**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ**

**Харківський національний медичний університет**

**Кафедра громадського здоров’я та управління охороною здоров’я**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. проректора з науково-

педагогічної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доцент І.В. Лещина

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року

**СИЛАБУС**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**МЕНЕДЖМЕНТ ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я**

(назва навчальної дисципліни)

навчальний рік **2020-2021**

галузь знань **22 «Охорона здоров’я»**

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність **229 «Громадське здоров’я»**

(шифр і назва спеціальності)

**курс 2 ОКР «Магістр»**

**заочна форма навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силабус навчальної дисципліни затверджений на засіданні кафедри громадського здоров’я та управління охороною здоров’я  Протокол від  “28”серпня 2020 року № 13  Завідувач кафедри  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Огнєв В.А. (підпис) (прізвище та ініціали)  “28” серпня 2020 року |  | Схвалено методичною комісією ХНМУ з проблем громадського здоров’я  Протокол від  “31” серпня 2020 року № 12  Голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Огнєв В.А.  (підпис) (прізвище та ініціали)  “31” серпня 2020 року |

**РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:**

д.мед.н., проф. Огнєв В.А.,

к.держ.упр., доц. Чухно І.А.,

д.держ.упр., проф. Мельніченко О.А.,

к.мед.н., ас. Нестеренко В.Г.

**Дані про викладачі, що викладають дисципліну**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище, ім’я по батькові викладача** | **Мельниченко Олександр Анатолійович** |
| Контактний тел. | +38 (050) 162-73-50 |
| E-mail: | [mel\_doc@ukr.net](mailto:mel_doc@ukr.net$) |
| Розклад занять | Відповідно до розкладу навчального відділу |
| Консультації | Четвер 15.30-17.00 |
| Локація | Ауд. кафедри громадського здоров’я та управління охороною здоров’я |
| Професійні інтереси | Публічне управління та адміністрування, менеджмент охорони здоров’я |

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я по батькові викладача | **Чухно Інна Анатоліївна** |
| Контактний тел. | +38-095-539- 75 – 44, 707-73-50 |
| E-mail: | iach@i.ua |
| Розклад занять | Відповідно до розкладу навчального відділу |
| Консультації | Середа 15.30-17.00 |
| Локація | Ауд. кафедри громадського здоров’я та управління охороною здоров’я |
| Професійні інтереси | Публічне управління та адміністрування, менеджмент охорони здоров’я |

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище, ім’я по батькові викладача** | **Огнєв Віктор Андрійович** |
| Контактний тел. | +38-099-95-47-120, 057-707-73-20 |
| E-mail: | v.ognev.khnmu@gmail.com |
| Розклад занять | Відповідно до розкладу навчального відділу |
| Консультації | Вівторок 15.30-17.00 |
| Локація | Ауд. кафедри громадського здоров’я та управління охороною здоров’я |
| Професійні інтереси | Громадське здоров’я, управління охороною здоров’я, економіка громадського здоров’я, public health. |

1. **Опис дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям  підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 6 | Напрям підготовки  22 «Охорона здоров'я»  (шифр і назва) | **Нормативна** |
| Загальна кількість годин - 180 | Спеціальність:  229 «Громадське здоров’я»  (шифр і назва) | **Рік підготовки:** |
| 2-й |
| **Семестр** |
| 1-й |
| Годин для заочної форми навчання:  аудиторних – 22  самостійної роботи здобувача - 158 | Освітньо-  кваліфікаційний рівень:  магістр | **Лекції** |
| 6 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 16 год. |
| **Самостійна робота** |
| 158 год. |
| **Індивідуальні завдання** |
| год. |
| **Вид контролю**: |
| д/з |

Дисципліна «Менеджмент охорони громадського здоров’я» включає в себе ознайомлення здобувачів вищої освіти з інформацію опанування вмінь та навичок щодо основних понять та категорій менеджменту, особливостей менеджменту в охороні громадського здоров’я, пов’язаних з надзвичайною соціальною значущістю сфери, сутністю управління як процесу та технологічними, функціональними й соціально-психологічними аспектами менеджменту, правовими основами менеджменту охорони громадського здоров’я, отримання знань та навичок їх практичного використання щодо методів, технологій, інструментів та напрямів ефективного менеджменту в громадському здоров’ї. Предметом вивчення навчальної дисципліни є: теоретичні та практичні основи менеджменту та особливості менеджменту охорони громадського здоров’я.

1. Мета та завдання дисципліни

Оволодіння здобувачами вищої світи сучасними знаннями з теоретичних основ менеджменту взагалі та управління в системі громадського здоров’я зокрема, а також практичних навичок застосування методів, технологій, інструментів та напрямів здійснення ефективного менеджменту в громадському здоров’ї. Зокрема, здобувачі мають:

– вивчити та зрозуміти: понятійний апарат науки менеджмент; особливості управління системою в сфері громадського здоров’я; технологічні, функціональні, соціально-психологічні та правові аспекти менеджменту; методи та інструменти прийняття управлінських рішень, їх види і особливості застосування; базові організаційні структури та основи організаційного проектування; основи організації праці менеджера та само менеджменту; методи та засоби управління колективом організацій у сфері громадського здоров’я; сутність комунікацій, їх значення в управлінні та підходи до здійснення; основи проектного менеджменту та можливості їх застосування в управлінні у сфері громадського здоров’я; базові засади управління змінами.

– навчитися: оперувати основними поняттями та категоріями у сфері менеджменту; розуміти та застосовувати при розробці та здійсненні управлінського впливу технологічні, функціональні, соціально-психологічні та організаційно-правові аспекти менеджменту; визначати тактику керівника під час прийняття та реалізації управлінського рішення; визначати та розвивати організаційні структури; підвищувати ефективність процесу управління у закладі охорони здоров'я; використовувати різні підходи, методи та інструменти управління персоналом; налагоджувати ефективні комунікації всередині організації та із зовнішнім середовищем організації; організовувати власну ефективну роботу у якості керівника у сфері громадського здоров’я; застосовувати підходи самоменеджменту в практичній діяльності; застосовувати елементи проектного менеджменту в професійній діяльності; здійснювати розробку, аналіз та впровадження заходів з ефективного управління змінами в організації чи на популяційному рівні.

**КОМПЕТЕНТНОСТІ**

Згідно з вимогами стандарту та освітньо-професійної програми дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти ***компетентностей*:**

* *інтегральна****:***

Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері громадського здоров’я або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень, застосування наукових теорій та аналітичних методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

* *загальні****:***
* здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
* здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
* здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
* навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
* здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
* здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
* здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
* здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
* здатність працювати в міжнародному контексті;
* здатність бути критичним і самокритичним;
* здатність приймати обґрунтовані рішення;
* здатність розробляти та управляти проектами;
* здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
* здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
* здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
* *спеціальні (фахові, предметні):*
* здатність визначати пріоритети громадського здоров’я, проводити оцінку потреб сфери громадського здоров’я у конкретній ситуації;
* здатність розробляти і пропонувати науково обґрунтовані варіанти стратегій, політик та заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров’я населення, а також оцінювати їх ефективність;
* здатність аналізувати стратегії, політики та інтервенції в сфері громадського здоров’я та пропонувати заходи щодо підвищення ефективності використання наявних коштів;
* здатність створювати команду для діяльності у сфері громадського здоров’я і забезпечувати її ефективну роботу;
* здатність розробляти проекти надання послуг громадського здоров’я та профілактики (первинної, вторинної та третинної) захворювань, промоції здоров’я, та забезпечувати їх реалізацію;
* здатність розробляти заходи з адвокації, комунікації та соціальної мобілізації у сфері громадського здоров’я;
* здатність здійснювати наставництво та сприяти безперервному професійному розвитку фахівців з громадського здоров’я;
* здатність виконувати управлінські функції та організовувати надання послуг у сфері громадського здоров’я, забезпечувати контроль за якістю послуг, що надаються на належному рівні.

1. Статус дисципліни. Навчальна дисципліна належить до обов’язкових дисциплін.Загальний підхід**:** вивчення дисципліни передбачає опанування теоретичних знань щодо сутності, змісту, значення та особливостей діяльності міжнародних організацій у сфері охорони здоров’я, інформаційних ресурсів щодо діяльності цих організацій та набуття знань та практичних навичок зі збору та аналізу інформації щодо їх діяльності використання відповідної інформації, положень та програмних документів у здійсненні власної професійної діяльності. Зокрема, при вивченні дисципліни здобувачі мають одержати знання щодо історії виникнення, сутності, значення та ролі міжнародних організацій в сфері охорони здоров’я; з’ясувати вплив глобалізації та сучасні виклики у сфері громадського здоров’я; опрацювати документи щодо міжнародного нормативно-правового забезпечення збереження громадського здоров’я; вивчити особливості діяльності та завдання таких міжнародних організацій, як Організація об’єднаних націй, Всесвітня організація охорони здоров’я та її Європейське регіональне бюро, Міжнародний дитячий фонд UNICEF, Міжнародна організація праці (ILO), Міжнародна організація з питань освіти, науки та культури (UNESCO), Міжнародного комітету Червоного Хреста та деяких інших організацій, звернувши особливу увагу на певні напрями їх роботи, пов’язані із сприянням збереження громадського здоров’я; навчитися здійснювати пошук та критичний аналіз документів, що регламентують діяльність міжнародних організацій в сфері громадського здоров’я та використовувати їх в здійсненні професійної діяльності.

Для успішного проходження курсу здобувачеві необхідно вчасно виконувати всі завдання викладача, при виявленні питань чи проблем з їх виконанням завчасно звертатися до викладача.

Вивчення дисципліни завершується заліком, тому в процесі вивчення різних тем здобувачам доцільно звертати увагу на питання, що виносяться на нього.

1. Методи навчання

Мультимедійна та лекція-бесіда; дискусії, доповіді здобувачів, моделювання проблемних ситуацій, вирішення ситуаційних та практичних завдань, індивідуальні творчі роботи (пошукові, аналітичні), а також самостійна робота здобувачів вищої освіти з інформаційними джерелами.

Види контролю: поточний та підсумковий.

5. **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

***Основна література***

1. Баєва О. В. Основи менеджменту охорони здоров’я: Навч.-метод.посіб. — К.: МАУП, 2007. — 328 с.
2. Гладун З. С. Державне управління в галузі охорони здоров’я. — Тернопіль: Укрмедкнига, 1999. — 312 с.
3. Державна політика з охорони громадського здоров’я в Україні: Навч. посіб./ І. М. Солоненко; Кер. авт. кол. Л. І. Жаліло. — К.: Вид-во НАДУ, 2004. — 116 с.
4. Журавель В.И. Основы менеджмента в системе здравоохранения. – К., 1994. – 336 с.
5. Здоровье-21. Основы политики достижения здоровья для всех в Европейском регионе Всемирной организации здравоохранения / ВОЗ, Европейское региональное бюро. — Копенгаген, 1999. — 310 с.
6. Киржнер Л. А. Менеджмент организаций: учебное пособие / Л. А. Киржнер, Л. П. Киенко, Т. И. Лепейко, А. М. Тимонин – К. : КНТ, 2006. – 688 с.
7. Крыштопа Б.П., Андреева И.М. Менеджер в здравоохранении. – К.: Добродий МК, 1995. – 180 с.
8. Менеджмент в охороні здоров’я. Структура та поведінка організацій охорони здоров’я: Пер. з англ. / За ред. С.М. Шортела, А.Д. Калюжного. – К.: Основи, 1998. – 560 с.
9. Менеджмент організацій (у питаннях та відповідях): навч. посіб. / [Кучеренко Д. Г. та ін.]; Ін-т підготов. кадрів держ. служби зайнятості України. - К. : ІПК ДСЗУ, 2010. - 290 с.
10. Менеджмент організацій : [навч. посіб. для студ.] / [Г. В. Лагутін, В. О. Поколенко, Г. М. Рижакова та ін.]; Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. - К. : КНУБА, 2012. - 95 с.
11. Менеджмент організацій : для самост. вивч.: навч. посіб. / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. - К. : Кондор, 2009. - 376 с.
12. Менеджмент організацій : навч. посіб. / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак,
13. О. С. Кондур. - Київ : Знання, 2012. - 503 с.
14. Менеджмент організацій : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. Ю. Лінькова; Нац. техн. ун-т «Харк. політехн. ін-т». - Х. : НТУ «ХПІ», 2012. - 463 с.
15. Менеджмент організацій і адміністрування : навч. посіб. / [Є. В. Лазарєва, О. В. Тарасова, О. О. Євтушевська та ін.]; за ред. Гончарука А. Г.; Одес. нац. акад. харч. технологій. - Одеса: Фенікс, 2013. - 299 с.
16. Менеджмент організацій: теоретико-прикладний аспект : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [О. Ю. Амосов та ін.]; за заг. ред.: О. Ю. Амосов, В. В. Мамонова; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харк. регіон. ін-т держ. упр. - Х. : ХарРІ НАДУ «Магістр», 2010. - 207 с.
17. Основи громадського здоров’я: теорія і практика [навчально-методичний посібник] / За заг. ред. О.В. Безпалько. – Ужгород. : ВАТ «Патент», 2008. – 322 с.
18. Охорона громадського здоров’я: управлінські аспекти / Л. Жаліло, І. Солоненко, Б. Волос та ін. – К.: Вид-во УАДУ, 2001. – 140 с.
19. Рингач Н.О. Громадське здоров’я як чинник національної безпеки : монографія / Н.О. Рингач : НАДУ, 2009. – 296 с.
20. Салман Р.Б., Фигейрас Дж. Реформы системы здравоохранения в Европе. – М.: Гэотар Медицина, 2000. – 432 с.
21. Соціальна медицина та організація охорони здоров’я / За ред. Ю.В. Вороненка, В.Ф. Москаленка. – К.: 2000. – 670 с.

***Нормативно-правове забезпечення***

1. Конституція України. Прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // Відом. Верховної Ради України. — 1996. — № 30. — С. 141.

2. Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров’я” // Відом. Верховної Ради України. — 1993. — № 4. — С. 19.

3. Постанова Кабінету Міністрів України “Про комплексні заходи щодо впровадження сімейної медицини в систему охорони здоров’я” від 20 червня 2000 р. № 989.

4. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку системи громадського здоров’я» від 30 листопада 2016 р. №1002-р // Україна. Здоровя нації. – 2017. - № 3 (44). – С. 15-23.

5. Наказ МОЗ України “Про проведення моніторингу реорганізації первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини” від 25 червня 2001 р. № 244.

6. Наказ МОЗ України “Про затвердження методичних рекомендацій “Оцінка ризику для здоров’я населення від забруднення атмосферного повітря” від 13 квітня 2007 № 184.

7. Закон України «Про державну службу» від 16.12.1993р. №3723-Х11 // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 52.

8. Закон України «Про зайнятість населення». Том 1. – К., 1999. – С. 252-268.

9. Закон України «Про охорону праці». Закони України. Том 4. – К., 1996. – С. 114-133.

10. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. № 435 // Офіційний вісник України. – 2003. – № 11. – Ст. 461.

***Допоміжна література***

1. Виханский О.С. Стратегическое управление: Ученик. – 2-е узд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2000. – 296 с.
2. Гаєвський Б. А. Основи науки управління: Навч. посібник. – К. : МАУП. – 1997. – 112 с.
3. Гой І. В. Організація підприємницької діяльності: навчально-методичний посібник / І. В. Гой, Т. П. Смелянська – Хмельницький: ХНУ, 2004. – 247 с.
4. Голяченко О.Н., Сердюк А.М., Приходський О.О. Соціальна медицина та організація охорони здоров’я. – К.; Тернопіль; Вінниця: Джура, 1997. – 364 с.
5. Екологічне громадське здоров’я: від теорії до практики (За заг. ред. К. Чу та Р. Сімпсона): Пер. з англ. / За ред. І. М. Солоненка та Л. І. Жаліло. — Кам’янець-Подільський: Абетка-НОВА, 2002. — 290 с.
6. Економіка підприємства : підручник / За заг. ред. С. Ф. Покропивного, Вид. 2-ге, перероб. та доп. - К. : КНЕУ, 2005. - 528 с.
7. Економічний розвиток і державна політика: Вип. 11. — Державна політика та економіка охорони здоров’я в Україні / Під ред. І. Розпутенка та І. Солоненка / Практикум. — К.: Вид-во “К. І. С.”, 2002. — 214 с.
8. Здравоохранение: экономика, маркетинг, менеджмент / Под ред. А.А. Чухно. – Симферополь: Таврида, 2001. – 340 с.
9. Мартинюк О. Концептуально-методологічні засади механізмів державного управління міжгалузевою співпрацею з охорони громадського здоров’я // Упр. сучас. містом. — 2004. — № 4 (16). — С. 213–218.
10. Менеджмент организаций и процессов : учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / [авт.-сост.]: В. Е. Николайчук. - Донецк : Донбасс, 2011. - 948 с.
11. Менеджмент організації. Практикум : навч. посіб. [для вищ. навч. закл.] / С. І. Бай; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - К. : КНТЕУ, 2004. - 178 с.
12. Радиш Я. Ф. Державне управління охороною здоров’я в Україні: генезис, проблеми та шляхи реформування. — К.: Вид-во УАДУ, 2001. — 360 с.
13. Состояние подготовки специалистов в области общественного здравоохранения в Украине и в мире / Ю.В. Вороненко, В.В. Глуховский, А.С. Коваленко и др. – К.: Сфера, 2003. – 86 с.
14. Стратегічні напрямки розвитку охорони здоров’я в Україні: Монографія / За ред. В. М. Лехан (У складі авт. кол. Л. І. Жаліло, І. М. Солоненко та ін.). — К.: Сфера, 2001. — 176 с.
15. Управління організаціями (деякі аспекти) : монографія / А. Лєткевіч. - Львів : ЛДУВС, 2010. - 148 с.
16. Шортел С., Калюжний А. Менеджмент в охороні здоров’я: Пер. з англ. / За ред. І. М. Солоненка. — К.: Основи, 1998. — 500 с.

***Інформаційні ресурси***

1. Сайт Верховної Ради України - http://www.rada.gov.ua/
2. Сайт Кабінету Міністрів України - http://www.kmu.gov.ua/
3. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В.О. Сухомлинського. – URL: http://www.dnpb.gov.ua
4. Держана служба статистики України. – URL: www.ukrstat.gov.ua
5. Наукова бібліотека Харківського національного медичного університету. – URL: http://libr.knmu.edu.ua/index.php/biblioteki
6. Національна бібліотека України ім. В.И. Вернадського. – URL: http://www.nbuv.gov.ua
7. Національна наукова медична бібліотека України. – URL: http://www.library.gov.ua
8. Національна медична бібліотека США. – URL: http://www.nlm.nih.gov
9. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка. – URL: http://korolenko.kharkov.com

6.Пререквізити та кореквізити дисципліни:дисципліна «Менеджмент охорони громадського здоров’я» інтегрується з дисциплінами: «Основи громадського здоров’я», «Організація охорони здоров’я України», «Комунікації в сфері громадського здоров’я», а також «Біостатистика», «Ділова англійська мова», «Соціально значимі та особливо небезпечні інфекційні хвороби», «Глобалізація та її вплив на соціальні процеси та громадське здоров’я», «Формування здорового способу життя населення», «Етичні норми в громадському здоров’ї», «Основи доказової медицини».

Силабус упорядкований із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації навчально-виховного процесу вищої освіти.

7. Результати навчання. Громадське здоров’я є надзвичайно важливою соціально-економічною сферою життя суспільства та фактором забезпечення стабільності і зростання держави. В сучасних умовах, з урахуванням сучасних тенденцій громадського здоров’я у світі та в нашій державі оволодіння майбутніх фахівців базовими знаннями з менеджменту організації громадського здоров’я є необхідною умовою їх подальшої успішної професійної діяльності та адаптації в професійному середовищі, виконання робочих завдань та досягнення цілей, що ставляться державними та міжнародними нормативними та програмними документами до системи громадського здоров’я держави, яка перебуває наразі на шляху свого становлення.

**Зміст дисципліни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви розділів дисципліни і тем | Кількість годин | | | |
| Форма навчання (заочна) | | | |
| усього | у тому числі | | |
| л | п | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Розділ дисципліни 1. Теоретичні, технологічні, функціональні, соціально-психологічні та правові аспекти менеджменту в громадському здоров’ї | | | | |
| Тема 1.Основні засади менеджменту. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління. | 7 | 1 |  | 12 |
| Тема 2. Основи менеджменту в охороні громадського здоров'я | 10 | 1 | 1 | 12 |
| Тема 3. Управління як процес. Технологічні та функціональні аспекти управління. | 10 | 1 | 1 | 12 |
| Тема 4. Соціально-психологічні аспекти управління | 12 | 1 | 1 | 12 |
| Тема 5. Правові основи менеджменту охорони громадського здоров’я | 11 | - | 1 | 12 |
| Разом за розділом 1 | 68 | 4 | 4 | 60 |
| Розділ дисципліни 2. Методи, технології, інструменти та напрями ефективного менеджменту в громадському здоров’ї | | | | |
| Тема 6. Прийняття та реалізація управлінського рішення. | 10 | - | 2 | 10 |
| Тема 7. Індивідуальні та колективні управлінські рішення | 6 | - | - | 10 |
| Тема 8. Організаційні структури управління | 10 | - | - | 10 |
| Тема 9. Управління персоналом | 16 | - | 2 | 14 |
| Тема 10. Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності. | 6 | - | - | 8 |
| Тема 11. Організація праці менеджера | 7 | - | 2 | 10 |
| Тема 12. Самоменеджмент. | 9 | - | 2 | 10 |
| Тема 13. Основи проектного менеджменту | 16 | 2 | 2 | 14 |
| Тема 14. Управління змінами | 13 | - | 1 | 12 |
| Разом за розділом 2 | 111 | 2 | 11 | 98 |
| Підсумковий контроль | 1 | - | 1 | - |
| Всього | 180 | 6 | 16 | 158 |

**Теми лекцій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Основні засади менеджменту. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління | 1 |
| 2 | Основи менеджменту в охороні громадського здоров'я | 1 |
| 3 | Управління як процес. Технологічні та функціональні аспекти управління | 1 |
| 4 | Соціально-психологічні аспекти управління | 1 |
| 5 | Основи проектного менеджменту | 2 |
|  | Всього лекційних годин | 6 |

**Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Основи менеджменту в охороні громадського здоров'я | 1 |
| 2 | Управління як процес. Технологічні та функціональні аспекти управління. | 1 |
| 3 | Соціально-психологічні аспекти управління | 1 |
| 4 | Правові основи менеджменту охорони громадського здоров’я | 1 |
| 5 | Прийняття та реалізація управлінського рішення. | 2 |
| 6 | Управління персоналом | 2 |
| 7 | Організація праці менеджера | 2 |
| 8 | Самоменеджмент. | 2 |
| 9 | Основи проектного менеджменту | 2 |
| 10 | Управління змінами | 1 |
|  | Підсумковий контроль | 1 |
|  | Всього годин практичних занять | 16 |

**Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | ***Основні засади менеджменту. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління.***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 12 |
| 2 | ***Основи менеджменту в охороні громадського здоров'я***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Опрацювання нормативно-правових документів. | 12 |
| 3 | ***Управління як процес. Технологічні та функціональні аспекти управління.***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 12 |
| 4 | ***Соціально-психологічні аспекти управління***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 12 |
| 5 | ***Правові основи менеджменту охорони громадського здоров’я***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Опрацювання нормативно-правових документів. | 12 |
| 6 | ***Прийняття та реалізація управлінського рішення.***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 10 |
| 7 | ***Індивідуальні та колективні управлінські рішення***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 10 |
| 8 | ***Організаційні структури управління***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 10 |
| 9 | ***Управління персоналом***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 14 |
| 10 | ***Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності.***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 8 |
| 11 | ***Організація праці менеджера***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 10 |
| 12 | ***Самоменеджмент.***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 10 |
| 13 | ***Основи проектного менеджменту***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 14 |
| 14 | ***Управління змінами***  Опрацювання навчальної літератури. Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми. Варіативне виконання індивідуальних завдань. | 12 |
|  | Всього годин самостійної роботи студента | 158 |

**Політика та цінності дисципліни**

Академічні очікування від здобувачів вищої освіти

Вимоги дисципліни

Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідуватимуть всі практичні заняття та виконають всі розділи самостійної роботи. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у здобувачів вищої освіти виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, з адресом якої викладач ознайомить на першому практичному занятті.

Під час практичних занять здобувачам вищої освіти рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до викладача – це абсолютно нормально.

Здобувачі вищої освіти повинні приходити вчасно, не запізнюватися, на заняттях повинні бути вдягнуті у медичний халат, верхній одяг залишається в гардеробі.

Використання електронних гаджетів допускається у разі необхідності (як калькулятор або для наочного представлення інформації у вигляді графіків та діаграм), проте дзвінки можна робити тільки під час перерви, пошук вірної відповіді за допомогою гаджетів за допомогою мережі інтернет заборонено.

Поведінка в аудиторії

Здобувачам вищої освіти важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників університету і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

-залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;

-пити безалкогольні напої;

-фотографувати слайди презентацій;

-брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від здобувачів вищої освіти).

заборонено:

-їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);

-палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;

-нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;

-грати в азартні ігри;

-наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);

-галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

Політики щодо академічної доброчесності

Кафедра підтримує нульову толерантність до плагіату. Від здобувачів вищої освіти очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

Політика щодо осіб з особливими освітніми потребами – всі здобувачі освіти мають право на отримання знань, в тому числі, якщо в цьому буде потреба, у дистанційному форматі.

Рекомендації щодо успішного складання дисципліни - активна участь під час обговорення в аудиторії, здобувачі вищої освіти мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

-повага до колег,

-толерантність до інших та їхнього досвіду,

-сприйнятливість та неупередженість,

-здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента,

-ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,

-я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,

-обов’язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від здобувачів вищої освіти очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

Заохочення та стягнення. Зарахування додаткових балів проводиться комісійно за виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) з ретроспективного епідеміологічного аналізу інфекційної захворюваності, та презентації результатів проведених досліджень на науково – практичних конференціях різного рівня (усна доповідь, публікація тез, статті у фахових журналах, постерні доклади). Проте при виявленні плагіату бали будуть анульовано та відніматися.

Техніка безпеки

На першому занятті з курсу буде роз`яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

Порядок інформування про зміни у силабусі – оновлений силабус буде розміщено на сайті учбового закладу з приміткою «оновлений».

**Політика оцінювання**

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий контроль. Також, передбачено обов’язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

**Поточний контроль** (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування, обговорення, тестування, бесіди здобувачів вищої освіти із заздалегідь визначених питань, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на практичних заняттях.

Задля оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти пропонується альтернативний варіант (за вибором): традиційні види завдань: написання контрольної роботи, реферату та вирішення ситуаційних задач, розв’язання проблемних ситуацій, надання практичних рекомендацій або творчі види: підготовка мультимедійної презентації, опрацювання навчальної літератури тощо.

**Підсумковий семестровий контроль** з дисципліни є обов’язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній формі. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 200 балів, мінімальна – 120 балів.

**Методи контролю**

1.Метод усного контролю теоретичного матеріалу (опитування, обговорення).

2. Методи письмового контролю (відповіді на питання, вирішення задач, тестовий контроль).

3. Методи контролю практичних вмінь та навичок (вирішення ситуаційних задач, розв’язання проблемних ситуацій, надання практичних рекомендацій).

**Форма оцінювання знань здобувачів вищої освіти**

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є диференційований залік.

**Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД)**

Проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу» (наказ Харківського національного медичного університету від 22.02.2016 № 52.

**Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД)**

Під час оцінювання засвоєння кожної навчальної теми дисципліни здобувачу вищої освіти виставляється оцінка за національною 4-бальною шкалою: «незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно».

Підсумковий бал за ПНД у семестрі визначається як середнє арифметичне національних оцінок за кожне заняття, округлене до 2-х знаків після коми. Перерахунок середньої оцінки за поточну навчальну діяльність (ПНД) у багатобальну шкалу проводиться відповідно до таблиці 1. Для зарахування здобувач вищої освіти має отримати від 120 до 200 балів.

Таблиця 1

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

**(для дисциплін, що завершуються диференційованим заліком)**

| 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 120 | 3.91-3,94 | 94 |
| 4.95-4,99 | 119 | 3.87-3,9 | 93 |
| 4.91-4,94 | 118 | 3.83- 3,86 | 92 |
| 4.87-4,9 | 117 | 3.79- 3,82 | 91 |
| 4.83-4,86 | 116 | 3.74-3,78 | 90 |
| 4.79-4,82 | 115 | 3.7- 3,73 | 89 |
| 4.75-4,78 | 114 | 3.66- 3,69 | 88 |
| 4.7-4,74 | 113 | 3.62- 3,65 | 87 |
| 4.66-4,69 | 112 | 3.58-3,61 | 86 |
| 4.62-4,65 | 111 | 3.54- 3,57 | 85 |
| 4.58-4,61 | 110 | 3.49- 3,53 | 84 |
| 4.54-4,57 | 109 | 3.45-3,48 | 83 |
| 4.5-4,53 | 108 | 3.41-3,44 | 82 |
| 4.45-4,49 | 107 | 3.37-3,4 | 81 |
| 4.41-4,44 | 106 | 3.33- 3,36 | 80 |
| 4.37-4,4 | 105 | 3.29-3,32 | 79 |
| 4.33-4,36 | 104 | 3.25-3,28 | 78 |
| 4.29-4,32 | 103 | 3.21-3,24 | 77 |
| 4.25- 4,28 | 102 | 3.18-3,2 | 76 |
| 4.2- 4,24 | 101 | 3.15- 3,17 | 75 |
| 4.16- 4,19 | 100 | 3.13- 3,14 | 74 |
| 4.12- 4,15 | 99 | 3.1- 3,12 | 73 |
| 4.08- 4,11 | 98 | 3.07- 3,09 | 72 |
| 4.04- 4,07 | 97 | 3.04-3,06 | 71 |
| 3.99-4,03 | 96 | 3.0-3,03 | 70 |
| 3.95- 3,98 | 95 | Менше 3 | Недостатньо |

**Проведення та оцінювання диференційованого заліку**

Диференційований залік - це процес, протягом якого перевіряються отримані за курс (семестр):

- рівень теоретичних знань;

- розвиток творчого мислення;

- навички самостійної роботи;

- компетенції - вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

Диференційований залік проводиться викладачем групи на останньому практичному занятті

З урахуванням особливостей дисципліни диференційований залік проводиться у формі оцінювання засвоєння практичних навичок та теоретичних знань у день диференційованого заліку..

Кафедрою обрано другий підхід до оцінювання освоєння практичних навичок та теоретичних знань (табл. 2).

Таблиця 2

**Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість питань | «5» | «4» | «3» | Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни | За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає:  «5» - 20 балів;  «4» - 18-19балів;  «3» - 12-17 балів. |
| 1 | 20 | 18 | 12 |
| 2 | 20 | 18 | 12 |
| 3 | 20 | 18 | 12 |
| 4 | 20 | 18 | 12 |
|  | 80 | 65 | 50 |

**Оцінка з дисципліни**

Оцінка з дисципліни визначається як середнє арифметичне балів ПНД, які переводяться у 120-бальну шкалу ЕСТС (табл.1) з додаванням балів, одержаних безпосередньо на диференційованому заліку.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може набрати за вивчення дисципліни – 200 балів, у тому числі максимальна кількість балів за поточну навчальну діяльність – 120 балів, а також максимальна кількість балів за результатами диф.заліку - 80 балів. Мінімальна кількість балів становить 120, у тому числі мінімальна поточна навчальна діяльність – 70 та за результатами диф.заліку – 50 балів.

**Технологія оцінювання дисципліни.**

Оцінювання результатів вивчення дисциплін проводиться безпосередньо під час диференційованого заліку. Оцінка з дисципліни визначається як сума балів за ПНД та диференційованого заліку і становить min – 120 до max – 200. Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою, чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS наведена у таблиці 3.

Таблиця 3

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою,**

**чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка  за 200 бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за  чотирибальною (національною) шкалою |
| 180–200 | А | Відмінно |
| 160–179 | В | Добре |
| 150–159 | С | Добре |
| 130–149 | D | Задовільно |
| 120–129 | E | Задовільно |
| Менше 120 | F, Fx | Незадовільно |

Оцінка з дисципліни виставляється лише здобувачам, яким зараховані усі підсумкові заняття та диференційований залік.

Здобувачам, що не виконали вимоги навчальних програм дисциплін виставляється оцінка **FX,** якщо вони були допущені до складання диференційованого заліку, але не склали його. Оцінка **F** виставляється здобувачам, які не допущені до складання диференційованого заліку.

Після завершення вивчення дисципліни відповідальний за організацію навчально-методичної роботи на кафедрі або викладач виставляють здобувачу відповідну оцінку за шкалами (Таблиця 3) у залікову книжку та заповнюють відомості успішності з дисципліни за формами: У-5.03А – **залік**; У-5.03В – **диференційований залік.**

**Ліквідація академічної заборгованості (відпрацювання)**

Здобувачі вищої освіти повинні відпрацювати всі пропущені заняття та незадовільні оцінки. При цьому, відпрацювання занять впродовж одного календарного місяця з моменту пропуску або отримання незадовільної оцінки здійснюється одноразово без отримання дозволу з деканату та без оплати. По закінченні місячного терміну, відпрацювання занять здійснюється відповідно до «Положення про порядок відпрацювання здобувачами вищої освіти Харківського національного медичного університету навчальних занять», затвердженого наказом ХНМУ від 07.12.2015 №.415.

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ:**

1. Загальні поняття та визначення: менеджмент, менеджер, організація, рівні управління тощо
2. Історичні етапи розвитку менеджменту.
3. Наукові школи менеджменту.
4. Підходи до управління: кількісний, процесний, системний, ситуаційний.
5. Стилі та методи управління.
6. Вимоги до сучасного менеджера. Ролі менеджера.
7. Громадське здоров’я як система і об’єкт управління.
8. Особливості управління в сфері громадського здоров’я.
9. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
10. Соціальна відповідальність системи громадського здоров’я та соціальна ефективність управління в ній.
11. Етика в діяльності керівника різного рівня управління.
12. Роль керівника в діяльності організацій у сфері громадського здоров’я. Використання сучасних підходів щодо оптимізації управління в сфері охорони здоров’я.
13. Процесний підхід до управління. Його реалізація в сучасному менеджменті.
14. Характеристика основних функцій управління.
15. Планування – поняття про стратегію, мету, характеристика планів для різних рівнів управління в громадському здоров’ї.
16. Розподіл праці при управлінні в сфері громадського здоров’я.
17. Особливості управлінської праці. Технології управлінської діяльності.
18. Особливості управлінської праці. Функціональні особливості здійснення управлінської діяльності.
19. Психологічні особливості теорії поведінки особистості. Поведінка особистості в групі.
20. Внесок школи людських відносин та поведінкових наук в сучасний менеджмент. Психотипи людини та їх значення в менеджменті.
21. Роль особистості та особистісного в забезпеченні ефективного управління організацією або сферою. Соціально-психологічні інструменти управління.
22. Особистісні якості керівника як передумова ефективного менеджменту. Риси ефективного керівника.
23. Лідерство як умова ефективного менеджменту в сучасних умовах.
24. Основні нормативно-правові документи у сфері громадського здоров’я. Міжнародні правові документи в сфері громадського здоров’я.
25. Нормативно-правове поле діяльності Центру громадського здоров’я, його повноваження та сфера відповідальності.
26. Поняття про організаційно-правові форми здійснення господарської діяльності. Їх види та особливості. Застосовуваність різних організаційно-правових форм господарювання в сфері громадського здоров’я.
27. Управлінські рішення: їх сутність.
28. Сутність процесу прийняття управлінських рішень. Управлінські рішення як продукт управлінської діяльності.
29. Види управлінських рішень та їх класифікація.
30. Етапи процесу прийняття управлінських рішень.
31. Методи прийняття управлінських рішень.
32. Умови та чинники, які впливають на прийняття управлінського рішення. Особливості прийняття рішень в охороні здоров’я.
33. Організація виконання управлінських рішень. Типи контролю, характеристика етапів процесу контролю в охороні здоров’я.
34. Сутність та відмінності індивідуальних та колективних управлінських рішень. Методи та прийоми прийняття індивідуальних та колективних управлінських рішень.
35. Види організаційних структур.
36. Централізація та децентралізація влади в організації.
37. Формування організаційних структур управління організаціями в сфері громадського здоров’я. Види зв’язків при управлінні в сфері громадського здоров’я.
38. Поняття про посадові інструкції.
39. Сутність персоналу та кадрового забезпечення.
40. Управління персоналом: суть,завдання, основні принципи та методи.
41. Кадрова політика. Організаційне забезпечення управління персоналом.
42. Кадрове планування. Форми та методи комплектування організації персоналом. Професійний розвиток та навчання персоналу. Розвиток кар’єри та адаптація персоналу.
43. Організація робочого місця та використання робочого часу. Оцінка, оплата й мотивація персоналу.
44. Значення інформації в менеджменті у сфері громадського здоров’я. Сутність та види управлінських комунікацій.
45. Канали передачі інформації. Класифікація інформаційних повідомлень та методи їх оцінювання якості. Перешкоди передачі інформації та можливі заходи щодо їх усунення або зменшення.
46. Проблеми управління інформаційними потоками. Поняття про документообіг в сфері охорони здоров’я.
47. Сучасні методи передачі інформації в роботі керівника в сфері громадського здоров’я.
48. Зв’язки з громадськістю у сфері громадського здоров’я. PR. Публічні виступи.
49. Сутність організації робочого місця менеджера. Оснащення робочого місця. Планування робочого місця менеджера та використання технічних засобів управління.
50. Наради та переговори.
51. Планування робочого часу та визначення пріоритетів. Делегування повноважень.
52. Сутність самоменеджменту та можливості його застосування. Тайм-менеджмент. Психологічні основи управління часом в діяльності керівника в сфері громадського здоров’я.
53. Управління персональним професійним зростанням: планування, впровадження та контроль.
54. Використання сучасних методів управління самоосвітою протягом життя.
55. Особливості проектного менеджменту. Проект як об’єкт управління.
56. Типологізація і класифікація проектів. Основні характеристики та характерні ознаки проекту.
57. Зацікавлені сторони (учасники) проекту. Життєвий цикл проекту.
58. Зміни в організації: сутність, поняття, етапи. Опір змінами, характерні причини опору змінами.
59. Планування змін. Стратегічний менеджмент в ході впровадження змін. Управління процесом змін. Роль керівника в процесі впровадження змін.
60. Особливості впровадження змін в управління охороною громадського здоров’я.

Правила оскарження оцінки

Скарга надається відповідальному за навчально – методичну роботу або завідувачу кафедри, обговорюється на засіданні кафедри, здобувачу вищої освіти пропонується складання заліку перед комісією, до складу якої входять завідувач кафедри, завуч кафедри, доцент кафедри та/або викладач академічної групи, комісійно вирішується питання про підсумкову оцінку.

Гарант освітньої програми,

професор В.А. Огнєв