

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
11.10.2021 № 234

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію моніторингу
та систем управління якістю освіти
Навчально-наукового інституту якості освіти
Харківського національного медичного університету

11.10.2021

Харків

34/2021



Цим положенням регламентується порядок організації та діяльності підрозділу – Навчальної лабораторії моніторингу та систем управління якістю освіти Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ, координація його роботи та визначення правового положення в структурі університету.

1. Загальні положення

1. Навчальна лабораторія моніторингу та систем управління якістю освіти (далі – НЛМ СУ ЯО) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ (далі – ННІ ЯО) Харківського національного медичного університету (далі – ХНМУ) та підпорядкована безпосередньо директору ННІ ЯО.

Повне найменування англійською мовою: The Training Laboratory for Monitoring and Quality Education Management System (TLMQEMS) of Kharkiv National Medical University

2. У своїй діяльності НЛМ СУ ЯО керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими та нормативними актами, наказами МОН і МОЗ України стосовно вищої та вищої медичної освіти, нормативними документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

3. НЛМ СУ ЯО працює відповідно до планів (довгострокових, річних та комплексного плану роботи), що затверджуються директором ННІ ЯО ХНМУ.

4. Повноваження завідувача та працівників НЛМ СУ ЯО визначаються посадовими інструкціями та цим Положенням. Організаційна форма, структура НЛМ СУ ЯО затверджуються в установленому порядку та закріплюється у штатному розписі ХНМУ.

2. Мета, основні завдання та функції НЛМ СУ ЯО

2.1. Метою діяльності НЛМ СУ ЯО є централізація та впровадження нових технологій і методик моніторингу якості освіти в ХНМУ.

2.2. Основними завданнями НЛМ СУ ЯО є:

2.2.1. Розробка та організація впровадження моніторингу якості вищої медичної освіти.

2.2.2. Організація та проведення систематичного моніторингу якості освітньої діяльності здобувачів вищої освіти ХНМУ та формування на цій основі рекомендацій щодо покращення усіх складових навчального процесу.

2.2.3. Розробка та запровадження заходів з організації багаторівневої, постійно діючої системи підготовки до складання ліцензійно-інтегрованого іспиту, проведення аналізу існуючої системи підготовки студентів до складання інтегрованих тестових іспитів рівня «Крок-1», «Крок-2», іспиту з англійської мови професійного спрямування.

2.2.4. Організація і забезпечення проведення ректорського контролю знань

здобувачів освіти з метою внутрішньої перевірки стану підготовки до проходження атестації та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ) і отримання інформації про якість організації навчального процесу на кафедрах, визначення рівня якості викладання навчальних дисциплін.

2.2.5. Аналіз результатів ректорського контролю знань здобувачів освіти з метою складання аналітичних і статистичних звітів щодо підвищення рівня організації та контролю якості тестування.

2.2.6. Вдосконалення практики проведення системного моніторингу знань здобувачів університету на основі банку тестових завдань ЄДКІ «Крок-1», «Крок-2», іспиту з англійської мови професійного спрямування.

2.2.7. Аналіз і узагальнення стану освітньої діяльності та висвітлення результатів роботи ХНМУ в наукових виданнях, участь в семінарах, конференціях, присвячених моніторингу якості освіти, навчанню здобувачів медичних вищих навчальних закладів практичним навичкам.

2.2.8. Сприяння постійному підвищенню системи управління якістю вищої освіти, впровадженню інноваційних педагогічних методів та технологій.

2.2.9. Вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в ХНМУ, спрямованої на підвищення якості надання освітніх послуг та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2.10. Впровадження нових технологій та підходів до організації навчального процесу для забезпечення якості підготовки фахівців.

2.2.11. Підведення підсумків, аналіз роботи по впровадженню інноваційних розробок в освітньо-виховний процес.

2.2.12. Збір статистичної інформації про якість освітньої діяльності в ХНМУ, у тому числі вивчення незалежних університетських рейтингів та державної статистики.

2.2.13. Координація роботи щодо вдосконалення системи внутрішнього рейтингу та оцінювання науково-педагогічної діяльності кафедр.

2.2.14. Організація та координація підвищення професійної педагогічної кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХНМУ.

2.2.15. Координація діяльності із дотримання та розвитку культури академічної доброчесності в ХНМУ.

2.2.16. Здійснення перевірки на наявність текстових запозичень у навчально-методичних матеріалах (підручниках, посібниках, рекомендаціях, вказівках та інших документах).

2.2.17. Організація моніторингу освітніх програм.

2.2.18. Організаційна та консультативна підтримка та участь в перегляді освітніх програм.

2.2.19. Організаційна підтримка підготовки та проведення акредитацій ОП.

2.2.20. Забезпечення роботи щодо внесення та підтримки в актуальному стані інформації про види діяльності університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО), відповідно до модулів та розділів бази.

2.2.21. Акумуляування інформації щодо акредитації, моніторингу та

перегляду освітніх програм.

2.2.22. Участь у підготовці статистичних та інших звітів, матеріалів до звітних доповідей ректора і проректора з науково-педагогічної роботи, аналітичних довідок щодо навчально-методичної роботи ХНМУ.

2.2.23. Забезпечення та координація роботи Автоматизованої системи управління (далі –АСУ).

2.2.24. Виконання інших доручень директора ННІ ЯО ХНМУ.

2.2.25. Дотримання правил внутрішнього розпорядку ХНМУ.

3.Права НЛМ СУ ЯО

З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, НЛМ СУ ЯО надається право:

3.1. Планувати та здійснювати свою діяльність відповідно до основних завдань, визначених цим Положенням.

3.2. Проводити моніторинг якості освітньої діяльності в ХНМУ.

3.3. Одержувати в межах своєї компетенції для здійснення моніторингу системи управління якістю освітньої діяльності у підрозділів університету, кафедр та деканатів, актуальну інформацію з питань, що стосуються їх діяльності.

3.4. Подавати запити до інших структурних підрозділів і отримувати документи, матеріали, інформацію, необхідні для роботи НЛМ СУ ЯО.

3.5. Звітувати керівництву ННІ ЯО про стан справ у роботі підрозділу.

3.6. Надавати керівництву ННІ ЯО свої пропозиції щодо поліпшення роботи НЛМ СУ ЯО.

3.7. Користуватися централізованим матеріально-технічним забезпеченням університету.

3.8. Користуватись системами зв'язку і комунікацій ХНМУ.

3.9. Інші права, передбачені законодавством.

4.Обов'язки НЛМ СУ ЯО

Основними обов'язками співробітників НЛМ СУ ЯО є забезпечення:

4.1. Вчасного, якісного і повного виконання визначених цим Положенням завдань і функцій.

4.2. Суворого дотримання вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів, що стосуються організації навчального процесу та його науково-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення.

4.3. Зберігання в установленій нормативними вимогами термін документів, що стосується роботи НЛМ СУ ЯО.

4.4. Вдосконалення організації роботи НЛМ СУ ЯО.

4.5. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку ХНМУ.

5.Реорганізація та ліквідація

5.1. Реорганізація та ліквідація НЛМ СУ ЯО здійснюється наказом ректора університету в порядку, встановленому чинним законодавством України, Статутом університету.

6.Прикінцеві положення

6.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення змін та доповнень або про підготовку нової редакції Положення.

6.2. З моменту затвердження нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.



Прошито та пронумеровано 5 (п'ять) арк.

Начальник
загального відділу

О.І. Кириченко О.І. Кириченко

