

Відділ міжнародних зв'язків

Начальник відділу

Стащак Анжела Юріївна - доктор наук, доцент

ay.stashchak@knmu.edu.ua

067 62 41 392

Колектив відділу

- ▶ Провідний фахівець — Брежнєва Наталія Костянтинівна, координація мобільності персоналу, відрядження

nk.brezhnieva@knmu.edu.ua

- ▶ Провідний фахівець — Черниш Інна Вікторівна, розвиток партнерства, координація роботи з укладання меморандумів

iv.chernysh@knmu.edu.ua

- ▶ Провідний фахівець — Білоножка Марина Михайлівна, організація прийомів делегацій

mm.bilonogko@knmu.edu.ua

- ▶ Фахівець I категорії - Жингель Вероніка Андріївна, проєктний менеджмент

va.polyakova@knmu.edu.ua

- ▶ Фахівець II категорії — Шляхова Дарія Дмитрівна, координація мобільності студентів, викладачів за програмами ЕРАЗМУС+ та ін

dd.shliakhova@knmu.edu.ua

Діяльність відділу міжнародних зв'язків

Діяльність відділу міжнародних зв'язків спрямована на розширення міжнародного співробітництва, зміцнення міжнародних зв'язків, зростання авторитету Харківського національного медичного університету у світі, організаційне, технічне та інформаційно-методичне забезпечення міжнародної діяльності університету.

Функції відділу:

- ▶ пошук іноземних партнерів для міжнародного співробітництва;
- ▶ підготовка та укладання договорів про співпрацю;
- ▶ організація співробітництва кафедр університету із закордонними партнерами, облік і ведення звітності по даному виду діяльності;
- ▶ поширення інформації серед факультетів та кафедр університету та студентів про конкурси на участь у міжнародних програмах, допомога в підготовці та оформленні необхідних документів;
- ▶ консультування викладачів та інших співробітників університету, які направляються у відрядження за кордон та оформлення супровідних документів;
- ▶ організація візитів та прийомів іноземних делегацій та окремих іноземних громадян;
- ▶ за дорученням ректора листування з посольствами іноземних держав в Україні, посольствами та консульськими відділами

України за кордоном з питань роботи університету;

- ▶ грантрайтинг та менеджмент міжнародних проєктів;
- ▶ організація освітніх та наукових заходів за участі міжнародних партнерів;
- ▶ рекламно-іміджева діяльність;
- ▶ створення інформаційних баз даних про міжнародні освітні та дослідницькі програми для студентів і викладачів, міжнародні донорські організації та їх постійне оновлення.

Наші контакти:

Телефон:

+38 (057) 707 73 96

+38 (057) 707 73 30

E-mail: intercoop@knmu.edu.ua



<https://www.facebook.com/anghelainternationalrelations/>



https://www.instagram.com/iro_khnmuiro/



<https://t.me/khnmuiro>

Участь у міжнародних проєктах

У даному випадку під участю у міжнародному проєкті розуміється участь у роботі проєктної групи, затвердженої наказом ХНМУ, участь у написанні проєктної заявки, яка подається від університету через відділ міжнародних зв'язків, або надання документів (листів від юридичних осіб - інших університетів, НУО та ін., що підтверджують участь НПП у міжнародному проєкті)

№ з/п	ПІБ, посада	Назва проєкту	Форма участі у проєкті	Грантодавець, заклади- партнери	Дати проєкту

* Участь у роботі проєктної групи, затвердженої наказом ХНМУ - 1000; участь у написанні грантової заявки, поданої через відділ міжнародних зв'язків - 500; участь у проєкті іншого університету, НУО або ін. - 300

Проект - є проблема ➡ є ідея, як вирішити проблему - є відділ міжнародних зв'язків (база проєктних ідей, підшукуємо фонди, підшукуємо партнерів у разі необхідності консорціуму, допомагаємо у оформленні заявки).

Міжнародний проєкт (для рейтингу відповідно до розуміння, закладеного в Стратегії інтернаціоналізації ХНМУ) - обмежений у часі захід, направлений на реалізацію проблемних аспектів розвитку освіти, охорони здоров'я, науки або інших тематик, які є пріоритетними для ХНМУ, до якого залучені співробітники ХНМУ як співвиконавці (проєкт подавався не від ХНМУ) або як реалізатори (проєкт подавався від ХНМУ), який фінансується міжнародною організацією (фондом або ін.), який внесений до бази проєктів ХНМУ (лист-підтвердження від координатора про співвиконання або наказ ХНМУ про реалізацію проєкту).

Стажування науково-педагогічних працівників за кордоном

Підтверджується наданням сертифікату

№ з/п	ПІБ, посада	Назва заходу	Місце проведення	Дата, строки	Очна/дистанційна форма стажування*

*Строки: до 30 діб - 350 балів, до 60 діб - 450 балів, до 90 діб - 550 балів

**у разі очного стажування додатково додається +500 балів

Читання лекцій, проведення майстер-класів науково-педагогічними працівниками ХНМУ за кордоном
Підтвердженням є сертифікат лектора (гостьового професора), листа-запрошення, тощо

№ з/п	ПІБ, посада	Назва заходу	Місце проведення	Дата

Запрошення іноземних фахівців для викладання на кафедрах ХНМУ, читання лекцій, проведення наукової роботи, участь у конференціях, тощо

Підтвердженням для працевлаштування на постійній основі є контракт НПП (процедура працевлаштування проводиться через відділ міжнародних зв'язків), для читання відкритих лекцій/проведення відкритих майстер-класів (серії лекцій, МК) - організація через відділ міжнародних зв'язків (включення до наказу про проведення відкритих лекцій, сертифікат лектора). Для підтвердження участі іноземних колег у конференціях та ін. заходах - програма заходу.

№ з/п	ПІБ іноземного фахівця	Посада, місце роботи, країна іноземця	Форма роботи у ХНМУ/ захід, у якому взяв участь іноземний фахівець*

*працевлаштування на кафедрі на постійній основі - 1000 б. ; читання відкритої лекції, проведення майстер-класів за ініціативи кафедри - 300 б.; читання серії відкритих лекцій, МК за ініціативи кафедри - 500 б.; участь у конференціях - 200 б.

Участь у прийомі іноземних делегацій у ХНМУ

Підтвердженням є програма прийому іноземної делегації
(зберігаються у відділі міжнародних зв'язків)

№ з/п	ПІБ, посада	Дата	Форма участі у прийомі	Інформація про делегацію

Членство у міжнародних організаціях

Підтвердженням є сплачений членський внесок, сертифікат або лист-підтвердження членства у міжнародній організації

№ з/п	ПІБ, посада	Назва організації

Міжнародні договори, укладені за ініціативою кафедри

Договори зберігаються у відділі міжнародних зв'язків

№ з/п	Країна	Назва установи/ організації	Дата підписання

Участь у заходах відділу міжнародних зв'язків

Підтвердженням є сертифікат учасника заходу

№ з/п	ПІБ, посада	Дата заходу	Назва заходу