

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНМУ
від 29.03.2024 № 52

ПОЛОЖЕННЯ

**про вступне випробування у формі співбесіди при вступі на
навчання до Харківського національного медичного університету**

29.03.2024

Харків

№ 11/24

Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступного випробування у формі співбесіди при вступі на навчання до Харківського національного медичного університету (далі – ХНМУ).

Це Положення розроблене Приймальною комісією ХНМУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядок).

1. Загальні положення

1.1. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Харківському національному медичному університеті в 2024 році (далі – Правилами прийому) та Порядком випадках.

1.2. Комісії для проведення вступного випробування у формі співбесіди з конкурсних предметів створюється з метою проведення співбесіди при вступі на навчання для осіб, яким відповідно до Порядку та Правил прийому, надане таке право, які виявили бажання вступати на навчання до ХНМУ. Комісії для проведення вступного випробування у формі співбесіди створюються окремо для кожного конкурсного предмета, визначеного Порядком та Правилами прийому.

1.3. Склад комісій для проведення вступного випробування у формі співбесіди з конкурсних предметів в ХНМУ затверджується наказом ректора університету.

1.4. Співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, які вони проходять замість національного мультипредметного тесту, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі ОС магістра (ОКР спеціаліста) проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

1.5. Порядок оцінювання співбесід затверджуються головами Приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності Порядку.

1.6. Співбесіда може проводитись дистанційно, відповідно до Правил прийому, згідно з розкладом вступних випробувань.

1.7. На співбесіді з конкурсних предметів забезпечується спокійна та доброзичлива атмосфера.

1.8. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда з вступником.

1.9. Опитування одного вступника проводиться окремо за кожним конкурсним предметом та триває, як правило, не більше 15 хвилин, а підготовка вступника – не більше 30 хвилин.

1.10. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

1.11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях у формі співбесіди та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання співбесіди не допускається.

1.12. За наявності поважних причин, вступники можуть допускатися до вступного випробування у формі співбесіди на підставі рішення Приймальної комісії ХНМУ в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесід.

1.13. Для забезпечення прозорості й відкритості проведення вступних випробувань Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції має право бути присутнім під час проведення співбесіди, як спостерігач або переглядати письмові (електронні) матеріали вступних випробувань, результати їх оцінювання.

2. Порядок проведення вступного випробування у формі співбесіди з вступниками

2.1. Вступне випробування у формі співбесіди окремо за конкурсними предметами з кожним вступником проводять не менше двох членів відповідної комісії, яких призначає голова комісії для проведення співбесіди згідно з розкладом у день іспиту.

2.2. При проведенні співбесіди очно:

Бланки аркушів співбесіди з конкурсних предметів зі штампом Приймальної комісії ХНМУ відповідальний секретар Приймальної комісії видає головам комісій для проведення вступного випробування у формі співбесіди безпосередньо перед початком співбесіди в необхідній кількості.

Під час співбесіди вступник бере екзаменаційний білет шляхом випадкової вибірки і відповіді записує в аркуш співбесіди, при цьому пояснює обґрунтованість свого вибору. Члени відповідної комісії для проведення вступного випробування у формі співбесіди відмічають

правильність відповіді вступника в аркуші співбесіди та оцінюють відповідь вступника згідно з критеріями оцінок відповіді вступника на співбесіді.

Аркуш співбесіди після закінчення співбесіди підписується вступником та екзаменаторами.

На підставі проведеного вступного випробування у формі співбесіди заповнюється протокол співбесіди і результати випробування вносяться до екзаменаційної відомості.

2.3. При проведенні співбесіди дистанційно з використанням інформаційно-комунікативних технологій:

Вступник складає вступне випробування у формі співбесіди з використанням інформаційно-комунікативних технологій за допомогою ноутбуку або стаціонарного комп'ютеру, який облаштовано гарнітурою (мікрофоном, динаміками) та веб-камерою, або, в разі, якщо немає такої можливості, за допомогою мобільного пристрою (телефону, планшету) з мобільним інтернет-зв'язком.

Вступні випробування у формі співбесіди проводиться за допомогою сервісу онлайн відеоконференцій (Microsoft Teams, Zoom та ін.) та екзаменаційних білетів, затверджених ректором університету, які розташовані в електронному вигляді в Гугл-формах на Гугл-диску корпоративного хмарного сервісу ХНМУ.

Організаційна та технічна складова дистанційного формату вступних випробувань, а також технічний супровід покладається на Центр дистанційного навчання ННІЯО та експлуатаційно-технічний відділ ХНМУ.

Вступнику після звернення до Приймальної комісії університету, до його особистої поштової електронної адреси надходить лист, в якому зазначено його тимчасовий корпоративний акаунт (пошта) та пароль для складання вступних випробувань. Цей корпоративний акаунт призначений для коректної єдиної роботи сервісів з використанням технологій дистанційного навчання під час вступної кампанії.

Після отримання логіну та паролю, вступник повинен його авторизувати (zareєструвати в Google), де він отримає інструкції, з детальним описом та відеоматеріалами, подальших дій до та під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди.

Вступникові надається також тренувальний пакет інструментів для швидкої та коректної роботи програм, а також його дій під час складання вступного випробування у формі співбесіди.

Члени комісій для проведення вступного випробування у формі співбесіди з конкурсних предметів, спільно з працівниками технічної підтримки вступних екзаменів (Центр дистанційного навчання ННІЯО та експлуатаційно-технічний відділ) та модераторами вступних випробувань з числа працівників університету, відповідно до розкладу, визначеного наказом ректора університету, проводять консультативні заняття до вступних випробувань та інструктаж щодо проведення вступних

випробувань у формі співбесіди для вступників при вступі на навчання до ХНМУ у віртуальній кімнаті відеоконференцій, запланованих заздалегідь.

За один-два дні до початку вступного випробування у формі співбесіди, вступнику знаходить на корпоративний акаунт опитувальник у вигляді Гугл-форми, в якому він повинен підтвердити свою участь у співбесіді у визначений день та час.

У визначений день вступник заходить до Гугл-календарю свого тимчасового корпоративного акаунту, приєднується до відеоконференції з назвою «загальна кімната для збору та підготовки до іспитів», де його зустрічає модератор вступного випробування (член відбіркової комісії для здійснення прийому вітчизняних та іноземних вступників до ХНМУ), призначений для координації роботи вступників та членів комісій для проведення вступного випробування у формі співбесіди з конкурсних предметів.

Проводиться ідентифікація вступника та повторний інструктаж щодо складання співбесіди. Перед початком вступного випробування вступникам на поштову скриньку надходить лист у вигляді Гугл-форми. Вступник, проходячи за посиланням, натискає на генератор екзаменаційних білетів та обирає білет шляхом випадкової вибірки.

Вступник протягом відведеного часу готується та заповнює аркуш співбесіди, надаючи короткі відповіді у визначені пусті поля, після завершення відправляє відповіді до системи. Відповіді надходять до екзаменаторів з відповідної дисципліни, після чого вступник їх усно обґрунтовує та доповнює. Члени комісій для проведення вступного випробування у формі співбесіди оцінюють відповідь вступника згідно з порядком оцінювання результатів співбесіди та заповнюють протокол співбесіди, з мотивованим висновком, якій підтверджують своїми кваліфікованими електронними підписами.

Головний модератор вступного випробування у формі співбесіди постійно знаходиться в віртуальній кімнаті (відеоконференції) «загальна кімната для збору та підготовки до іспитів», управляє діями вступників, надає консультації щодо дій вступників.

Крім того, головний модератор бачить в спеціальній таблиці хід заповнення та пересування вступників по віртуальних кімнатах, має зв'язок з абітурієнтами та постійно підтримує зв'язок з членами комісій для проведення вступного випробування у формі співбесіди з конкурсних предметів.

Результати вступного випробування у формі співбесіди вносяться до екзаменаційної відомості з накладанням кваліфікованих електронних підписів членів комісій для проведення вступного випробування у формі співбесіди та до аркушів результатів вступних випробувань.

2.4. Результат вступного випробування у формі співбесіди з кожного конкурсного предмету оцінюється за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»), що відповідає 0.

2.5. Вступне випробування у формі співбесіди може бути призупинено або дочасно припинено головою комісії для проведення вступного випробування у формі співбесіди з конкурсного предмету у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я членів комісії або вступника, або через неможливість створення належних умов для проведення вступного випробування у формі співбесіди.

При цьому, після завершення небезпеки, вступник може продовжити складання вступного випробування у формі співбесіди в цей день або в інший, згенерувавши новий екзаменаційний білет.

2.6. Відомості про результати вступних випробувань у формі співбесіди вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

2.7. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування у формі співбесіди з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ХНМУ.

3. Прикінцеві положення

3.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення змін та доповнень або про підготовку нової редакції.

3.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.