | 3.32-3,34 | 133 |
| 4.85-4,86 | 194 | 4.07-4,08 | 163 | 3.3-3,31 | 132 |
| 4.82-4,84 | 193 | 4.04-4,06 | 162 | 3.27-3,29 | 131 |
| 4.8-4,81 | 192 | 4.02-4,03 | 161 | 3.25-3,26 | 130 |
| 4.77-4,79 | 191 | 3.99-4,01 | 160 | 3.22-3,24 | 129 |
| 4.75-4,76 | 190 | 3.97-3,98 | 159 | 3.2-3,21 | 128 |
| 4.72-4,74 | 189 | 3.94-3,96 | 158 | 3.17-3,19 | 127 |
| 4.7-4,71 | 188 | 3.92-3,93 | 157 | 3.15-3,16 | 126 |
| 4.67-4,69 | 187 | 3.89-3,91 | 156 | 3.12-3,14 | 125 |
| 4.65-4,66 | 186 | 3.87-3,88 | 155 | 3.1-3,11 | 124 |
| 4.62-4,64 | 185 | 3.84-3,86 | 154 | 3.07-3,09 | 123 |
| 4.6-4,61 | 184 | 3.82-3,83 | 153 | 3.05-3,06 | 122 |
| 4.57-4,59 | 183 | 3.79-3,81 | 152 | 3.02-3,04 | 121 |
| 4.54-4,56 | 182 | 3.77-3,78 | 151 | 3-3,01 | 120 |
| 4.52-4,53 | 181 | 3.74-3,76 | 150 | **Менше 3** | **Недостатньо** |
| 4.5-4,51 | 180 | 3.72-3,73 | 149 |  |  |
| 4.47-4,49 | 179 | 3.7-3,71 | 148 |
| 4.45-4,46 | 178 | 3.67-3,69 | 147 |  |  |
| 4.42-4,44 | 177 | 3.65-3,66 | 146 |  |
| 4.4-4,41 | 176 | 3.62-3,64 | 145 |  |  |
| 4.37-4,39 | 175 | 3.6-3,61 | 144 |  |  |
| 4.35-4,36 | 174 | 3.57-3,59 | 143 |  |  |
| 4.32-4,34 | 173 | 3.55-3,56 | 142 |  |  |
| 4.3-4,31 | 172 | 3.52-3,54 | 141 |  |  |
| 4,27-4,29 | 171 | 3.5-3,51 | 140 |  |  |
| 4.24-4,26 | 170 | 3.47-3,49 | 139 |  |  |

**13.2 Залік**

**Залік для дисциплін, вивчення яких завершено –** проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни та передбачає врахування ПНД та перевірку засвоєння усіх тем з дисципліни. Оцінка визначається у балах від 120 до 200 та відміткою – «зараховано», «не зараховано».

**14. Методичне забезпечення**

1. Програма навчальної дисципліни;

2. Силабус навчальної дисципліни.

3. Плани самостійної роботи студентів;

4. Методичні розробки для викладача;

5. Методичні вказівки до практичних занять для студентів;

6. Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів;

7. Перелік питань до іспиту.

**15. Рекомендована література**

**Базова**

1. Беззубко Л. В. Управління трудовими конфліктами : навч. посіб. / Л. В. Беззубко, А. Г. Зюнькін, А. В.Калина. – К. : МАУП, 2004. – 256 с.
2. Дуткевич Т.В. Конфліктологія з основами  психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 455 с.
3. Емельянов С. Практикум по конфликтологии / Емельянов С. - СПб. : Питер, 2003. – 320 с.
4. Конфліктологія : підручник для студентів вищих навчальних закла-дів / [Герасіна Л. М., Панов М. І., Осіпова Н. П. та ін.] – Харків : Право, 2002. – 256 с.
5. Кулініч О. І.  Психологія  управління / Кулініч О. І. – Львів : Львівський національний університет ім. І. Франка, 2007. – 312 с.
6. Лозниця В.С. Психологія менеджменту : навч. посіб. / Лозниця В. С. - К. : ТОВ “УВГПС ЕксСб”, 2000. – 512 с.
7. Орбан-Лембрик Л. Е. Основи психології управління : монографія / Орбан-Лембрик Л. Е. - Івано-Франківськ : „Плай”, 2002. – 426 с.

**Допоміжна**

1. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління : посібник / Обран-Лембрик Л. Е. - К. : Академвидав, 2003. – 568 с.
2. Психология управления персоналом : пособие для специалистов, работающих с персоналом / [ под. ред. А. В. Батаршева, А. С. Лукь-янова]. - М. : Из-во Института психотерапии, 2005. – 616 с.
3. Розанова В. А. Психология управленческой деятельности / Розанова В. А.. – М. : Издательство „Экзамен”, 2003. – 192 с.
4. Слиньков В. Н. Управление персоналом (практические рекомендации)  / Слиньков В. Н. –[2-е изд.] - К. : Алерта; КНТ, 2006. - 240 с.
5. Хміль Ф. І. Управління персоналом : підручник для студентів ви-щих навчальних закладів / Хміль В. Ф. - К. : Академвидав, 2006. – 488 с.

**16. Інформаційні ресурси**

1. <https://www.msp.gov.ua/>
2. <https://www.kmu.gov.ua/ua/gromadskosti/gromadyanske-suspilstvo-i-vlada>
3. <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. <https://pidruchniki.com/>
5. <https://stud.com.ua/>

**17. Перелік питань до заліку**

1. Поняття соціального управління. Управління як система.
2. Суб’єкт і об’єкт управління.
3. Управлінські стосунки як предмет науки управління. Характеристика предмета психології управління.
4. Історія становлення науки управління. Основні етапи розвитку психології управління в країнах із ринковою системою, що розвивається сама.
5. Сучасні теорії управління.
6. Порівняння основних управлінських культур.
7. Специфіка медичної управлінської культури.
8. Специфічні особливості управлінської діяльності.
9. Функціональний аналіз управлінської діяльності.
10. Поняття управлінської відповідальності.
11. Делегування керівником частини своїх повноважень виконавцям.
12. Психологічні закономірності ділового спілкування в системі охорони здоров’я.
13. Суперечливість і різноманітність науково-практичних підходів до аналізу професійно важливих якостей керівника.
14. Характеристика особистісних особливостей керівника, що перешкоджають ефективному управлінню.
15. Аналіз соціально-типологічних особливостей конформного й ригідного керівників.
16. Характеристика особистості авторитарного керівника.
17. Поняття стилю керівництва.
18. Традиційна концепція стилів керівництва й аналіз їх основних параметрів (К. Левін).
19. Порівняльна характеристика ефективності авторитарного й демократичного керівництва.
20. Фактори, які впливають на створення позитивного образу керівника.
21. Групові завдання як об’єкт і джерело прийняття групового рішення.
22. Групова дискусія і її роль у прийнятті групового рішення.
23. Методи колективного прийняття рішень.
24. Інноваційний конфлікт та його причини.
25. Сутність макіавеллізму.
26. Характеристики осіб з різним рівнем емоційного інтелекту.
27. Вимоги до моральності сучасного керівника.
28. Ефективність колективного управління, його переваги та недоліки у системі охорони здоров’я.
29. Психічні стани особистості й працездатність.
30. Психологічні й фізіологічні особливості працівника.
31. Профілактика стресів.
32. Картографія конфлікту.
33. Психо-соціологічна характеристика суб’єктів, які схильні до конфліктів.
34. Типологія конфліктів.
35. Основні стилі поведінки при конфліктах (конкуренція, співробітництво, компроміс, пристосування, ухилення).