

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки

навчальний рік 2021-2022

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Психологія праці та управління»

Нормативний освітній компонент

Формат освітнього компонента змішаний
(очний, змішаний, дистанційний)

Галузь знань 22 «Охорона здоров'я»
(шифр і назва напрямку підготовки)

Спеціальність/ОКР: 223 «Медсестринство», другий (магістерський) рівень
(шифр і назва спеціальності)

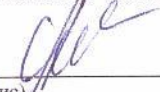
Освітньо-професійна програма(освітньо-наукова програма): «Сестринська справа»

Курс: 1, заочн.ф.н.

Силабус затверджено на засіданні кафедри української мови, основ психології та педагогіки

Протокол від
"30" серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри української мови, основ психології та педагогіки



(підпис)

проф. Фоміна Л.В.
(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною комісією ХНМУ з загальної та передфахової підготовки

Протокол від
"31" серпня 2021 року № 1

Голова методичною комісією ХНМУ з загальної та передфахової підготовки


(підпис)

Вовк О. Ю.
(прізвище та ініціали)

РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:

1. Фоміна Л. В., завідувачка кафедри, професорка, канд. філол. наук
2. Каліна К.Є., доцент, канд. пед. наук
3. Шейко А.О., викладач

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ, ЩО ВИКЛАДАЮТЬ ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, вчене звання, науковий ступінь
Шейко Анастасія Олександрівна, викладач кафедри української мови, основ психології та педагогіки, доцент, кандидат психологічних наук

Професійні інтереси, посилання на профайл викладача (на сайті університету, кафедри, в системі Moodle та інше.

Педагогічні та психологічні дослідження, теорія виховання, міжкультурна взаємодія

Контактний телефон

+38 093 181-35-43

Корпоративна пошта викладача

ao.sheiko@knu.edu.ua

Консультації

Середа 10.00-15.00, ауд. кафедри української мови, основ психології та педагогіки

(очні консультації: розклад та місце проведення; онлайн консультації: розклад, посилання на електронні ресурси)

ВСТУП

Силабус навчальної дисципліни «Педагогічні комунікації» складений відповідно до Освітньо-професійної програми «Сестринська справа» та Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) для вищих медичних навчальних закладів України III - IV рівнів акредитації для спеціальності 223 «Медсестринство» - другого (магістерського) рівня, напрямку підготовки 22 «Охорона здоров'я».

Опис навчальної дисципліни (анотація). У сучасному світі зростає роль психологічних знань про людину, що зайнята трудовою діяльністю. Зміни, що відбуваються практично в усіх сферах розвитку сучасного суспільства, торкнулися і сфери професійної діяльності людини, що кардинально змінюється, значно ускладнюється у професійній діяльності в цілому, так і більшості її видів зокрема. Майбутнім медсестрам необхідно розумітися на фізіологічних і психологічних аспектах праці, її основних компонентах, чинниках, що впливають на людину і ефективність здійснюваної нею діяльності.

Силабус упорядковано із застосуванням сучасних психолого-педагогічних принципів організації освітнього процесу вищої освіти.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є процес навчання та виховання студентів вищого навчального закладу в умовах реформування та модернізації системи освіти в Україні, формування особистості фахівця вищої кваліфікації.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Психологія праці та управління» базується на вивченні студентами основ педагогіки, психології, філософії.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є: забезпечення професійної компетентності майбутніх медсестр шляхом ознайомлення з психологічними закономірностями трудового процесу, психологічними вимогами до особистості працівника, а також формування навичок здійснення професійної та особистісної взаємодії з співробітниками та пацієнтами.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є: формування фахівця, здатного співпрацювати з родинами пацієнтів та безпосередньо з хворими, кваліфіковано надавати послуги, дати цілісне уявлення про процес праці та

професійної й особистісної взаємодії, озброїти знаннями про основні теоретичні підходи її здійснення, сприяти підвищенню теоретичного усвідомлення студентами сутності процесу праці та її суспільного значення, навчити розуміти і використовувати в своїй професійній діяльності основні теоретичні положення, розвивати потребу в здобутті наукових знань про нові підходи та методи в своїй роботі.

1.3 Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей:**

– *інтегральна:*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в галузі медсестринства та в освітньому процесі, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

– *загальні:*

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

– *спеціальні (фахові, предметні):*

ФК 13 Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.

1.3.2 Вивчення навчальної дисципліни забезпечує набуття студентами наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН 1. Володіти професійними знаннями; вміти формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі академічного або професійного спрямування.

ПРН 2. Демонструвати достатню компетентність та самостійно вирішувати ситуації професійної діяльності.

ПРН 9. Виявляти активність у вирішенні проблемних питань, пов'язаних з професійною діяльністю.

ПРН 10. Дотримуватися етико-деонтологічних засад у професійній діяльності. вирішувати проблемні питання щодо особистісних переконань та етичних міркувань.

ПРН 12. Демонструвати соціальний оптимізм, повагу до етичних принципів.

Також вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти **соціальних навичок (soft skills):** комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, мозковий штурм, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проектів, ажурна пилка), конфлікт-менеджмент (реалізується через: метод драматизації, ігрові методи), тайм-менеджмент (реалізується через: метод проектів, робота в групах, тренінги), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проектів, метод самопрезентації).

Здобувач вищої освіти у період навчання здобуває комунікативні навички, розвиває лідерські здібності, навчається брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, розв'язує педагогічні ситуації та конфлікти, вміє працювати в команді, управляти своїм часом, логічно і системно мислити, має креативні підходи до вирішення завдання.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей»:

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентності за НРК | Знання | Уміння | Комунікація | Автономія та відповідальність |
|---|---|---|--|---|
| Інтегральна компетентність | | | | |
| Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в галузі медсестринства та в освітньому процесі, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. | | | | |
| Загальні компетентності | | | | |
| 2. Здатність до планування, організації та управління | Знати: - структуру управління в системі охорони здоров'я; - управлінську роль керівника при прийнятті рішення; - психологічні закономірності трудового | Уміти: - приймати ефективні управлінські рішення; - раціонально використовувати виробничий потенціал, - надавати психологічну допомогу | Вибір виправданих комунікативних засобів у професійному середовищі | - Спираючись на певний рівень інтелектуальних знань та комплекс моральних особистих якостей, виховувати у себе уміння раціонально використовувати виробничий потенціал; |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | процесу, - психологічні вимоги до особистості медичної сестри. | співробітникам, пацієнтам в залежності від ситуації | | - нести відповідальність за якість планування та використання виробничого потенціалу |
| 4. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій | Знати: - сучасні інформаційні технології; - технології обробки текстової та графічної інформації; - медичні інформаційні системи. | Вміти: - використовувати програмні засоби при роботі в комп'ютерних мережах, - створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси; - працювати в закритих та відкритих інформаційних системах; - використовувати отриману інформацію та результати її аналітичної обробки для набуття фахових знань та навичок з певних складових професійної діяльності; - застосовувати новітні інформаційні технології в професійній діяльності; - працювати з операційними системами і сервісними програмами; - працювати з папками (каталогами) і файлами у Windows; - набирати, зберігати, редагувати текстову інформацію у Microsoft Word. | Накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій | - Систематизувати інформацію з метою підвищення ефективності праці на основі системного підходу до предметної діяльності; - підвищувати інформаційну грамотність, поглиблювати знання з практичного застосування інформаційно- комп'ютерних технологій у професійній діяльності. |
| 7. Здатність навчатись та навчати | Знати: - загальні та методологічні основи педагогіки; - теорію | Вміти: - проводити різні форми навчальних заходів (лекції, семінари, практичні заняття, тренінги, | - Реалізація комунікативних вмінь з особами, що навчаються; - передача | - Здатність навчатись упродовж життя (LLL life-long- learning); - синтезувати |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | <p>виховання;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорію навчання (дидактику); - педагогічну культуру; - методи і засоби навчання; - форми організації освітнього процесу; - основні категорії навчання; - принципи, функції навчання; - сучасні педагогічні технології. | <p>різні види практик);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практиці використовувати в освітньому процесі дидактичні прийоми; - визначати мету, зміст, структуру безперервної освіти впродовж життя. | <p>педагогічного досвіду об'єктам навчання.</p> | <p>теорію та практику навчання.</p> |
| <p>10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> | <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значення психологічних знань в медичній практиці, впливу на мислення і поведінку людей з метою їхньої адаптації до змін умов життя; - психологічні та психосоматичні аспекти в різних галузях медицини. | <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначати психічний стан і рівень соціально-психологічної адаптації людини за допомогою методів психологічного дослідження; - застосовувати засоби психогієни, психопрофілактики та основні методи психотерапії. - | <p>Уміння оцінювати ситуацію, що склалася, оперативно і адекватно реагувати на неї.</p> | <p>Здатність до самостійного вирішення проблем в ситуаціях, що складаються.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові) компетентності</p> | | | | |
| <p>12. Вміння застосовувати основи педагогіки і психології у навчально-виховному процесі у вищих навчальних закладах освіти.</p> | <p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні принципи організації навчального процесу - основи наукової і виховної діяльності | <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створювати навчально-методичне забезпечення навчального процесу - проводити методичний супровід підвищення професійної кваліфікації - визначати процедури та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти - розробляти засоби діагностики | <p>Вибір виправданих комунікативних засобів у професійному середовищі</p> <p>Взаємодія з соціальними партнерами щодо створення професійних програм підготовки фахівців</p> | <p>Створення освітньо-професійної програми підготовки фахівців</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | рівня сформованості результатів навчання | | |
|--|--|---|--|--|

Результати навчання

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

Володіти професійними знаннями; вміти формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі академічного або професійного спрямування; застосовувати методи абстрактного мислення, аналізу та синтезу; виявляти активність у вирішенні проблемних питань, пов'язаних з професійною діяльністю; дотримуватися етико-деонтологічних засад у професійній діяльності. вирішувати проблемні питання щодо особистісних переконань та етичних міркувань; демонструвати соціальний оптимізм, повагу до етичних принципів.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|--|--------------------------------------|------|
| | | заочна форма навчання | |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань 22 «Охорона здоров'я» (шифр і назва) | Нормативна | |
| Загальна кількість годин – 90 | Спеціальність: 223 «Медсестринство» | Рік підготовки: | |
| | | 1-й | -й |
| | | Семестр | |
| | | -й | -й |
| Годин для заочної форми навчання: аудиторних – 14 самостійної роботи студента – 76 | Освітньо-кваліфікаційний рівень: Магістр | Лекції | |
| | | 4 год. | год. |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 10 год. | год. |
| | | Лабораторні | |
| | | год. | год. |
| | | Самостійна робота | |
| 76 год. | год. | | |
| Індивідуальні завдання: | | | |
| год. | | | |
| Вид контролю: залік | | | |

2.2.1. Теми лекцій

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Вид лекції |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1 | Психологія праці як наука | 2 | Вступна |
| 2 | Суб'єкт праці та його професійний розвиток | 2 | Лекція-діалог |
| | Всього годин | 4 | |

2.2.2. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

2.2.3. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Методи навчання | Форми контролю |
|-------|--|-----------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Психологія праці як наука | 2 | Круглий стіл | усне опитування |
| 2 | Психофізіологічні основи трудової діяльності | 2 | «Мозковий штурм» | тестовий контроль |
| 3 | Психологія професій | 2 | Круглий стіл | усне опитування |
| 4 | Умови вирішення виробничих конфліктів | 2 | Спаринг-партнерство | письмове опитування |
| 5 | Мотивація професійної діяльності | 1 | Дебати | індивідуальні завдання |
| 6 | Підсумкове заняття | 1 | Імітаційна гра | стендова доповідь |
| | Всього годин | 10 | | |

2.2.4. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

2.2.5. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | Методи навчання | Форми контролю |
|-------|---------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|
| 1 | Психологія праці як наука | 15 | Опрацювання навчальної | виступ на задану тему |

| | | | | |
|---|--|----|---|------------------------|
| | | | літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка словника основних понять | |
| 2 | Суб'єкт праці та його професійний розвиток | 15 | Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, індивідуальні завдання. | стендова доповідь |
| 3 | Психофізіологічні основи трудової діяльності | 15 | Створення мультимедійної презентації | індивідуальні завдання |
| 4 | Психологія професій | 15 | Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка наукового проекту. | індивідуальні завдання |
| 5 | Соціально-психологічні проблеми у колективі | 16 | Підготувати виступ-презентацію (тема за вибором). | виступ на задану тему |
| | Всього годин | 76 | | |

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Оцінювання успішності навчання здобувачів освіти здійснюється на підставі чинної «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти ХНМУ», затвердженої наказом ХНМУ від 21.08.2021 №181.

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування, тестування, бесіди студентів із заздалегідь визначених питань, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на практичних заняттях.

Задля оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти пропонується альтернативний варіант (за вибором): традиційні види завдань: написання контрольної роботи, реферату або творчі види: підготовка мультимедійної презентації,

опрацювання навчальної літератури (складання анотації, рецензування, цитування, тези першоджерел, доповнення лекцій).

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 200 балів, мінімальна – 120 балів.

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є залік.

Поточна навчальна діяльність студентів (далі – ПНД) контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу
(для дисциплін, що завершуються ДЗ)**

| 4-бальна шкала | 120-бальна шкала | 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |
|----------------|------------------|----------------|------------------|
| 5 | 120 | 3.91-3,94 | 94 |
| 4.95-4,99 | 119 | 3.87-3,9 | 93 |
| 4.91-4,94 | 118 | 3.83- 3,86 | 92 |
| 4.87-4,9 | 117 | 3.79- 3,82 | 91 |
| 4.83-4,86 | 116 | 3.74-3,78 | 90 |
| 4.79-4,82 | 115 | 3.7- 3,73 | 89 |
| 4.75-4,78 | 114 | 3.66- 3,69 | 88 |
| 4.7-4,74 | 113 | 3.62- 3,65 | 87 |
| 4.66-4,69 | 112 | 3.58-3,61 | 86 |
| 4.62-4,65 | 111 | 3.54- 3,57 | 85 |
| 4.58-4,61 | 110 | 3.49- 3,53 | 84 |
| 4.54-4,57 | 109 | 3.45-3,48 | 83 |

| 4-бальна шкала | 120-бальна шкала | 4-бальна шкала | 120-бальна шкала |
|----------------|------------------|----------------|------------------|
| 4.5-4,53 | 108 | 3.41-3,44 | 82 |
| 4.45-4,49 | 107 | 3.37-3,4 | 81 |
| 4.41-4,44 | 106 | 3.33- 3,36 | 80 |
| 4.37-4,4 | 105 | 3.29-3,32 | 79 |
| 4.33-4,36 | 104 | 3.25-3,28 | 78 |
| 4.29-4,32 | 103 | 3.21-3,24 | 77 |
| 4.25- 4,28 | 102 | 3.18-3,2 | 76 |
| 4.2- 4,24 | 101 | 3.15- 3,17 | 75 |
| 4.16- 4,19 | 100 | 3.13- 3,14 | 74 |
| 4.12- 4,15 | 99 | 3.1- 3,12 | 73 |
| 4.08- 4,11 | 98 | 3.07- 3,09 | 72 |
| 4.04- 4,07 | 97 | 3.04-3,06 | 71 |
| 3.99-4,03 | 96 | 3.0-3,03 | 70 |
| 3.95- 3,98 | 95 | Менше 3 | Недостатньо |

Диференційований залік

Диференційований залік (далі - ДЗ) – проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни. Допуск до ДЗ визначається у балах ПНД, а саме: min - 70, max - 120 балів. Безпосередньо ДЗ оцінюється від - 50 до – 80 балів. Оцінка з дисципліни є сума балів за ПНД та ДЗ у балах від min – 120 до max - 200 і відповідає національній шкалі та шкалі ECTS.

Диференційований залік з дисципліни – це процес, протягом якого перевіряються отримані за курс (семестр):

- рівень теоретичних знань;
- розвиток творчого мислення;
- навички самостійної роботи;
- компетенції - вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»

| Кількість питань | «5» | «4» | «3» | Усна відповідь за білетами, які включають | За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає: |
|------------------|-----|-----|-----|---|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|----|----|----|----------------------------------|---|
| 1 | 16 | 13 | 10 | теоретичну частину дисципліни | «5» - 16 балів; «4» - 13 балів; «3» - 10 балів. |
| 2 | 16 | 13 | 10 | | |
| 3 | 16 | 13 | 10 | | |
| 4 | 16 | 13 | 10 | | |
| 5 | 16 | 13 | 10 | | |
| | 80 | 65 | 50 | | |

**Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою,
чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ECTS**

| Оцінка за 200 бальною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | Оцінка за чотирибальною (національною) шкалою |
|------------------------------------|--------------------------|--|
| 180–200 | A | Відмінно |
| 160–179 | B | Добре |
| 150–159 | C | Добре |
| 130–149 | D | Задовільно |
| 120–129 | E | Задовільно |
| Менше 120 | F, Fx | Незадовільно |

3.2. Перелік питань до диференційованого заліку

1. Предмет, завдання та структура професійної психології.
2. Характеристика основних принципів професійної психології.
3. Класифікація методів дослідження у професійній психології.
4. Психологічна структура професійної діяльності: мета, мотиви, засоби, способи дій.
5. Класифікації професій, психологічна класифікація професій за Є.О. Климовим.
6. Психологічне тлумачення професії і праці.
7. Особистий сенс професійної діяльності людини.
8. Класифікація та структура мотивів праці.
9. Психічні стани людини в праці.
10. Професіографічний опис трудової діяльності.
11. Суб'єкт праці та професійно значущі якості особистості.
12. Конфлікти у професійній діяльності.

13. Прояви синдрому вигорання у медичних сестер.
14. Норми трудового дня, вимоги до місця роботи.
15. Шляхи попередження конфліктів та синдрому вигорання на роботі.

3.3. Контрольні питання та завдання до самостійної роботи

Підготовка до практичних занять. Опрацювання матеріалу за опорним конспектом. Робота з допоміжною літературою. Пошукова та аналітична робота. Підготовка повідомлення. Розробка презентації. Написання есе.

3.4. Індивідуальні завдання

1. Структура, функції та основні категорії психології праці та управління
2. Методологія та методи психології праці та управління
3. Історія психології праці та управління від початку існування і до сьогодні
4. Перспективи розвитку психології праці та управління
5. Фахова компетентність як показник психологічної готовності студента до професійної діяльності
6. Виробничий конфлікт як соціальне явище
7. Основи управління організацією.

3.5. Інші заохочення (умови нарахування додаткових балів за різні види неформальної та інформальної діяльності, серед яких можуть бути конференції, наукові дослідження, участь у опитуваннях, симпозіумах, тощо):

Нарахування додаткових балів за участь у конференціях – 8.

а. Правила оскарження оцінки

Відповідно до «Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю», затвердженого наказом ХНМУ від 30.09.2020 №252.

Посилання:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1226%3A2013-03-25-12-07-55&catid=4%3A2011-05-04-07-20-12&Itemid=19&lang=uk

4. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

(система вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни, зокрема реакція викладача на невчасно виконані завдання, пропущені

заняття, поведінку в аудиторії, вимог щодо медичного одягу, тощо, окремо зазначити доступність та умови навчання для осіб з особливими освітніми потребами).

Вимоги до курсу

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть усі практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час **практичного заняття** студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до викладача/-ки – це абсолютно нормально.

Практичні заняття

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливість та неупередженість,
- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
- я-висловлювання, коли особистість уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах із предметного профілю.

Охорона праці

На першому занятті з курсу буде роз`яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, яким користуватися тощо

Поведінка в аудиторії

Основні «так» та «ні»

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
- пити безалкогольні напої;
- фотографувати слайди презентацій;
- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – у цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- грати в азартні ігри;
- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

6. Рекомендована література

Базова

1. Алексеева Т.В. Соціально-психологічні аспекти становлення особистості як суб'єкта майбутньої професійної діяльності в умовах вузу / Т.В. Алексеева // Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка Національної АПН України / [за ред.С.Д. Максименка]. – Т. XIII. – Част. 2. – К., 2011. – С. 9-17
2. Асеев В.Г. Психология труда: учеб. пособие / Владимир Григорьевич Асеев. – Ч. I. – 2-е изд. – Иркутск: Иркут. ун-т, 2005. – 342 с.
3. Баклицький І.О. Психологія праці: підручник / І.О. Баклицький. – 2-е вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 655 с.
4. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития / Эвальд Фридрихович Зеер. – М.: Академия, 2009. – 240 с.
5. Кокун О.М. Психологія професійного становлення сучасного фахівця: Монографія / Олег Матвійович Кокун. – К.: «Інформ.-аналіт. агентство», 2012. – 200 с.
6. Носкова О.Г. Психологія праці: Учеб. посібник для студ.висш.учеб.заведеній. /Под ред. Е.А. Клімова. - М.: Видавничий центр "Академія", 2004. -384с.
7. Толочек В.А. [Сучасна психологія](#) праці: навч. посібник / В.А. Толочек-СПб.: Питер, 2005. -479 С.

Допоміжна

1. Левин К. Разрешение социальных конфликтов / К. Левин. – СПб.: Изд-во «Речь», 2000. – 408 с.

2. Левин К. Теория поля в социальных науках / Курт Левин. – СПб.: Питер, 2000. – 368 с.
3. Левченко Т.І. Мотивація суб'єкта у різних видах діяльності: монографія / Тетяна Левченко. – Вінниця: Нова Книга, 2011. – 448 с.
4. Ложкин Г.В. Практическая психология в системах «человек-техника» / Георгий Владимирович Ложкин, Надежда Ивановна Повякель. – К.: МАУП, 2003. – 296 с.
5. Ложкин Г.В. Практическая психология конфликта: учеб. пособие / Г.В. Ложкин., Н.И. Повякель. – 2-е изд., стер. – К.: МАУП, 2002. – 256 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.osvita.org.ua> – Освітній портал – все про освіту в Україні.
2. <http://nbuv.gov.ua> – сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.
3. <http://korolenko.kharkov.com> – сайт Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка.

Корисні посилання:

Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями і дискримінацією у ХНМУ
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog-sex.doc

Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Харківському національному медичному університеті

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_ad_etyka_text.pdf

Порядок проведення занять з поглибленого вивчення студентами Харківського національного медичного університету окремих дисциплін понад обсяг навчального плану
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/nak-poriad-pogl-vyv-dysc.docx

Положення про Комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами

ХНМУ

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_komis_ad_text.pdf

Положення про визнання результатів неформальної освіти в Харківському національному медичному університеті
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_neform_osv.pdf

ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=7108%3A2021-03-10-14-08-02&catid=12%3A2011-05-10-07-16-32&Itemid=33&lang=uk

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2520%3A2015-04-30-08-10-46&catid=20%3A2011-05-17-09-30-17&Itemid=40&lang=uk

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/kodex_AD.docx