

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з науково-педагогічної роботи

професор В. Д. Марковський

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки

**СИЛАБУС**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МЕТОДИКА ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ»**

навчальний рік 2020-2021

галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка»  
(шифр і назва напрямку підготовки)

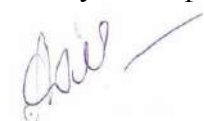
спеціальність 011 «Освітні, педагогічні науки»  
(шифр і назва спеціальності)

курс перший

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри української мови, основ психології та педагогіки

Протокол від “31” серпня 2020 року № 14

Завідувач кафедри



(підпис)

проф. Фоміна Л.В.

(прізвище та ініціали)

“31” серпня 2020 року

Схвалено методичною комісією ХНМУ з проблем загальної та передфахової підготовки

Протокол від

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_

Голова методичною комісією ХНМУ з проблем гуманітарної та соціально-економічної підготовки

проф. Вовк О. Ю.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року

**1. Дані про викладача, що викладає дисципліну**

Прізвище, ім'я по батькові викладача	кандидат педагогічних наук Наливайко Наталія Анатоліївна
Контактний тел.	+38 (096) 700-06-61
E-mail:	n.a.nalyvaiko@gmail.com
Розклад занять	Відповідно до розкладу навчального відділу
Консультації	Вівторок 09.00-15.00, ауд. кафедри української мови, основ психології та педагогіки Четвер 13.00-17.00, ауд. кафедри української мови, основ психології та педагогіки
Онлайн консультації	Середа 9.00-15.00

## ВСТУП

**Силабус навчальної дисципліни «Методика дистанційної освіти»** складено відповідно до тимчасового Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) фахівців другого (магістерського) рівня, галузі знань 01 – «Освіта / педагогіка», спеціальності – 011 «Освітні, педагогічні науки».

**Опис навчальної дисципліни (анотація).** Дистанційне навчання сьогодні має велику популярність через спрощений доступ до навчально-методичних матеріалів, економію часу, прозорість освітнього процесу. Існує багато підтверджень переваг як стаціонарного, так і дистанційного навчання, але немає сумнівів у тому, що дистанційна освіта значуща та користується попитом в усьому світі. Все це зумовлює актуальність вивчення навчальної дисципліни «Методика дистанційної освіти» в системі підготовки магістрів спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки».

Силабус упорядкований із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації освітнього процесу вищої освіти.

**Предметом** технології дистанційного навчання у закладі вищої освіти.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Навчальна дисципліна «Методика дистанційної освіти» має зв'язки з такими дисциплінами, як: «Дидактичні системи у вищій школі», «Планування та організація навчально-виховного процесу», «Інформаційні технології в освіті».

Навчальна дисципліна належить до обов'язкових дисциплін.

*Пререквізити.* Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з педагогічної та професійної психології, організації освітнього процесу, знання основ дидактики.

*Постреквізити.* Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні фахових дисциплін.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є:** оволодіння здобувачами вищої освіти системи теоретичних знань і формування на її базі практичних умінь, які є необхідними для організації дистанційного навчання в закладі вищої освіти.

**1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:** надання здобувачам вищої освіти знань з теоретичних положень про дистанційне навчання, ознайомлення магістрантів зі способами засвоєння, відтворення і тлумачення основних понять дистанційного навчання, розкриття значення та сутності проектування моделей дистанційних курсів та особливостей їх побудови й реалізації.

**1.3 Компетентності та результати навчання,** формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами

**компетентностей:**

*інтегральної:* здатність вирішувати типові та складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній педагогічній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних, педагогічних, психологічних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової аудиторії;

*загальних компетентностей:* здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися і бути сучасно навченим; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

*спеціальних (фахових) компетентностей:* здатність організовувати освітній процес, використовуючи адекватні методи, засоби та прийоми професійної підготовки; обґрунтування вибору методів, форм та засобів організації освітнього процесу; здатність використовувати у професійній діяльності знання з особливостей дидактичних систем різного рівня і практики їх проектування; здатність використовувати у професійній діяльності знання з вибору та застосування форм та методів, педагогічних технологій навчання;

*соціальних навичок (soft skills):* комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, мозковий штурм, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проектів, ажурна пилка ), конфлікт-менеджмент (реалізується через: метод драматизації, ігрові методи), тайм-менеджмент (реалізується через: метод проектів, робота в групах, тренінги), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проектів, метод самопрезентації).

Здобувач вищої освіти у період навчання здобуває комунікативні навички, розвиває лідерські здібності, навчається брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, розв'язує педагогічні ситуації та конфлікти, вміє працювати в команді, управляти своїм часом, логічно і системно мислити, має креативні підходи до вирішення завдання.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей»:

### Матриця компетентностей

№ з/п	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Інтегральна компетентність</b>					
1	здатність вирішувати типові та складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у професійній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних, педагогічних, психологічних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової аудиторії.				
<b>Загальні компетентності</b>					
1	Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо	Свої соціальні та громадські права та обов'язки	Формувати свою громадянську свідомість, вміти діяти відповідно до неї	Здатність донести свою громадську та соціальну позицію	Нести відповідати за свою громадянську позицію та діяльність
2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Методи реалізації знань у вирішенні практичних питань	Вміти використовувати фахові знання для вирішення практичних ситуаціях	Встановлювати зв'язки із суб'єктами практичної діяльності	Нести відповідальність за своєчасність прийнятих рішень
3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність вчитися і бути сучасно навченим	Знати сучасні тенденції розвитку освіти та аналізувати їх	Вміти проводити аналіз професійної інформації, приймати обґрунтовані рішення, набувати сучасні знання	Встановлювати відповідні зв'язки для досягнення цілей	Нести відповідальність за своєчасне набуття сучасних знань
4	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	У галузі інформаційних і комунікаційних технологій, що застосовуються у професійній діяльності	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній галузі, що потребує оновлення та інтеграції знань	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності	Нести відповідальність за розвиток професійних знань та умінь

### Спеціальні (фахові) компетентності

1	Здатність організувати освітній процес, використовуючи адекватні методи, засоби та прийоми професійної підготовки; обґрунтування вибору методів, форм та засобів організації освітнього процесу	специфіку планування та організації освітнього процесу в умовах ЗВО; сутність освітнього процесу; особливості форм, методів і засобів організації освітнього процесу; організацію та контроль самостійної роботи студентів; види і форми контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів у ЗВО	Характеризувати організаційні форми навчання у ЗВО, засоби правильного використання у навчальному процесі; визначати методи професійного навчання, які є адекватними щодо рівня здобувачів освіти	Організувати освітній процес у ЗВО	Брати на себе відповідальність за обрані методи, засоби та прийоми професійного навчання у ЗВО
2	Здатність використовувати у професійній діяльності знання з особливостей дидактичних систем різного рівня і практики їх проектування.	ознаки і сутність навчально-виховного процесу як дидактичної системи; ключові положення і проблематику сучасної дидактики вищої школи; сутність і принципи освітнього процесу.	Застосовувати дидактичні знання і способи діяльності на практиці; упроваджувати принципи навчання в професійній діяльності.	Аналізувати та формулювати висновки на підставі аналізу інформації щодо використання у педагогічній практиці різноманітних дидактичних систем.	Нести відповідальність за якісну розробку та вибір дидактичних систем в освітній діяльності

3	Здатність використовувати у професійній діяльності знання з вибору та застосування форм та методів, педагогічних технологій навчання	Принципи вибору форм, методів і засобів навчання у вищому навчальному закладі; особливості методики проведення різних видів занять; сучасні освітні технології	Володіти методикою проведення різних видів занять у вищій школі; володіти сучасними формами і методами навчання; обирати та впроваджувати форми, методи та педагогічні технології в освітній процес	Організовувати та підтримувати доцільно педагогічну взаємодію та сприятливий психологічний клімат з учасниками освітнього процесу спрямований на оптимізацію навчальної діяльності	Нести відповідальність за якісну розробку та застосування форм, методів і педагогічних технологій в освітній діяльності
---	--	--	---	--	---

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі **результати навчання:**

1. Розуміти місце дисципліни в системі підготовки фахівця та її взаємозв'язки з іншими галузями знань і навчальними дисциплінами.

2. Знати і застосовувати процедури і заходи забезпечення якості навчання та критерії оцінювання освітньої діяльності.

3. Знати і розуміти специфіку професійно-педагогічної діяльності викладача вищої школи.

4. Знати, розуміти та використовувати різноманітні аспекти виховної роботи зі студентами, інноваційні методи навчання.

5. Знати і розуміти специфіку розвитку університетської освіти у світі.

6. Знати, розуміти та використовувати форми, методи і засоби навчання, нові педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.

## 2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин, 4 кредити ЄКТС.

### Розділ 1. Методика дистанційної освіти

**Тема 1. Сутність дистанційного навчання. Світовий досвід організації та розвитку дистанційної освіти.**

Поняття про інформатизацію освіти та її етапи. Напрями впровадження ІКТ у процес підготовки лікаря. Світові тенденції розвитку відкритої освіти. Сучасність і актуальність впровадження і використання E-learning у вітчизняних і закордонних закладах освіти. Дистанційне навчання (ДН) як елемент системи відкритої освіти. Визначення та характерні ознаки дистанційної освіти і дистанційного навчання.

**Тема 2. Методика проведення занять дистанційного навчання.**

Сутність і методологічні засади дистанційного навчання. Рушійні сили, логіка навчального процесу. Основні вимоги до дистанційного курсу медичного спрямування.

**Тема 3. Методи і засоби дистанційного навчання.**

Менеджмент організації ДН. Принципи проектування оптимальної моделі організації дистанційного навчання. Роль самостійної роботи магістрантів-медиків на заняттях дистанційного навчання. Електронний підручник.

**Тема 4. Технології E-learning.**

E-learning. Комунікаційні технології та можливості E-learning. Системи дистанційного навчання.

**Тема 5. Технології дистанційної освіти на базі LMS Moodle.**

Організація навчального процесу за технологіями дистанційного навчання. Лекція в системі дистанційного навчання. Практичні роботи та завдання в системі дистанційного навчання. Можливості оцінювання знань студентів за допомогою дистанційних технологій.



### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Напрямок підготовки 01 Освіта/Педагогіка (шифр і назва)	Нормативна
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: 011 «Освітні, педагогічні науки»	<b>Рік підготовки:</b>
		1-й
		<b>Семестр</b>
		2-й
Годин для заочної форми навчання: аудиторних – 14, самостійної роботи студента – 106	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	<b>Лекції</b>
		4 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>
		10 год.
		<b>Лабораторні</b>
		-
		<b>Самостійна робота</b>
		106 год.
<b>Індивідуальні завдання:</b>		
-		
Вид контролю: залік		

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів дисципліни і тем	Кількість годин					
	Форма навчання (денна)					
	усього	У тому числі				
лек		пр	лаб	інд	срс	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Розділ 1. Моделювання освітньо-професійної підготовки фахівця</b>						
<b>Тема 1.</b> Сутність дистанційного навчання. Світовий досвід організації та розвитку дистанційної освіти.	25	2	2	-	-	21
<b>Тема 2.</b> Методика проведення занять дистанційного навчання.	24	-	2	-	-	22
<b>Тема 3.</b> Методи і засоби дистанційного навчання.	23	-	2	-	-	21
<b>Тема 4.</b> Технології E-learning.	24	-	2	-	-	22
<b>Тема 5.</b> Технології дистанційної освіти на базі LMS Moodle.	24	2	2	-	-	20
Разом за розділом 1	120	4	10	-	-	106
Усього годин по дисципліні	120	4	10	-	-	106

#### 4. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Сутність дистанційного навчання. Світовий досвід організації та розвитку дистанційної освіти.	2
2	Технології дистанційної освіти на базі LMS Moodle.	2
Усього годин		4

#### 5. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

#### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Сутність дистанційного навчання. Світовий досвід організації та розвитку дистанційної освіти.	2
2	Методика проведення занять дистанційного навчання.	2
3	Методи і засоби дистанційного навчання.	2
4	Технології E-learning.	2
5	Технології дистанційної освіти на базі LMS Moodle.	2
Усього годин		10

## 7. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

## 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Сутність дистанційного навчання. Світовий досвід організації та розвитку дистанційної освіти. Аналітичний (критичний) огляд публікацій. Складання порівняльної таблиці.	21
2	Методика проведення занять дистанційного навчання. Розробити навчальний проект (тему надає викладач)	22
3	Методи і засоби дистанційного навчання. Складання словника основних понять.	21
4	Технології E-learning. Написання есе.	22
5	Технології дистанційної освіти на базі LMS Moodle. Скласти таблицю «Переваги та недоліки дистанційної освіти»	20
Усього годин		106

## 9. Політика викладача (кафедри)

### Академічні очікування від студентів/-ок

#### Вимоги до курсу

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть всі лекційні та практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри).

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час лекційного заняття студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до лектора/ки – це абсолютно нормально.

#### Практичні заняття

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливність та неупередженість,
- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,

- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,

- я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої

почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,

- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

### **Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

### **Поведінка в аудиторії**

#### **Основні «так» та «ні»**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

#### **Під час занять дозволяється:**

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;

- пити безалкогольні напої;

- фотографувати слайди презентацій;

- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

#### **заборонено:**

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в

цьому випадку необхідне медичне підтвердження);

- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;

- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність

колег та професорсько-викладацького складу;

- грати в азартні ігри;

- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар,

обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);

- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

### **Плагіат та академічна доброчесність**

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання

постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

### **10. Завдання для самостійної роботи**

Підготовка до практичних занять. Опрацювання матеріалу за опорним конспектом. Робота з допоміжною літературою. Пошукова та аналітична робота.

### **11. Методи навчання**

Вербальні (лекція, бесіда);  
наочні (ілюстрація);  
практичні (самостійна робота, кейс-метод, мозковий штурм, робота в парах, робота в групах).

### **12. Методи контролю**

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

**Поточний контроль** (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування, тестування, бесіди студентів із заздалегідь визначених питань, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на практичних заняттях.

Задля оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти пропонується альтернативний варіант (за вибором): традиційні види завдань: написання контрольної роботи, реферату або творчі види: підготовка мультимедійної презентації, опрацювання навчальної літератури (складання анотації, рецензування, цитування, тези першоджерел, доповнення лекцій).

**Підсумковий семестровий контроль** з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 200 балів, мінімальна – 120 балів.

### **13. Форма оцінювання знань студентів**

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є диференційований залік.

#### **13.1 Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

Оцінювання студентів проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності студентів при Європейській кредитно-трансферній системі

організації навчального процесу у ХНМУ».

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу  
(для дисциплін, що завершуються заліком)**

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200	4.22-4,23	169	3.45-3,46	138
4.97-4,99	199	4.19-4,21	168	3.42-3,44	137
4.95-4,96	198	4.17-4,18	167	3.4-3,41	136
4.92-4,94	197	4.14-4,16	166	3.37-3,39	135
4.9-4,91	196	4.12-4,13	165	3.35-3,36	134
4.87-4,89	195	4.09-4,11	164	3.32-3,34	133
4.85-4,86	194	4.07-4,08	163	3.3-3,31	132
4.82-4,84	193	4.04-4,06	162	3.27-3,29	131
4.8-4,81	192	4.02-4,03	161	3.25-3,26	130
4.77-4,79	191	3.99-4,01	160	3.22-3,24	129
4.75-4,76	190	3.97-3,98	159	3.2-3,21	128
4.72-4,74	189	3.94-3,96	158	3.17-3,19	127
4.7-4,71	188	3.92-3,93	157	3.15-3,16	126
4.67-4,69	187	3.89-3,91	156	3.12-3,14	125
4.65-4,66	186	3.87-3,88	155	3.1-3,11	124
4.62-4,64	185	3.84-3,86	154	3.07-3,09	123
4.6-4,61	184	3.82-3,83	153	3.05-3,06	122
4.57-4,59	183	3.79-3,81	152	3.02-3,04	121
4.54-4,56	182	3.77-3,78	151	3-3,01	120
4.52-4,53	181	3.74-3,76	150	Менше 3	Недостатньо
4.5-4,51	180	3.72-3,73	149		
4.47-4,49	179	3.7-3,71	148		
4.45-4,46	178	3.67-3,69	147		
4.42-4,44	177	3.65-3,66	146		
4.4-4,41	176	3.62-3,64	145		
4.37-4,39	175	3.6-3,61	144		
4.35-4,36	174	3.57-3,59	143		
4.32-4,34	173	3.55-3,56	142		
4.3-4,31	172	3.52-3,54	141		
4,27-4,29	171	3.5-3,51	140		
4.24-4,26	170	3.47-3,49	139		

### 13.2 Залік

**Залік для дисциплін, вивчення яких завершено** – проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни та передбачає врахування ПНД та перевірку засвоєння усіх тем з дисципліни. Оцінка визначається у балах від 120 до 200 та відміткою – «зараховано», «не зараховано».

### 14. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Силабус навчальної дисципліни.
3. Плани самостійної роботи студентів.
4. Методичні розробки для викладача.
5. Методичні вказівки до практичних занять для студентів.
6. Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів.
7. Питання та завдання до контролю засвоєння розділу.

## 15. Рекомендована література

### Основна література

1. Азаров О.Д. Комп'ютерні мережі/ О.Д. Азаров, С.М.Захарченко,О.В.Кадук, М.М.Орлова, В.П.Тарасенко.–ВНТУ, 2013.–374 с.
2. Антонов В. М. Дистанційне навчання: підручник: / В. М. Антонов. – Херсон: Видавничий центр «ШтрихТ», 2011. - 160 с.
3. Жевакіна Н. В. Технологія дистанційного навчання: сутність та особливості / Н. В. Жевакіна // Вісн. Луган. держ. пед. ун-ту імені Тараса Шевченка.– 2003.–№ 4.–С. 68-73.
4. Информационно-коммуникационные технологии в профессионально-техническом образовании : монография / за общей ред. доктора педагогических наук, профессора, члена-корреспондента НАПН Украины А.М. Гуржия / А. М. Гуржий, Р. С. Гуревич, М. Е. Кадемия, В. А. Уманец и др. – Винница : Нилан лтд., 2016. - 412 с.
5. Кардаш Н.В. Дистанційна освіта сьогодні: переваги та недоліки /Н.В.Кардаш //Дистанційна освіта у вищій школі: Матеріали VIII міжнародної науково-практичної конференції.–Дніпропетровськ, 2005.–Том 33.– С. 18-21.
6. Навчально-методичний посібник для викладачів щодо організації дистанційної форми навчання з перепідготовки та підвищення кваліфікації / За ред. Ісаєнка В.М., Кашина Г.С., Ніколаєв К.Д., Павлюченко Л.С. – К : Видавництво НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2014. – 100 с.
7. Положення про дистанційне навчання. Затверджене наказом МОН України №466 від 25.04.2013. - [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13>.
8. Татарчук Г.М. Институционализация дистанционного обучения: социологический аспект/ Г.М. Татарчук// Образование.–2000.–№ 1.–С.63-72.
9. Теорія та практика змішаного навчання : монографія / В.М. Кухаренко,С.М. Березенська, К.Л. Бугайчук, Н.Ю. Олійник, Т.О. Олійник, О.В. Рибалко,Н.Г. Сиротенко, А.Л. Столяревська; за ред. В.М. Кухаренка – Харків:«Міськдрук», НТУ «ХП», 2016.–284 с.
- 10.
- 11.Щенников С.А. Дидактика электронного обучения / С.А. Щенников //Высшее образование в России.–2010.–№12.–С. 83–90.

### Допоміжна література

1. Воротникова І. П. Упровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів: навч.-методич. Посіб. / І. П. Воротникова ; за ред. О. М. Рудіної. - Луганськ: СПД Резніков В.С. - 2012. – 28 с.
2. Бакалов В. П. Дистанционное обучение: концепция, содержание, управление: учебн. пособ. / В. П. Бакалов, Б. И. Крук, О. Б. Журавлева. – Москва : Горячая линия – Телеком, 2008. – 107 с.
3. Матеріали I всеукраїнської науково-практичної конференції «Дистанційна



освіта: реалії та перспективи» (12 грудня, 2018р., м. Харків) / Харків: ХНПУ імені Г.С.Сковороди, 2018., 69с.

4. Система електронного навчання ЗВО на базі MOODLE: Методичний посібник / Ю. В. Триус, І. В. Герасименко, В. М. Франчук // За ред. Ю. В. Триуса. – Черкаси, 2012. – 220 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.osvita.org.ua> – Освітній портал.
2. <http://nbuv.gov.ua> – сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.
3. <http://korolenko.kharkov.com> – сайт Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка.
4. <http://www.education.gov.ua> – офіційний сайт МОН України.
5. Офіційний сайт системи Moodle. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://moodle.com/https://moodle.org/>
6. Офіційний сайт системи Bigbluebutton. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://bigbluebutton.org/>

### **16. Перелік питань до заліку**

1. Місце і роль дисципліни «Методика дистанційного навчання» у освітньому процесі ЗВО.
2. Поняття дистанційного навчання (ДН).
3. Історія розвитку ДН.
4. Переваги та недоліки ДН.
5. Психолого-педагогічні особливості дистанційної освіти.
6. Мотивація студентів у процесі дистанційного навчання.
7. Викладач дистанційного навчання та його функції.
8. Тьютор - викладач-консультант.
9. Сутність, складові та зміст ДН.
10. Педагогічна техніка, особливості її прояву в діяльності викладача ДН.
11. Електронний підручник.
12. Сутність і методологічні засади дистанційного навчання.
13. Менеджмент організації ДН.
14. Принципи проектування оптимальної моделі організації дистанційного навчання.
15. Роль самостійної роботи студентів на заняттях дистанційного навчання.
16. Психолого-педагогічні засади організації самостійної роботи студентів.
17. Поняття про авторські та суміжні права. Забезпечення дотримання авторських прав у ДН.
18. Електронна бібліотека.
19. Технології E-learning.
20. Технології дистанційної освіти на базі LMS Moodle.