Харківський національний медичний університет

V факультет з підготовки іноземних студентів

Кафедра філософії

Медицина

Освітня програма підготовки фахівців другого (магістерського)

рівня вищої освіти підготовки 22 «Охорона здоров’я»

за спеціальністю 222 «Медицина»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Вибіркова дисципліна**

**„ЕТИКЕТ У СУСПІЛЬСТВІ ТА МЕДИЦИНІ”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силабус навчальної дисципліни затверджений на засіданні кафедри філософії  Протокол від  “27” серпня 2020 року № 12  Завідувач кафедри  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.І. Карпенко (підпис) (прізвище та ініціали)  “27” серпня 2020 року |  | Схвалено методичною комісією ХНМУ з проблем гуманітарної та соціально-економічної підготовки  ( назва)  Протокол від  “27” серпня 2020 року № 7  Голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.І. Карпенко (підпис) (прізвище та ініціали)  “27” серпня 2020 року |

Харків – 2020

**Розробник:** доц. Гончаренко Л.О.

**Інформація про викладача, який викладає дисципліну**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім`я, по батькові | Гончаренко Леонід Олександрович |
| Наукова ступінь | Кандидат філософських наук |
| Вчене звання | Доцент |
| Посада | Доцент кафедри філософії |
| Контактний телефон | +380508204078 |
| Електронна пошта | golealas@gmail.com |
| Локація кафедри | м. Харків, пр. Науки, 4, 3 поверх, к. 116 |
| Контакти | Роб. тел. (057) 707-73-38,  електронна пошта: philosknmu@gmail.com |
| Розклад пар | Згідно розкладу занять |
| Консультації / відпрацювання | Очні: відповідно до графіку відпрацювань на кафедрі / за попередньою домовленістю  Онлайн: на платформі Moodle, на платформі ZOOM згідно з графіком  Електронна пошта для оперативного контакту з приводу відпрацювань:  workoff.philosophy@gmail.com |

**Інформація про дисципліну**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
|  |  | денна форма навчання | |
| Кількість кредитів: 4 | Напрям підготовки:  22 «Охорона здоров`я»  (шифр і назва) | Курс за вибором | |
| Загальна кількість годин: 120 | Спеціальність:  222 «Медицина»  (шифр і назва) | Рік підготовки: | |
| 2-й |  |
| **Семестр** | |
| 3-й або 4-й | |
| **Лекції** | |
| Годин навчання:  аудиторних – 20  самостійної роботи студента – 100 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  магістр | – | – |
| **Практичні** | |
| 20 год. | – |
| **Лабораторні** | |
| – | – |
| **Самостійна робота** | |
| 100 год. | – |
| **Індивідуальні завдання:** – | |
| Вид контролю: залік | |

Освітня програма вищої освіти України, другий (магістерський) рівень, кваліфікація освітня, що присвоюється – магістр, галузь знань – 22 Охорона здоров’я, спеціальність 222 «Медицина» складена на основі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 01.02.2017 р. № 53 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України   
від 29.04.2015 р. № 266», відповідно до наказу МОН України від 01.06.2016 р. № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».

Вивчення дисципліни «Етикет у суспільстві та медицині» спрямоване на ознайомлення студентства із цілісним уявленням про специфіку етикету, вироблення навичок їх реалізації на практиці, обґрунтування необхідності засвоєння знань з етикету з метою використання їх у майбутній професійній діяльності; сприяння формуванню високої моральної відповідальності.

**Мета вивчення навчальної дисципліни**

Ознайомлення студентів з теорією, історією та практикою етикету як соціокультурного продукту і нормативної системи світського життя, ділових стосунків та професійної сфери (зокрема, медицини) з орієнтацією на практичне застосування здобутих знань.

**Основні завдання**

* визначити місце і роль етикету у суспільстві, його історії та соціальних відносинах;
* схарактеризувати основні специфічні риси етикету в соціокультурних традиціях України та різних регіонів світу, узагальнити міжнародний досвід формування етикету;
* розкрити сутнісне наповнення сучасних світського та ділового етикетів;
* схарактеризувати призначення, структуру, зміст професійного медичного етикету;
* сформувати потребу в оволодінні етикетом, у самовдосконаленні;
* розвинути конкретні вміння і навички етикетної поведінки у різних сферах життєдіяльності сучасної людини.

**Статус і формат викладання дисципліни**

Дисципліна є курсом за вибором.

Формат викладання дисципліни – очний, натомість за потребою може викладатися і у змішаному форматі, поєднуючи традиційні форми аудиторного навчання з елементами дистанційного навчання (на платформах Moodle і ZOOM).

**Методи навчання**

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення; наочні – презентація, ілюстрація; практичні – самостійна робота, практична робота. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний. За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

**Рекомендована література**

1. Вос Е. Деловой этикет. Правила поведения, общения, дрес-кода. – М., ЭКМО, 2014. – 159 с.
2. Соціально-філософські та етичні проблеми медицини. Навчальний посібник. / під заг. ред. А.П. Алексеєнко, В.М. Лісового. – Харків, 2010, Колегіум. – 340 с.
3. Этикет. Учебно-методическое пособие для студентов второго курса всех специальностей. / А.П. Алексеенко, Е.И. Карпенко,   
   Л.А. Гончаренко и др. – Харьков: ХНМУ, 2013. – 184 с.
4. Культура спілкування та етикет керівника: навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів / В.Г. Рибалка, Л.М. Газнюк, В.О. Копилов та ін. – Харків: «Федорко», 2012. – 292 с.
5. Calvo A. M., Sanchez J. B. Hospitality in American Literature and Culture: Spaces, Bodies, Borders. Routledge. – 2016. – 214 p.
6. Holmes J. Women, Men and Politeness. Routledge. – 2013. – 264 p.
7. Song S. Politeness and Culture in Second Language Acquisition. – Springer, 2012. – Vol. 1. – 164 p.

**Міждисциплінарні зв’язки**

Навчальна дисципліна «Етикет у суспільстві та медицині» має, передусім, зв`язки з такими дисциплінами, як «Філософія», «Етика», «Релігієзнавство», «Етичні проблеми в медицині», «Академічна доброчесність».

*Пререквізити.* Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння предметів суспільно-гуманітарного напряму.

**Результати навчання**

Особа, яка вивчала навчальну дисципліну, повинна:

* знати основні етапи виникнення та розвитку норм зарубіжного й вітчизняного етикету;
* знати сутність основних категорій етикету; зміст основних етикетних вимог та норм; моральні засади міжособистісних відносин та спілкування;
* вмітипояснити проблеми основних етикетних вимог та норм;
* вміти пояснити зміст основних понять категоріального апарату етикету;
* аналізувати загальне і особливе в способах вирішення основних проблем у зарубіжному та вітчизняному етикеті;
* використовувати отримані знання в розумінні сучасних реалій, застосовувати їх у повсякденній діяльності з урахуванням моральних і правових норм етикету, прийнятих у суспільстві;
* шанобливо і дбайливо ставитися як до зарубіжної, так і до вітчизняної культурної спадщини і традицій етикету;
* поєднувати глибокі професійні знання з фундаментальними моральними та естетичними цінностями;
* відповідально ставитися до професійних обов’язків;
* налагоджувати ефективні ділові комунікації, що відповідають універсальним нормам етикету.

**Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви розділів дисципліни і тем | Кількість годин | | | | | |
| Форма навчання (денна) | | | | | |
| усього | У тому числі | | | | |
| лек | пр | лаб | інд | срс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Розділ дисципліни 1 | | | | | | |
| *Тема 1.* Етика і етикет. Становлення етикету в історичній перспективі | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| *Тема 2.* Місце етикету у суспільстві. Універсальні правила етикету | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| *Тема 3.* Етикет у міжкультурній комунікації | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| Разом за розділом 1 | 36 | – | 6 | – | – | 30 |
| Розділ дисципліни 2 | | | | | | |
| *Тема 4.* Сучасний світський етикет. Етикетні правила у громадських місцях. Спілкування та мовленнєвий етикет | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| *Тема 5.* Сучасний діловий етикет. Ділова бесіда і ділове листування | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| *Тема 6.* Етикет в організаціях. Етикет у вищій школі | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| Разом за розділом 2 | 36 | – | 6 | – | – | 30 |
| Розділ дисципліни 3 | | | | | | |
| *Тема 7.* Професійний етикет. Специфіка медичного етикету. Професійний етикет лікаря | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| *Тема 8.* Особливості взаємовідносин лікаря та пацієнта | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| *Тема 9.* Етикет і гендер. Етикет у сфері взаємовідносин статей | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| *Тема 10.* Нетикет (етикет Інтернет-співтовариства) як новітня форма етикету | 12 | – | 2 | – | – | 10 |
| Разом за розділом 3 | 48 | – | 8 | – | – | 40 |
| Всього годин по дисципліні | 120 | – | 20 | – | – | 100 |

**Зміст дисципліни**

Тема 1. ЕТИКА І ЕТИКЕТ. СТАНОВЛЕННЯ ЕТИКЕТУ в історичній ретроспективі

Взаємозв'язок і відмінність понять «етика» і «етикет». Вживаність поняття «етикет».

Соціальне походження етикету. Функції етикету: регулятивна, аксіологічна, оціночна, комунікативна, естетична, захисна та культурно-виховна.

Призначення етикету. Різновиди етикету: придворний, дипломатичний, військовий, релігійний, загальногромадянський, сучасний. Підвиди загальногромадянського етикету.

Історичне походження етикету. Месопотамія і стародавні Шумери.

Перші стандарти поведінки в античності і європейському середньовіччі. Невідривність «зовнішнього» та «внутрішнього» етикету в період античності. Формування уявлень про ввічливість. Принцип «золотої середини», «розумної міри».

Зв’язок етикету з аристократією. Специфіка етикету середньовіччя. Лицарський етикет. Образ ідеального лицаря і кодекс лицарської честі. Лицарські чесноти.

Розвиток етикету від епохи Відродження до наших часів. Роль італійського Відродження у розвитку етикету. Гуманізм та етикет. Обов'язки людини по відношенню до себе, до інших людей і суспільства.

Ідеологія буржуазії XVII-XVIII ст. та розвиток етикету. Етикет у Новий час. Ідея особистісного начала людини, її автономності, суверенності. Почуття власної гідності як базис етикету. Етикет як відкрита і демократична система.

Тема 2. МІСЦЕ ЕТИКЕТУ В СУСПІЛЬСТВІ. УНІВЕРСАЛЬНІ ПРАВИЛА ЕТИКЕТУ

Етикет як нормативна система суспільства. Варіативна і регламентована поведінка. Стереотипи та етикет. Етикет і ритуал.

Етикет як спосіб статусно-рольової ідентифікації особистості. Типологізація етикетних правил. Моральна і аморальна поведінка. Соціальна роль та етикет. Рольова ідентифікація / дистанціювання від ролі.

Етикет як комунікативна технологія по формуванню толерантних установок і вирішенню конфліктів. Конфлікти у спілкуванні. Мовленнєвий етикет і культура спілкування.

Моральні підстави етикету. «Золоте правило моральності». Етикетні правила і моральні відносини.

Тема 3. ЕТИКЕТ У міжкультурної комунікації

Міжнародний етикет. Міжнародний етикет і універсальність. Національний стиль ділового спілкування.

Соціокультурні та етнічні особливості етикету. Місцевий етикет і його правила. Індивідуалістські західні культури та колективістські східні культури. Вітання, манери, жести ввічливості, специфіка одягу, особливості спілкування, контактність в різних культурах. Етикет і релігійність. Ритуал прийому гостя.

Трансформація етикету в українському суспільстві. Історичні коріння. Українська гостинність та її походження. Ритуали прийому гостя, трапези, вітання, ритуальні доторкання.

Тема 4. СУЧАСНИЙ СВІТСЬКИЙ ЕТИКЕТ. ЕТИКЕТНІ ПРАВИЛА У ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ. СПІЛКУВАННЯ ТА МОВЛЕННЄВИЙ ЕТИКЕТ

Поняття світського етикету. Сутність і різновиди світського етикету. Демократизація сучасного світського етикету.

Види прийомів – офіційний та неофіційний, денний і вечірній. Світський етикет на прийомах. Банкет як найбільш урочистий вид прийому та особливості етикетної поведінки на ньому. Правила поведінки за столом. Використання персональних приборів. Загальні правила виголошування тостів.

Етикет в громадському транспорті. Етикет у міському транспорті. Специфіка правил етикетної поведінки у метро. Етикет у транспорті дальнього сполучення. Етикет на автошляхах.

Етикет відвідування публічних заходів (театрів, музеїв, виставок). Правила поведінки на вулиці і в громадських місцях. Правила поведінки в музеї. Правила поведінки в театрі. Етикетні правила при аплодуванні акторам. Правила поведінки на стадіоні.

Поняття („широке” і „вузьке”) і сутність мовленнєвого етикету. Потенційні учасники мовленнєвої комунікації.

Невербальні засоби мовного етикету. Сутність жестів. Різновиди жестів – ілюстратори, конвенціональні, модальні, ритуальні.

Зона спілкування – особиста, інтимна, соціальна, публічна.

Міміка, окулістика, манера вдягатися, сенсорика, хронеміка. Паравербальні засоби мовлення.

Принципи ведення діалогу. Принцип поваги і його порушення (чотири модифікації). Рівність сторін перед регламентом і його порушення (дві форми). Повнота і точність протоколу і чотири примови його порушення.

Етикет в публічній дискусії. Етапи публічної дискусії і її мета. Неефективна дискусія. Типові труднощі ведення публічної дискусії.

Тема 5. СУЧАСНИЙ ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ. ДІЛОВА БЕСІДА І ДІЛОВЕ ЛИСТУВАННЯ

Поняття, специфіка та елементи ділового етикету. Система норм та правил ділового етикету. Атрибути ділового етикету. Дві групи правил спілкування ділового етикету – вертикальний і горизонтальний типи спілкування. Етапи спілкування. Шість основоположних принципів ділових відносин.

Привітання, представлення, звернення, субординація.

Етикет зовнішнього вигляду. Одяг як «візитна картка» людини.

Стратегія ділового одягу і взуття. Дрес-коди в діловому етикеті. Стратегія зовнішнього вигляду ділового чоловіка і ділової жінки.

Специфіка ділової бесіди: поняття, функції, завдання, хід.

Особливості ділового спілкування по телефону. Норми і правила спілкування по телефону. «Мобільний» етикет.

Специфіка сучасного ділового листування. Правила письмового етикету. Види листів та етикетні правила щодо них.

Тема 6. ЕТИКЕТ В ОРГАНІЗАЦІЯХ. ЕТИКЕТ У ВИЩІЙ ШКОЛІ

Принципи етикету в організаціях. Імідж організації. Взаємини в системі «керівник-підлеглий». Стилі керівництва – авторитарний, демократичний (колегіальний), ліберальний (анархічний), непослідовний (хаотичний). Золоте правило етики в діловому спілкуванні «керівник-підлеглий»

Етикет взаємин у колективі. Правила службового етикету.

Етикет у вищій школі. Педагогічний етикет. Студент і викладач як суб’єкти і об’єкти етикетних відносин. Етикет для студентів. Принципи виховання культури поведінки студентів.

Тема 7. ПРОФЕСІЙНИЙ ЕТИКЕТ. СПЕЦИФІКА МЕДИЧНОГО ЕТИКЕТУ. ПРОФЕСІЙНИЙ ЕТИКЕТ ЛІКАРЯ

Професійний етикет як різновид ділового етикету. Професійний етикет і ділове спілкування. Сутність та основні компоненти професійного етикету.

Сутність і призначення професійного етикету. Норми професійного етикету. Чотири підсистеми професійного етикету.

Етикет в медицині: історія і сучасність. Загальні принципи, що регулюють діяльність медичних працівників. Етикет і Антична медицина Стародавнього Єгипту і Стародавньої Греції. Чернечі ордени та благодійна медична практика.

Принципи реалізації медичного етикету в колективі. Системи етикетних відносин «лікар–лікар», «лікар–допоміжний персонал».

Професійний етикет сучасного лікаря: труднощі та протиріччя.

Специфіка професійного етикету лікаря. Лінгвоактивність лікарської професії. Принцип «не зашкодь» як визначальний у лікарській діяльності.

Особливості формування іміджу сучасного лікаря. П’ять складових іміджу лікаря – перше враження, компетенція і загальна ерудиція, гнучкість, ентузіазм, щирість.

Тема 8. ОСОБЛИВОСТІ ВЗАЄМИН ЛІКАРЯ І ПАЦІЄНТА

Зовнішній вигляд лікаря та основні правила його поведінки. Якісно значущі характеристики поведінки лікаря – комунікативна толерантність, професійна адаптація, професійний імідж.

Мовний етикет у діяльності лікаря. Невербальні засоби як складові зовнішнього вигляду. Загальна класифікація і функції невербальних засобів. Функції вербального етикету.

Етикет для особливих випадків (відвідування пацієнтів, спілкування з родичами пацієнта, спілкування з інвалідом і т.д.).

Тема 9. ЕТИКЕТ І ГЕНДЕР. ЕТИКЕТ У СФЕРІ ВЗАЄМОВІДНОСИН СТАТЕЙ

Гендерна коректність і етикет: проблеми співіснування. Поняття гендеру. Гендерна асиметрія та її дискримінаційні витоки. Гендерний конфлікт. Гендерна обумовленість етикетних норм.

Принципи гендерної толерантності і коректності. Сексизм та його прояви. Найважливіші принципи толерантності у стосунках між статями.

Сучасний світський етикет і гендер.

Тема 10. Нетикет (ЕТИКЕТ ІНТЕРНЕТ-СПІЛЬНОТИ) ЯК НОВІТНЯ ФОРМА ЕТИКЕТУ

Етикет інтернет-спільноти або «нетикет»: загальні правила.

Основні поняття, використовувані в мережі Інтернет: форум, чат, модератор, оверквотинг, флейм, флуд, смайлик.

10 принципів мережевого етикету. Правила етикету при спілкуванні засобами електронної пошти.

**Політика та цінності дисципліни**

Силабус та сам процес викладання дисципліни враховує можливість повноцінного залучення здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. Кафедра філософії – це простір, вільний від будь-якої дискримінації, дружній до осіб з особливими освітніми потребами.

**Академічні очікування від студентів/-ок. Вимоги до курсу**

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть всі лекційні та практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його. Відпрацювання відбувається онлайн та/або оффлайн згідно «Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять» та відповідно до графіку прийому відпрацювань, розміщеному на інформаційному стенді кафедри / на сторінці кафедри на платформі Moodle.

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час **лекційного заняття** студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до лектора/-ки – це абсолютно нормально.

**Практичні заняття**

Активна участь під час обговорення, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

* повага до колег,
* толерантність до інших та їхнього досвіду,
* сприйнятливість та неупередженість,
* здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
* ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
* я-висловлювання, коли людина уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
* обов’язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах з предметного профілю.

**Охорона праці**

На першому занятті з курсу буде роз`яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як їм користуватися тощо.

**Поведінка в аудиторії. Основні «так» і «ні»**

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

* залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача (так само в онлайні);
* пити безалкогольні напої;
* фотографувати слайди презентацій;
* брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

* їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – в цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
* палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
* нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
* грати в азартні ігри;
* наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
* галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику під час занять.

**Плагіат та академічна доброчесність**

**Кафедра філософії підтримує нульову толерантність до плагіату.** Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як корректно здійснювати дослідницько-науковий пошук. Використання електронних гаджетів допускається виключно в навчальних цілях і з дозволу викладача.

**Порядок інформування про зміни у силабусі**

Викладач зобов`язаний проінформувати студентство про зміни, внесені до силабусу. Оновлений силабус розміщується на офіційному сайті університету відповідно до встановленого порядку.

**Політика оцінювання**

Контроль поточної навчальної діяльності здійснюється викладачем академічної групи на кожному практичному занятті відповідно до нижчезазначених видів діяльності з використанням певних критеріїв оцінювання:

*1. УСНА ВІДПОВІДЬ:*

***“відмінно”*** ставиться за повну, вичерпну відповідь на основні питання, а також на додаткові питання викладача. При цьому студент повинен продемонструвати глибоке знання основного теоретичного матеріалу з дисципліни, вміння логічно і творчо мислити, аргументувати основні положення, вдало ілюструвати їх прикладами із життя або художньої літератури, продемонструвати вміння відстоювати власну точку зору при розв'язанні задач, проблемних ситуацій, спираючись при цьому на добре володіння основною термінологією дисципліни.

***“добре”*** загалом залишаються ті ж вимоги, що й для оцінки “відмінно”, при недостатньо повній відповіді на деякі питання.

***"задовільно"*** виставляється, якщо студент засвоїв основні положення курсу, володіє необхідним мінімумом понять, може використати їх при розв'язанні задач. При цьому можливі нечіткі відповіді на деякі основні і додаткові питання, а також репродуктивність мислення.

***"незадовільно"*** ставиться тоді, коли не виконуються названі вище вимоги.

## 2. ПРЕЗЕНТАЦІЯ ДОПОВІДІ (РЕФЕРАТУ) В АУДИТОРІЇ:

***“відмінно”*** ставиться за вміння чітко, зрозуміло донести основні положення проблеми в межах наданого для цього часу (7-10 хвилин), за відповіді на запитання аудиторії, за вміння володіти її увагою, а також за емоційно натхнений контекст доповіді і належне технічне оформлення реферату відповідно до вимог наукових праць.

***“добре”*** ставиться при виконанні вище визначених умов, але при недостатньо повному виконанню їх обсягів.

***“задовільно”*** ставиться, якщо студент демонструє виключно репродуктивний підхід до викладання проблеми без елементів творчості, без належного оформлення тексту реферату.

***“незадовільно”*** ставиться у тому випадку, коли студент не в змозі презентувати реферат, не володіє матеріалом, який у ньому викладений, а також у тому випадку, якщо реферат взагалі не підготовлений.

*3. ПИСЬМОВА ВІДПОВІДЬ:*

***“відмінно”*** ставиться за повну, вичерпну відповідь на поставлене питання, коли студент має продемонструвати не тільки глибоке знання основного теоретичного матеріалу з дисципліни, а і вміння логічно і творчо мислити, аргументувати основні положення, спираючись при цьому на добре володіння основною термінологією дисципліни.

***“добре”*** -загалом залишаються ті ж вимоги, що й для оцінки “відмінно” при недостатньо повній або вірній відповіді на питання.

***"задовільно"*** виставляється, якщо відповідь є нечіткою, недостатньо аргументованою, неповною або у більшій мірі невірною.

***"незадовільно"*** ставиться тоді, коли відповідь відсутня або є невірною.

# *4.* *АКТИВНІСТЬ НА ПРАКТИЧНОМУ ЗАНЯТТІ:*

# Оцінюється заохочувальними балами відповідно до участі у обговоренні питань, а також з урахуванням якості наданих відповідей.

*5. САМОСТІЙНА ПОЗААУДИТОРНА РОБОТА* оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті з урахуванням виконання наступних вимог:

* додатково підготовлена інформація з теми заняття вдома;
* здійснено знайомство з першоджерелами;
* здійснено рецензування джерел;
* підготовка презентаційних матеріалів;
* робота з нормативними джерелами;
* підготовка есе;
* виконання творчих завдань.

Кожний студент має право на оскарження отриманої оцінки, для чого передусім, має звернутися до свого викладача, а за необхідності – до завідувачки кафедри, професорки Карпенко К.І. (головний корпус, 3-ій поверх, к. 117).

Під час оцінювання засвоєння кожної навчальної теми дисципліни та підсумкового заняття (ПЗ) студенту виставляється оцінка за національною 4-бальною шкалою. Підсумковий бал з ПНД визначається як середнє арифметичне національних оцінок за кожне заняття та ПЗ, округлене до 2-х знаків після коми та перераховується у багатобальну шкалу за таблицею 1.

**Таблиця 1. Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |  | 4-бальна шкала | 200-бальна шкала |
| 5 | 200 | 4.22-4,23 | 169 | 3.45-3,46 | 138 |
| 4.97-4,99 | 199 | 4.19-4,21 | 168 | 3.42-3,44 | 137 |
| 4.95-4,96 | 198 | 4.17-4,18 | 167 | 3.4-3,41 | 136 |
| 4.92-4,94 | 197 | 4.14-4,16 | 166 | 3.37-3,39 | 135 |
| 4.9-4,91 | 196 | 4.12-4,13 | 165 | 3.35-3,36 | 134 |
| 4.87-4,89 | 195 | 4.09-4,11 | 164 | 3.32-3,34 | 133 |
| 4.85-4,86 | 194 | 4.07-4,08 | 163 | 3.3-3,31 | 132 |
| 4.82-4,84 | 193 | 4.04-4,06 | 162 | 3.27-3,29 | 131 |
| 4.8-4,81 | 192 | 4.02-4,03 | 161 | 3.25-3,26 | 130 |
| 4.77-4,79 | 191 | 3.99-4,01 | 160 | 3.22-3,24 | 129 |
| 4.75-4,76 | 190 | 3.97-3,98 | 159 | 3.2-3,21 | 128 |
| 4.72-4,74 | 189 | 3.94-3,96 | 158 | 3.17-3,19 | 127 |
| 4.7-4,71 | 188 | 3.92-3,93 | 157 | 3.15-3,16 | 126 |
| 4.67-4,69 | 187 | 3.89-3,91 | 156 | 3.12-3,14 | 125 |
| 4.65-4,66 | 186 | 3.87-3,88 | 155 | 3.1-3,11 | 124 |
| 4.62-4,64 | 185 | 3.84-3,86 | 154 | 3.07-3,09 | 123 |
| 4.6-4,61 | 184 | 3.82-3,83 | 153 | 3.05-3,06 | 122 |
| 4.57-4,59 | 183 | 3.79-3,81 | 152 | 3.02-3,04 | 121 |
| 4.54-4,56 | 182 | 3.77-3,78 | 151 | 3-3,01 | 120 |
| 4.52-4,53 | 181 | 3.74-3,76 | 150 | **Менше 3** | **Недостатньо** |
| 4.5-4,51 | 180 | 3.72-3,73 | 149 |  |  |
| 4.47-4,49 | 179 | 3.7-3,71 | 148 |
| 4.45-4,46 | 178 | 3.67-3,69 | 147 |  |  |
| 4.42-4,44 | 177 | 3.65-3,66 | 146 |  |
| 4.4-4,41 | 176 | 3.62-3,64 | 145 |  |  |
| 4.37-4,39 | 175 | 3.6-3,61 | 144 |  |  |
| 4.35-4,36 | 174 | 3.57-3,59 | 143 |  |  |
| 4.32-4,34 | 173 | 3.55-3,56 | 142 |  |  |
| 4.3-4,31 | 172 | 3.52-3,54 | 141 |  |  |
| 4,27-4,29 | 171 | 3.5-3,51 | 140 |  |  |
| 4.24-4,26 | 170 | 3.47-3,49 | 139 |  |  |

**Запитання для проведення підсумкового заняття**

1. Взаємозв'язок і відмінність понять «етика» і «етикет».
2. Соціальне походження етикету.
3. Функції етикету: регулятивна, аксіологічна, оціночна, комунікативна, естетична, захисна та культурно-виховна.
4. Призначення етикету. Різновиди етикету: придворний, дипломатичний, військовий, релігійний, загальногромадянський, сучасний.
5. Історичне походження етикету. Перші стандарти поведінки в античності.
6. Специфіка етикету середньовіччя. Лицарський етикет.
7. Розвиток етикету від епохи Відродження до наших часів.
8. Ідеологія буржуазії XVII-XVIII ст. та розвиток етикету.
9. Етикет як нормативна система суспільства. Етикет і ритуал.
10. Етикет як спосіб статусно-рольової ідентифікації особистості.
11. Етикет як комунікативна технологія по формуванню толерантних установок і вирішенню конфліктів.
12. Мовленнєвий етикет і культура спілкування.
13. Міжнародний етикет.
14. Національний стиль ділового спілкування.
15. Соціокультурні та етнічні особливості етикету.
16. Етикет і релігійність.
17. Трансформація етикету в українському суспільстві. Історичні коріння.
18. Поняття світського етикету. Сутність і різновиди світського етикету. Види прийомів – офіційний та неофіційний, денний і вечірній.
19. Правила поведінки за столом.
20. Етикет в громадському транспорті.
21. Етикет у міському транспорті.
22. Етикет у транспорті дальнього сполучення. Етикет на автошляхах.
23. Етикет відвідування публічних заходів (театрів, музеїв, виставок).
24. Правила поведінки на вулиці і в громадських місцях.
25. Потенційні учасники мовленнєвої комунікації.
26. Невербальні засоби мовного етикету.
27. Зона спілкування – особиста, інтимна, соціальна, публічна.
28. Принципи ведення діалогу.
29. Етикет в публічній дискусії.
30. Поняття, специфіка та елементи ділового етикету.
31. Етикет зовнішнього вигляду. Одяг як «візитна картка» людини.
32. Специфіка ділової бесіди: поняття, функції, завдання, хід.
33. Особливості ділового спілкування по телефону.
34. Специфіка сучасного ділового листування.
35. Принципи етикету в організаціях.
36. Стилі керівництва – авторитарний, демократичний (колегіальний), ліберальний (анархічний), непослідовний (хаотичний).
37. Етикет взаємин у колективі. Правила службового етикету.
38. Етикет у вищій школі.
39. Професійний етикет як різновид ділового етикету.
40. Сутність і призначення професійного етикету.
41. Етикет в медицині: історія і сучасність.
42. Принципи реалізації медичного етикету в колективі.
43. Професійний етикет сучасного лікаря: труднощі та протиріччя.
44. Специфіка професійного етикету лікаря.
45. Особливості формування іміджу сучасного лікаря.
46. Зовнішній вигляд лікаря та основні правила його поведінки.
47. Мовний етикет у діяльності лікаря.
48. Невербальні засоби як складові зовнішнього вигляду.
49. Етикет для особливих випадків (відвідування пацієнтів, спілкування з родичами пацієнта, спілкування з інвалідом і т.д.).
50. Гендерна коректність і етикет: проблеми співіснування.
51. Гендерний конфлікт. Гендерна обумовленість етикетних норм.
52. Етикет інтернет-спільноти або «нетикет»: загальні правила.
53. Основні поняття, використовувані в мережі Інтернет: форум, чат, модератор, оверквотинг, флейм, флуд, смайлик.
54. Правила етикету при спілкуванні засобами електронної пошти.

Завідувачка кафедри філософії, проф. К.І. Карпенко