

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра громадського здоров'я та управління охороною здоров'я

СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Проектний та ресурсний менеджмент»

Навчальний рік 2020-2021

галузь знань: 22 «Охорона здоров'я»
(цифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність: 223 «Медсестринство»; другий (магістерський)
рівень (цифр і назва спеціальності)

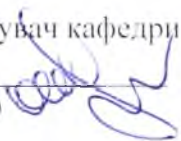
курс: 1-й

Силабус навчальної дисципліни
затверджений на засіданні кафедри
громадського здоров'я та управління
охороною здоров'я

Протокол від
“28”серпня 2020 року № 13

Завідувач кафедри

(підпис)



проф. В.А. Огнєв

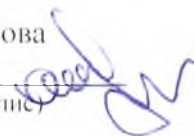
(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною комісією ХНМУ з
проблем громадського здоров'я

Протокол від
22 вересня 2020 року № 2

Голова

(підпис)



проф. В.А. Огнєв

(прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра громадського здоров'я та управління охороною здоров'я

СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Проектний та ресурсний менеджмент»

Навчальний рік 2020-2021

галузь знань: 22 «Охорона здоров'я»
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність: 223 «Медсестринство»; другий (магістерський)
рівень
(шифр і назва спеціальності)

курс: 1-й

Силабус навчальної дисципліни
затверджений на засіданні кафедри
громадського здоров'я та управління
охороною здоров'я

Протокол від
“28”серпня 2020 року № 13

Завідувач кафедри

(підпис) проф. В.А. Огнєв
(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною комісією ХНМУ з
проблем громадського здоров'я

Протокол від
22 вересня 2020 року № 2

Голова

(підпис) проф. В.А. Огнєв
(прізвище та ініціали)

РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:

1. Мельниченко Олександр Анатолійович – професор кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я, д.держ.упр., професор.

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Мельниченко Олександр Анатолійович – професор кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я, доктор наук з державного управління, професор.

Телефон: (057) 707-73-20, (050) 162-73-50

E-mail: mel_doc@ukr.net

Локація: м. Харків, пр. Науки, 4, корп. А, 3 поверх, кафедра громадського здоров'я та управління охороною здоров'я

Очні консультації: час і місце проведення за розкладом кафедри.

Он-лайн консультації: локація (Google Meet) та час проведення за попередньою домовленістю з викладачем.

Професійні інтереси викладача: публічне управління розвитку суспільних процесів, національної економіки та окремих її галузей (сфер діяльності), передусім, сфери охорони здоров'я.
<http://distance.knmu.edu.ua/user/files.php>

ВСТУП

Силабус освітнього компонента «Проектний та ресурсний менеджмент» складений відповідно до Освітньо-професійної програми (далі – ОПП) «Сестринська справа» та Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт), другий (магістерський) рівень галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 223 «Медсестринство».

Опис освітнього компонента (анотація). Організації для досягнення заздалегідь визначених цілей поєднують доступні ресурси. Про доволі поширена різноспрямованість цілей окремих учасників цього процесу вимагає певної координації зусиль і ресурсів, що може бути забезпечене за рахунок належного менеджменту організацій. Не є виключенням й підприємства охорони здоров'я.

Предметом вивчення освітнього компонента є проектний та ресурсний менеджмент.

Міждисциплінарні зв'язки: Освітній компонент «Проектний та ресурсний менеджмент» прямо та/чи дотично пов'язано з освітніми компонентами економічного, публічного-управлінського й медичного профілю.

Пререквізити. Вивчення освітнього компоненту «Проектний та ресурсний менеджмент» передбачає попереднє опанування таких освітніх компонентів «Конфліктологія» та ін.).

Постреквізити. Основні положення освітнього компонента «Проектний та ресурсний менеджмент» мають застосовуватися при вивченні суміжних освітніх компонентів, є базою для підготовки до захисту кваліфікаційної роботи та здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1.1 Мета освітнього компонента – оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками проектного та ресурсного менеджменту.

1.2 Основні завдання опанування освітнього компонента:

- з'ясувати теоретичні основи проектного та ресурсного менеджменту;
- дослідити забезпечення проектного та ресурсного менеджменту;
- забезпечити контроль результатів проектів в сфері охорони здоров'я.

1.3 Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє освітній компонент.

1.3.1 Вивчення освітнього компонента забезпечує опанування здобувачами вищої освіти наступних **компетентностей:**

інтегральні: здатність розв'язувати складні задачі й проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;

загальні:

ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 2 Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально.

ЗК 4 Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК 5 Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК 7 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

спеціальні (фахові, предметні):

СК 1 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК 2 Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК 4 Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК 8 Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та локальному рівнях.

СК 10 Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

1.3.2 Вивчення освітнього компонента забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **програмних результатів навчання:**

РН 1 Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ і технологій прийняття управлінських рішень.

РН 2 Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН 3 Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН 4 Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН 6 Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських і загальноорганізаційних структур.

РН 8 Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН 10 Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН 11 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні

законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

1.3.3 Вивчення освітнього компонента забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **соціальних навичок (Soft skills)**: відповідальності; працювати індивідуально й в команді, управляти своїм часом і ресурсами, самостійно приймати рішення, критично мислити.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень, ОПП	Характеристика освітнього компонента
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 22 «Охорона здоров'я»	Вибіркова
Загальна кількість годин – 90		Рік підготовки: 1-й
	Розподіл годин: аудиторні – 50 самостійна робота здобувачів вищої освіти – 40	Спеціальність: 223 «Медсестринство»
Освітньо-кваліфікаційний рівень: другий (магістерський)		Практичні, семінарські 50 год.
	ОПП «Сестринська справа»	Самостійна робота 40 год.
		Вид контролю: залік

2.1 Опис освітнього компонента

2.2.1 Лекції не передбачені.

2.2.2 Семінарські заняття не передбачені.

2.2.3 Практичні заняття

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Основні поняття проєктного менеджменту	10	Моделювання процесів і ситуацій, індивідуальні (групові) творчі роботи, кейс-метод, вирішення ситуаційних і практичних завдань	Усне опитування здобувачів вищої освіти, письмовий контроль теоретичних знань за варіантами
2	Оцінювання проєктів	10		
3	Методологічне забезпечення проєкту	10		
4	Експертиза проєкту	10		
5	Особливості управління ресурсами	10		
Всього годин практичних занять		50		

2.2.4 Лабораторні заняття не передбачені.

2.2.5 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
-------	------------	-----------------	-----------------	----------------

1	Основні поняття проєктного менеджменту	5	Індивідуальні (групові) творчі ситуаційні й практичні завдання	Презентація та захист результатів виконання творчих індивідуальних (групових) ситуаційних і практичних завдань
2	Оцінювання проєктів	5		
3	Методологічне забезпечення проєкту	5		
4	Експертиза проєкту	5		
5	Особливості управління ресурсами	20		
Всього годин самостійної роботи здобувачів вищої освіти		40		

Види контролю:

Поточний: усне опитування здобувачів вищої освіти, письмовий контроль теоретичних знань за варіантами, презентація результатів роботи в малих групах.

Проміжний: захист результатів виконання індивідуального завдання.

Додатковий: публічна презентація наукового продукту (тези, стаття...).

Підсумковий: залік (тестове завдання).

3 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1 Оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі чинної «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу» (наказ ректора ХНМУ № 52 від 23.02.2016 р.).

Поточна навчальна діяльність (ПНД) здобувачів вищої освіти контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння ними кожної теми освітнього компоненту і виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання до поточних оцінок також належить оцінка за виконане індивідуальне завдання. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ. Перерахунок середньої оцінки за ПНД проводиться відповідно до «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу» (наказ ректора ХНМУ № 52 від 23.02.2016 р.). Підсумковий бал за ПНД у семестрі визначається як середнє арифметичне національних оцінок за кожне заняття та ПЗ, округлене до 2-х знаків після коми. До суми балів за ПНД включається також оцінка за виконане ІНДЗ. Перерахунок середньої оцінки за ПНД у багатобальну шкалу, для освітніх компонентів, що завершуються заліком (табл. 3.1).

Таблиця 3.1 – Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу (для освітніх компонентів, що завершуються заліком)

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5,00	200	4,47-4,49	179	3,94-3,96	158	3,42-3,44	137
4,97-4,99	199	4,45-4,46	178	3,92-3,93	157	3,40-3,41	136
4,95-4,96	198	4,42-4,44	177	3,89-3,91	156	3,37-3,39	135
4,92-4,94	197	4,40-4,41	176	3,87-3,88	155	3,35-3,36	134

4,90-4,91	196	4,37-4,39	175	3,84-3,86	154	3,32-3,34	133
4,87-4,89	195	4,35-4,36	174	3,82-3,83	153	3,30-3,31	132
4,85-4,86	194	4,32-4,34	173	3,79-3,81	152	3,27-3,29	131
4,82-4,84	193	4,30-4,31	172	3,77-3,78	151	3,25-3,26	130
4,80-4,81	192	4,27-4,29	171	3,74-3,76	150	3,22-3,24	129
4,77-4,79	191	4,24-4,26	170	3,72-3,73	149	3,20-3,21	128
4,75-4,76	190	4,22-4,23	169	3,70-3,71	148	3,17-3,19	127
4,72-4,74	189	4,19-4,21	168	3,67-3,69	147	3,15-3,16	126
4,70-4,71	188	4,17-4,18	167	3,65-3,66	146	3,12-3,14	125
4,67-4,69	187	4,14-4,16	166	3,62-3,64	145	3,10-3,11	124
4,65-4,66	186	4,12-4,13	165	3,60-3,61	144	3,07-3,09	123
4,62-4,64	185	4,09-4,11	164	3,57-3,59	143	3,05-3,06	122
4,60-4,61	184	4,07-4,08	163	3,55-3,56	142	3,02-3,04	121
4,57-4,59	183	4,04-4,06	162	3,52-3,54	141	3,00-3,01	120
4,54-4,56	182	4,02-4,03	161	3,50-3,51	140	Менше 3	Недостатньо
4,52-4,53	181	3,99-4,01	160	3,47-3,49	139		
4,50-4,51	180	3,97-3,98	159	3,45-3,46	138		

Формою підсумкового контролю міри опанування змісту освітнього компоненту є залік, який проводиться викладачем академічної групи відповідно розкладу (на останньому занятті). Залік – це процес, протягом якого перевіряються отримані за час навчання: рівень теоретичних знань; розвиток творчого мислення; навички самостійної роботи; компетенції (вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань).

Таблиця 3.2 – Критерії оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти з освітнього компоненту, що завершуються заліком

Оцінка	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили
«Дуже добре»	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
«Добре»	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
«Задовільно»	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих
«Достатньо»	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на

	репродуктивному рівні
«Незадовільно» з можливістю повторного складання диференційованого заліку	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
«Незадовільно» з обов'язковим повторним вивченням освітнього компоненту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

Під час оцінювання знань здобувача вищої освіти, що входять для підсумкового заняття (ПЗ), виставляється оцінка за національною шкалою, яка рахується як оцінка за ЗНД (табл. 3.3).

Таблиця 3.3 – Відповідність оцінок за 200-бальною шкалою, 4-бальною (національною) шкалою та шкалою ECTS

Оцінка за 200-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за 4-бальною (національною) шкалою
180–200	A	Відмінно
160–179	B	Добре
150–159	C	Добре
130–149	D	Задовільно
120–129	E	Задовільно
Менше 120	F, Fx	Незадовільно

3.2 Питання до заліку:

1. Принципи формування та розвитку системи управління.
2. Методи, що використовуються в адміністративній діяльності.
3. Поняття влади та керівництва.
4. Сутність влади, її основи та види.
5. Сутність процесу управління.
6. Сучасний керівник і його функції.
7. Сучасний керівник і його основні якості.
8. Значення та роль керівника в діяльності організації.
9. Основні підходи до управління людьми.
10. Особистість. Значення поняття особистості в управлінській діяльності.
11. Сутність стилю управління. Їх види.
12. Сутність, основні характерні риси та відмінності авторитарного, демократичного та ліберального стилів управління.
13. Моделювання стилів управління. Основні засади їх вибору і використання.
14. Способи впливу на підлеглих для досягнення бажаного результату.
15. Керівник і лідер. Концепції лідерства.
16. Поняття і види владних повноважень.
17. Сутність делегування повноважень, та чинники, що зумовлюють необхідність цього процесу.

18. Передумови та правила делегування повноважень.
19. Організація ефективного делегування повноважень.
20. Контроль як складова делегування повноважень.
21. Сутність і структура первинного колективу.
22. Сутність команди як різновиду організації колективу. Типи команд.
23. Основні принципи та підходи побудови згуртованої команди.
24. Поняття колективного управління, його основні риси.
25. Алгоритм прийняття управлінських рішень.
26. Методи розробки та прийняття колективних управлінських рішень.
27. Сутність та основні принципи кадрової політики в сфері адміністративного управління.
28. Поняття і види ділової кар'єри.
29. Управління кар'єрою. Побудова ефективною кар'єри.
30. Ділова та професійна етика в роботі керівника.
31. Управління часом керівника
32. Сучасні теорії мотивації. Поняття та види мотивації.
33. Мотивація активності та ініціативи працівників.
34. Форми та методи мотивації . Мотиваційний механізм.
35. Діловодство як складова управлінської діяльності.
36. Посадова інструкція. Основні вимоги до структури і змісту посадових інструкцій.
37. Форми і методи оцінки діяльності організації.
38. Ефективність роботи керівника та напрями її підвищення.

3.3 Контрольні питання:

Тема 1. Особливості управлінської діяльності. Управлінська праця як складова управлінської діяльності. Функціональний аналіз діяльності менеджера. Управлінські ролі менеджера. Вимоги до сучасного менеджера

Тема 2. Влада і керівництво. Поняття і сутність влади. Основи влади, її види. Сучасний керівник і його функції. Основні якості сучасного керівника.

Тема 3. Стилi управління. Сутність стилю управління, його елементи. Класифікація стилів управління за різними ознаками. Стилi керівництва, їх характерні риси і особливості. Основні підходи до управління підлеглими. Суть і значення іміджу в діяльності керівника. Основні складові та принципи формування іміджу керівника. Схема самопрезентації.

Тема 4. Владні повноваження. Поняття й види владних повноважень. Делегування повноважень і чинники, що зумовлюють його необхідність. Організація ефективного делегування повноважень. Елементи, правила делегування. Основні вимоги та критерії правильного делегування. Контроль як необхідна складова делегування повноважень.

Тема 5. Команда керівника. Сутність і структура первинного колективу. Підходи щодо розуміння створення колективу. Особливості команди як різновиду колективу. Типи команд. Основні принципи та підходи до створення згуртованої команди. Підготовка і прийняття управлінських рішень. Методи

прийняття колективних управлінських рішень (методи експертних оцінок, «мозкового штурму», метод «Дельфі», їх застосування). Евристичні методи.

Тема 6. Управління діловою кар'єрою. Базові принципи кадрової політики. Етапи прийняття ефективних кадрових рішень. Оцінка ділових і особистих якостей працівників. Поняття й види ділової кар'єри. Управління кар'єрою. Побудова ефективної кар'єри, просування в службовій ієрархії. Професійна етика.

Тема 7. Мотивація в адміністративній діяльності. Мотиви людської діяльності. Сучасні теорії мотивації. Поняття та види мотивації. Мотивація активності та ініціативи працівників. Мотивація як процес. Форми та методи мотивації.

Тема 8. Планування робочого часу керівника. Роль ф значення планування особистої роботи керівника. Складові якісного планування роботи керівника. Особливості процесу планування особистої роботи керівника. Складання та реалізація денного плану керівника. Раціоналізація витрат часу керівника. Проведення ділових нарад. Вибір пріоритетних справ.

Тема 9. Результати управлінської діяльності. Форми і методи оцінки діяльності організації. Показники оцінки результатів діяльності підприємства. Ефект, ефективність, результативність, економічність діяльності підприємства. Напрями покращання результатів діяльності підприємства та окремих виконавців.

3.4 Індивідуальні завдання (ІЗ) є видом позааудиторної індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчального курсу й завершується складанням підсумкового заліку. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, отриманих у процесі лекційних і семінарських занять, охоплює декілька тем або зміст освітнього компонента в цілому.

Мета ІЗ. Самостійне вивчення частини програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань здобувачів вищої освіти з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи.

Структура ІЗ:

- вступ – зазначається тема, мета й завдання роботи та основні її положення;
- теоретичне обґрунтування, виклад базових теоретичних положень, законів, принципів, алгоритмів тощо, на основі яких виконується завдання;
- вказуються та коротко характеризуються методи роботи при виконанні практичних, розрахункових, моделюючих робіт;
- основні результати роботи та їх обговорення – подаються статистичні або якісні результати роботи, схеми, малюнки, моделі, описи, систематизована реферативна інформація та її аналіз тощо;
- висновки;

– список використаних джерел.

Порядок подання та захисту ІЗ:

1. Звіт про виконання ІЗ подається у вигляді реферату. Він повинен мати обсяг 10–16 сторінок тексту стандартного оформлення (розмір аркуша А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25, вирівнювання по ширині, між абзацні відступи – відсутні) і повністю розкривати зміст обраних питань.

2. ІЗ подається викладачу, який читає лекційний курс з даного освітнього компоненту та приймає залік, не пізніше ніж за 2 тижні до дати його проведення.

3. Захист ІЗ відбувається на одному із семінарських занять, де здобувач вищої освіти репрезентує основні результати дослідження (до 5 хв.) та відповідає на питання за даною проблематикою.

4. Оцінка за ІЗ (максимум – 10 балів) є обов'язковим компонентом підсумкової оцінки з освітнього компоненту.

Невідповідність змісту, занадто великий/малий обсяг роботи, невідповідність формальним вимогам до оформлення, відсутність переліку використаних джерел або його неправильне оформлення, недостатня структурованість роботи, невчасне подання роботи на перевірку є підставами для зниження оцінки чи повернення роботи на доопрацювання.

3.6 Правила оскарження оцінки

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю здобувачів вищої освіти ХНМУ (наказ ректора ХНМУ від 30.09.2020 р. № 35/2020) (http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1226%3A2013-03-25-12-07-55&catid=4%3A2011-05-04-07-20-12&Itemid=19&lang=uk) дозволяє уникнути конфліктів під час оскарження здобувачами вищої освіти результатів підсумкового контролю.

4 Політика освітнього компонента

Відповідно до діючої «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу» (http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1226%3A20), здобувачі вищої освіти мають отримати оцінку за кожною темою освітнього компоненту. Регламентовано порядок ліквідування академічної заборгованості (наказ ректора ХНМУ від 26.12.2019 р. № 533) та Положення про порядок відпрацювання студентами ХНМУ навчальних занять (наказ ректора ХНМУ від 30.09.2020 р. № 36/20) (http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1226%3A2013-03-25-12-07-55&catid=4%3A2011-05-04-07-20-12&Itemid=19&lang=uk).

Важливо дотримуватися Кодексу корпоративної етики ХНМУ (http://knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1130&Itemid=63&lang=uk). ХНМУ створює простір рівних можливостей, вільний від дискримінації будь-якого національного, расового чи етнічного походження, статі, віку, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, гендерної

приналежності, або сімейного стану. Всі права, привілеї, програми та види діяльності, що надаються здобувачам вищої освіти або співробітникам ХНМУ, розповсюджуються на всіх без винятку за умови належної кваліфікації. Від здобувачів вищої освіти очікується зацікавленість в опануванні освітнього компонента. Вітається творчий підхід у різних його проявах. Якщо у Вас виникнуть будь-які питання, будь ласка, контакуйте з викладачем.

5 АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Успішне опанування освітнього компонента вимагає дотримання засад академічної доброчесності. Відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту», враховуючи рекомендації НАЗЯВО (від 29.10.2019 р. протокол № 11) в ХНМУ запроваджено систему розвитку академічної доброчесності, основні положення якої розміщено на сайті ЗВО (http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2520%3A2015-04-30-08-10-46&catid=20%3A2011-05-17-09-30-17&Itemid=40&lang=uk): Щодо організації навчально-виховного процесу в ХНМУ (наказ ректора ХНМУ від 27.08.2019 р № 305); Кодекс академічної доброчесності ХНМУ (наказ ректора ХНМУ від 27.08.2019 р. № 305); Про заходи з розвитку системи академічної доброчесності в ХНМУ (наказ ректора ХНМУ від 02.07.2020 р. № 165); Положення про академічну доброчесність (наказ ректора ХНМУ від 02.07.2020 р. № 165); Положення про Комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами ХНМУ.

Не допускаються списування, використання різного роду програмних засобів, підказки, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими електронними гаджетами під час заняття з метою, не пов'язаною з навчальним процесом. ХНМУ підтримує нульову толерантність до плагіату.

Від здобувачів вищої освіти очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

6 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Менеджмент державних організацій і установ: навчальний посібник / за ред. А.Ф. Мельник. Київ: Професіонал, 2006. 464 с.
2. Менеджмент державних установ і організацій: повний конспект лекцій / укл.: А.П. Грінько, О.П. Ткаченко. Харків: ХДУХТ, 2019. 189 с.
3. Charles E. Phelps. Health Economics. 2017.
4. Frank A. Sloan. Health Economics. *Chee-Ruey Hsieh*. 2016.
5. Hui-Ju Wang Jin Lo. Adoption of open government data among government agencies. 2016.
6. Jan Abel Olsen. Principles in Health Economics and Policy. 2017.
7. John Zietlow, Jo Ann Hankin, Alan Seidner, Tim O'Brien. Financial Management for Nonprofit Organizations: Policies and Practices. 2018.

8. Lycourgos Liaropoulos & Ilias Goranitis. Health care financing and the sustainability of health systems. *International Journal for Equity in Health*. 2015. Vol. 14.

9. Norma M. Riccucci, Katherine C. Naff, Madinah F. Hamidullah, David H. Rosenbloom, Albert C. Hyde, Robert North Roberts. *Personnel Management in Government, Politics and Process*. 2019.

10. Steven A. Finkler, Daniel L. Smith. *Financial Management for Public, Health and Not-for-Profit Organizations*. *Thad D. Calabrese*. 2020.

Допоміжна

1. Гордієнко Л.Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 216 с.

2. Гуторова О.О. Менеджмент організації: навчальний посібник. Харків: ХНАУ, 2017. 267 с.

3. Забродська Г.І. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 143 с.

4. Єдинак В.Ю. Адміністративний менеджмент: опорний конспект лекцій. Дніпро: УМСФ, 2019. 236 с.

5. Менеджмент організацій: навчальний посібник / Укл.: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.

6. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2016. 560 с.

7. Новікова М.М. Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент): конспект лекцій з дисципліни. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2016. 98 с.

7 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітній компонент «Проектний та ресурсний менеджмент»: URL: <http://distance.knmu.edu.ua/user/files.php>

2. Наукова бібліотека Харківського національного медичного університету. URL: <http://libr.knmu.edu.ua/index.php/biblioteki>

3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

4. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка. URL: <http://korolenko.kharkov.com>

8 ІНШЕ

Корисні посилання:

Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією у ХНМУ (http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog-sex.doc)

Порядок проведення занять з поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти ХНМУ окремих освітніх компонентів понад обсяг навчального плану (http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/nak-poriad-pogl-vyv-dysc.docx)

Положення про визнання результатів неформальної освіти в ХНМУ
(http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_neform_osv.pdf)

Документи щодо поширення інклюзивної освіти в ХНМУ
(http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=7108%3A2021-03-10-14-08-02&catid=12%3A2011-05-10-07-16-32&Itemid=33&lang=uk)