

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ХНМУ

від 18.11.21 № 256

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок організації безперервного професійного розвитку
фахівців у сфері охорони здоров'я у Харківському національному
медичному університеті**

18.11.2021.

Харків

№ 37/2021.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я у Харківському національному медичному університеті (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 302, Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725, Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 № 446, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.03.2019 за № 293/33264 (далі - Порядок проведення атестації лікарів).

1.2. Це Положення визначає форми, вимоги, порядок організації та відповідальних за організацію безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я у Харківському національному медичному університеті (далі - ХНМУ).

1.3. Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я та Законах України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про професійний розвиток працівників”, “Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників” затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725, Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 № 446, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.03.2019 за № 293/33264.

2. Безперервний професійний розвиток

2.1. Безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я (далі - безперервний професійний розвиток, БПР) - безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей працівників сфери охорони здоров'я, що дає їм змогу підтримувати або підвищувати рівень професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я.

2.2. З метою забезпечення безперервного професійного розвитку діє, створена Міністерством охорони здоров'я України, Електронна система безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (далі – Електронна система БПР), яка призначена для збереження інформації про провайдерів, заходи безперервного професійного розвитку, обліку балів безперервного професійного розвитку та ведення особистого освітнього портфолію працівників сфери охорони здоров'я. Порядок її функціонування визначається Міністерством охорони здоров'я України.

Бали БПР нараховуються за проходження заходів БПР, внесеним до Електронної системи БПР.

2.3. Бали безперервного професійного розвитку нараховуються за здобуття формальної, неформальної та інформальної освіти у сфері охорони здоров'я.

2.4. Безперервний професійний розвиток включає участь у процесі формальної, неформальної та інформальної освіти у сфері охорони здоров'я.

2.4.1. Формальна освіта здійснюється шляхом здобуття вищої освіти на освітньо-науковому та науковому рівні вищої освіти. Бали БПР за здобуття формальної освіти нараховуються лише за здобуття освітньо-наукового та наукового ступеня (доктор філософії, доктор наук).

2.4.2. Неформальна освіта здійснюється шляхом здобуття під час проходження: навчання на циклах тематичного удосконалення; професійного медичного стажування за межами закладу, де працює такий працівник; навчання на заходах безперервного професійного розвитку, внесених у електронну систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, зокрема, таких як: майстер-клас, симуляційний тренінг чи тренінг з оволодіння практичними навичками, тренінг, семінар, фахова (тематична) школа, наукова та/або науково-практична конференція (у тому числі конгрес, з'їзд, симпозіум).

2.4.3. Інформальна освіта передбачає самоорганізоване здобуття працівниками сфери охорони здоров'я професійних компетентностей під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю. Підтвердженням БПР шляхом здобуття інформальної освіти може бути публікація статті або огляду в журналі з імпаکت-фактором.

2.5. Форми безперервного професійного розвитку.

До основних форм безперервного професійного розвитку фахівців шляхом здобуття неформальної освіти належать:

2.5.1. навчання на циклах тематичного удосконалення, які проводяться в закладах післядипломної освіти, структурних підрозділах закладів вищої освіти і наукових установ. Цикли тематичного удосконалення проводяться тривалістю один - два тижні шляхом викладення поглиблених теоретичних знань, нових підходів з окремих розділів відповідної спеціальності;

2.5.2. професійне медичне стажування за межами закладу, де працює такий працівник. Програма професійного медичного стажування полягає в набутті практичного досвіду шляхом безпосереднього виконання завдань та обов'язків у рамках відповідної спеціальності під наглядом керівника структурного підрозділу закладу охорони здоров'я, в якому проходить таке стажування;

2.5.3. навчання на заходах безперервного професійного розвитку, внесених у Електронну систему БПР, зокрема таких, як:

майстер-клас - представлення і демонстрація певних методик, технологій діагностики та лікування з метою підвищення професійного рівня та обміну передовим досвідом учасників заходу, розширення їх світогляду та залучення до новітніх галузей знань. Порядок проведення фахової (тематичної) школи та майстер-класів наведено у Додатку 1 до цього Положення;

симуляційний тренінг чи тренінг з оволодіння практичними навичками - набуття кожним учасником заходу певної клінічної та/або практичної навички та/або компетенції (вміння застосовувати в індивідуальній лікарській практиці

процедуру, маніпуляцію, техніку тощо) в умовах штучно створеного, наближеного до реальності професійного середовища для забезпечення максимальної безпеки пацієнтів і працівників сфери охорони здоров'я. Під час проходження такого заходу безпосереднє відпрацювання практичних навичок або симуляційне відпрацювання передбачає навчальне навантаження на одного викладача не більше чотирьох - шести учасників;

тренінг - опанування учасниками заходу нових професійних знань та навичок як з окремих розділів спеціальності, так і з актуальних питань організації медичної допомоги за відповідними напрямками у групі до 20 осіб. Тривалість тренінгу становить один день і більше;

семінар - набуття учасниками нових знань з окремих розділів спеціальності та з актуальних питань організації медичної допомоги за відповідними напрямками з можливістю обговорити отриману інформацію під час навчання у малих групах. Зміст навчання присвячений висвітленню актуальних питань на теоретичному рівні і не стосується питань формування навичок;

фахова (тематична) школа - навчання з актуальних питань відповідної спеціальності, що поєднує заняття у великих групах для опанування теоретичної частини під час проведення лекцій та заняття у малих групах (не більше 10-12 учасників на одного викладача) для проведення семінарів/практичних занять тривалістю один день і більше. Порядок проведення фахової (тематичної) школи та майстер-класів наведено у Додатку 1 до цього Положення.

наукова та/або науково-практична конференція (у тому числі конгрес, з'їзд, симпозіум) - форма організації наукової діяльності у вигляді зборів/наради медичних та наукових працівників щонайменше на обласному рівні з метою представлення результатів дослідницької роботи, результатів аналізу існуючих медичних практик, узагальнення і поширення кращого досвіду, створення теоретичних і методичних умов для його впровадження.

2.6. Безперервний професійний розвиток здійснюється за такими формами навчання: очна (денна, вечірня); заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватися.

2.7. Очним заходом вважається захід, який передбачає особисту участь лікаря в освітній події у місці її проведення або його телеучасть у режимі реального часу. Вебінари вважатимуться очними заходами за умови, що присутність учасників контролюється і вони можуть брати участь в дискусії, ставити свої запитання та отримувати на них відповіді у режимі реального часу.

2.8. Кількість учасників масових очних заходів (конференцій/конгресів/симпозіумів) необмежена, проте всі учасники мають однаковий доступ до освітніх частин заходів, їхнє залучення має бути активним, а присутність - постійною.

2.9. Заходи безперервного професійного розвитку неформальної освіти можуть передбачати особисту участь працівника сфери охорони здоров'я в освітній події у місці її проведення, дистанційне навчання з використанням електронних технологій в режимі реального часу або з доступом до навчальних матеріалів у час, зручний для працівників сфери охорони здоров'я, а також поєднання особистої та дистанційної участі.

2.10. Особиста участь працівника сфери охорони здоров'я обов'язкова під час:

навчання на симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, в тому числі на тренінгах, які проводяться під час науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів, конгресів;

професійного медичного стажування за межами закладу, де працює працівник.

2.11. Особиста участь працівника сфери охорони здоров'я в освітній події у місці її проведення та/або дистанційна участь у режимі реального часу обов'язкова для таких заходів:

підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення в закладах (на факультетах) післядипломної освіти;

наукова та/або науково-практична конференція (у тому числі конгрес, симпозіум, з'їзд);

тематичне навчання (фахові (тематичні) школи, тренінги, семінари, майстер-класи).

Дистанційне навчання у режимі реального часу передбачає, що присутність учасників може бути підтверджена і вони мають можливість подавати свої запитання та відповіді.

2.12. У разі проходження дистанційного навчання не в режимі реального часу участь працівника сфери охорони здоров'я підтверджується фактом підключення/реєстрації працівника сфери охорони здоров'я на онлайн-платформі та сертифікатом про проходження дистанційного навчання із зазначенням теми заходу, кількості часу, передбаченого на дистанційне навчання, прізвища та імені отримувача сертифіката, дати його видачі та унікального ідентифікатора сертифіката, що дає змогу підтвердити факт видачі сертифіката працівнику сфери охорони здоров'я.

2.13. Мінімальна тривалість одного дистанційного навчального заходу - дві години для україномовних курсів та одна година для англійськомовних курсів.

2.14. На інтерактивний модуль контролю залученості учасника (контроль опанування навчального контенту заходу тощо) має припадати щонайменше 10 хвилин на одну годину такого заходу.

2.15. Бали за заходи безперервного професійного розвитку нараховуються відповідно до бальної шкали. Бали за змішані Заходи нараховуються окремо за дистанційні та очні компоненти (Додаток 2).

2.16. Фінансування безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я здійснюється за рахунок бюджетних коштів відповідно до Реєстру медичних працівників та Реєстру медичних спеціалістів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я», у порядку, затвердженому МОЗ України з урахуванням принципу індивідуального виділення фіксованої суми коштів на безперервний професійний розвиток окремого лікаря, а також за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2.17. Організація та координація методичного забезпечення безперервного професійного розвитку, а також моніторинг її ефективності, здійснюються МОЗ України.

3. Заходи безперервного професійного розвитку та вимоги до них

3.1. Заходи безперервного професійного розвитку (далі - Заходи) – освітні події медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я

3.2. За проведення Заходів (участь у Заходах) безперервного професійного розвитку (освітня складова) науково-педагогічним працівникам ХНМУ зараховується навчальне навантаження, у тому числі за формами неформальної освіти: фахова (тематична) школа, семінар, симуляційний тренінг, майстер-клас курси з оволодіння практичними навичками дистанційне навчання.

3.3. Результати виконаної роботи (проведення Заходу) відображаються в Індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника.

3.4. Інформація щодо тематики Заходів безперервного професійного розвитку, дат проведення, тривалості та вартості Заходів, а також виду (опису) підтвердного документу, який отримає лікар, із зазначеною кількістю балів, оприлюднюється на веб-сайті ХНМУ та в Електронній системі безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я.

3.5. Для участі у заходах безперервного професійного розвитку лікар може зареєструватися на веб-сайті ХНМУ.

3.6. Навчальна мета Заходів має збігатися з потребами конкретних спеціалістів, системи охорони здоров'я та суспільства в цілому.

3.7. Заходи або їхні окремі частини можуть спрямовуватись на розвиток додаткових компетентностей, пов'язаних з професійною діяльністю лікаря, а саме: деонтологічних, цифрових, управлінських, комунікаційних, юридичних, мовленнєвих тощо.

3.8. Заходи обираються лікарем з урахуванням потреб індивідуальної практики та його/її пацієнтів, доступ до них не може обмежуватись спеціальністю лікаря.

3.9. Заходи мають організовуватись з максимальним використанням технологій активного залучення учасників та специфічних методів навчання дорослих, зокрема з використанням дискусій, тестів, серій запитань та відповідей, занять у малих групах, інтерактивної взаємодії, засобів електронної комунікації тощо.

3.10. Присутність учасників на всіх освітніх частинах Заходів має моніторуватися. Активне залучення лікаря до освітнього процесу є умовою отримання документа, що підтверджує участь у Заході.

3.11. Відповідальність за реєстрацію учасників, організацію та проведення Заходів, своєчасність та достовірність отримання лікарем документа, що підтверджує участь у Заході, надання інформації до Реєстру заходів неформальної освіти безперервного професійного розвитку лікарів у

Харківському національному медичному університеті (зразок наведено у Додатку 3) покладається на підрозділ, який є безпосереднім організатором Заходу (кафедра, симуляційний центр, Центр дистанційної освіти тощо).

Контроль за дотриманням зазначених вимог покладається на директора Навчально-наукового інституту післядипломної освіти ХНМУ (далі - ННПО).

Після завершення Заходу учасників заохочують залишати свої відгуки, що стосуються покращення навчальних та організаційних аспектів Заходів.

3.12. Форма документа, що підтверджує участь у заході безперервного професійного розвитку, визначається ХНМУ та має містити: інформацію про назву заходу відповідно до додатка 5 Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 № 446.

3.13. Бали за заходи безперервного професійного розвитку нараховуються відповідно до Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 р. № 446 та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19.01.2021 р. № 74 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України».

3.14. Бали за змішані Заходи нараховуються окремо за дистанційні та очні компоненти відповідно до бальної шкали.

3.15. Заходи передбачають 8-ми годинний навчальний день, відповідно за захід, що триває 4 год., нараховується 50% балів, за захід, що триває 2 год. - 25% балів і т.д.

3.16. Перерви (технічні, організаційні, гастрономічні) не є освітніми частинами заходу, і за час, витрачений на них, не нараховуються бали безперервного професійного розвитку.

4. Організаційне забезпечення

4.1. В організації та проведенні заходів неформальної освіти безпосередньо беруть участь: кафедри, науковий відділ, відділ міжнародних зв'язків, деканати факультетів, Навчально-науковий інститут якості освіти та Навчально-науковий інститут післядипломної освіти.

4.2. Порядок планування, подання заявок на проведення, проведення та звітування про проведення наукових медичних форумів (з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій, далі - НМФ) відбувається відповідно до спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Національної академії медичних наук України від 23.06.2017 № 699/41 «Про затвердження Інструкції з підготовки та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій установами Міністерства охорони здоров'я України та Національної академії медичних наук України».

Організатори забезпечують: реєстрацію учасників, проведення НМФ, формування наукового видання НМФ, оформлення та реєстрацію сертифікатів учасників НМФ в журналі реєстрації (зразок Реєстру заходів неформальної освіти наведено у Додатку 4 до Положення), нарахування балів, формування відповідної бази даних (зразок наведено у Додатку 3 до Положення), звітування протягом 1 тижня після завершення НМФ в науковий відділ ХНМУ.

На наукових медичних форумах (з'їздах, симпозиумах, конгресах, науково-практичних конференціях) можуть проводитись фахові (тематичні) школи семінари, спеціалізовані тренінги, майстер-класи, дистанційне навчання. Затвердження програм цих заходів здійснюється на загальних засадах. У випадку проведення цих навчальних заходів їх програма має бути включена як складова програми НМФ.

Моніторинг та контроль за дотриманням відповідних вимог з підготовки та проведення НМФ здійснює проректор з наукової роботи ХНМУ.

4.3. За організацію, проведення, облік та достовірність отримання лікарем сертифікату, що підтверджує участь у Заходах неформальної освіти таких як фахова (тематична) школа, симуляційні тренінги, майстер-класи, курси з оволодіння практичними навичками, дистанційне навчання, у тому числі з використанням електронних навчальних ресурсів, медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець відповідальним є підрозділ Університету, який є безпосереднім організатором Заходу та ННПО.

4.4. Планування Заходу неформальної освіти.

План та програма кожного Заходу:

- розглядаються та ухвалюються на засіданні відповідної кафедри/структурного підрозділу;

- надаються на розгляд постійно діючій навчально-методичній комісії Вченої ради ННПО ХНМУ;

- затверджуються директором ННПО ХНМУ;

- вносяться ННПО ХНМУ до Реєстру Заходів відповідного кварталу поточного року та Електронної системи БПР;

- оприлюднюється на веб-сайті ХНМУ план та програма конкретного Заходу після затвердження директором ННПО.

Структурні підрозділи щокварталу, але не пізніше, ніж за 1 місяць до дати проведення Заходу, інформують через офіційний веб-сайт ХНМУ про тематику Заходів, дати проведення та тривалість заходів, вартість заходів, а також вид документу, який отримає лікар, із зазначеною кількістю балів.

4.5. Інформаційну підтримку щодо організації та проведення Заходів надає Центр дистанційної освіти ХНМУ.

4.6. Формат проведення Заходу (очний, дистанційний, за змішаною формою) визначається безпосереднім організатором Заходу. Присутність учасників на всіх освітніх частинах Заходів (дистанційно чи of-line) є обов'язковою умовою для отримання Сертифікату.

4.7. Після успішного завершення Заходу учасникам надається Сертифікат встановленого зразку (зразок наведено у Додатку 5 до цього Положення).

В сертифікаті, що підтверджує участь у Заході зазначається: інформація про назву заходу, місце проведення такого заходу, його тривалість та кількість балів, нарахованих за участь у заході, назва (найменування) провайдера, що був організатором заходу, контактні дані організатора, реєстраційний номер документа про участь у заході, прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) лікаря, який отримує такий документ.

Кодифікація сертифікату містить групи літер та цифр:

00 № 00000000/000

1 2 3

1-ша група, серія сертифікату (НО - неформальна освіта)

2-га група - ідентифікаційний код юридичної особи - ХНМУ;

3-тя група - порядковий номер сертифікату календарного року, в якому отримано сертифікат (на кожен рік своя нумерація).

4.8. Оформлення та ведення обліку Журналу реєстрації отримання сертифікатів (Додаток 4), що підтверджують участь лікарів у Заході, забезпечує ННПО, інших документів – структурні підрозділи ХНМУ, що є безпосередніми організаторами заходу.

4.9. Звітування за результатами проведення Заходу здійснюють організатори щомісячно до 3-го числа наступного місяця після проведення Заходу. Звіт направляється на ім'я директора ННПО.

4.10. Моніторинг та контроль за дотриманням відповідних вимог з підготовки та проведення заходів неформальної освіти здійснює проректор з науково-педагогічної роботи ХНМУ, оформлення та реєстрації сертифікатів учасників Заходів - ННПО.

5. Оплата послуг безперервного професійного розвитку фахівців

5.1. Оплата послуг за участь у заходах безперервного професійного розвитку (фахова (тематична) школа, семінар, симуляційний тренінг, майстер-клас, курси з оволодіння практичними навичками, дистанційне навчання, медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець) за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб здійснюється на підставі договору про надання освітніх послуг.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою ХНМУ і вводиться в дію наказом ректора ХНМУ.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Директор ННПО ХНМУ



В.В.В'юн

Додаток 1
до Положення про порядок
організації безперервного
професійного розвитку
фахівців у сфері охорони
здоров'я у ХНМУ
(п. 2.5.3)

Порядок проведення фахової (тематичної) школи та майстер-класів

1. Фахова (тематична) школа – навчання з актуальних питань відповідної спеціальності, що поєднує заняття у великих групах для опанування теоретичної частини під час проведення лекцій та заняття у малих групах (не більше 10-12 учасників на одного викладача) для проведення майстер-класів, семінарів/практичних занять тривалістю один день і більше;

2. Майстер-клас - метод навчання та конкретне практичне заняття з вдосконалення майстерності із лікувально-діагностичної роботи, а також опанування окремих (конкретизованих) професійних компетентностей або їх практично спрямованих компонентів медико-управлінського, медико-правового, медико-економічного, медико-психологічного, біоетичного, медико-інформаційного (цифрового), медико-дидактичного (педагогічного) характеру.

3. Для організації майстер-класу:

1) кафедри щокварталу розміщують на веб-сайті ХНМУ інформацію щодо тематики майстер-класів, дати проведення, тривалості та вартості заходу, а також виду (опису) документу, який отримає лікар, із зазначеною кількістю балів (відповідно до Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 № 446);

2) тривалість майстер-класу може бути 1 та 2 дні, або більше. Тривалість навчання не може перевищувати 8 годин на день;

3) кількість учасників майстер-класу не нормована, але не може перевищувати 12 осіб;

4) після завершення навчання кафедра оформлює протокол, в якому зазначається:

- перелік осіб, які пройшли навчання, із зазначенням номеру виданого документу;

- назва майстер-класу;

- терміни проведення;

- відповідальна за майстер-клас особа.

Протокол підписує завідувач кафедри. Протокол зберігається на кафедрі;

5) при оформленні звіту для майстер-класів повинні бути розраховані навчальне (педагогічне) навантаження та слух./міс.

Приклад розрахунку слух./міс. для майстер-класу:

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: 12 осіб x 0,05 міс. = 0,6 слух./міс.;

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: 12 осіб x 0,1 міс. = 1,2 слух./міс.;

- якщо тривалість більша - розрахунки відповідні.

4. Для визначення відповідності запланованого заходу вимогам до фахової (тематичної) школи та майстер-класу, а також з метою забезпечення використання сучасних клінічних протоколів, затверджених МОЗ України в установленому порядку та медичних стандартів (уніфікованих клінічних протоколів) медичної допомоги на засадах доказової медицини, недопущення використання рекомендацій щодо лікування пацієнтів та наукових досліджень, які не відповідають загальноприйнятим стандартам, використання інноваційних технологій на засіданнях кафедр розглядаються плани, які складаються науково-педагогічними працівниками кафедри.

5. Загальні вимоги та плани проведення фахової (тематичної) школи та майстер-класу розглядаються, рекомендуються до затвердження комісією з навчально-методичної роботи Вченої ради ННПО та затверджуються директором ННПО.

Додаток 2
до Положення про порядок
організації безперервного
професійного розвитку
фахівців у сфері охорони
здоров'я у ХНМУ
(п. 2.15.)

**КРИТЕРІЇ
нарахування балів безперервного професійного
розвитку**

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів		Підтвердний документ
		в Україні	в інших країнах*	
1	2	3	4	5
1. Формальна освіта				
1.1	Здобуття освітньо-наукового та наукового рівнів вищої освіти галузі знань «Охорона здоров'я (доктор філософії, доктор наук). Нарахування балів у рік захисту дисертації	100	100	диплом
2. Неформальна освіта				
2.1	Підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення в закладах (на факультетах) післядипломної освіти, в тому числі за змішаною (денною та дистанційною) формою освіти, тривалістю:**** 1 тиждень; 2 і більше тижнів.	25 50		посвідчення
2.2	Професійне медичне стажування за межами закладу, де працює працівник 3 кількості балів, отриманих за заходи в Україні, враховується не більше 25 за рік**	3 за день	5 за день	відрядження та копія наказу про зарахування на стажування в Україні або сертифікат/диплом для іншої країни із програмою стажування

1	2	3	4	5
2.3	<p>Наукова, науково-практична конференція, конгрес, симпозіум, з'їзд:</p> <p>участь в одноденному заході;</p> <p>участь у заході тривалістю 2 дні та більше;</p> <p>стендова доповідь;</p> <p>усна доповідь.</p> <p>Одна й та сама доповідь повторно не враховується. Рекламні доповіді не враховуються</p>	<p>5*</p> <p>10*</p> <p>20</p> <p>30</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>40</p>	<p>сертифікат або диплом про участь в конференції. Доповідь підтверджується програмою події та/або публікацією у матеріалах заходу</p>
2.4	<p>Професійний розвиток за дистанційною формою навчання з використанням електронних навчальних ресурсів. Кількість балів, що враховуються до обов'язкового щорічного мінімуму, не має перевищувати 15 балів для україномовних та 20 балів для англomовних заходів**</p>	<p>1 бал за 2 години; англomовні курси - відповідно до кількості балів у сертифікаті</p>		<p>сертифікат</p>
2.5	<p>Навчання на симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, в тому числі під час науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів, конгресів:</p> <p>одноденний захід;</p> <p>захід тривалістю 2 дні та більше.</p>	<p>15*</p> <p>25*</p>	<p>20</p> <p>30</p>	<p>сертифікат/диплом</p>
2.6	<p>Проведення симуляційних тренінгів або тренінгів з оволодіння практичними навичками, в тому числі під час науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів, конгресів:</p> <p>одноденний захід;</p> <p>захід тривалістю 2 дні та більше.</p> <p>(бали нараховуються за проведення одного заходу на рік)***</p>	<p>10</p> <p>15</p>		<p>оригінал програми заходу, сертифікату тренера, запрошення від організаторів взяти участь у заході в якості тренера</p>

1	2	3	4	5
2.7	Тематичне навчання (фахові школи, семінари, майстер-класи тощо): одноденний захід; захід тривалістю 2 дні та більше.	10* 20*	15 25	сертифікат/диплом
2.8	Проведення тематичного навчання щонайменше на регіональному рівні (фахові школи, тренінги, семінар, майстер-класи): одноденний захід; захід тривалістю 2 дні та більше. Але не менше ніж два бали за годину роботи у випадку проведення окремих сесій (бали нараховуються за проведення одного заходу на рік)***	10 15		оригінал сертифікату тренера та програми заходу
3. Інформальна освіта				
3.1	Публікація статті або огляду в журналі з імпаکت-фактором	20	30 в іноземних виданнях офіційними мовами Європейського Союзу	бібліографічна довідка

* Кількість балів за заходи, які відбуваються в країнах з високим рівнем доходу (за рейтингом Світового Банку) або акредитовані за кордоном чи в Україні ЕАССМЕ/АССМЕ/РСРС чи сертифіковані ЕРС/ІLCOR/АНА під час підрахунку загальної кількості балів множиться на 2.

** Максимальна кількість балів не обмежена, але до щорічного обов'язкового мінімуму балів безперервного професійного розвитку враховуються не більше зазначеної у таблиці кількості балів.

*** Тільки для тренерів, що отримали сертифікати міжнародних організацій.

**** Врахування балів за підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення в закладах (на факультетах) післядипломної освіти, в тому числі за змішаною (денною та дистанційною) формою освіти, здійснюватиметься не більше 2 разів на 5 років, незалежно від кількості пройдених циклів тематичного удосконалення. Вказане обмеження щодо нарахування балів безперервного професійного розвитку починає діяти з дати набрання чинності цим наказом.

Додаток 4
до Положення про
порядок організації
безперервного
професійного розвитку
фахівців у сфері охорони
здоров'я у ХНМУ
(п. 4.2, 4.8)

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЖУРНАЛ*
**реєстрації отримання сертифікатів,
що підтверджують участь лікарів у
Заході неформальної освіти**

(назва структурного підрозділу)

Розпочато «___» 20___ року
Закінчено «___» 20___ року
На _____ аркушах

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника Заходу	Форма участі (слухач, доповідач і т.д.)	Кількість балів	Номер сертифіката Дата видачі	Підпис про одержання
Назва Заходу, дати проведення					

*Листи журналу, починаючи з другого, нумеруються у правому верхньому куті. Усі аркуші прошиваються міцними нитками, їх кінці виводяться на останній пронумерований лист із зворотного боку і склеюються паперовим квадратом, в середині якого ставиться печатка ННІПО ХНМУ. Правильність оформлення завіряється написом: «У цьому журналі аркуші пронумеровано, прошнуровані та скріплені круглою печаткою ННІПО ХНМУ», яка розміщується на зворотному боці останнього пронумерованого листа. Напис підписує відповідальний за ведення Журналу. Після останньої реєстраційної записи в журналі робиться, наприклад, наступна напис: «Уданому журналі зареєстровано _____ сертифікатів. Випадково пропущені номери 5 і 80», зазначаються назва посади, підпис і розшифровка підпису відповідального за ведення Журналу.

Додаток 5
до Положення про порядок
організації безперервного
професійного розвитку
фахівців у сфері охорони
здоров'я у ХНМУ (п. 4.7)



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СЕРТИФІКАТ _____ № _____

до диплому № _____

виданий _____
(власне ім'я, прізвище)

_____ (посада на час проходження підвищення кваліфікації)

в тому, що він (вона): _____
(дата проведення заходу)

брав (ла) участь у роботі _____
(вид та назва заходу)

в якості _____
(слухача, доповідача, доповідача зі стендовою доповіддю тощо)

Відповідно до критеріїв нарахування балів безперервного професійного розвитку, визначених наказом МОЗ України від 22.02.2019 № 446 нараховано _____ бали (ів).

Ректор _____
(підпис, М. П.) (власне ім'я, прізвище)

Керівник структурного підрозділу _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)