**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ**

**Харківський національний медичний університет**

**Кафедра громадського здоров’я та управління охороною здоров’я**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-

педагогічної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

професор В.Д. Марковський

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року

**СИЛАБУС**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**МЕНЕДЖМЕНТ ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я**

(назва навчальної дисципліни)

навчальний рік **2019-2020**

галузь знань **22 «Охорона здоров’я»**

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність **229 «Громадське здоров’я»**

(шифр і назва спеціальності)

**курс 2 ОКР «Магістр»**

**заочна форма навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силабус навчальної дисципліни затверджений на засіданні кафедри громадського здоров’я та управління охороною здоров’яПротокол від “28”серпня 2019 року № 13Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Огнєв В.А. (підпис) (прізвище та ініціали) “28” серпня 2019 року  |  | Схвалено методичною комісією ХНМУ з проблемпрофесійної підготовки медико-профілак-тичного профілюПротокол від “28” серпня 2019 року № 6Голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Огнєв В.А.(підпис) (прізвище та ініціали) “28” серпня 2019 року  |

1. **Дані про викладачі, що викладають дисципліну**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище, ім’я по батькові викладача** | **Мельниченко Олександр Анатолійович** |
| Контактний тел. | +38 (050) 162-73-50 |
| E-mail: | mel\_doc@ukr.net |
| Розклад занять | Відповідно до розкладу навчального відділу |
| Консультації | Четвер 15.30-17.00 |
| Локація | Ауд. кафедри громадського здоров’я та управління охороною здоров’я |

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я по батькові викладача | **Чухно Інна Анатоліївна** |
| Контактний тел. | +38-095-539- 75 – 44, 707-73-50 |
| E-mail: | iach@i.ua |
| Розклад занять | Відповідно до розкладу навчального відділу |
| Консультації | Середа 15.30-17.00 |
| Локація | Ауд. кафедри громадського здоров’я та управління охороною здоров’я |

**РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:**

д.мед.н., проф. Огнєв В.А.,

к.держ.упр., доц. Чухно І.А.

д.держ.упр., проф. Мельніченко О.А.

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

***Дисципліна «Менеджмент охорони громадського здоров’я» включає в себе ознайомлення студентів з інформацію опанування вмінь та навичок щодо основних понять та категорій менеджменту, особливостей менеджменту в охороні громадського здоров’я, пов’язаних з надзвичайною соціальною значущістю сфери, сутністю управління як процесу та технологічними, функціональними й соціально-психологічними аспектами менеджменту, правовими основами менеджменту охорони громадського здоров’я, отримання знань та навичок їх практичного використання щодо методів, технологій, інструментів та напрямів ефективного менеджменту в громадському здоров’ї.*** Громадське здоров’я є надзвичайно важливою соціально-економічною сферою життя суспільства та фактором забезпечення стабільності і зростання держави. В сучасних умовах, з урахуванням сучасних тенденцій громадського здоров’я у світі та в нашій державі оволодіння майбутніх фахівців базовими знаннями з менеджменту організації громадського здоров’я є необхідною умовою їх подальшої успішної професійної діяльності та адаптації в професійному середовищі, виконання робочих завдань та досягнення цілей, що ставляться державними та міжнародними нормативними та програмними документами до системи громадського здоров’я держави, яка перебуває наразі на шляху свого становлення.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: ***теоретичні та практичні основи менеджменту та особливості менеджменту охорони громадського здоров’я.***

**Міждисциплінарні зв’язки:** ***«Менеджмент охорони громадського здоров’я» інтегрується з дисциплінами:*** «Організація охорони здоров’я», «Управління якістю в сфері охорони здоров’я», «Політика в галузі охорони здоров’я», «Економіка і фінансування охорони здоров’я», «Організація протиепідемічних заходів», а також «Основи громадського здоров’я», «Глобалізація та її вплив на соціальні процеси та громадське здоров’я», «Комунікації в сфері громадського здоров’я», «Епіднагляд та оцінка стану здоров’я і благополуччя населення»

Навчальна дисципліна належить до обов’язкових дисциплін.

Силабус упорядкований із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації навчально-виховного процесу вищої освіти.

**Загальний підхід:** вивчення дисципліни передбачає вивчення основних понять та категорій менеджменту, опанування знань з теоретичних основ менеджменту: термінологія, закони, методи, принципи і форми управління; вивчення особливостей менеджменту в охороні громадського здоров’я; формування комплексного, системного підходу щодо вирішення питань управління організаціями у сфері громадського здоров’я, розробки та впровадження інтервенцій в громадському здоров’ї; закладення теоретичні основ для вивчення та практичного застосування знань з правових, технологічних, функціональних, організаційних, економічних та соціально-психологічних засад управління в сфері громадського здоров’я; формування основ управлінського мислення; формування знань та навичок щодо організації праці та робочого місця менеджера, ефективного використання власного часу та розвитку професійного потенціалу; формування базових знань та навичок із застосування методології проектного менеджменту в управлінні у сфері громадського здоров’я; напрацювання здатності до розуміння та аналізу змісту та ефективності управлінського впливу, вміння застосовувати знання з організації комунікаційних процесів та управління змінами для їх покращення.

Для успішного проходження курсу студентові необхідно вчасно виконувати всі завдання викладача, при виявленні питань чи проблем з їх виконанням завчасно звертатися до викладача.

Вивчення дисципліни завершується диференційованим заліком, тому в процесі вивчення різних тем студенту доцільно звертати увагу на питання, що виносяться на нього.

**МЕТА КУРСУ:**

***оволодіння студентами сучасними знаннями з теоретичних основ менеджменту взагалі та управління в системі громадського здоров’я зокрема, а також практичних навичок застосування методів, технологій, інструментів та напрямів здійснення ефективного менеджменту в громадському здоров’ї.*** Зокрема, студенти мають:

– вивчити та зрозуміти: понятійний апарат науки менеджмент; особливості управління системою в сфері громадського здоров’я; технологічні, функціональні, соціально-психологічні та правові аспекти менеджменту; методи та інструменти прийняття управлінських рішень, їх види і особливості застосування; базові організаційні структури та основи організаційного проектування; основи організації праці менеджера та само менеджменту; методи та засоби управління колективом організацій у сфері громадського здоров’я; сутність комунікацій, їх значення в управлінні та підходи до здійснення; основи проектного менеджменту та можливості їх застосування в управлінні у сфері громадського здоров’я; базові засади управління змінами.

– навчитися: оперувати основними поняттями та категоріями у сфері менеджменту; розуміти та застосовувати при розробці та здійсненні управлінського впливу технологічні, функціональні, соціально-психологічні та організаційно-правові аспекти менеджменту; визначати тактику керівника під час прийняття та реалізації управлінського рішення; визначати та розвивати організаційні структури; підвищувати ефективність процесу управління у закладі охорони здоров'я; використовувати різні підходи, методи та інструменти управління персоналом; налагоджувати ефективні комунікації всередині організації та із зовнішнім середовищем організації; організовувати власну ефективну роботу у якості керівника у сфері громадського здоров’я; застосовувати підходи самоменеджменту в практичній діяльності; застосовувати елементи проектного менеджменту в професійній діяльності; здійснювати розробку, аналіз та впровадження заходів з ефективного управління змінами в організації чи на популяційному рівні.

**КОМПЕТЕНТНОСТІ**

Згідно з вимогами стандарту та освітньо-професійної програми дисципліна забезпечує набуття студентами ***компетентностей*:**

* *інтегральна****:***

Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері громадського здоров’я або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень, застосування наукових теорій та аналітичних методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

* *загальні****:***
* здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
* здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
* здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
* навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
* здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
* здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
* здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
* здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
* здатність працювати в міжнародному контексті;
* здатність бути критичним і самокритичним;
* здатність приймати обґрунтовані рішення;
* здатність розробляти та управляти проектами;
* здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
* здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
* здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
* *спеціальні (фахові, предметні):*
* здатність визначати пріоритети громадського здоров’я, проводити оцінку потреб сфери громадського здоров’я у конкретній ситуації;
* здатність розробляти і пропонувати науково обґрунтовані варіанти стратегій, політик та заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров’я населення, а також оцінювати їх ефективність;
* здатність аналізувати стратегії, політики та інтервенції в сфері громадського здоров’я та пропонувати заходи щодо підвищення ефективності використання наявних коштів;
* здатність створювати команду для діяльності у сфері громадського здоров’я і забезпечувати її ефективну роботу;
* здатність розробляти проекти надання послуг громадського здоров’я та профілактики (первинної, вторинної та третинної) захворювань, промоції здоров’я, та забезпечувати їх реалізацію;
* здатність розробляти заходи з адвокації, комунікації та соціальної мобілізації у сфері громадського здоров’я;
* здатність здійснювати наставництво та сприяти безперервному професійному розвитку фахівців з громадського здоров’я;
* здатність виконувати управлінські функції та організовувати надання послуг у сфері громадського здоров’я, забезпечувати контроль за якістю послуг, що надаються на належному рівні.

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ** **НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 годин, 6 кредитів ЄКТС.

**Розділ 1. Теоретичні, технологічні, функціональні, соціально-психологічні та правові аспекти менеджменту в громадському здоров’ї**

**Тема 1. Основні засади менеджменту. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління.**

Загальні поняття та визначення: менеджмент, менеджер, організація, рівні управління тощо. Історичні етапи розвитку менеджменту. Наукові школи менеджменту. Підходи до управління: кількісний, процесний, системний, ситуаційний. Стилі та методи управління. Вимоги до сучасного менеджера.

**Тема 2. Основи менеджменту в охороні громадського здоров'я**

Громадське здоров’я як система і об’єкт управління. Особливості управління в сфері громадського здоров’я. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації. Соціальна відповідальність системи громадського здоров’я та соціальна ефективність управління в ній. Етика в діяльності керівника різного рівня управління. Роль керівника в діяльності організацій у сфері громадського здоров’я. Використання сучасних підходів щодо оптимізації управління в сфері охорони здоров’я.

**Тема 3. Управління як процес. Технологічні та функціональні аспекти управління.**

Процесний підхід до управління. Реалізація процесного підходу в сучасному менеджменті. Характеристика основних функцій управління. Планування – поняття про стратегію, мету, характеристика планів для різних рівнів управління в громадському здоров’ї. Організаційна структура системи громадського здоров’я, загальні характеристика. Розподіл праці при управлінні в сфері громадського здоров’я. Особливості управлінської праці. Технології управлінської діяльності. Функціональні особливості здійснення управлінської діяльності.

**Тема 4. Соціально-психологічні аспекти управління**

Психологічні особливості теорії поведінки особистості. Поведінка особистості в групі. Внесок школи людських відносин та поведінкових наук в сучасний менеджмент. Психотипи людини та їх значення в менеджменті. Роль особистості та особистісного в забезпеченні ефективного управління організацією або сферою. Соціально-психологічні інструменти управління.

Особистісні якості керівника як передумова ефективного менеджменту. Риси ефективного керівника. Лідерство як умова ефективного менеджменту в сучасних умовах.

**Тема 5. Правові основи менеджменту охорони громадського здоров’я**

Основні нормативно-правові документи у сфері громадського здоров’я. Міжнародні правові документи в сфері громадського здоров’я. Нормативно-правове поле діяльності Центру громадського здоров’я, його повноваження та сфера відповідальності. Поняття про організаційно-правові форми здійснення господарської діяльності. Їх види та особливості. Застосовуваність різних організаційно-правових форм господарювання в сфері громадського здоров’я. Особливості управління в них.

Організаційно правові аспекти менеджменту та їх застосування при управлінні в сфері громадського здоров’я.

**Розділ 2. Методи, технології, інструменти та напрями ефективного менеджменту в громадському здоров’ї**

**Тема 6. Прийняття та реалізація управлінського рішення.**

Управлінські рішення: їх сутність. Сутність процесу прийняття управлінських рішень. Управлінські рішення як продукт управлінської діяльності. Види управлінських рішень та їх класифікація. Етапи процесу прийняття управлінських рішень. Методи прийняття управлінських рішень. Умови та чинники, які впливають на прийняття управлінського рішення. Особливості прийняття рішень в охороні здоров’я. Організація виконання управлінських рішень. Типи контролю, характеристика етапів процесу контролю в охороні здоров’я.

**Тема 7. Індивідуальні та колективні управлінські рішення**

Сутність та відмінності індивідуальних та колективних управлінських рішень. Методи та прийоми прийняття індивідуальних та колективних управлінських рішень. Їх переваги та недоліки. Рекомендації щодо застосування. Формування навичок прийняття індивідуальних та колективних рішень. Ефективність індивідуальних та колективних управлінських рішень.

**Тема 8. Організаційні структури управління**

Структурний підхід до організації. Види організаційних структур. Централізація та децентралізація влади в організації. Формування організаційних структур управління організаціями в сфері громадського здоров’я. Види зв’язків при управлінні в сфері громадського здоров’я. Поняття про посадові інструкції. Вплив структури організації на ефективність діяльності. Розвиток організаційних структур. Апарат управління: характеристика, еволюція, ефективність.

**Тема 9. Управління персоналом**

Сутність персоналу та кадрового забезпечення. Управління персоналом: суть,завдання, основні принципи та методи. Кадрова політика. Організаційне забезпечення управління персоналом. Кадрове планування. Форми та методи комплектування організації персоналом. Професійний розвиток та навчання персоналу. Розвиток кар’єри та адаптація персоналу. Соціальне партнерство в організації. Організація робочого місця та використання робочого часу. Оцінка, оплата й мотивація персоналу. Особливості управління персоналом у сфері громадського здоров’я.

**Тема 10. Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності.**

Загальне поняття про інформацію. Значення інформації в менеджменті у сфері громадського здоров’я. Сутність та види управлінських комунікацій. Канали передачі інформації. Класифікація інформаційних повідомлень та методи їх оцінювання якості. Перешкоди передачі інформації та можливі заходи щодо їх усунення або зменшення. Проблеми управління інформаційними потоками. Поняття про документообігу в сфері охорони здоров’я. Роль керівника у підвищенні ефективності інформаційних потоків. Сучасні методи передачі інформації в роботі керівника в сфері громадського здоров’я.

Зв’язки з громадськістю у сфері громадського здоров’я. PR. Публічні виступи.

**Тема 11. Організація праці менеджера**

Особливості управлінської праці. Основні напрями раціональної організації праці. Основні види розподілу і організації праці в організації. Розпорядча діяльність менеджера. Сутність організації робочого місця менеджера. Оснащення робочого місця. Планування робочого місця менеджера та використання технічних засобів управління. Наради та переговори. Планування робочого часу та визначення пріоритетів. Делегування повноважень.

**Тема 12. Самоменеджмент.**

Сутність самоменеджменту та можливості його застосування. Тайм-менеджмент. Психологічні основи управління часом в діяльності керівника в сфері громадського здоров’я. Управління персональним професійним зростанням: планування, впровадження та контроль. Врахування індивідуального потенціалу та набуття практичних навичок щодо більш ефективного професійного зростання. Використання сучасних методів управління самоосвітою протягом життя. Гендерні розбіжності. Шляхи подолання психологічних проблем індивідуального професійного зростання в діяльності керівників різної статі.

**Тема 13. Основи проектного менеджменту**

Особливості проектного менеджменту. Проект як об’єкт управління. Типологізація і класифікація проектів. Основні характеристики та характерні ознаки проекту. Зацікавлені сторони (учасники) проекту. Життєвий цикл проекту.

Основи знань з управління проектами. Параметри та показники в процесі управління проектом. Функції та методи в управлінні проектами. Передінвестиційні дослідження та обґрунтування доцільності проекту. Планування і оцінка проектних робіт та ресурсів. Процес виконання проектів. Мережеве та календарне планування в проектному управлінні. Проектне фінансування. Команда проекту. Управління якістю проекту. Контроль та ефективність в управлінні проектами. Управління ризиками. Завершення проекту.

**Тема 14. Управління змінами**

Зміни в організації: сутність, поняття, етапи. Опір змінами, характерні причини опору змінами. Планування змін. Стратегічний менеджмент в ході впровадження змін. Управління процесом змін. Роль керівника в процесі впровадження змін.

Особливості впровадження змін в управління охороною громадського здоров’я.

**ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників  | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 6 | Напрям підготовки22 «Охорона здоров'я»(шифр і назва) | **Нормативна** |
| Загальна кількість годин - 180 | Спеціальність:229 «Громадське здоров’я»(шифр і назва) | **Рік підготовки:** |
| 2-й |
| **Семестр** |
| 3-й |
| Годин для заочної форми навчання:аудиторних – 22самостійної роботи студента - 158 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:магістр | **Лекції** |
| 6 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 16 год. |
| **Самостійна робота** |
| 158 год. |
| **Індивідуальні завдання** |
| год. |
| **Вид контролю**:  |
| д/з |

**Структура навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви розділів дисципліни і тем | Кількість годин |
| Форма навчання (заочна) |
| усього | у тому числі |
| л | п | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Розділ дисципліни 1. Теоретичні, технологічні, функціональні, соціально-психологічні та правові аспекти менеджменту в громадському здоров’ї |
| Тема 1.Основні засади менеджменту. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління. | 7 | 1 |  | 12 |
| Тема 2. Основи менеджменту в охороні громадського здоров'я | 10 | 1 | 1 | 12 |
| Тема 3. Управління як процес. Технологічні та функціональні аспекти управління. | 10 | 1 | 1 | 12 |
| Тема 4. Соціально-психологічні аспекти управління | 12 | 1 | 1 | 12 |
| Тема 5. Правові основи менеджменту охорони громадського здоров’я | 11 | - | 1 | 12 |
| Разом за розділом 1 | 68 | 4 | 4 | 60 |
| Розділ дисципліни 2. Методи, технології, інструменти та напрями ефективного менеджменту в громадському здоров’ї |
| Тема 6. Прийняття та реалізація управлінського рішення. | 10 | - | 2 | 10 |
| Тема 7. Індивідуальні та колективні управлінські рішення | 6 | - | - | 10 |
| Тема 8. Організаційні структури управління | 10 | - | - | 10 |
| Тема 9. Управління персоналом | 16 | - | 2 | 14 |
| Тема 10. Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності. | 6 | - | - | 8 |
| Тема 11. Організація праці менеджера | 7 | - | 2 | 10 |
| Тема 12. Самоменеджмент. | 9 | - | 2 | 10 |
| Тема 13. Основи проектного менеджменту | 16 | 2 | 2 | 14 |
| Тема 14. Управління змінами | 13 | - | 1 | 12 |
| Разом за розділом 2 | 111 | 2 | 11 | 98 |
| Підсумковий контроль | 1 | - | 1 | - |
| Всього | 180 | 6 | 16 | 158 |

**Теми лекцій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Основні засади менеджменту. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління | 1 |
| 2 | Основи менеджменту в охороні громадського здоров'я | 1 |
| 3 | Управління як процес. Технологічні та функціональні аспекти управління | 1 |
| 4 | Соціально-психологічні аспекти управління | 1 |
| 5 | Основи проектного менеджменту | 2 |
|  | Всього лекційних годин | 6 |

**Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Основи менеджменту в охороні громадського здоров'я | 1 |
| 2 | Управління як процес. Технологічні та функціональні аспекти управління. | 1 |
| 3 | Соціально-психологічні аспекти управління | 1 |
| 4 | Правові основи менеджменту охорони громадського здоров’я | 1 |
| 5 | Прийняття та реалізація управлінського рішення. | 2 |
| 6 | Управління персоналом | 2 |
| 7 | Організація праці менеджера | 2 |
| 8 | Самоменеджмент. | 2 |
| 9 | Основи проектного менеджменту | 2 |
| 10 | Управління змінами | 1 |
|  | Підсумковий контроль | 1 |
|  | Всього годин практичних занять | 16 |

**Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | ***Основні засади менеджменту. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління.***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 12 |
| 2 | ***Основи менеджменту в охороні громадського здоров'я***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Опрацювання нормативно-правових документів. | 12 |
| 3 | ***Управління як процес. Технологічні та функціональні аспекти управління.***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 12 |
| 4 | ***Соціально-психологічні аспекти управління***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 12 |
| 5 | ***Правові основи менеджменту охорони громадського здоров’я***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Опрацювання нормативно-правових документів. | 12 |
| 6 | ***Прийняття та реалізація управлінського рішення.***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 10 |
| 7 | ***Індивідуальні та колективні управлінські рішення***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 10 |
| 8 | ***Організаційні структури управління***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 10 |
| 9 | ***Управління персоналом***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 14 |
| 10 | ***Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності.***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 8 |
| 11 | ***Організація праці менеджера***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 10 |
| 12 | ***Самоменеджмент.***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 10 |
| 13 | ***Основи проектного менеджменту***Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 14 |
| 14 | ***Управління змінами*** Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 12 |
|  | Всього годин самостійної роботи студента | 158 |

І**ндивідуальні завдання**

Індивідуальна робота студентів під керівництвом викладача з дисципліни «Менеджмент охорони громадського здоров’я» проводиться протягом семестру у формі: вивчення літературних джерел, рекомендованих для опанування тем і проблем та підготовки конспектів, доповідей за ними; вивчення нормативних документів, рекомендованих для вивчення різних тем дисципліни; виконання індивідуальних завдань (аналітичних, ситуаційних, пошукових).

Студенти заочної форми навчання повинні виконати індивідуальне завдання і надіслати його на перевірку викладачеві (на e-mail) не пізніше, ніж за 10 днів до початку навчальної сесії.

Завдання (теми) для індивідуальної роботи студенти обирають самостійно (залежно від сфери власних наукових та навчальних інтересів) та узгоджують його з викладачем.

Критерії оцінювання індивідуального завдання. Робота повинна мати обсяг 10-16 сторінок тексту стандартного оформлення (розмір аркуша А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25, вирівнювання по ширині, між абзацні відступи – відсутні) і повністю розкривати зміст обраних питань. Робота має бути структурована та містити перелік використаних літературних джерел, оформлений відповідно до існуючих вимог. Робота має бути подана на перевірку у визначені строки.

Невідповідність змісту, занадто великий або малий обсяг роботи, невідповідність формальним вимогам до оформлення, відсутність переліку використаних джерел або його неправильне оформлення, недостатня структурованість роботи, невчасне подання роботи на перевірку є підставами для зниження оцінки або ж повернення роботи на доопрацювання.

**Методи навчання**

Проблемна, мультимедійна та лекція-бесіда; творчі та проблемні дискусії, ділові гри, доповіді студентів, обговорення, усні опитування, письмові контрольні роботи, індивідуальні творчі роботи (пошукові, аналітичні), моделювання проблемних ситуацій, вирішення ситуаційних та практичних завдань, а також самостійна робота студентів з інформаційними джерелами.

**Види контролю**: поточний та підсумковий.

**ОЦІНЮВАННЯ**

Формою підсумкового контролю дисципліни є диференційований залік, який проводиться викладачем академічної групи відповідно розкладу (на останньому занятті з дисципліни).

**Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД)**

Поточна навчальна діяльність студентів контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. Для студентів заочної форми навчання до поточних оцінок також належить оцінка за виконане індивідуальне завдання. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу», затвердженій наказом ХНМУ № 52 від 23.02.2016.

Підсумковий бал за ПНД у семестрі визначається як середнє арифметичне національних оцінок за кожне заняття та ПЗ, округлене до 2-х знаків після коми. До суми балів за ПНД включається також оцінка за виконану індивідуальну роботу. Відповідно до вказаної Інструкції, перерахунок середньої оцінки за поточну навчальну діяльність (ПНД) у багатобальну шкалу, для дисциплін, що завершуються іспитом проводиться відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

**(для дисциплін, що завершуються диференційованим заліком)**

| 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 120 | 3.91-3,94 | 94 |
| 4.95-4,99 | 119 | 3.87-3,9 | 93 |
| 4.91-4,94 | 118 | 3.83- 3,86 | 92 |
| 4.87-4,9 | 117 | 3.79- 3,82 | 91 |
| 4.83-4,86 | 116 | 3.74-3,78 | 90 |
| 4.79-4,82 | 115 | 3.7- 3,73 | 89 |
| 4.75-4,78 | 114 | 3.66- 3,69 | 88 |
| 4.7-4,74 | 113 | 3.62- 3,65 | 87 |
| 4.66-4,69 | 112 | 3.58-3,61 | 86 |
| 4.62-4,65 | 111 | 3.54- 3,57 | 85 |
| 4.58-4,61 | 110 | 3.49- 3,53 | 84 |
| 4.54-4,57 | 109 | 3.45-3,48 | 83 |
| 4.5-4,53 | 108 | 3.41-3,44 | 82 |
| 4.45-4,49 | 107 | 3.37-3,4 | 81 |
| 4.41-4,44 | 106 | 3.33- 3,36 | 80 |
| 4.37-4,4 | 105 | 3.29-3,32 | 79 |
| 4.33-4,36 | 104 | 3.25-3,28 | 78 |
| 4.29-4,32 | 103 | 3.21-3,24 | 77 |
| 4.25- 4,28 | 102 | 3.18-3,2 | 76 |
| 4.2- 4,24 | 101 | 3.15- 3,17 | 75 |
| 4.16- 4,19 | 100 | 3.13- 3,14 | 74 |
| 4.12- 4,15 | 99 | 3.1- 3,12 | 73 |
| 4.08- 4,11 | 98 | 3.07- 3,09 | 72 |
| 4.04- 4,07 | 97 | 3.04-3,06 | 71 |
| 3.99-4,03 | 96 | 3.0-3,03 | 70 |
| 3.95- 3,98 | 95 | Менше 3 | Недостатньо |

**Проведення та оцінювання диференційованого заліку**

Диференційований залік - це процес, протягом якого перевіряються отримані за курс (семестр):

- рівень теоретичних знань;

- розвиток творчого мислення;

- навички самостійної роботи;

- компетенції - вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

Диференційований залік проводиться викладачем групи на останньому практичному занятті

З урахуванням особливостей дисципліни диференційований залік проводиться у формі оцінювання засвоєння практичних навичок та теоретичних знань у день диференційованого заліку..

Кафедрою обрано другий підхід до оцінювання освоєння практичних навичок та теоретичних знань (табл. 2).

Таблиця 2

**Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість питань | «5» | «4» | «3» | Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни  | За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає:«5» - 20 балів;«4» - 18-19балів;«3» - 12-17 балів. |
| 1 | 20 | 18 | 12 |
| 2 | 20 | 18 | 12 |
| 3 | 20 | 18 | 12 |
| 4 | 20 | 18 | 12 |
|  | 80 | 65 | 50 |

**Оцінка з дисципліни**

Оцінка з дисципліни визначається як середнє арифметичне балів ПНД, які переводяться у 120-бальну шкалу ЕСТС (табл.1) з додаванням балів, одержаних безпосередньо на диференційованому заліку.

Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за вивчення дисципліни – 200 балів, у тому числі максимальна кількість балів за поточну навчальну діяльність – 120 балів, а також максимальна кількість балів за результатами диф.заліку - 80 балів. Мінімальна кількість балів становить 120, у тому числі мінімальна поточна навчальна діяльність – 70 та за результатами диф.заліку – 50 балів.

**Технологія оцінювання дисципліни.**

Оцінювання результатів вивчення дисциплін проводиться безпосередньо під час диференційованого заліку. Оцінка з дисципліни визначається як сума балів за ПНД та диференційованого заліку і становить min – 120 до max – 200. Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою, чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS наведена у таблиці 3.

Таблиця 3

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою,**

**чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за 200 бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за чотирибальною (національною) шкалою |
| 180–200 | А | Відмінно |
| 160–179 | В | Добре |
| 150–159 | С | Добре |
| 130–149 | D | Задовільно |
| 120–129 | E | Задовільно  |
| Менше 120 | F, Fx | Незадовільно |

Оцінка з дисципліни виставляється лише студентам, яким зараховані усі підсумкові заняття та диференційований залік.

Студентам, що не виконали вимоги навчальних програм дисциплін виставляється оцінка **FX,** якщо вони були допущені до складання диференційованого заліку, але не склали його. Оцінка **F** виставляється студентам, які не допущені до складання диференційованого заліку.

Після завершення вивчення дисципліни відповідальний за організацію навчально-методичної роботи на кафедрі або викладач виставляють студенту відповідну оцінку за шкалами (Таблиця 6) у залікову книжку та заповнюють відомості успішності студентів з дисципліни за формами: У-5.03А – **залік**; У-5.03В – **диференційований залік.**

**ПОЛІТИКА КУРСУ**

Політика курсу полягає у дотриманні Етичного Кодексу, укладеного університетською спільнотою, в якому визначено основні моральні принципи (Кодекс корпоративної етики ХНМУ представлений на сайті <http://knmu.edu.ua>)

Відповідно до діючої «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу» студенти мають отримати оцінку за кожною темою дисципліни. Якщо студент пропустив навчальне заняття він має його відпрацювати відповідно до «Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять». Відпрацювання проводяться щоденно черговому викладачу кафедри.

У разі, якщо студент не здав вчасно індивідуальне завдання з поважної причини, необхідно повідомити викладача про таку ситуацію та встановити новий строк здачі. Якщо студент не встигає з виконанням індивідуального завдання він може попросити у викладача відкладення терміну з обґрунтуванням причини невчасного виконання (викладач вирішує в кожній конкретній ситуації чи є сенс продовження строку виконання і на який термін).

У разі невиконання завдань під час навчальних занять, чи невиконання частини такого заняття викладач виставляє незадовільну оцінку, яку студент має перескласти викладачеві у вільний час викладача і студента, який слід попередньо призначити.

Під час лекційного заняття студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші.

Під час практичних занять очікується достатній рівень підготовленості студентів до них та активна участь в роботі і виконанні поставлених викладачем завдань. Зокрема, очікується активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час занять важливі:

* повага до колег, ввічливість та вихованість,
* толерантність до інших та їхнього досвіду,
* сприйнятливість та неупередженість,
* здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
* ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
* я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
* обов’язкове знайомство з першоджерелами, підготовленість до заняття.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у різноманітних науково-комунікативних заходах з предметного профілю.

Успішне проходження курсу вимагає дотримання академічної доброчесності, знання та вміння використовувати при підготовці до занять та виконанні завдань Положення про порядок перевірки у Харківському національному університеті текстових документів – дисертаційних робіт, звітів за науково-дослідними роботами, наукових публікацій, матеріалів наукових форумів, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання на наявність текстових запозичень.

**Поведінка в аудиторії**

**Основні «так» та «ні»**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм. Під час занять студенти мають бути вдягнені в медичні халати (професійний одяг).

Під час занять дозволяється:

* залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
* пити воду;
* фотографувати слайди презентацій;
* брати активну участь у ході заняття.

заборонено:

* їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
* палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої, інші напої окрім води, а також наркотичні засоби;
* нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
* грати в азартні ігри;
* наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
* галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

**Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз`яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

***Основна література***

1. Баєва О. В. Основи менеджменту охорони здоров’я: Навч.-метод.посіб. — К.: МАУП, 2007. — 328 с.
2. Гладун З. С. Державне управління в галузі охорони здоров’я. — Тернопіль: Укрмедкнига, 1999. — 312 с.
3. Державна політика з охорони громадського здоров’я в Україні: Навч. посіб./ І. М. Солоненко; Кер. авт. кол. Л. І. Жаліло. — К.: Вид-во НАДУ, 2004. — 116 с.
4. Журавель В.И. Основы менеджмента в системе здравоохранения. – К., 1994. – 336 с.
5. Здоровье-21. Основы политики достижения здоровья для всех в Европейском регионе Всемирной организации здравоохранения / ВОЗ, Европейское региональное бюро. — Копенгаген, 1999. — 310 с.
6. Киржнер Л. А. Менеджмент организаций: учебное пособие / Л. А. Киржнер, Л. П. Киенко, Т. И. Лепейко, А. М. Тимонин – К. : КНТ, 2006. – 688 с.
7. Крыштопа Б.П., Андреева И.М. Менеджер в здравоохранении. – К.: Добродий МК, 1995. – 180 с.
8. Менеджмент в охороні здоров’я. Структура та поведінка організацій охорони здоров’я: Пер. з англ. / За ред. С.М. Шортела, А.Д. Калюжного. – К.: Основи, 1998. – 560 с.
9. Менеджмент організацій (у питаннях та відповідях): навч. посіб. / [Кучеренко Д. Г. та ін.]; Ін-т підготов. кадрів держ. служби зайнятості України. - К. : ІПК ДСЗУ, 2010. - 290 с.
10. Менеджмент організацій : [навч. посіб. для студ.] / [Г. В. Лагутін, В. О. Поколенко, Г. М. Рижакова та ін.]; Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. - К. : КНУБА, 2012. - 95 с.
11. Менеджмент організацій : для самост. вивч.: навч. посіб. / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. - К. : Кондор, 2009. - 376 с.
12. Менеджмент організацій : навч. посіб. / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак,
13. О. С. Кондур. - Київ : Знання, 2012. - 503 с.
14. Менеджмент організацій : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. Ю. Лінькова; Нац. техн. ун-т «Харк. політехн. ін-т». - Х. : НТУ «ХПІ», 2012. - 463 с.
15. Менеджмент організацій і адміністрування : навч. посіб. / [Є. В. Лазарєва, О. В. Тарасова, О. О. Євтушевська та ін.]; за ред. Гончарука А. Г.; Одес. нац. акад. харч. технологій. - Одеса: Фенікс, 2013. - 299 с.
16. Менеджмент організацій: теоретико-прикладний аспект : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [О. Ю. Амосов та ін.]; за заг. ред.: О. Ю. Амосов, В. В. Мамонова; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харк. регіон. ін-т держ. упр. - Х. : ХарРІ НАДУ «Магістр», 2010. - 207 с.
17. Основи громадського здоров’я: теорія і практика [навчально-методичний посібник] / За заг. ред. О.В. Безпалько. – Ужгород. : ВАТ «Патент», 2008. – 322 с.
18. Охорона громадського здоров’я: управлінські аспекти / Л. Жаліло, І. Солоненко, Б. Волос та ін. – К.: Вид-во УАДУ, 2001. – 140 с.
19. Рингач Н.О. Громадське здоров’я як чинник національної безпеки : монографія / Н.О. Рингач : НАДУ, 2009. – 296 с.
20. Салман Р.Б., Фигейрас Дж. Реформы системы здравоохранения в Европе. – М.: Гэотар Медицина, 2000. – 432 с.
21. Соціальна медицина та організація охорони здоров’я / За ред. Ю.В. Вороненка, В.Ф. Москаленка. – К.: 2000. – 670 с.

***Нормативно-правове забезпечення***

1. Конституція України. Прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // Відом. Верховної Ради України. — 1996. — № 30. — С. 141.

2. Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров’я” // Відом. Верховної Ради України. — 1993. — № 4. — С. 19.

3. Постанова Кабінету Міністрів України “Про комплексні заходи щодо впровадження сімейної медицини в систему охорони здоров’я” від 20 червня 2000 р. № 989.

4. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку системи громадського здоров’я» від 30 листопада 2016 р. №1002-р // Україна. Здоровя нації. – 2017. - № 3 (44). – С. 15-23.

5. Наказ МОЗ України “Про проведення моніторингу реорганізації первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини” від 25 червня 2001 р. № 244.

6. Наказ МОЗ України “Про затвердження методичних рекомендацій “Оцінка ризику для здоров’я населення від забруднення атмосферного повітря” від 13 квітня 2007 № 184.

7. Закон України «Про державну службу» від 16.12.1993р. №3723-Х11 // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 52.

8. Закон України «Про зайнятість населення». Том 1. – К., 1999. – С. 252-268.

9. Закон України «Про охорону праці». Закони України. Том 4. – К., 1996. – С. 114-133.

10. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. № 435 // Офіційний вісник України. – 2003. – № 11. – Ст. 461.

***Допоміжна література***

1. Виханский О.С. Стратегическое управление: Ученик. – 2-е узд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2000. – 296 с.
2. Гаєвський Б. А. Основи науки управління: Навч. посібник. – К. : МАУП. – 1997. – 112 с.
3. Гой І. В. Організація підприємницької діяльності: навчально-методичний посібник / І. В. Гой, Т. П. Смелянська – Хмельницький: ХНУ, 2004. – 247 с.
4. Голяченко О.Н., Сердюк А.М., Приходський О.О. Соціальна медицина та організація охорони здоров’я. – К.; Тернопіль; Вінниця: Джура, 1997. – 364 с.
5. Екологічне громадське здоров’я: від теорії до практики (За заг. ред. К. Чу та Р. Сімпсона): Пер. з англ. / За ред. І. М. Солоненка та Л. І. Жаліло. — Кам’янець-Подільський: Абетка-НОВА, 2002. — 290 с.
6. Економіка підприємства : підручник / За заг. ред. С. Ф. Покропивного, Вид. 2-ге, перероб. та доп. - К. : КНЕУ, 2005. - 528 с.
7. Економічний розвиток і державна політика: Вип. 11. — Державна політика та економіка охорони здоров’я в Україні / Під ред. І. Розпутенка та І. Солоненка / Практикум. — К.: Вид-во “К. І. С.”, 2002. — 214 с.
8. Здравоохранение: экономика, маркетинг, менеджмент / Под ред. А.А. Чухно. – Симферополь: Таврида, 2001. – 340 с.
9. Мартинюк О. Концептуально-методологічні засади механізмів державного управління міжгалузевою співпрацею з охорони громадського здоров’я // Упр. сучас. містом. — 2004. — № 4 (16). — С. 213–218.
10. Менеджмент организаций и процессов : учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / [авт.-сост.]: В. Е. Николайчук. - Донецк : Донбасс, 2011. - 948 с.
11. Менеджмент організації. Практикум : навч. посіб. [для вищ. навч. закл.] / С. І. Бай; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - К. : КНТЕУ, 2004. - 178 с.
12. Радиш Я. Ф. Державне управління охороною здоров’я в Україні: генезис, проблеми та шляхи реформування. — К.: Вид-во УАДУ, 2001. — 360 с.
13. Состояние подготовки специалистов в области общественного здравоохранения в Украине и в мире / Ю.В. Вороненко, В.В. Глуховский, А.С. Коваленко и др. – К.: Сфера, 2003. – 86 с.
14. Стратегічні напрямки розвитку охорони здоров’я в Україні: Монографія / За ред. В. М. Лехан (У складі авт. кол. Л. І. Жаліло, І. М. Солоненко та ін.). — К.: Сфера, 2001. — 176 с.
15. Управління організаціями (деякі аспекти) : монографія / А. Лєткевіч. - Львів : ЛДУВС, 2010. - 148 с.
16. Шортел С., Калюжний А. Менеджмент в охороні здоров’я: Пер. з англ. / За ред. І. М. Солоненка. — К.: Основи, 1998. — 500 с.

***Інформаційні ресурси***

1. Сайт Верховної Ради України - http://www.rada.gov.ua/
2. Сайт Кабінету Міністрів України - http://www.kmu.gov.ua/
3. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В.О. Сухомлинського. – URL: http://www.dnpb.gov.ua
4. Держана служба статистики України. – URL: www.ukrstat.gov.ua
5. Наукова бібліотека Харківського національного медичного університету. – URL: http://libr.knmu.edu.ua/index.php/biblioteki
6. Національна бібліотека України ім. В.И. Вернадського. – URL: http://www.nbuv.gov.ua
7. Національна наукова медична бібліотека України. – URL: http://www.library.gov.ua
8. Національна медична бібліотека США. – URL: http://www.nlm.nih.gov
9. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка. – URL: http://korolenko.kharkov.com

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ:**

1. Загальні поняття та визначення: менеджмент, менеджер, організація, рівні управління тощо
2. Історичні етапи розвитку менеджменту.
3. Наукові школи менеджменту.
4. Підходи до управління: кількісний, процесний, системний, ситуаційний.
5. Стилі та методи управління.
6. Вимоги до сучасного менеджера. Ролі менеджера.
7. Громадське здоров’я як система і об’єкт управління.
8. Особливості управління в сфері громадського здоров’я.
9. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
10. Соціальна відповідальність системи громадського здоров’я та соціальна ефективність управління в ній.
11. Етика в діяльності керівника різного рівня управління.
12. Роль керівника в діяльності організацій у сфері громадського здоров’я. Використання сучасних підходів щодо оптимізації управління в сфері охорони здоров’я.
13. Процесний підхід до управління. Його реалізація в сучасному менеджменті.
14. Характеристика основних функцій управління.
15. Планування – поняття про стратегію, мету, характеристика планів для різних рівнів управління в громадському здоров’ї.
16. Розподіл праці при управлінні в сфері громадського здоров’я.
17. Особливості управлінської праці. Технології управлінської діяльності.
18. Особливості управлінської праці. Функціональні особливості здійснення управлінської діяльності.
19. Психологічні особливості теорії поведінки особистості. Поведінка особистості в групі.
20. Внесок школи людських відносин та поведінкових наук в сучасний менеджмент. Психотипи людини та їх значення в менеджменті.
21. Роль особистості та особистісного в забезпеченні ефективного управління організацією або сферою. Соціально-психологічні інструменти управління.
22. Особистісні якості керівника як передумова ефективного менеджменту. Риси ефективного керівника.
23. Лідерство як умова ефективного менеджменту в сучасних умовах.
24. Основні нормативно-правові документи у сфері громадського здоров’я. Міжнародні правові документи в сфері громадського здоров’я.
25. Нормативно-правове поле діяльності Центру громадського здоров’я, його повноваження та сфера відповідальності.
26. Поняття про організаційно-правові форми здійснення господарської діяльності. Їх види та особливості. Застосовуваність різних організаційно-правових форм господарювання в сфері громадського здоров’я.
27. Управлінські рішення: їх сутність.
28. Сутність процесу прийняття управлінських рішень. Управлінські рішення як продукт управлінської діяльності.
29. Види управлінських рішень та їх класифікація.
30. Етапи процесу прийняття управлінських рішень.
31. Методи прийняття управлінських рішень.
32. Умови та чинники, які впливають на прийняття управлінського рішення. Особливості прийняття рішень в охороні здоров’я.
33. Організація виконання управлінських рішень. Типи контролю, характеристика етапів процесу контролю в охороні здоров’я.
34. Сутність та відмінності індивідуальних та колективних управлінських рішень. Методи та прийоми прийняття індивідуальних та колективних управлінських рішень.
35. Види організаційних структур.
36. Централізація та децентралізація влади в організації.
37. Формування організаційних структур управління організаціями в сфері громадського здоров’я. Види зв’язків при управлінні в сфері громадського здоров’я.
38. Поняття про посадові інструкції.
39. Сутність персоналу та кадрового забезпечення.
40. Управління персоналом: суть,завдання, основні принципи та методи.
41. Кадрова політика. Організаційне забезпечення управління персоналом.
42. Кадрове планування. Форми та методи комплектування організації персоналом. Професійний розвиток та навчання персоналу. Розвиток кар’єри та адаптація персоналу.
43. Організація робочого місця та використання робочого часу. Оцінка, оплата й мотивація персоналу.
44. Значення інформації в менеджменті у сфері громадського здоров’я. Сутність та види управлінських комунікацій.
45. Канали передачі інформації. Класифікація інформаційних повідомлень та методи їх оцінювання якості. Перешкоди передачі інформації та можливі заходи щодо їх усунення або зменшення.
46. Проблеми управління інформаційними потоками. Поняття про документообіг в сфері охорони здоров’я.
47. Сучасні методи передачі інформації в роботі керівника в сфері громадського здоров’я.
48. Зв’язки з громадськістю у сфері громадського здоров’я. PR. Публічні виступи.
49. Сутність організації робочого місця менеджера. Оснащення робочого місця. Планування робочого місця менеджера та використання технічних засобів управління.
50. Наради та переговори.
51. Планування робочого часу та визначення пріоритетів. Делегування повноважень.
52. Сутність самоменеджменту та можливості його застосування. Тайм-менеджмент. Психологічні основи управління часом в діяльності керівника в сфері громадського здоров’я.
53. Управління персональним професійним зростанням: планування, впровадження та контроль.
54. Використання сучасних методів управління самоосвітою протягом життя.
55. Особливості проектного менеджменту. Проект як об’єкт управління.
56. Типологізація і класифікація проектів. Основні характеристики та характерні ознаки проекту.
57. Зацікавлені сторони (учасники) проекту. Життєвий цикл проекту.
58. Зміни в організації: сутність, поняття, етапи. Опір змінами, характерні причини опору змінами.
59. Планування змін. Стратегічний менеджмент в ході впровадження змін. Управління процесом змін. Роль керівника в процесі впровадження змін.
60. Особливості впровадження змін в управління охороною громадського здоров’я.