МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ

Харківський національний медичний університет

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки

**СИЛАБУС**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

основи соціально-педагогічних комунікацій

Навчальний рік 2019-2020

галузь знань 23 «Соціальна робота»

(шифр і назва напряму підготовки)

спеціальність 231 «Соціальна робота»

(шифр і назва спеціальності)

курс третій

**1. Дані про викладача, що викладає дисципліну**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я по батькові викладача | кандидат психологічних наук  Шейко Анастасія Олександрівна |
| Контактний тел. | +38 (093) 181-35-43 |
| E-mail: | asesuale@gmail.com |
| Розклад занять | Відповідно до розкладу навчального відділу |
| Консультації | Середа 12.00-17.00, ауд. кафедри української  мови, основ психології та педагогіки |
| Онлайн консультації | Вівторок 10.00-16.00 |

**Вступ**

**Силабус навчальної дисципліни** «Основи соціально-педагогічних комунікацій» складена відповідно до Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) фахівців першого (баклаврського) рівня, галузі знань 23 – «Соціальна робота», спеціальності – 231 «Соціальна робота» освітньої програми «Основи соціально-педагогічних комунікацій».

**Опис навчальної дисципліни (анотація).** Дисципліна «Основи соціально-педагогічних комунікацій» є важливою складовою у системі підготовки студентів вищих навчальних закладів освіти.

Навчальна дисципліна «Основи соціально-педагогічних комунікацій» є теоретичним і практичним фундаментом побудови майбутньої успішної взаємодії лікаря та пацієнта і надає можливість студентам не тільки оволодіти системою соціально-педагогічних знань, а й забезпечує формування на цій основі комунікативних вмінь, що є одним з важливих елементів у професійній підготовці та професійній діяльності фахівця; сприяє вирішенню та осмисленню найбільш ефективних методів впливу на особистість хворого.

**Предметом** вивчення курсу є основні соціально-педагогічні положення, механізми, форми процесу спілкування та індивідуально-психологічні відмінності особистості, що проявляються у професійному спілкуванні в системі «лікар-пацієнт».

**Міждисциплінарні зв’язки.** Навчальна дисципліна «Основи соціально-педагогічних комунікацій» базується на вивченні студентами основ загальної, соціальної та вікової психології, конфліктології, соціальної педагогіки, філософії; закладає основи вивчення студентами теорії соціальної роботи, її технологій, українською мовою (за професійним спрямуванням) а також ряду клінічних дисциплін, що передбачає інтеграцію з ними.

Навчальна дисципліна належить до вибіркових дисциплін.

*Пререквізити.* Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з загальної психології, загальної соціології та етики соціальної роботи.

*Постреквізити*. Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні фахових дисциплін.

**1. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є**: формування професійних комунікативних знань, вмінь та навичок як складової професійної компетентності фахівця.

**1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:** сформувати у студентів знання базових категорій і понять соціально-педагогічної комунікації, основних методів дослідження міжособистісної взаємодії; розкрити сутність професійної комунікації та міжособистісної взаємодії у професійній діяльності; сприяти оволодінню студентами вміннями та навичками побудови і ведення конструктивного комунікативного процесу у професійній діяльності та повсякденному житті; практично оволодіти технікою керівництва педагогічною комунікацією; оволодіти ефективними шляхами впливу на співрозмовника, суб’єкта комунікації.

**1.3 Компетентності та результати навчання,**  формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв’язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами

***компетентностей*:**

* *інтегральна:* здатність вирішувати типові та складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних, педагогічних, психологічних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової аудиторії.
* *загальні: з*датність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; прагнення до збереження навколишнього середовища; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися і бути сучасно навченим; здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово, здатність спілкуватися другою мовою; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; здатність до вибору стратегії спілкування, здатність працювати в команді.
* *спеціальні (фахові, предметні):* здатність застосовувати знання у вирішенні складних психологічних ситуацій; здатність використовувати у професійній та педагогічній діяльності знання психологічної науки; здатність забезпечувати високий рівень педагогічної майстерності, педагогічної культури та культури спілкування.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей»:

**Матриця компетентностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Компетентність** | **Знання** | **Уміння** | **Комунікація** | **Автономія та відповідальність** |
| **Інтегральна компетентність** | | | | | |
| 1 | здатність вирішувати типові та складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних, педагогічних, психологічних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової аудиторії. | | | | |
| **Загальні компетентності** | | | | | |
| 1 | Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо | Свої соціальні та громадські права та обов’язки | Формувати свою громадянську свідомість, вміти діяти відповідно до неї | Здатність донести свою громадську та соціальну позицію | Нести відповідати за свою громадянську позицію та діяльність |
| 2 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | Методи реалізації знань у вирішенні практичних питань | Вміти використовувати фахові знання для вирішення практичних ситуаціях | Встановлювати зв’язки із суб’єктами практичної діяльності | Нести відповідальність за своєчасність прийнятих рішень |
| 3 | Прагнення до збереження навколишнього середовища | Проблеми збереження навколишнього середовища, вимоги санітарно-гігієнічного режиму та умови охорони праці | * Вміти формувати вимоги щодо збереження навколишнього середовища, дотримання санітарно-гігієнічного режиму та умов охорони праці; * трактувати вимоги законодавчих і нормативних актів про охорону праці; * робити висновки про наявність шкідливих факторів впливу під час виконання професійних обов’язків; * забезпечувати охорону праці учасників освітнього процесу | Розробляти заходи щодо збереження та охорони навколишнього середовища | Нести відповідальність щодо виконання заходів збереження навколишнього середовища в рамках своєї компетенції |
| 4 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися і бути сучасно навченим | Знати сучасні тенденції розвитку освіти та аналізувати їх | Вміти проводити аналіз професійної інформації, приймати обґрунтовані рішення, набувати сучасні знання | Встановлювати відповідні зв’язки для досягнення цілей | Нести відповідальність за своєчасне набуття сучасних знань |
| 5 | Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово, здатність спілкуватися другою мовою | Досконалі знання рідної мови та базові знання іноземної мови | Застосовувати знання рідної мові, як усно так і письмово, вміти спілкуватись іноземною мовою | Використовувати при фаховому та діловому спілкуванні та при підготовці документів рідну мову. Використовувати іноземну мову у професійній діяльності | Нести відповідальність за вільне володіння рідною мовою, за розвиток професійних знань |
| 6 | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій | В галузі інформаційних і комунікаційних технологій, що застосовуються у професійній діяльності | Використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній галузі, що потребує оновлення та інтеграції знань | Використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності | Нести відповідальність за розвиток професійних знань та умінь |
| 7 | Здатність до вибору стратегії спілкування, здатність працювати в команді | Тактики та стратегії спілкування, закони та способи комунікативної поведінки | Обирати способи та стратегії спілкування для забезпечення ефективної командної роботи | Використовувати стратегії спілкування та навички міжособистісної взаємодії | Нести відповідальність за вибір та тактику способу комунікації |
| **Спеціальні (фахові) компетентності** | | | | | |
| 1 | Здатність застосовувати знання у вирішенні складних психологічних ситуацій | * Сутність навчально-виховного процесу у вищій школі; * особливості форм, методів і засобів організації навчально-виховного процесу в умовах вищого навчального закладу | * Використовувати на практиці фахові знання для рішення складних педагогічних ситуацій. * створювати емоційно-позитивний клімат на занятті, при виконанні професійних завдань | Встановлювати педагогічно-доцільні відносини між суб’єктами професійно-педагогічної діяльності у ВНЗ | Нести відповідальність за грамотність та своєчасність у прийнятті рішень щодо планування та організації освітнього процесу у ВНЗ |
| 2 | Здатність використовувати у професійній та педагогічній діяльності знання психологічної науки | * основні категорії та поняття педагогічної психології; * психологічні особливості мотивації навчальної діяльності; * психологічні особливості студентського віку; * сутність та особливості педагогічного спілкування | * користуватись методами психологічної діагностики та прогнозування; * визначати та спрямовувати навчально-пізнавальну діяльність студентів; * забезпечувати сприятливий мікроклімат в колективі; * застосовувати психолого-педагогічні знання в процесі професійного спілкування | Формувати психологічну стратегію у професійній діяльності | Нести відповідальність за якісне здійснення педагогічної діяльності |
| 3 | Здатність забезпечувати високий рівень педагогічної майстерності, педагогічної культури та культури спілкування. | * основи педагогічної майстерності, педагогічної культури та педагогічної техніки викладача та її складових; * сутність педагогічної техніки, її компоненти (техніка мови, рухи, спілкування, психотехніка); * сутність педагогічної етики; сутність іміджу викладача; вимоги до особистості сучасного викладача | * визначати основні категорії педагогічної майстерності; * володіти основними елементами педагогічної техніки та мовленнєвою культурою; * обирати оптимальний стиль взаємовідносин; * володіти визначати напрями і складати програму самовдосконалення педагогічної майстерності; * володіти риторичною, ораторською майстерністю; * творчо підходити до вирішення педагогічних проблем | Демонструвати педагогічну майстерність та високий рівень педагогічної культури | Нести відповідальність за якість педагогічної майстерності в освітній діяльності |

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі **результати навчання:**

1. Володіти стратегіями спілкування та навички міжособистісної взаємодії;
2. Застосовувати методи психокорекції емоційних станів;
3. Володіти психологічними механізмами саморегуляції особистості;
4. Володіти арсеналом комунікативних технологій тощо.

**2. Інформаційний обсяг** **навчальної дисципліни**

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин, 3 кредити ЄКТС.

**Розділ 1. Комунікація як основний фактор соціальної взаємодії**

**Тема 1. Інформація та комунікація в сучасному суспільстві.**

Інформаційно - комунікативні процеси у суспільстві. Теорії соціальної комунікації. Сутність та риси сучасної масово - комунікаційної системи.  Інтернет як новий засіб соціальних комунікацій сучасності. Сутність та риси сучасної масово - комунікаційної системи.

**Тема 2.**  **Функції комунікації.**

Інформаційна функція. Соціалізуюча функція. Організаційно-поведінська функція. Емоційно-тонізуюча функція.  Комунікаційна функція. Формування масової психології. Інтеграційно-комунікаційна. Соціалізуюче-виховна. Організації поведінки

**Тема 3.** **Спілкування як складова соціально-педагогічної комунікації.**

Поняття спілкування та його види. Функції і труднощі спілкування. Стилі спілкування.

**Тема 4.** **Шляхи вирішення конфліктних ситуацій.**

Категорії вирішення конфліктних ситуацій. Структурні способи вирішення конфліктних ситуацій. Міжособові способи вирішення конфліктних ситуацій. Методика вирішення конфлікту шляхом розв’язання проблеми.

**Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
| **заочна форма навчання** | |
| Кількість кредитів – 3 | Напрям підготовки  23 «Соціальна робота»  (шифр і назва) | Вибіркова | |
| Загальна кількість годин – 90 | Спеціальність:  231 «Соціальна робота» | **Рік підготовки:** | |
| 3-й | -й |
| **Семестр** | |
| 1-й | -й |
| **Лекції** | |
| Годин для денної форми навчання:  аудиторних – 10  самостійної роботи студента – 80 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  Бакалавр | 2 год. | год. |
| **Практичні, семінарські** | |
| 8 год. | год. |
| **Лабораторні** | |
| год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 80 год. | год. |
| **Індивідуальні завдання:** год. | |
| Вид контролю: залік | |

**3. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви розділів дисципліни і тем | Кількість годин | | | | | |
| Форма навчання (денна) | | | | | |
| усього | У тому числі | | | | |
| лек | пр | лаб | інд | срс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Розділ дисципліни 1. Комунікація як основний фактор соціальної взаємодії** | | | | | | |
| Інформація та комунікація в сучасному суспільстві | 6 |  | 2 |  |  | 20 |
| Функції комунікації | 4 |  | 2 |  |  | 20 |
| Спілкування як складова соціально-педагогічної комунікації | 4 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| Шляхи вирішення конфліктних ситуацій | 10 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| Разом за розділом 1 | 90 | 2 | 8 |  |  | 80 |
| Усього годин по дисципліні | 90 | 2 | 8 |  |  | 80 |

**4. Теми лекцій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Шляхи вирішення конфліктних ситуацій | 2 |
| Усього годин | | 2 |

1. **Теми семінарських занять**

Не передбачено навчальним планом.

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Інформація та комунікація в сучасному суспільстві | 2 |
| 2 | Функції комунікації | 2 |
| 3 | Спілкування як складова соціально-педагогічної комунікації | 2 |
| 4 | Шляхи вирішення конфліктних ситуацій | 2 |
| Усього годин | | 8 |

**7. Теми лабораторних занять**

Не передбачено навчальним планом.

**8. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Інформація та комунікація в сучасному суспільстві  Підготувати виступ-презентацію | 20 |
| 2 | Функції комунікації  Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів (есе) | 20 |
| 3 | Спілкування як складова соціально-педагогічної комунікації  Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів. | 20 |
| 4 | Шляхи вирішення конфліктних ситуацій  Критичний аналіз наукових публікацій. | 20 |
| Усього годин | | 80 |

**9. Завдання для самостійної роботи**

Підготовка до практичних занять. Опрацювання матеріалу за опорним конспектом. Робота з допоміжною літературою. Пошукова та аналітична робота.

**10. Політика викладача (кафедри)**

**Академічні очікування від студентів/-ок**

**Вимоги до курсу**

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть всі лекційні та практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його(згідно графіку на інформаційному стенді кафедри).

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час лекційного заняття студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до лектора/ки – це абсолютно нормально.

**Практичні заняття**

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,

- толерантність до інших та їхнього досвіду,

- сприйнятливість та неупередженість,

- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,

- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,

- я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої

почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,

- обов’язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

**Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз`яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

**Поведінка в аудиторії**

**Основні «так» та «ні»**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

**Під час занять дозволяється:**

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;

- пити безалкогольні напої;

- фотографувати слайди презентацій;

- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в

цьому випадку необхідне медичне підтвердження);

- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;

- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність

колег та професорсько-викладацького складу;

- грати в азартні ігри;

- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар,

обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);

- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у

коридорах під час занять.

**Плагіат та академічна доброчесність**

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук Лекція, вправи, пояснення, практичне заняття.

**11. Методи навчання**

Вербальні (лекція, бесіда);

наочні (ілюстрація);

практичні (самостійна робота, кейс-метод, мозковий штурм, робота в парах,

робота в групах, тестові завдання).

**12. Методи контролю**

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий контролю. Також, передбачено обов’язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

**Поточний контроль** (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування, тестування, бесіди студентів із заздалегідь визначених питань, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на практичних заняттях.

**Підсумковий семестровий контроль** з дисципліни є обов’язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 200 балів, мінімальна – 120 балів.

**13. Форма оцінювання знань студентів**

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є залік.

**13.1 Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність**

**у багатобальну шкалу**

Оцінювання студентів проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності студентів при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу у ХНМУ».

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

**(для дисциплін, що завершуються заліком)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |
| 5 | 200 | 4.22-4,23 | 169 | 3.45-3,46 | 138 |
| 4.97-4,99 | 199 | 4.19-4,21 | 168 | 3.42-3,44 | 137 |
| 4.95-4,96 | 198 | 4.17-4,18 | 167 | 3.4-3,41 | 136 |
| 4.92-4,94 | 197 | 4.14-4,16 | 166 | 3.37-3,39 | 135 |
| 4.9-4,91 | 196 | 4.12-4,13 | 165 | 3.35-3,36 | 134 |
| 4.87-4,89 | 195 | 4.09-4,11 | 164 | 3.32-3,34 | 133 |
| 4.85-4,86 | 194 | 4.07-4,08 | 163 | 3.3-3,31 | 132 |
| 4.82-4,84 | 193 | 4.04-4,06 | 162 | 3.27-3,29 | 131 |
| 4.8-4,81 | 192 | 4.02-4,03 | 161 | 3.25-3,26 | 130 |
| 4.77-4,79 | 191 | 3.99-4,01 | 160 | 3.22-3,24 | 129 |
| 4.75-4,76 | 190 | 3.97-3,98 | 159 | 3.2-3,21 | 128 |
| 4.72-4,74 | 189 | 3.94-3,96 | 158 | 3.17-3,19 | 127 |
| 4.7-4,71 | 188 | 3.92-3,93 | 157 | 3.15-3,16 | 126 |
| 4.67-4,69 | 187 | 3.89-3,91 | 156 | 3.12-3,14 | 125 |
| 4.65-4,66 | 186 | 3.87-3,88 | 155 | 3.1-3,11 | 124 |
| 4.62-4,64 | 185 | 3.84-3,86 | 154 | 3.07-3,09 | 123 |
| 4.6-4,61 | 184 | 3.82-3,83 | 153 | 3.05-3,06 | 122 |
| 4.57-4,59 | 183 | 3.79-3,81 | 152 | 3.02-3,04 | 121 |
| 4.54-4,56 | 182 | 3.77-3,78 | 151 | 3-3,01 | 120 |
| 4.52-4,53 | 181 | 3.74-3,76 | 150 | **Менше 3** | **Недостатньо** |
| 4.5-4,51 | 180 | 3.72-3,73 | 149 |  |  |
| 4.47-4,49 | 179 | 3.7-3,71 | 148 |
| 4.45-4,46 | 178 | 3.67-3,69 | 147 |  |  |
| 4.42-4,44 | 177 | 3.65-3,66 | 146 |  |
| 4.4-4,41 | 176 | 3.62-3,64 | 145 |  |  |
| 4.37-4,39 | 175 | 3.6-3,61 | 144 |  |  |
| 4.35-4,36 | 174 | 3.57-3,59 | 143 |  |  |
| 4.32-4,34 | 173 | 3.55-3,56 | 142 |  |  |
| 4.3-4,31 | 172 | 3.52-3,54 | 141 |  |  |
| 4,27-4,29 | 171 | 3.5-3,51 | 140 |  |  |
| 4.24-4,26 | 170 | 3.47-3,49 | 139 |  |  |

**13.2 Залік**

**Залік для дисциплін, вивчення яких завершено –** проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни та передбачає врахування ПНД та перевірку засвоєння усіх тем з дисципліни. Оцінка визначається у балах від 120 до 200 та відміткою – «зараховано», «не зараховано».

**14. Методичне забезпечення**

1. Програма навчальної дисципліни.

2. Силабус навчальної дисципліни.

3. Плани самостійної роботи студентів.

4. Методичні розробки для викладача.

5. Методичні вказівки до практичних занять для студентів.

6. Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів.

7. Питання та завдання до контролю засвоєння розділу.

**15. Рекомендована література**

**Основна література**

1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики / Ф.С. Бацевич. – К., 2004. – 342с.
2. Волкова Н. П. Педагогічні комунікації : Навч. посіб. / Н. П. Волкова; Дніпропетр. нац. ун-т. – Д., 2002. – 90 c.
3. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація : навч. посіб. / Н. П. Волкова. – К. : ВЦ «Академія», 2006. – 256 c.
4. Мацько Л. І. Риторика : навч. посібник / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. – Київ : Вища школа, 2003.

**Допоміжна література**

1. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет // Чмут Т., Чайка Г. Етика ділового спілкування. – К., 2002. – С. 107-117.
2. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В. Психологія спілкування: навчальний посібник. : НФаУ, 2011. – 132 с.
3. Скібська Л. І. Конфліктологія: навчальний посібник / Л. І. Скібська. / К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 384 с.
4. Філоненко М. Психологія спілкування. Навчальний посібник / К. : Центр учбової літератури, 2008. – 224 c.
5. Шевчук С. В. Ділове мовлення для державних службовців : навч. посібник / С. В. Шевчук. – Київ : Арій, 2008.

**16. Інформаційні ресурси**

1. <http://www.osvita.org.ua> – Освітній портал – все про освіту в Україні.

2. <http://nbuv.gov.ua> – сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.

3. <http://korolenko.kharkov.com> – сайт Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка.

**17. Перелік питань до заліку**

1. Інформаційно - комунікативні процеси у суспільстві.
2. Теорії соціальної комунікації.
3. Сутність та риси сучасної масово - комунікаційної системи.
4. Функції соціальної комунікації.
5. Поняття спілкування та його види.
6. Функції і труднощі спілкування.
7. Стилі спілкування.
8. Сутність міжособистісної комунікації.
9. Види і форми міжособистісної комунікації.
10. Об’єкт та предмет масової комунікації.
11. Види та напрямки масової комунікації.
12. Поняття конфлікту та стресу, його структура.
13. Причини конфліктів та стресів у професійному спілкуванні.
14. Структурні способи вирішення конфліктних ситуацій.
15. Міжособові способи вирішення конфліктних ситуацій.
16. Методика вирішення конфлікту шляхом розв’язання проблеми.
17. Аспекти вербальної комунікації.
18. Форми реалізації вербальної комунікації.
19. [Види і жанри усного професійного мовлення](https://westudents.com.ua/glavy/11392--2-vidi-janri-usnogo-profesynogo-movlennya.html).
20. Основні типи невербальної комунікації.
21. Засоби невербальної комунікації.
22. Визначення комп’ютерної комунікації, її види.
23. Елементи, етапи та перспективи розвитку міжкультурної комунікації.
24. Міжкультурна комунікація як складова професійної діяльності.