МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ

Харківський національний медичний університет

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки

## СИЛАБУС

## НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 

Виробнича практика з педагогіки

(назва навчальної дисципліни)

навчальний рік 2019 / 2020

галузь знань22 «Охорона здоров’я »

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 224 «Технології медичної діагностики та лікування»

(шифр і назва спеціальності)

курс І ОКР «Магістр»

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

Педагогічна практика у вищих закладах є обов'язковим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів, важливим етапом їхнього професійного зростання. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

Силабус упорядкований із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації навчально-виховного процесу вищої освіти.

**Об'єктом** педагогічної практики є реальна взаємодія учасників педагогічного процесу, а **предметом** – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби цієї взаємодії, зумовлені його цілями, завданнями та змістом.

**Міждисциплінарні зв’язки.** Навчальна дисципліна «Виробнича практика з педагогіки» має зв’язки з такими дисциплінами, як «Педагогіка та мистецтво викладання у вищій школі», «Педагогічні комунікації», «Теорія освіти та навчання».

Навчальна дисципліна належить до обов’язкових дисциплін.

*Пререквізити.* Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з основ педагогіки, теорії освіти та навчання, педагогічної майстерності.

*Постреквізити*. Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні фахових дисциплін.

**МЕТА КУРСУ**

**Метою** та завданням педагогічної практики є сформування високого рівня володіння мистецтвом спілкування, уміння говорити, слухати, пояснювати, переконувати, вчити; уміння співпрацювати з родинами пацієнтів та безпосередньо з хворими, кваліфіковано надавати послуги з лабораторної діагностики пацієнтам, здійснювати наукову та педагогічну роботу зі спеціальності «Технології медичної діагностики та лікування».

**Компетентності та результати навчання**, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв’язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами ***компетентностей*:**

* *інтегральна****:***

Здатність вирішувати типові та складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів психологічних, соціальних та педагогічних наук.

*загальні****:***

Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько-свідомо; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися і бути сучасно навченим; знання та розуміння предметної області та розуміння професії.

* *спеціальні (фахові, предметні):*

Здатність застосовувати знання у вирішенні складних психологічних ситуацій; здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих документів України, які регламентують соціальну діяльність; здатність використовувати у професійній діяльності знання психологічної науки.

**Матриця компетентностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компетентність** | **Знання** | **Уміння** | **Комунікація** | **Автономія**  **та відповідаль**  **ність** |
| **Інтегральна компетентність** | | | | | |
| Здатність вирішувати типові та складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів психологічних, соціальних та педагогічних наук. | | | | | |
| **Загальні компетентності** | | | | | |
| 1 | Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько-свідомо | Свої соціальні та громадянські права та обов’язки | Формувати свою громадянську свідомість, вміти діяти відповідно до неї | Здат  ність донес  ти свою громад  ську та соціаль  ну пози  цію | Нести відповідати за свою громадянську позицію та діяльність |
| 2 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | Методи реалізації знань у вирішенні практичних питань | Вміти використовувати фахові знання для вирішення практичних ситуацій | Встановлюва  ти зв’язки із суб’єк  тами практичної діяльності | Нести відповідаль  ність за своєчасність прийнятих рішень |
| 3 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися і бути сучасно навченим | Знати сучасні тенденції розвитку освіти та аналізувати їх | Вміти проводити аналіз професійної інформації, приймати обґрунтовані рішення, набувати сучасні знання | Встановлю  вати відповідні зв’язки для досяг  нення цілей | Нести відповідаль  ність за своєчасне набуття сучасних знань |
| 4 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професії | Розуміння структури та особливості професійної діяльності | Здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань | Форму  вати комуні  кацій  ну страте  гію у профе  сійній діяльності | Нести відпові  дальність за професійний розвиток з високим рівнем автономності |
| **Спеціальні (фахові, предметні)** | | | | | |
| 1 | Здатність застосовувати знання у вирішенні складних психологічних ситуацій | Сутність психологіч  ного процесу; особливості форм, методів і засобів організації соціально-психологічної допомоги | Використову  вати на практиці фахові знання для рішення складних психологіч  них ситуацій;  створювати емоційно-позитивний клімат при виконанні професійних завдань | Встановлюва  ти доцільні відносини між суб’єк  тами профе  сійно-педаго  гічної діяльності | Нести відповідаль  ність за грамотність та своєчасність у прийнятті рішень щодо планування та організації соціально-психологічної допомоги |
| 2 | Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих документів України які регламентують соціальну діяльність | Сутність й особливості соціальної діяльності;  специфіку планування та організації навчально-виховного процесу у вищому навчальному закладі;  особливості форм, методів й засобів організації соціальної роботи. | Володіти уміннями та навичками:  організації та планування соціальної роботи;  застосовувати різноманітні форми, методи та засоби організації соціальної роботи;  володіти вміннями та навичками соціальної роботи | Фахово застосовувати законодавчі та норма  тивні доку  менти.  Використовувати основні положення педагог  гічного менеджменту у роботі вищих навча  льних закла  дів | Нести відповідаль  ність за якісну розробку планів соціальної роботи, програм різного рівня та методичної документації, що супроводжує процес соціальної роботи |
| 3 | Здатність використовувати у професійній діяльності знання психологічної науки | Основні категорії та поняття соціальної психології;  психологічні особливості соціальної роботи;  психологічні особливості осіб різного віку; сутність та особливості професійного спілкування | Користува  тись методами психологічної діагностики та прогнозу  вання;  враховувати психологічні особливості людини в процесі соціальної роботи, моральні якості особистості, розвиток їх творчих сил і здібностей;  застосовувати психологічні знання в процесі професійного спілкування. | Формувати психо  логічну страте  гію у профе  сійній діяль  ності | Нести відповідаль  ність за якісне здійснення соціальної роботи |

# **ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **денна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 2 | Напрям підготовки  22 «Охорона здоров’я» | Нормативна |
| Загальна кількість годин – 60 | Спеціальність:  224 «Технології медичної діагностики та лікування» | **Рік підготовки:** |
| 1-й |
| **Семестр** |
| 2-й |
| **Лекції** |
| Годин для заочної форми навчання:  аудиторних – 15  самостійної роботи студента – 45 | Освітньо-кваліфікаційний рівень - магістр | 0 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 15 год. |
| **Лабораторні** |
| 0 год. |
| **Самостійна робота** |
| 45 год. |
| **Індивідуальні завдання:** 0год. |
| Вид контролю: диференційований залік |

**Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви видів роботи | Кількість годин | | | | | |
| Форма навчання (денна або вечірня) | | | | | |
| усього | У тому числі | | | | |
| лек | пр | лаб | інд | срс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Розділ 1** | | | | | | |
| **Тема 1.** Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики. | 2 |  | 1 |  |  | 1 |
| **Тема 2.** Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, Укладання плану роботи. | 3 |  | 1 |  |  | 2 |
| **Тема 3.** Укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом випускової кафедри. | 5 |  | 1 |  |  | 4 |
| **Тема 4.** Підготовка тексту лекції (опрацювання літератури, укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення). | 5 |  | 1 |  |  | 4 |
| **Тема 5.** Підготовка семінарського (практичного, лабораторного) заняття, Укладання методичного та технічного забезпечення. | 5 |  | 1 |  |  | 4 |
| **Тема 6.** Відвідування занять керівника практики та написання відгуку. | 5 |  | 1 |  |  | 4 |
| **Тема 7.** Відвідування заняття, проведеного іншим студентом, написання відгуку. | 4 |  | 1 |  |  | 3 |
| **Тема 8.** Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики. | 5 |  | 1 |  |  | 4 |
| **Тема 9.** Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики. | 5 |  | 1 |  |  | 4 |
| **Тема 10.** Виконання обов’язків помічника куратора групи. | 3 |  | 1 |  |  | 2 |
| **Тема 11.** Підготовка звіту про проходження практики. | 5 |  | 1 |  |  | 4 |
| **Тема 12.** Ведення щоденника практики. | 5 |  | 1 |  |  | 4 |
| **Тема 13.** Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ВНЗ. | 5 |  | 1 |  |  | 4 |
| **Тема 14.** Підсумкова конференція з ознайомленням з результатами проходження практики. | 3 |  | 2 |  |  | 1 |
| **Усього:** | 60 |  | 15 |  |  | 45 |

**Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики. | 1 |
| 2 | Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, Укладання плану роботи. | 1 |
| 3 | Укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом випускової кафедри. | 1 |
| 4 | Підготовка тексту лекції (опрацювання літератури, укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення). | 1 |
| 5 | Підготовка семінарського (практичного, лабораторного) заняття, Укладання методичного та технічного забезпечення. | 1 |
| 6 | Відвідування занять керівника практики та написання відгуку. | 1 |
| 7 | Відвідування заняття, проведеного іншим студентом, написання відгуку. | 1 |
| 8 | Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики. | 1 |
| 9 | Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики. | 1 |
| 10 | Виконання обов’язків помічника куратора групи. | 1 |
| 11 | Підготовка звіту про проходження практики. | 1 |
| 12 | Ведення щоденника практики. | 1 |
| 13 | Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ВНЗ. | 1 |
| 14 | Підсумкова конференція з ознайомленням з результатами проходження практики. | 2 |
| 3 | Усього годин практичної роботи | 15 |

**Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва видів роботи | Кількість  годин |
|  | Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики. | 1 |
|  | Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, Укладання плану роботи. | 2 |
|  | Укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом випускової кафедри. | 4 |
|  | Підготовка тексту лекції (опрацювання літератури, Укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення). | 4 |
|  | Підготовка семінарського (практичного, лабораторного) заняття, Укладання методичного та технічного забезпечення. | 4 |
|  | Відвідування занять керівника практики та написання відгуку. | 4 |
|  | Відвідування заняття, проведеного іншим магістрантом, написання відгуку. | 3 |
|  | Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики. | 4 |
|  | Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики. | 4 |
|  | Виконання обов’язків помічника куратора групи. | 2 |
|  | Підготовка звіту про проходження практики. | 4 |
|  | Ведення щоденника практики. | 4 |
|  | Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ВНЗ. | 4 |
|  | Підсумкова конференція з ознайомленням з власними результатами проходження практики. | 1 |
| **Усього годин самостійної роботи магістранта** | | 45 |

**ОЦІНЮВАННЯ**

* **Поточна навчальна діяльність  студентів** (далі – **ПНД**)  контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за **ПНД** викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

Для дисципліни, вивчення якої завершується у поточному семестрі та формою її контролю є залік, середній бал за **ПНД** викладачем кафедри переводиться у 200-бальну шкалу.

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

**(для дисциплін, що завершуються ДЗ)**

| 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 120 | 3.91-3,94 | 94 |
| 4.95-4,99 | 119 | 3.87-3,9 | 93 |
| 4.91-4,94 | 118 | 3.83- 3,86 | 92 |
| 4.87-4,9 | 117 | 3.79- 3,82 | 91 |
| 4.83-4,86 | 116 | 3.74-3,78 | 90 |
| 4.79-4,82 | 115 | 3.7- 3,73 | 89 |
| 4.75-4,78 | 114 | 3.66- 3,69 | 88 |
| 4.7-4,74 | 113 | 3.62- 3,65 | 87 |
| 4.66-4,69 | 112 | 3.58-3,61 | 86 |
| 4.62-4,65 | 111 | 3.54- 3,57 | 85 |
| 4.58-4,61 | 110 | 3.49- 3,53 | 84 |
| 4.54-4,57 | 109 | 3.45-3,48 | 83 |
| 4.5-4,53 | 108 | 3.41-3,44 | 82 |
| 4.45-4,49 | 107 | 3.37-3,4 | 81 |
| 4.41-4,44 | 106 | 3.33- 3,36 | 80 |
| 4.37-4,4 | 105 | 3.29-3,32 | 79 |
| 4.33-4,36 | 104 | 3.25-3,28 | 78 |
| 4.29-4,32 | 103 | 3.21-3,24 | 77 |
| 4.25- 4,28 | 102 | 3.18-3,2 | 76 |
| 4.2- 4,24 | 101 | 3.15- 3,17 | 75 |
| 4.16- 4,19 | 100 | 3.13- 3,14 | 74 |
| 4.12- 4,15 | 99 | 3.1- 3,12 | 73 |
| 4.08- 4,11 | 98 | 3.07- 3,09 | 72 |
| 4.04- 4,07 | 97 | 3.04-3,06 | 71 |
| 3.99-4,03 | 96 | 3.0-3,03 | 70 |
| 3.95- 3,98 | 95 | Менше 3 | Недостатньо |

**Диференційований залік** (далі - ДЗ) **–** проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни. Допуск до ДЗ визначається у балах ПНД, а саме: min - 70, max - 120 балів. Безпосередньо ДЗоцінюється від - 50 до – 80 балів. Оцінка з дисципліниє сума балів за ПНД та ДЗу балах від min – 120 до max - 200і відповідає національній шкалі та шкалі ECTS.

**Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість питань | «5» | «4» | «3» | Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни | За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає:  «5» - 16 балів;  «4» - 13 балів;  «3» - 10 балів. |
| 1 | 16 | 13 | 10 |
| 2 | 16 | 13 | 10 |
| 3 | 16 | 13 | 10 |
| 4 | 16 | 13 | 10 |
| 5 | 16 | 13 | 10 |
|  | 80 | 65 | 50 |

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою,**

**чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка  за 200 бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за  чотирибальною (національною) шкалою |
| 180–200 | А | Відмінно |
| 160–179 | В | Добре |
| 150–159 | С | Добре |
| 130–149 | D | Задовільно |
| 120–129 | E | Задовільно |
| Менше 120 | F, Fx | Незадовільно |

**ПОЛІТИКА КУРСУ**

Політика курсу полягає у дотриманні Етичного Кодексу, укладеного університетською спільнотою, в якому визначено основні моральні принципи (Кодекс корпоративної етики ХНМУ представлений на сайті <http://knmu.edu.ua>)

***Додаток 1***

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

магістранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освітній ступінь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напрям підготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс, група\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магістрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

прибув на кафедру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_року строком на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Календарний графік проходження практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Дата | Зміст виконаної роботи | Підписи керівників |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Керівники практики:

від профільної кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали)

від гуманітарно-педагогічної кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали)

***Додаток 2***

**РЕЦЕНЗІЯ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА**

Виконання програми практики

Відповідність щоденника вимогам

Зауваження

Пропозиції

Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Додаток 3***

**ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА**

магістранта\_\_\_\_\_\_\_\_курсу\_\_\_\_\_\_\_факультету

Прізвище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ім’я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика в ролі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виробнича база\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін прибуття і вибуття з практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретична підготовка магістранта

Участь у суспільному житті

Порушення дисципліни

Недоліки в роботі

Оцінка за п’ятибальною системою:

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(викладача університету)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (керівника установи)