

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ХНМУ

від 02.07.2020 № 165

ПОЛОЖЕННЯ

**Про Групу сприяння академічній доброчесності
Харківського національного медичного університету**

02.07.2020

Харків

№ 23/2020



1. Загальні положення

1.1. Група сприяння академічній доброчесності в Харківському національному медичному університеті (далі- Група) створюється з меток сприяння дотриманню принципів та популяризації академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин серед усіх категорій здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників Харківського національного медичного університету (далі – Університету).

1.2. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України Статутом ХНМУ, Положенням про організацію освітнього процесу в ХНМУ Положенням про систему якості освітньої діяльності ХНМУ, Кодексом корпоративної етики, Кодексом академічної доброчесності Харківського національного медичного університету, Положенням про Академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин Харківського національного медичного університету, організаційно-розпорядчими документами Університету та цим Положенням.

2. Організація роботи Групи

2.1. Управління Групою здійснює проректор з науково-педагогічної роботи (далі – проректор).

2.2. Склад Групи створюється з урахуванням пропозицій проректора та затверджується наказом ректора Університету.

2.3. До Групи входять представники з числа науково-педагогічних працівників, співробітників Наукової бібліотеки, Навчально-наукового інституту якості освіти, студентського самоврядування, гаранті освітніх програм спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті, інші посадові особи.

2.4. Головою Групи призначається проректор з науково-педагогічної роботи, а її секретарем - особа, обізнана з правилами ведення діловодства.

Секретар Групи, за рішенням її голови, забезпечує скликання засідань Групи, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів Університету та окремих посадових осіб рішення Групи, веде документацію та забезпечує її зберігання.

2.5. Діяльність Групи базується на затверджених планах роботи, наказах дорученнях вищих посадових осіб.

2.6. Засідання Групи проводяться за потреби, але не рідше 1 разу на квартал і вважаються правочинними, якщо на них були присутні не менше двох третин складу її членів.

2.7. Рішення Групи приймаються більшістю голосів її присутніх членів засідання оформлюються протоколом, що підписує голова Групи, а за його відсутності - заступник голови і секретар Групи.

2.8. Обов'язки та завдання членів Групи визначаються її Головою відповідно до даного Положення та чинної нормативно-правової бази.

2.9. Виконання завдань та реалізація діяльності за напрямками Групи забезпечується членами групи з залученням структурних підрозділів Університету.

2.10. З питань дотримання академічної доброчесності в науковій діяльності Група організовує взаємодію з науковим відділом. З питань дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі – з Навчально-науковим інститутом якості освіти та навчально-методичним відділом.

2.11. За необхідності, голова Групи може залучати до роботи інших осіб, з числа працівників Університету, що мають спеціальні знання, з питань як розглядає група.

2.12. Про результати своєї діяльності Група звітує ректорові Університету.

2.13. У межах своїх повноважень Група здійснює організаційні заходи координацію діяльності та контроль за відповідними напрямками роботи структурних підрозділів Університету.

2.14. Для виконання функцій та повноважень в межах своєї компетенції Група має право отримувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів Університету, незалежно від їх підпорядкування у визначених законодавством межах.

2.15. Група має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання Університету.

3. Завдання Групи

3.1. Основними завданнями Групи є:

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Університеті;
- попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності і академічному середовищі Університету;
- популяризація дотримання академічної доброчесності як одного з принципів корпоративної культури в Університеті серед усіх учасників освітньої та наукової діяльності;
- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази, сприяння забезпеченню академічної доброчесності, педагогічної етики, й ділового етикету, які регулюють міжособистісні відносини учасників освітнього процесу закладу вищої освіти
- інформування працівників та здобувачів вищої освіти щодо грантових пропозицій для реалізації проектів сприяння академічній доброчесності в Україні та можливостей участі в різноманітних заходах, проектах, програмах пов'язаних із питаннями дотримання засад і принципів академічної доброчесності у ЗВО України та за кордоном;
- сприяння впровадженню сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та працівників;

- організація освітніх заходів з основ академічної культури, академічного письма, в тому числі семінари, майстер-класи, лекції, тренінги, курсів та інше;
- організація проведення семінарів з представниками компаній-розробників програм перевірки робіт на наявність ознак академічного плагиату для працівників та здобувачів (окремо для кожної групи);
- розробка та розміщення в приміщеннях Університету інформаційного матеріалу, присвяченого популяризації принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємин серед учасників освітнього процесу (банери інфографіка, відео ролики, роздаткові матеріали тощо).
- спільно з Навчально-науковим інститутом якості освіти організації моніторингу, опитувань та анкетування суб'єктів системи забезпечення академічної доброчесності щодо випадків порушення академічної доброчесності;
- надання пропозицій до Навчально-наукового інституту якості освіти та Навчально-наукового інституту післядипломної освіти щодо удосконалення програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з питань академічної доброчесності;
- наповнення та підтримка в актуальному стані інформаційних та методичних матеріалів в розділі «Академічна доброчесність» на офіційному сайт Університету.

4. Прикінцеві положення

4.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

4.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.