**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ**

**Харківський національний медичний університет**

**Кафедра громадського здоров’я та управління охороною здоров’я**

**СИЛАБУС**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ**

(назва навчальної дисципліни)

навчальний рік **2020-2021**

галузь знань **23 «Соціальна робота»**

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність **231 «Соціальна робота»**

(шифр і назва спеціальності)

**курс 2 ОКР «Бакалавр»**

**1. Дані про викладача, що викладає дисципліну**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я по батькові викладача | Гапонова Еліна Олександрівна |
| Контактний тел. | 057-707-73-88 |
| E-mail: | ello4ka\_05@list.ru |
| Розклад занять | Відповідно до розкладу навчального відділу |
| Консультації | вівторок 13.30-15.00, ауд. кафедри громадського здоров’я та управління охороною здоров’я |

**РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:**

д.мед.н., проф. Огнєв В.А.,

к.держ.упр., доц. Чухно І.А.,

к.е.н. Гапнова Е.О.

**АНОТАЦІЯ КУРСУ**

***Дисципліна «Менеджмент соціальної роботи» включає в себе інформацію щодо сутності та особливостей менеджменту в цілому та менеджменту соціальної роботи зокрема, особливостей соціальної політики держави та тенденцій соціального обслуговування у світовій практиці.***

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: ***сутність соціальної роботи та управління нею, теоретичні підходи, методи та інструменти менеджменту, організація системи соціальної роботи та державна соціальна політика****.*

**Міждисциплінарні зв’язки:** ***Менеджмент соціальної роботи» інтегрується з дисциплінами:*** медико-соціальні основи здоров’я, теорія соціальної роботи, система організації соціальних служб, соціальна політика, економічні основи соціальної роботи, медичне страхування, психологія управління.

Навчальна дисципліна належить до обов’язкових дисциплін.

Силабус упорядкований із застосуванням сучасних педагогічних принципів організації навчально-виховного процесу вищої освіти.

**Загальний підхід:** вивчення дисципліни передбачає опанування теоретичних знань та практичних навичок з основ менеджменту, вивчення особливостей менеджменту у сфері соціальної роботи, зокрема щодо системи менеджменту соціальної роботи, об’єкту та суб’єкту менеджменту, основних підходів до управління, прийняття і реалізації управлінських рішень, основ знань щодо методів та технологій управління в соціальних службах, організації комунікацій та управління комунікаційною діяльністю, а також соціальної політики держави та управління соціальною роботою на регіональному рівні.

Для успішного проходження курсу студентові необхідно вчасно виконувати всі завдання викладача, при виявленні питань чи проблем з їх виконанням завчасно звертатися до викладача.

Вивчення дисципліни завершується диференційованим заліком, тому в процесі вивчення різних тем студенту доцільно звертати увагу на питання, що виносяться на підсумковий контроль.

**МЕТА КУРСУ:**

опанування знаннями та уміннями щодо управління взагалі та управління в закладах системи охорони здоров’я зокрема, а також практичних навичок щодо здійснення управління та маркетингової діяльності у сфері охорони здоров’я.

Зокрема:

* засвоїти понятійний апарат науки менеджмент;
* набути знань з особливостей управління системою охорони здоров'я та розуміти роль менеджера в системі охорони здоров'я;
* опанувати знання та набути навичок із використання методів та інструментів прийняття управлінських рішень;
* опанувати основні підходи до менеджменту та вимоги щодо їх застосування, базові основи самоменеджменту;
* розуміти сутність та основні засади формування і управління організаційною культурою закладу охорони здоров'я та опанувати навички з їх застосування;
* опанувати методи та засоби управління колективом закладу охорони здоров'я загалом та лабораторії зокрема;
* розуміти сутність комунікацій, їх значення в управлінні та підходи до здійснення;
* засвоїти знання з теоретичних основ маркетингу та методологію проведення маркетингового дослідження й вибору маркетингової стратегії діяльності;
* оволодіти методикою проведення нарад та виступів, як засобів підвищення ефективності діяльності закладу охорони здоров'я загалом та лабораторії зокрема.
* бути здатним визначати тактику керівника під час прийняття управлінського рішення;
* знаходити шляхи підвищення ефективності процесу управління у закладі охорони здоров'я;
* використовувати різні підходи, методи та інструменти управління персоналом;
* діагностувати конфліктні ситуації та визначати шляхи їх розв’язання;
* налагоджувати ефективні комунікації всередині організації та із зовнішнім середовищем організації;
* планувати, організовувати та проводити професійні наради та виступи;
* застосовувати підходи самоменеджменту в практичній діяльності;
* визначати особливості управління закладом охорони здоров'я залежно від структури, зовнішніх факторів;
* організовувати та проводити маркетингові дослідження;
* визначати стратегії маркетингу щодо підвищення конкурентоспроможності лабораторних послуг та лабораторного закладу.

**КОМПЕТЕНТНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класифікація компетентності за НРК** | **Знання** | **Уміння** | **Комунікація** | **Автономія та відповідальність** |
| **Інтегральна компетентність** |
| Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| **Загальні компетентності** |
| ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. | + | + | + | + |
| ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. | + | + | + | + |
| ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |  | + | + | + |
| ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. | + | + |  | + |
| ЗК5. Здатність планувати та управляти часом. | + | + | + | + |
| ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | + | + | + | + |
| ЗК7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. |  | + | + | + |
| ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. |  | + | + | + |
| ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. | + | + | + | + |
| ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | + | + | + | + |
| ЗК11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. | + | + | + | + |
| ЗК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення. | + | + | + | + |
| ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети | + | + | + | + |
| ЗК14. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків. | + | + | + | + |
| ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо |  | + | + | + |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** |
| ФК1. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).  | + | + | + | + |
| ФК3. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.  | + |  | + | + |
| ФК6. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб. | + |  | + | + |
| ФК10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення. | + | + | + | + |
| ФК 13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проектів і програм.  | + |  | + | + |
| ФК 14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу. | + | + | + | + |

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ** **НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин, 3 кредити ЄКТС.

**Тема 1. Сутність соціальної роботи і її особливості.**

Сутність соціальної роботи, її роль і значення в суспільному житті. Загальне уявлення про суб’єкт і об’єкт соціальної роботи. Функції і принципи соціальної роботи, їх зміст. Соціальна робота як професійна діяльність і як навчальна дисципліна. Теорія соціальної роботи.

**Тема 2. Менеджмент соціальної роботи як різновид соціального управління**

Соціальне управління, його сутність та особливості. Менеджмент соціальної роботи та соціальне управління. Складові менеджменту соціальної роботи. Принципи менеджменту соціальної роботи.

Поняття, особливості та ознаки організації в менеджменті соціальної роботи, процес її функціонування.

**Тема 3. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління. Управління системою охорони здоров’я.**

Загальні поняття та визначення: менеджмент, менеджер, організація, рівні управління тощо. Історичні етапи розвитку менеджменту. Підходи до управління: кількісний, процесний, системний, ситуаційний. Охорона здоров’я, як система. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації. Соціальна відповідальність діяльності системи охорони здоров’я та окремого закладу. Етика в діяльності керівника різного рівня управління. Роль керівника в діяльності організацій. Зміни зовнішнього та внутрішнього середовища медичної організації та ролі керівника щодо забезпечення ефективності та результативності діяльності медичного закладу. Стилі, методи управління. Використання сучасних підходів щодо оптимізації управління в медичному колективі.

**Тема 4. Соціальна політика держави**

Соціальна політика держави в умовах переходу до ринкової економіки. Законодавча та нормативно-правова база соціальної політики в Україні. Основні напрями та пріоритети соціальної політики держави. Сутність та різновиди соціальних послуг. Загальна оцінка ринку соціальних послуг України на сучасному етапі. Державні, регіональні та місцеві соціальні програми. Організаційна структура сфери надання соціальних послуг.

**Тема 5. Сучасні тенденції соціального обслуговування у світі**

Сучасне розуміння професійної соціальної роботи. Децентралізація й деінституалізація, створення нових закладів. Орієнтація на громаду, соціальне планування на рівні громади. Роль і розвиток волонтерського руху. Орієнтація соціального обслуговування на потреби клієнта та їх права на вибір послуг. Гарантії якості соціальних послуг.

**Тема 6. Система менеджменту соціальної роботи.**

Складові процесу менеджменту соціальної роботи. Закони, закономірності та принципи менеджменту соціальної роботи. Методи менеджменту соціальної роботи. Функції менеджменту соціальної роботи. Місія та мета менеджменту соціальної роботи. Інституційні рівні менеджменту соціальної роботи

**Тема 7. Об’єкт та суб’єкт менеджменту соціальної роботи.**

Об’єкт менеджменту соціальної роботи. Суб’єкт менеджменту соціальної роботи. Підходи, моделі та методи взаємозв’язку об’єктів та суб’єктів менеджменту соціальної роботи.

**Тема 8. Управління як процес. Прийняття та реалізація управлінського рішення. Організаційна культура, управління кадрами.**

Розуміння управління як процесу. Функції менеджменту і цикл їх виконання.

Сутність процесу прийняття управлінських рішень. Управлінські рішення як продукт управлінської діяльності. Методи прийняття управлінських рішень. Умови, які впливають на прийняття управлінського рішення. Особливості прийняття рішень в охороні здоров’я. Типи контролю, характеристика етапів процесу контролю в охороні здоров’я.

Сутність організаційної культури, її складові. Формування організаційної культури та фактори, що на неї впливають.

Управління кадрами як процес (пошук, відбір персоналу, адаптація, навчання, підвищення, ротація, звільнення персоналу). Стратегічне планування кадрів, формування кадрового резерву. Застосування сучасних підходів щодо мотивування персоналу галузі охорони здоров’я та окремого закладу.

**Тема 9. Методи соціальної роботи**

Виникнення і розвиток методології соціальної роботи. Індивідуальна і групова соціальна робота. Перелік та характеристика основних методів соціальної роботи. Інноваційні методи соціальної роботи: індивідуальна, сімейна та групова терапія. Вулична соціальна робота.

Групи методів соціальної роботи: соціально-економічні, організаційно-розпорядчі, психолого-педагогічні.

**Тема 10. Технології соціальної роботи.**

Сутність і види соціальних технологій. Специфіка і класифікація технологій у соціальній роботі. Інноваційні соціальні технології. Технології соціального прогнозування. Педагогічні методи і технології. Технології соціальної реабілітації. Соціальні технології роботи з сім’єю, батьками. Технології розвитку контактів між сім’ями. Технології соціальної роботи з військовослужбовцями.

**Тема 11. Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності. Планування, організація та проведення професійних нарад та виступів.**

Загальне поняття про інформацію. Значення інформації в менеджменті. Сутність та види управлінських комунікацій. Канали передачі інформації. Класифікація інформаційних повідомлень та методи їх оцінювання якості. Перешкоди передачі інформації та можливі заходи щодо їх усунення або зменшення. Проблеми управління інформаційними потоками. Поняття про документообігу в сфері охорони здоров’я. Роль керівника у підвищенні ефективності інформаційних потоків. Сучасні методи передачі інформації в роботі керівника закладу охорони здоров'я.

Наради як інструмент управлінської діяльності. Класифікація, види професійних нарад. Методи планування, організації та аналізу ефективності проведення професійних нарад в сфері охорони здоров’я залежно від їх мети. Види виступів. Процес підготовки до виступу залежно від мети його проведення. Визначення ефективного методу проведення виступу з врахуванням тематики, завдань виступу, характеристик аудиторії тощо. Складання плану виступу, розподіл часу, визначення стилю виступу задля забезпечення максимальної його ефективності. Аналіз помилок та шляхи їх виправлення.

**Тема 12. Особливості професійної діяльності менеджерів соціальної роботи. Самоменеджмент.**

Професіоналізм менеджменту соціальної роботи. Порівняльна характеристика менеджера та спеціаліста соціальної роботи. Типи менеджменту соціальної служби для молоді. Типи керівників. Якості та вміння керівника, що досягає успіху.

Сутність самоменеджменту та можливості його застосування. Тайм-менеджмент. Психологічні основи управління часом в діяльності медика. Управління персональним професійним зростанням: планування, впровадження та контроль. Врахування індивідуального потенціалу та набуття практичних навичок щодо більш ефективного професійного зростання. Використання сучасних методів управління самоосвітою протягом життя. Гендерні розбіжності. Шляхи подолання психологічних проблем індивідуального професійного зростання в діяльності керівників медичних закладів.

**Тема 13. Управління соціальною роботою регіону. Соціальний паспорт.**

Система управління соціальною роботою регіону. Організаційна структура та основні напрями роботи суб’єктів соціальної роботи на рівні регіону. Пріоритетні напрями реалізації соціальної політики регіону. Нормативні та програмні документи реалізації соціальної політики на регіональному рівні.

Соціальний паспорт регіону як основний документ у сфері здійснення соціальної роботи (на прикладі соціального паспорту Харківської області). Його структура, формування та використання.

**ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристиканавчальноїдисципліни |
| **денна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 3,5 | Напрям підготовки23 «Соціальна робота»(шифр і назва) | Обов’язкова  |
| Загальна кількість – 90 | Спеціальність:231 «Соціальна робота» | **Рік підготовки:** |
| 2-й |
| **Семестр** |
| 4-й |
| Годин для денної форми навчання:аудиторних - 50самостійної роботи студента - 40 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:Бакалавр | **Лекції** |
| 20 год. |
| **Практичні,****семінарські** |
| 30 год. |
| **Лабораторні** |
| -год. |
| **Самостійна****робота** |
| 40 год. |
| **Індивідуальні****завдання**-год. |
| Вид контролю:Диф. залік |

**Структура навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви розділів і тем | Кількість годин |
| денна форма |
| усього | у тому числі |
| лек | пр | лаб | інд | с.р |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тема 1. Сутність соціальної роботи і її особливості. | 3 | 1 | 2 |  |  |  |
| Тема 2. Менеджмент соціальної роботи як різновид соціального управління. | 8 | 1 | 2 |  |  | 5 |
| Тема 3. Сутність та історичні етапи розвитку науки управління. Управління системою охорони здоров’я. | 7 | 2 | 2 |  |  | 3 |
| Тема 4. Соціальна політика держави | 7 |  | 2 |  |  | 5 |
| Тема 5. Сучасні тенденції соціального обслуговування у світі | 7 | 2 | 2 |  |  | 3 |
| Тема 6. Система менеджменту соціальної роботи. | 5 | 1 | 2 |  |  | 2 |
| Тема 7. Об’єкт та суб’єкт менеджменту соціальної роботи. | 3 | 1 | 2 |  |  |  |
| Тема 8. Управління як процес. Прийняття та реалізація управлінського рішення. Організаційна культура, управління кадрами. | 9 | 2 | 2 |  |  | 5 |
| Тема 9. Методи соціальної роботи | 7 | 2 | 2 |  |  | 3 |
| Тема 10. Технології соціальної роботи | 9 | 2 | 4 |  |  | 3 |
| Тема 11. Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності. Планування, організація та проведення професійних нарад та виступів. | 9 | 2 | 2 |  |  | 5 |
| Тема 12. Особливості професійної діяльності менеджерів соціальної роботи. Самоменеджмент | 6 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| Тема 13. Управління соціальною роботою регіону. Соціальний паспорт. | 9 | 2 | 3 |  |  | 4 |
| Підсумковий контроль | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Всього годин по дисципліні** | 90 | 20 | 30 |  |  | 40 |

**Теми лекцій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Сутність соціальної роботи і її особливості. Менеджмент соціальної роботи як різновид соціального управління. | 2 |
| 2 | Сутність та історичні етапи розвитку науки управління. Управління системою охорони здоров’я та соціальна політика.  | 2 |
| 3 | Сучасні тенденції соціального обслуговування у світі | 2 |
| 4 | Система менеджменту соціальної роботи. Об’єкт та суб’єкт менеджменту соціальної роботи. | 2 |
| 5 | Управління як процес. Прийняття та реалізація управлінського рішення. Організаційна культура, управління кадрами. | 2 |
| 6 | Методи соціальної роботи | 2 |
| 7 | Технології соціальної роботи | 2 |
| 8 | Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності. Планування, організація та проведення професійних нарад та виступів. | 2 |
| 9 | Особливості професійної діяльності менеджерів соціальної роботи. Самоменеджмент. | 2 |
| 10 | Управління соціальною роботою регіону. Соціальний паспорт. | 2 |
|  | Всього лекційних годин | 20 |

**Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Сутність соціальної роботи і її особливості. | 2 |
| 2 | Менеджмент соціальної роботи як різновид соціального управління. | 2 |
| 3 | Сутність та історичні етапи розвитку науки управління. Управління системою охорони здоров’я. | 2 |
| 4 | Соціальна політика держави | 2 |
| 5 | Сучасні тенденції соціального обслуговування у світі  | 2 |
| 6 | Система менеджменту соціальної роботи. | 2 |
| 7 | Об’єкт та суб’єкт менеджменту соціальної роботи. | 2 |
| 8 | Управління як процес. Прийняття та реалізація управлінського рішення. Організаційна культура, управління кадрами. | 2 |
| 9 | Методи соціальної роботи | 2 |
| 10 | Технології соціальної роботи | 4 |
| 11 | Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності. Планування, організація та проведення професійних нарад та виступів. | 2 |
| 12 | Особливості професійної діяльності менеджерів соціальної роботи. Самоменеджмент | 2 |
| 13 | Управління соціальною роботою регіону. Соціальний паспорт. | 3 |
|  | Підсумковий контроль | 1 |
|  | Всього | 30 |

**Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | ***Менеджмент соціальної роботи як різновид соціального управління.***Опрацювання навчальної літератури.  | 5 |
| 2 | ***Сутність та історичні етапи розвитку науки управління. Управління системою охорони здоров’я. Роль менеджера в охороні здоров’я.***Опрацювання навчальної літератури. Підготовка доповідей та есе. | 3 |
| 3 | ***Соціальна політика держави***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативно-правовими документами. | 5 |
| 4 | ***Сучасні тенденції соціального обслуговування у світі***Опрацювання навчальної літератури. Підготовка доповідей та есе | 3 |
| 5 | ***Система менеджменту соціальної роботи***Опрацювання навчальної літератури. | 2 |
| 6 | ***Управління як процес. Прийняття та реалізація управлінського рішення.***Опрацювання навчальної літератури. | 3 |
| 7 | ***Організаційна культура, управління кадрами.***Опрацювання навчальної літератури. | 2 |
| 8 | ***Методи соціальної роботи***Опрацювання навчальної літератури. | 3 |
| 9 | ***Технології соціальної роботи***Опрацювання навчальної літератури. | 3 |
| 10 | ***Комунікації як процес, їх вплив на якість управлінської діяльності.***Опрацювання навчальної літератури. | 3 |
| 11 | ***Самоменеджмент.***Опрацювання навчальної літератури. Підготовка індивідуальних завдань | 2 |
| 12 | ***Планування, організація та проведення професійних нарад та виступів.***Опрацювання навчальної літератури. Підготовка індивідуальних завдань | 2 |
| 13 | ***Управління соціальною роботою регіону. Соціальний паспорт***Опрацювання навчальної літератури. Робота з нормативними документами та соціальним паспортом регіону. | 4 |
|  | Всього: | 40 |

Індивідуальна робота студентів під керівництвом викладача з дисципліни «Менеджмент соціальної роботи» проводиться протягом семестру у формі: вивчення літературних джерел, рекомендованих для опанування тем і проблем та підготовки доповідей за ними; вивчення нормативних документів з методології наукових досліджень, рекомендованих для вивчення різних тем дисципліни; виконання індивідуальних завдань.

**Методи навчання**

Лекції, бесіди, творчі та проблемні дискусії, наочні ілюстрації, обговорення, усні опитування, письмові контрольні роботи, письмові творчі роботи, самостійна робота, робота в парах, робота в групах, ситуаційні завдання, ігрові методи.

**Види контролю**: поточний та підсумковий.

**ОЦІНЮВАННЯ**

Формою підсумкового контролю дисципліни є диференційований залік, який проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни.

**Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД)**

Поточна навчальна діяльність студентів контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу», затвердженій наказом ХНМУ № 52 від 23.02.2016.

Підсумковий бал за ПНД у семестрі визначається як середнє арифметичне національних оцінок за кожне заняття та ПЗ, округлене до 2-х знаків після коми. Відповідно до вказаної Інструкції, перерахунок середньої оцінки за поточну навчальну діяльність (ПНД) у багатобальну шкалу, для дисциплін, що завершуються диференційованим заліком проводиться відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу**

**(для дисциплін, що завершуються ДЗ)**

| 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 120 | 3.91-3,94 | 94 |
| 4.95-4,99 | 119 | 3.87-3,9 | 93 |
| 4.91-4,94 | 118 | 3.83- 3,86 | 92 |
| 4.87-4,9 | 117 | 3.79- 3,82 | 91 |
| 4.83-4,86 | 116 | 3.74-3,78 | 90 |
| 4.79-4,82 | 115 | 3.7- 3,73 | 89 |
| 4.75-4,78 | 114 | 3.66- 3,69 | 88 |
| 4.7-4,74 | 113 | 3.62- 3,65 | 87 |
| 4.66-4,69 | 112 | 3.58-3,61 | 86 |
| 4.62-4,65 | 111 | 3.54- 3,57 | 85 |
| 4.58-4,61 | 110 | 3.49- 3,53 | 84 |
| 4.54-4,57 | 109 | 3.45-3,48 | 83 |
| 4.5-4,53 | 108 | 3.41-3,44 | 82 |
| 4.45-4,49 | 107 | 3.37-3,4 | 81 |
| 4.41-4,44 | 106 | 3.33- 3,36 | 80 |
| 4.37-4,4 | 105 | 3.29-3,32 | 79 |
| 4.33-4,36 | 104 | 3.25-3,28 | 78 |
| 4.29-4,32 | 103 | 3.21-3,24 | 77 |
| 4.25- 4,28 | 102 | 3.18-3,2 | 76 |
| 4.2- 4,24 | 101 | 3.15- 3,17 | 75 |
| 4.16- 4,19 | 100 | 3.13- 3,14 | 74 |
| 4.12- 4,15 | 99 | 3.1- 3,12 | 73 |
| 4.08- 4,11 | 98 | 3.07- 3,09 | 72 |
| 4.04- 4,07 | 97 | 3.04-3,06 | 71 |
| 3.99-4,03 | 96 | 3.0-3,03 | 70 |
| 3.95- 3,98 | 95 | Менше 3 | Недостатньо |

**Проведення та оцінювання диференційованого заліку**

Диференційований залік - це процес, протягом якого перевіряються отримані за курс (семестр):

- рівень теоретичних знань;

- розвиток творчого мислення;

- навички самостійної роботи;

- компетенції - вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

Диференційований залік проводиться викладачем групи на останньому практичному занятті

З урахуванням особливостей дисципліни диференційований залік проводиться у формі оцінювання засвоєння практичних навичок та теоретичних знань у день диференційованого заліку.

Кафедрою обрано другий підхід до оцінювання освоєння практичних навичок та теоретичних знань (табл. 5).

Таблиця 5

**Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість питань | «5» | «4» | «3» | Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни  | За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає:«5» - 20 балів;«4» - 18-19балів;«3» - 12-17 балів. |
| 1 | 20 | 18 | 12 |
| 2 | 20 | 18 | 12 |
| 3 | 20 | 18 | 12 |
| 4 | 20 | 18 | 12 |
|  | 80 | 65 | 50 |

**Оцінка з дисципліни**

Оцінка з дисципліни визначається як середнє арифметичне балів ПНД, які переводяться у 120-бальну шкалу ЕСТС (табл.1) з додаванням балів, одержаних безпосередньо на диференційованому заліку.

Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за вивчення дисципліни **–** 200 балів, у тому числі максимальна кількість балів за поточну навчальну діяльність – 120 балів, а також максимальна кількість балів за результатами іспиту - 80 балів. Мінімальна кількість балів становить 120, у тому числі мінімальна поточна навчальна діяльність – 70 та за результатами іспиту – 50 балів.

**Технологія оцінювання дисципліни.**

Оцінювання результатів вивчення дисциплін проводиться безпосередньо під час диференційованого заліку. Оцінка з дисципліни визначається як сума балів за ПНД та диференційованого заліку і становить min – 120 до max – 200.Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою, чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS наведена у таблиці 6.

Таблиця 6

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою,**

**чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ЄСТS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка за 200 бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за чотирибальною (національною) шкалою |
| 180–200 | А | Відмінно |
| 160–179 | В | Добре |
| 150–159 | С | Добре |
| 130–149 | D | Задовільно |
| 120–129 | E | Задовільно  |
| Менше 120 | F, Fx | Незадовільно |

Оцінка з дисципліни виставляється лише студентам, яким зараховані усі підсумкові заняття та диференційований залік.

Студентам, що не виконали вимоги навчальних програм дисциплін виставляється оцінка **FX,** якщо вони були допущені до складання диференційованого заліку, але не склали його. Оцінка **F** виставляється студентам, які не допущені до складання диференційованого заліку.

Оцінки "**FX"** або "**F"** ("незадовільно") виставляються студентам, яким не зараховано вивчення дисципліни, формою контролю якої є залік.

Після завершення вивчення дисципліни відповідальний за організацію навчально-методичної роботи на кафедрі або викладач виставляють студенту відповідну оцінку за шкалами (Таблиця 6) у залікову книжку та заповнюють відомості успішності студентів з дисципліни за формами: У-5.03В – **диференційований залік**.

**ПОЛІТИКА КУРСУ**

Політика курсу полягає у дотриманні Етичного Кодексу, укладеного університетською спільнотою, в якому визначено основні моральні принципи (Кодекс корпоративної етики ХНМУ представлений на сайті <http://knmu.edu.ua>)

Відповідно до діючої «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу» студенти мають отримати оцінку за кожною темою дисципліни. Якщо студент пропустив навчальне заняття він має його відпрацювати відповідно до «Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять». Відпрацювання проводяться щоденно черговому викладачу кафедри.

У разі, якщо студент не здав вчасно індивідуальне завдання з поважної причини, необхідно повідомити викладача про таку ситуацію та встановити новий строк здачі. Якщо студент не встигає з виконанням індивідуального завдання він може попросити у викладача відкладення терміну з обґрунтуванням причини невчасного виконання (викладач вирішує в кожній конкретній ситуації чи є сенс продовження строку виконання і на який термін).

У разі невиконання завдань під час навчальних занять, чи невиконання частини такого заняття викладач виставляє незадовільну оцінку, яку студент має перескласти викладачеві у вільний час викладача і студента, який слід попередньо призначити.

Під час лекційного заняття студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші.

Під час практичних занять очікується достатній рівень підготовленості студентів до них та активна участь в роботі і виконанні поставлених викладачем завдань. Зокрема, очікується активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час занять важливі:

* повага до колег, ввічливість та вихованість,
* толерантність до інших та їхнього досвіду,
* сприйнятливість та неупередженість,
* здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
* ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
* я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
* обов’язкове знайомство з першоджерелами, підготовленість до заняття.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у різноманітних науково-комунікативних заходах з предметного профілю.

Успішне проходження курсу вимагає дотримання академічної доброчесності, знання та вміння використовувати при підготовці до занять та виконанні завдань Положення про порядок перевірки у Харківському національному університеті текстових документів – дисертаційних робіт, звітів за науково-дослідними роботами, наукових публікацій, матеріалів наукових форумів, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання на наявність текстових запозичень.

**Поведінка в аудиторії**

**Основні «так» та «ні»**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм. Під час занять студенти мають бути вдягнені в медичні халати (професійний одяг).

Під час занять дозволяється:

* залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
* пити воду;
* фотографувати слайди презентацій;
* брати активну участь у ході заняття.

заборонено:

* їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
* палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої, інші напої окрім води, а також наркотичні засоби;
* нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
* грати в азартні ігри;
* наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
* галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

**Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз`яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

***Основна література***

1. Лукашевич М.П., Мигович І.І. Теорія і методи соціальної роботи : навч. посіб. –2-ге вид., доп і випр. – К. : МАУП, 2003. – 164 с.

2. Соціальна політика регіону. – Х.: «Магістр», 2006. – 250 с.

3. Соціальні послуги в Україні: сьогодення та перспективи / Т.В. Семигіна, К.С. Міщенко, Т.Г. Кіча та ін. – К. : ВК «Зірка», 2007. – 52 с.

***Допоміжна література***

1. Соціальний паспорт Харкова. – Харків: Управління праці та соціального захисту населення Департаменту з охорони здоров`я та соціальних питань Харківської міської ради, Інститут соціальної політики регіону, 2006. – 315 с.

2. Руководство к практическим занятиям по социальной гигиене и организации здравоохранения / Под ред. Ю.П. Лисицина, Н.Я. Копытина. – М., 1984. – 399 с.

3. Руководство по социальной гигиене и организации здравоохранения: В 2 т. / Под ред. Ю.П. Лисицина. – М., 1987.

4. Соціальна медицина та організація охорони здоров’я / За ред. Ю.В. Вороненко, В.Ф. Москаленко. – К., 2000. – 670 с.

5. Таралло В.Л., Горский П.В., Шкробанец И.Д. Здоровье для всех:популяционная диагностика, прогноз, стратегия действий и контроль их еффективности. / Таралло В.Л., Горский П.В., Шкробанец И.Д., Грицюк М.И. - Черновцы: БГМУ. – 2012. – 658 с.

***Інформаційні ресурси***

1. Бібліотека економіста - http://library.if.ua/
2. Електронна бібліотека e-Works.com.ua - <http://e-works.com.ua/>
3. Електронна бібліотека Libfree.com - <http://libfree.com/index.php>
4. Електронна бібліотека Національної академії державного управління при Президентові України - http://www.academy.gov.ua/?lang=ukr&tip=dop&tipn=library&page=78
5. Навчальні матеріали on-line - http://pidruchniki.com/
6. Сайт бібліотеки Вищої школи державного управління Національної академії державного управління при Президентові України - <http://hspa.edu.ua/?lang=ukr&tip=dop&page=12>
7. Сайт Верховної Ради України - http://www.rada.gov.ua/
8. Сайт Державного комітету статистики України - <http://www.ukrstat.gov.ua>
9. Сайт Кабінету Міністрів України - http://www.kmu.gov.ua/
10. Сайт Національного агентства України з питань державної служби - http://guds.gov.ua/govservice/control/uk/index
11. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень - <http://old.niss.gov.ua/>
12. Сайт Обласного управління статистики в Харківській області - http://kh.ukrstat.gov.ua/
13. Сайт Представництва України при Європейському Союзі - <http://ukraine-eu.mfa.gov.ua>

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ:**

1. Сутність соціальної роботи, її роль і значення в суспільному житті.
2. Суб’єкт і об’єкт соціальної роботи.
3. Функції і принципи соціальної роботи, їх зміст.
4. Соціальна робота як професійна діяльність і як навчальна дисципліна. Теорія соціальної роботи.
5. Соціальне управління, його сутність та особливості.
6. Менеджмент соціальної роботи та соціальне управління. Складові менеджменту соціальної роботи.
7. Принципи менеджменту соціальної роботи.
8. Поняття, особливості та ознаки організації в менеджменті соціальної роботи, процес її функціонування.
9. Загальні поняття та визначення: менеджмент, менеджер, організація, рівні управління тощо.
10. Історичні етапи розвитку менеджменту.
11. Підходи до управління: кількісний, процесний, системний, ситуаційний.
12. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.
13. Етика в діяльності керівника різного рівня управління. Роль керівника в діяльності організацій.
14. Стилі та методи управління.
15. Соціальна політика держави в умовах переходу до ринкової економіки.
16. Законодавча та нормативно-правова база соціальної політики в Україні.
17. Основні напрями та пріоритети соціальної політики держави.
18. Організаційна структура сфери надання соціальних послуг.
19. Сучасне розуміння професійної соціальної роботи. Орієнтація на громаду, соціальне планування на рівні громади.
20. Орієнтація соціального обслуговування на потреби клієнта та їх права на вибір послуг.
21. Закони, закономірності та принципи менеджменту.
22. Методи та функції менеджменту в сфері соціальної роботи
23. Інституційні рівні менеджменту соціальної роботи
24. Об’єкт та суб’єкт менеджменту соціальної роботи.
25. Підходи, моделі та методи взаємозв’язку об’єктів та суб’єктів менеджменту соціальної роботи.
26. Розуміння управління як процесу. Функції менеджменту і цикл їх виконання.
27. Сутність процесу прийняття управлінських рішень. Управлінські рішення як продукт управлінської діяльності.
28. Методи прийняття управлінських рішень.
29. Особливості прийняття рішень в охороні здоров’я.
30. Сутність організаційної культури, її складові.
31. Формування організаційної культури та фактори, що на неї впливають.
32. Управління кадрами як процес (пошук, відбір персоналу, адаптація, навчання, підвищення, ротація, звільнення персоналу).
33. Стратегічне планування кадрів, формування кадрового резерву.
34. Застосування сучасних підходів щодо мотивування персоналу галузі охорони здоров’я та окремого закладу.
35. Індивідуальна і групова соціальна робота.
36. Інноваційні методи соціальної роботи: індивідуальна, сімейна та групова терапія. Вулична соціальна робота.
37. Групи методів соціальної роботи: соціально-економічні, організаційно-розпорядчі, психолого-педагогічні.
38. Специфіка і класифікація технологій у соціальній роботі.
39. Інноваційні соціальні технології. Технології соціального прогнозування.
40. Загальне поняття про інформацію. Значення інформації в менеджменті.
41. Сутність та види управлінських комунікацій. Канали передачі інформації.
42. Класифікація інформаційних повідомлень та методи їх оцінювання якості. Перешкоди передачі інформації та можливі заходи щодо їх усунення або зменшення.
43. Сучасні методи передачі інформації в роботі керівника закладу охорони здоров'я.
44. Наради як інструмент управлінської діяльності. Класифікація, види професійних нарад.
45. Види виступів. Процес підготовки до виступу залежно від мети його проведення.
46. Професіоналізм менеджменту соціальної роботи. Порівняльна характеристика менеджера та спеціаліста соціальної роботи.
47. Типи керівників. Якості та вміння керівника, що досягає успіху.
48. Сутність самоменеджменту та можливості його застосування. Тайм-менеджмент.
49. Управління персональним професійним зростанням: планування, впровадження та контроль.
50. Система управління соціальною роботою регіону.
51. Організаційна структура та основні напрями роботи суб’єктів соціальної роботи на рівні регіону.
52. Пріоритетні напрями реалізації соціальної політики регіону.
53. Нормативні та програмні документи реалізації соціальної політики на регіональному рівні.
54. Соціальний паспорт регіону як основний документ у сфері здійснення соціальної роботи (на прикладі соціального паспорту Харківської області). Його структура, формування та використання.